



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства МО от 27.06.2017  
N 529/22  
(ред. от 29.12.2021)

"Об утверждении Порядка предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 25.07.2022

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 июня 2017 г. N 529/22

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОДЕЖДЫ РЕБЕНКУ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ НА ПЕРИОД ЕГО ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства МО  
от 31.07.2019 N 463/22, от 14.01.2020 N 6/1, от 02.09.2020 N 590/26,  
от 29.06.2021 N 521/22, от 29.12.2021 N 1501/45)

В соответствии с [Законом](#) Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Московской области от 08.08.2016 N 568/26 "Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости одежды обучающихся одному из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования".

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье", "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя

Председателя Правительства Московской области Каклюгину И.А.  
(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 29.12.2021 N 1501/45)

Губернатор Московской области  
А.Ю. Воробьев

Утвержден  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 27 июня 2017 г. N 529/22

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ  
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОДЕЖДЫ РЕБЕНКУ  
ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ НА ПЕРИОД ЕГО ОБУЧЕНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства МО  
от 31.07.2019 [N 463/22](#), от 14.01.2020 [N 6/1](#), от 02.09.2020 [N 590/26](#),  
от 29.06.2021 [N 521/22](#), от 29.12.2021 [N 1501/45](#))

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - выплата, образовательная организация), а также размер и сроки предоставления выплаты.

2. Выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) на каждого обучающегося один раз в текущем календарном году в размере 3000 рублей.

3. Выплаты не суммируются в случае, если заявитель не воспользовался своим правом на их получение в предыдущие годы.

4. Заявитель вправе обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства

социального развития Московской области (далее соответственно - территориальное подразделение, Министерство) путем направления заявления о выплате (далее - заявление) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - РПГУ), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Заявление направляется с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее - электронный документ).

Заявление подается не позднее 5 декабря текущего календарного года.  
(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 29.06.2021 N 521/22)

4.1. Заявителям, о которых в Единой автоматизированной информационной системе "Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области" (далее - ЕАИС) или Единой государственной информационной системе социального обеспечения имеются сведения о наличии у них льготного статуса многодетной семьи или сведения о выданных их семьям удостоверениях многодетной семьи или удостоверениях многодетной матери (отца) и имеющим ребенка (детей), обучающегося(ихся) в образовательной организации, выплата предоставляется в беззаявительном порядке до 10 августа текущего года.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 29.12.2021 N 1501/45)

Выплата в беззаявительном порядке не предоставляется заявителям, получившим выплату ранее в текущем календарном году.

Выплата в беззаявительном порядке осуществляется на лицевой счет заявителя в кредитной организации, либо счет федерального почтового отделения связи, либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, содержащийся в ЕАИС, на который была осуществлена выплата в предыдущем календарном году.  
(п. 4.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 29.06.2021 N 521/22)

4.2. Заявители, указанные в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, вправе отказаться от получения выплаты в текущем календарном году, обратившись в течение 7 рабочих дней со дня получения в личном кабинете заявителя на РПГУ решения о присвоении (продлении) льготного статуса в территориальное подразделение с заявлением об отказе, написанным в произвольной форме.  
(п. 4.2 введен [постановлением](#) Правительства МО от 29.12.2021 N 1501/45)

4.3. Заявители, указанные в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка и отказавшиеся от получения выплаты, не утрачивают права на ее получение и могут обратиться за ее получением в территориальное подразделение с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.  
(п. 4.3 введен [постановлением](#) Правительства МО от 29.12.2021 N 1501/45)

5. Для назначения выплаты заявитель (представитель) представляет согласие субъектов

---

персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.  
(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 29.06.2021 N 521/22)

6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22.

7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 02.09.2020 N 590/26.

8. Для принятия решения о предоставлении выплаты в беззаявительном порядке либо при обращении заявителя с заявлением территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) сведения, подтверждающие место жительства в Московской области ребенка, на которого будет предоставляться выплата, а также членов его семьи, - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения, подтверждающие обучение ребенка в образовательной организации, - в Министерстве образования Московской области;

3) сведения о непредоставлении выплаты в текущем календарном году в соответствии с [Законом](#) Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области";

4) сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах на ребенка (детей), в отношении которого (которых) родитель (родители) лишен (лишены) родительских прав или ограничен (ограничены) в родительских правах, - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

5) сведения из решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации - на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным (в случае отсутствия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации), - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

6) сведения из акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении гражданина опекуном (попечителем) на возмездных (безвозмездных) условиях в отношении ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством), - в Пенсионном фонде Российской Федерации.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 29.06.2021 N 521/22)

9. Заявление может быть подано заявителем или через представителя. В случае подачи заявления представителем к заявлению также прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 29.06.2021 N 521/22)

9.1. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

(п. 9.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 29.06.2021 N 521/22)

---

10. Не допускается требовать от заявителя или его представителя представления документов, не предусмотренных [пунктами 5 и 9](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

11. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 02.09.2020 N 590/26.

