

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035008366326 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.05.2022 за ГРН 2225001107780



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 243836F8C987755914F77AD7AA48FECF

Владелец: Сидорова Людмила Александровна

Заместитель начальника отдела

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 23 ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Действителен: с 10.03.2022 по 03.06.2023



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
образования Московской области

от «11» мая 2022

№ Р-331

Первый заместитель министра
образования Московской области



Е.А. Михайлова

«11» мая 2022 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Принят общим собранием работников

Протокол от 21.03.2022 г. № 12

Московская область
Сергиево-Посадский г.о.
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский физико-математический лицей», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем его передачи в собственность Московской области из муниципальной собственности на основании распоряжения Правительства Московской области от 23.08.2019 № 696-РП «О передаче (приеме) в собственность Московской области муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Физико-математический лицей».

Учреждение создано решением исполкома Загорского городского Совета народных депутатов Московской области от 23.05.1990 (решение исполнительного комитета горсовета № 616) как Загорская физико-математическая школа №2.

С 12.07.2001 Загорская физико-математическая школа №2 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Физико-математический лицей» в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица от 12.07.2001 № 284/2.

Свидетельством Администрации Сергиево-Посадского района от 12.07.2001 № 284/2 Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица и внесено в реестр под номером 50:05:2550, наименование на момент регистрации – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Физико-математический лицей».

18.03.2003 запись о Муниципальном общеобразовательном учреждении «Физико-математический лицей» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1035008366326 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002, серия 50 № 006737725).

В соответствии с постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 02.04.2012 № 669-ПГ «Об изменении типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Физико-математический лицей» тип и наименование были изменены на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Физико-математический лицей» (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 50 №013218193 от 04.05.2012).

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский физико-математический лицей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ МО СП ФМЛ.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – отраслевой орган).

1.5. Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти

Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Московская область.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.13. Учреждение подотчетно:

- 1) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- 2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.14. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством

Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Московской области, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.17. Место нахождения Учреждения:

143000, Московская область, город Сергиев Посад, улица Карла Маркса, дом. 3.

1.18. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 143000, Московская область, город Сергиев Посад, улица Карла Маркса, дом. 3.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого руководителем Учреждения.

1.21. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.22. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании и (или) квалификации установленного образца, заверенный печатью Учреждения.

1.23. Деятельность Учреждения носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических и религиозных организаций (объединений), принуждение участников образовательных отношений к вступлению в общественные организации (объединения), в том числе в политические партии, к участию в их деятельности.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, иных услуг, выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (учебно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам

различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, обеспечивающих дополнительную (пропедевтическую, углубленную) подготовку обучающихся по предметам, предусмотренным профильными направлениям обучения;

- осуществление иной деятельности в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, иных услуг, а также содействие деятельности в указанных сферах.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- разработка и внедрение общеобразовательных программ, педагогических технологий, обеспечивающих дополнительную (пропедевтическую, углубленную) подготовку обучающихся по предметам профильных направлений обучения;

- разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, направленных на развитие творческой и исследовательской деятельности;

- организация научной и творческой деятельности обучающихся;

- создание благоприятных условий для обучения, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития личности;

- содействие деятельности, направленной на участие обучающихся в социально-значимых проектах;

- организация подготовки и участия обучающихся в олимпиадах по профильным предметам, научно-практических конференциях;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

- реализация творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

- формирование у обучающихся навыков исследовательской деятельности, обучение их современным методам научных исследований;

- участие в организации и проведении научно-исследовательских работ и внедрение их результатов;

- создание условий для развития у обучающихся исследовательских умений, творческих способностей, готовности решать нестандартные задачи в области науки и высоких технологий;

- обеспечение устойчивой взаимосвязи учебной деятельности с ее обязательной практической составляющей;

- организация целевой поддержки обучающихся, проявляющих высокие способности в интеллектуальной, в исследовательской деятельности, ориентированных на продолжение обучения и профессиональной деятельности в научных и образовательных организациях, исследовательских центрах;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения выпускниками Учреждения профессиональных образовательных программ.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего

Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ основного общего образования;
- 2) реализация образовательных программ среднего общего образования;
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) реализация адаптированных образовательных программ.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, организация индивидуального подхода к обучающимся, выражающемся в малой наполняемости классов обучающихся, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2) преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение обучающих курсов;

3) углубленное преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

4) осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, воспитания и развития обучающихся;

5) занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на уровне начального общего образования;

6) реализация дополнительных общеразвивающих программ (части образовательной программы) дополнительного образования различной направленности для детей и взрослых;

7) организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, абонементов, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;

8) организация и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями;

9) организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, группы выходного дня для детей, присмотр и уход

за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.);

10) организация внутрироссийского обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения на территории Российской Федерации;

11) организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан Российской Федерации за рубежом;

12) обмен опытом в форме стажировок и стажировочных площадок с международными и национальными организациями для реализации современных педагогических технологий, а также в целях повышения квалификации работников системы образования и прохождения учебной практики студентами, получающими профессиональное педагогическое образование;

13) организация досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен;

