

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Карла Маркса, д.3. Тел./ факс: (496) 540-45-48

E-mail: sp1000@yandex.ru

http://ФМЛ.РФ

Лицензия Министерства образования Московской области: 50 Л 01 № 0010064 от 18.10.2019
(регистрационный № 78184))

«СОГЛАСОВАНО»

решением Управляющего совета

от 09.01.2020 г., Протокол № 4

Председатель Управляющего совета

И.П. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ МО СП ФМЛ

Макарова О.А.

Приказ № 17/от

09.01.2020



Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом лицея

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом лицея (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом и локальными нормативными актами лицея.

1.2. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в лицее и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде лицея и на официальном сайте лицея в сети Интернет.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

1.5. Мероприятия включаются в календарный план работы лицея (план воспитательной работы (мероприятий)) на текущий учебный год, который размещается на сайте лицея.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора лицея.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора лицея, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся лицея;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, сопровождающие больных граждан (лиц с ОВЗ), нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;

- работники лицея;
 - лица, приглашенные на мероприятие.
- 2.2 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 2.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом директора лицея.
- 2.4. Администрация лицея оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.5. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами лицея, осуществляется на добровольной основе.
- 2.6. Лицей имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия во в не лицейских мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, на добровольной основе.
- 2.7. Участники и посетители мероприятий имеют право:
- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
 - пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
 - пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.
- 2.8. Участники и посетители обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
 - бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу лицея;
 - выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора лицея.
- 2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:
- проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся лицея; справки о необходимости сопровождения лица;
 - предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
 - удалять участника мероприятия за нарушение Правил.
- 2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом директора лицея);
 - проверять готовность помещения и оборудования лицея к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
 - осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.12. Участникам и посетителям запрещается:

1) Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения:

- громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- животных и птиц.

2) На территории, где проводится мероприятие:

- распивать спиртные напитки, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Лицея объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование лицея;
- наносить повреждения сооружениям и оборудованию лицея;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- самовольно проникать в учебные помещения;
- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников лицея.

2.13. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в лицее.

2.14. Участники и посетители, причинившие ущерб лицее, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его, начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному приказом директора.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя директора, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.