

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Карла Маркса, д.3. Тел./факс: (496) 540-45-48

E-mail: mo_spfml@mosreg.ru

<http://фмл.рф>

Лицензия Министерства образования Московской области: 50 Л 01 № 0010064 от 18.10.2019 (регистрационный № 78184)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Управляющего совета ГБОУ МО СП ФМЛ

№ 1 от «19» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ МО СП ФМЛ

О.А. Макарова

№ 100 от «31» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О лицейском Медиацентре
«ФМЛ FM»

1. Общие положения

- 1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в лицейском медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся Лицея.
- 1.4. Медиацентр — лицейское объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности Лицея, поддерживающее официальный сайт Лицея и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся Лицея, а также сотрудники Лицея, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи лицейского Медиацентра

2.1. Базисные функции лицейского Медиацентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах

носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2. Цели лицейского Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства Лицея;

2.2.2. Освещение новостей и проблем Лицея;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Лицея в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Лицея;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Лицея;

2.3.3. Отражение текущих новостей Лицея; освещение событий и мероприятий, происходящих в Лицее, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся Лицея;

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5. Участие в значимых для Лицея конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления Деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором Лицея и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Лицейский медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении Госпаблика Лицея посредством социальной сети ВКонтакте, создании лицейской газеты, видеонюостей, а также педагоги Лицея, библиотекарь, руководитель (администратор) Госпаблика Лицея и сайта ОУ.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра Лицея назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора Лицея по УВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для стендов Лицея;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку событий Лицея;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта Лицея и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.9.3. Медиацентр освещает жизнь Лицея:

- через официальные страницы в социальных сетях (Госпаблик Лицея ВКонтакте);
- через сайт Лицея;
- через газету Лицея.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1. Члены Медиацентра Лицея имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Лицее и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в Лицее и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Лицея при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории Лицея для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены Медиацентра Лицея обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Лицея.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о лицейском Медиацентре утверждается директором Лицея.

5.2. При необходимости в Положение о лицейском Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.