14) организация деятельности научно-исследовательских лабораторий, опытно-экспериментальных площадок, учебно-производственных участков, комплексов, производств (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, техностудии и т.п.);

15) организация работы семейных клубов и другие формы консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

16) организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.);

17) организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественно-научной, технической общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой, технической и иной направленности как на базе Учреждения, так и вне его;

18) организация и проведение контрольно-диагностических работ по учебным предметам;

19) организация деятельности по организации научных исследований, лабораторных практикумов, экспедиций;

20) организация сетевого взаимодействия с образовательными и научными организациями, исследовательскими центрами, лабораториями, производственными и промышленными предприятиями по совместной образовательной, научной, исследовательской деятельности;

21) оказание услуг по перевозке на собственном или принадлежащем Учреждению на ином законном праве транспорте обучающихся, сотрудников и иных детей и взрослых к местам проведения олимпиад, экскурсий, выездных экспедиций, семинаров, совещаний и др.;

22) организация внешкольной досуговой работы с обучающимися;

23) организация и обеспечение деятельности школьных музеев, библиотек, фонотек, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов;

24) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.7. Учреждение вправе осуществлять организацию и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся

способности.

2.8. Учреждение осуществляет организацию процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.9. Учреждение создает условия по организации питания обучающихся.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.14. Обучение обучающегося в зависимости от объема обязательных занятий при реализации основных общеобразовательных программ может осуществляться в очной форме, при реализации программ дополнительного образования может осуществляться также в очно-заочной или заочной форме.

2.15. Учреждение может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования с правом прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

2.16. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.17. Основные общеобразовательные программы - образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

2.18. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы и профильное обучение.

2.19. Для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и/или для профильного обучения организуется индивидуальный отбор при приеме в Учреждение. Порядок индивидуального отбора регламентируется законодательством Московской области в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

2.20. В Учреждении организуется обучение по различным профилям

и направлениям. При этом Учреждение реализует образовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (пропедевтическую, углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам (предметным областям). В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.21. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.22. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: естественно-научной, технической, спортивной, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой.

2.23. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству Российской Федерации способами.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.24. Продолжительность учебного года, каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с учебным планом. Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

2.25. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

При совместном обучении детей с ОВЗ и обучении детей, не имеющих ОВЗ, общая наполняемость класса и численность обучающихся с ОВЗ определяется исходя из категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с установленными требованиями

санитарных правил и норм.

При организации занятий по иностранному языку, информатике, технологии, а также при изучении отдельных предметов на профильном/углубленном уровне класс может делиться на две группы.

При проведении элективных учебных предметов, учебных практик, проектов, исследовательской деятельности, внеурочной деятельности, которые предусмотрены учебным планом Учреждения, может производиться деление класса на группы.

При проведении индивидуальных занятий класс делится на несколько групп, наполняемость групп зависит от уровня подготовки обучающихся.

С целью подготовки обучающихся к олимпиадам могут организовываться тематические индивидуальные занятия с группой 1-5 человек.

В индивидуальной работе также предусматриваются часы на лекции ведущих преподавателей Российской Федерации, педагогических и научных сотрудников исследовательских центров, профессиональных образовательных и научных организаций, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.26. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.28. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.29. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

2.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

2.31.1. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2.32. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.33. Учреждение ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, интернет-ресурсах.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

- 1) исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – руководитель Учреждения);
- 2) коллегиальные органы управления: Управляющий совет, общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет, попечительский совет.

В Учреждении создаются органы самоуправления Учреждения (советы родителей, обучающихся и т.д.). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор, прошедший

соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, который назначается на срок не более 5 (пяти) лет.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству. Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения.

Руководитель Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Руководитель Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

3.2.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.2. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.4. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за организацию, надлежащее состояние и достоверность бюджетного и бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление достоверной бюджетной, бухгалтерской, статистической и другой отчетности Учредителю и в другие органы в установленном порядке. Руководитель Учреждения утверждает месячную, квартальную и годовую бюджетную и бухгалтерскую отчетность.

3.2.6. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

3.2.7. Руководитель выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.3. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, от имени Московской области;

3) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4) обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, принесенный их здоровью и трудоспособности;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

9) обеспечить подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

10) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

11) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

12) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

13) обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бюджетного и бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление бюджетной, бухгалтерской, статистической и другой отчетности Учредителю и в другие органы в установленном порядке;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом

Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя;

17) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ.

3.4. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание формируется из всех обучающихся Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, как основных, так и совместителей. От имени обучающихся и работников Учреждения в Общем собрании могут участвовать их представители при подтверждении полномочий.

К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии Устава и изменений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- подготовка рекомендаций по вопросам принятия других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, подготовке рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

- рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. При голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания участников, а также по вопросу об избрании председательствующего на собрании, каждый участник имеет по 1 голосу.

Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших участников Общего собрания. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении собрания время. Общее собрание открывается председателем, избранным общим голосованием на первом заседании. На каждом заседании из числа его участников избирается секретарь Общего собрания. Секретарь может быть избран постоянно. Секретарь Общего собрания ведет протокол. Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику для ознакомления.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Общего собрания оформляются протоколом. Решения Общего собрания обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения и могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.6.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.6.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора - члены Педагогического совета, руководитель Учреждения и его заместители.

