

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Карла Маркса, д.3. Тел./ факс: (496) 540-45-48

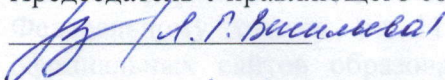
E-mail: sp1000@yandex.ru

http://ФМЛ.РФ

Лицензия Министерства образования Московской области: 50 Л 01 № 0010064 от 18.10.2019 (регистрационный № 78184))

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета



Протокол № 4 от 09.01.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ МО СП ФМЛ

О.А. Макарова

Приказ № 186/к от 10.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГБОУ МО СП ФМЛ

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте ГБОУ МО «Сергиево-Посадский физико-математический лицей» определяет статус Сайта ФМЛ.РФ, структуру и порядок размещения на сайте информационных материалов, а также ответственность за Сайт.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется следующими документами:

1.2.1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2. Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.2.4. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.5. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.6. Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2.7. Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных услуг и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

1.2.8. ГОСТ 34.602-89. Техническое задание на создание автоматизированной системы;

1.2.9. Приложением № 1 к письму Министерства образования Московской области от 01.08.2012 № 7720-08м/07;

1.2.10. «Рекомендациями по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций» (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 г. № 08-950 и письмо Министерства образования Московской области от 17.09.2013 г. № 12011-17д/07);

1.2.11. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» с изменениями, внесенными Приказами Рособрнадзора от 02.02.2016 № 134, от 27.11.2017 № 1968;

1.2.12. Информационным письмом Управления Роскомнадзора по Центральному Федеральному округу от 11.11.2014г. №29184-08/77 по результатам мониторинга официальных сайтов образовательных организаций в целях пресечения незаконного распространения на предмет соответствия объема персональных данных детей и их родителей;

1.2.13. Уставом ГБОУ МО «Сергиево-Посадский физико-математический лицей»;

1.2.14. Настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями директора лицея.

1.3. Изменения в положение могут вноситься по рекомендации управляющего совета, администрации лицея, педагогического совета лицея, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта ГБОУ МО СП ФМЛ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательной организации, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта образовательной организации:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательной организации;

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательной организации;

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива образовательной организации, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательной организации в форме дистанционного обучения;

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Общая структура Сайта

3.1. В соответствии со ст.29 Закона об образовании РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ Сайт МБОУ ФМЛ должен иметь следующую структуру:

3.2. Специальный раздел "Сведения об образовательной организации".

Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы Сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы

специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел "Основные сведения" содержит информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"

о структуре и об органах управления образовательной организации, фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений.

3.2.3. Подраздел «Документы» содержит информацию размещены в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.2.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, местного бюджета, наименование образовательной программы.

3.2.5. Подраздел "Образовательные стандарты" содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области.

3.2.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав" содержит информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии)

работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий и мер социальной поддержки.

3.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области и местного бюджета, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе.

3.3. На главной странице представлена система навигации по сайту:

- о лицее;
- обучение;
- учащимся;
- поступающим;
- новости;
- контакты

3.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОО и образованию.

3.6. К размещению на Сайт запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта лица - сотрудник образовательной организации, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта образовательного учреждения.

4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОО;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОО;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта ОО.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОО, заинтересованных в размещении информации на Сайт.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и Руководителем ОО.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляется Администратором.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должны предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключение лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещенной на Сайт информации несет директор лица.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором лица и ему же подчиняется.

6.3. Контроль за функционированием сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор лица.