11.1. Днем обращения за выплатой считается день регистрации заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в территориальном подразделении.  
(п. 11.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

11.2. Заявление и документы, поданные посредством РПГУ, регистрируются в территориальном подразделении в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.  
(п. 11.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 02.09.2020 N 590/26)

11.3. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

- 1) представление документов, срок действия которых истек;
- 2) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 4) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме на РПГУ;
- 5) представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством РПГУ;
- 6) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;
- 7) несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 8) представление документов, составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;
- 9) представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 5, 9](#) настоящего Порядка;
- 10) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.  
(п. 11.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 29.06.2021 N 521/22)

11.4. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) не



позднее первого рабочего дня со дня обращения. Указанное решение направляется заявителю в личный кабинет на РПГУ не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

(п. 11.4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 02.09.2020 N 590/26)

11.5. Отказ в приеме и регистрации документов может быть обжалован в Министерство и (или) в суд.

(п. 11.5 введен [постановлением](#) Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

12. Решение о предоставлении выплаты на основании заявления либо решение об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня обращения на основании электронных документов, данных, содержащихся в ЕАИС, имеющихся в распоряжении территориального подразделения, и данных, полученных территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об осуществлении выплаты в беззаявительном порядке принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом на основании данных, содержащихся в ЕАИС, имеющихся в распоряжении территориального подразделения, а также на основании ответов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решения, указанные в настоящем пункте, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 29.06.2021 N 521/22)

13. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление выплаты в соответствии с [Законом](#) Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области";

2) нахождение обучающегося на полном государственном обеспечении;

3) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении обучающегося;

4) объявление обучающегося в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 
- 5) достижение обучающимся возраста 18 лет;
- 6) наличие в документах, представленных заявителем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;
- 7) отсутствие у обучающегося места жительства в Московской области;
- 8) повторное обращение за предоставлением выплаты в текущем календарном году;
- 9) предоставление выплаты в текущем календарном году одному из родителей (представителю);
- 10) достижение одним или несколькими детьми из многодетной семьи совершеннолетия, если такая семья утрачивает статус многодетной и не имеет права на выплату;
- 11) обращение с заявлением в срок, не предусмотренный [пунктом 4](#) настоящего Порядка;
- 12) отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя).  
(п. 13 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 29.06.2021 N 521/22)
- 13.1. Отказ в назначении выплаты заявитель может обжаловать в Министерство и (или) в суд.  
(п. 13.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)
14. Решение, принятое руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом), о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в личный кабинет заявителя на РПГУ в день его подписания.  
(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 02.09.2020 N 590/26)
- 14.1. Выплата не учитывается в составе доходов семей граждан при предоставлении им иных мер социальной поддержки.  
(п. 14.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 29.06.2021 N 521/22)
15. Предоставление выплаты в заявительном порядке осуществляется на указанный в заявлении расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее 20 декабря текущего календарного года.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 29.06.2021 N 521/22)
16. Территориальное подразделение ведет реестр получателей выплаты по форме, утвержденной Министерством.

Приложение  
к Порядку предоставления выплаты  
на обучающегося, предоставляемой  
многодетной семье на приобретение



---

одежды ребенку для посещения  
занятий на период его обучения  
в государственной образовательной  
организации Московской области  
или муниципальной образовательной  
организации в Московской области,  
осуществляющей образовательную  
деятельность по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего,  
среднего общего образования

Форма

Справка,  
подтверждающая обучение ребенка в государственной  
образовательной организации Московской области или  
муниципальной образовательной организации в Московской  
области, осуществляющей образовательную деятельность  
по образовательным программам начального общего, основного  
общего, среднего общего образования

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства МО  
от 02.09.2020 N 590/26.