3.6.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года.

3.6.4. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, назначает секретаря, который ведет протокол.

3.6.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.6.6. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- 1) обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования. Принятие решений по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;
- 2) рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- 3) определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- 4) принятие (совместно с Управляющим советом Учреждения) программы развития Учреждения;
- 5) разработка и утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- 7) принятие Положения об индивидуальном отборе в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов Учреждения;
- 8) рассмотрение и принятие Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения;
- 9) рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 10) принятие решений (совместно с Управляющим советом Учреждения) об отчислении обучающегося из Учреждения;
- 11) принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении, о выпуске обучающихся;
- 12) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной деятельности;
- 13) принятие решения о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 14) рекомендации Управляющему совету по основным направлениям взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

15) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6.8. Деятельность Педагогического совета, в части не урегулированной настоящим Уставом, регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся (представительные органы обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует представительный орган работников Учреждения.

Указанные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и создаются в инициативном порядке для выражения мнения соответствующих участников образовательных отношений.

Советы обучающихся (представительные органы обучающихся) создаются по инициативе обучающихся и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) создается для обеспечения взаимодействия между руководителем Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

3.8.1. Срок полномочий Управляющего совета составляет пять лет.

3.8.2. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся уровня среднего общего образования;
- работников Учреждения;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность Управляющего совета не может быть меньше 9 человек и не должна превышать 15 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/4$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/2$ общего числа членов Управляющего совета. Члены

Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются большинством голосов на общем собрании работников Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному представителю от каждой параллели уровня среднего общего образования.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Учреждения. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета не может быть руководитель Учреждения. Порядок проведения, сроки выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.8.3. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- подготовка рекомендаций руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- разработка планов материально-технического развития образовательной среды Учреждения, принятие решения об оснащении классов, лабораторий Учреждения;
- определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке и принятии (совместно с Педагогическим советом) программы развития Учреждения;
- принятие решения (совместно с Педагогическим советом) об отчислении обучающегося из Учреждения;
- принятие решения по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование правил приема на программы основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;
- определение условий и случаев снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- рассмотрение обращений граждан (жалоб) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции

Управляющего совета.

3.8.4. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8.5. Деятельность Управляющего совета, в части не урегулированной настоящим Уставом, регламентируется Положением об Управляющем совете.

3.9. В целях оказания содействия решению текущих и перспективных задач развития Учреждения, совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также для осуществления контроля за использованием таких средств, содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения, участия в разработке образовательных программ, реализуемых Учреждением, создается Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании Попечительского совета.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Количество членов Попечительского совета не менее 5 и не более 15 человек. Попечительский совет возглавляет председатель. Руководитель Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом или иным органом коллегиального управления). Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первоначальный состав Попечительского утверждается Учредителем Учреждения. В дальнейшем кандидаты в члены Попечительского совета Учреждения выдвигаются членами действующего Попечительского совета, Учредителем Учреждения. Членство в Попечительском совете Учреждения оформляется решением Попечительского совета.

Для вхождения в Попечительский совет Учреждения кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

Член Попечительского совета Учреждения может выйти из состава Попечительского совета Учреждения путем уведомления о выходе председателя Попечительского совета Учреждения, а также по решению Попечительского совета

Учреждения в случаях, предусмотренных положением о Попечительском совете Учреждения. Выход из состава Попечительского совета оформляется решением Попечительского совета Учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя, заместителя (сопредседателя), членов, в том числе секретаря Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов попечительского совета Учреждения. Заседание Попечительского совета Учреждения может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания. Решения Попечительского совета Учреждения принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Попечительского совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

Попечительский совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в квартал.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития Учреждения;
- заслушивать руководство Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;
- распределять по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- становление системы грантовой поддержки обучающихся Учреждения;
- устанавливать режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий), принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения);
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласовывать по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

Попечительский совет также представляет Общему собранию и общественности, отчет о своей деятельности.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

- 1) в соответствии с решениями Уполномоченного органа;
- 2) по договорам или иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- 3) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того,

была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заинтересованными лицами в совершении Учреждением тех или иных действий, том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения (заместители руководителя Учреждения), а также лица, входящие в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.14. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.18. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.19. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.18 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.23. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

4.24. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- 2) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- 4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки и адреса;

- 6) ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

- 7) осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником

за Учреждением на праве оперативного управления.

V. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель Учреждения:

- 1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Уполномоченным органом;
- 3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- 8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;
- 10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности, а также аттестацию педагогических работников и руководителя Учреждения;
- 11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) по согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

17) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Уполномоченным органом;

18) дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

19) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

20) осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, образующих социальную инфраструктуру для детей;

21) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

22) осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными отраслевому органу, образующих социальную инфраструктуру для детей;

23) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

24) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

25) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью Учреждения;

за выполнением государственного задания;
за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе, передачей в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

26) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительства Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.



Пропитано, пронумеровано 25 лист (ов)
Зачислений общим числом

К.Г. Муратова