

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

141309, Российская Федерация, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ,
город Сергиев Посад, микрорайон Семхоз, улица Хотьковская, д.33в
E-mail: mo_spfml@mosreg.ru <http://ФМЛ.РФ>
Лицензия Министерства образования Московской обл.: 50 Л 01 № 0010064 от 18.10.2019 (регистрационный № 78184)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ МО СП ФМЛ
О. А. Макарова
«01» сентября 2025 г.
Приказ от «27» июня 2025 г. № 203-к

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский
физико-математический лицей»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский физико-математический лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» с текущими изменениями и дополнениями, которые вступят в силу с 01.09.2025г. согласно Постановлению Правительства Московской области от 23.06.2025г. № 700-ПП, и устанавливает порядок, условия и размеры оплаты труда работников ГБОУ МО СП ФМЛ (далее – образовательная организация).

2. Настоящее Положение включает в себя:

порядок определения должностных окладов руководителей;

порядок определения стоимости «ученико-часа» и расчет должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»

должностные оклады (ставки заработной платы) специалистов и служащих

образовательных организаций;

виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих общеобразовательных организаций.

Все выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда ГБОУ МО СП ФМЛ.

3. Фонд оплаты труда ГБОУ МО СП ФМЛ формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с Порядком формирования и распределения фонда оплаты труда работников образовательной организации, являющимся приложением 1 к настоящему Положению.

4. Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, осуществляются в пределах фонда оплаты труда ГБОУ МО СП ФМЛ, а также средств от приносящей доход деятельности, и устанавливаются в соответствии с порядком и на условиях осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, утвержденных локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации или коллективным договором.

5. Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем ГБОУ МО СП ФМЛ, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

6. Руководитель образовательной организации заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками ГБОУ МО СП ФМЛ, предусматривающий показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, размеры и условия назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

II. Порядок и условия оплаты труда работников ГБОУ МО СП ФМЛ

7. Группа по оплате труда руководителя ГБОУ МО СП ФМЛ определяется исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливается в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей определяется Министерством образования Московской области.

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ГБОУ МО СП ФМЛ и среднемесячной заработной платы работников

ГБОУ МО СП ФМЛ (без учета заработной платы руководителя образовательной организации, заместителей руководителя образовательной организации) устанавливается за отчетный год в кратности 8.

9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя ГБОУ МО СП ФМЛ и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя образовательной организации, заместителей руководителя образовательной организации) устанавливается за отчетный год в кратности 5.

10. Доля фонда оплаты труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в образовательной организации, не может превышать:

25 процентов от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для образовательной организации с численностью обучающихся по общеобразовательным программам более 500 человек;

35 процентов от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для малокомплектных общеобразовательных организаций с численностью обучающихся до 500 человек включительно.

При этом педагогическая нагрузка административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников учитывается в фонде оплаты труда педагогических работников.

11. Должностные оклады руководителя образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации устанавливаются в соответствии с Порядком определения должностных окладов руководителя и заместителей руководителя ГБОУ МО СП ФМЛ, являющимся приложением 2 к настоящему Положению.

12. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель» устанавливаются в соответствии с Порядком определения стоимости «ученико-часа» и расчетом должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», являющимся приложением 3 к настоящему Положению.

13. Ставки заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников (за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель») устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

14. Должностные оклады руководящих работников (за исключением руководителя и его заместителей), специалистов и служащих организаций, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему

Положению.

15. Должностные оклады работников культуры в образовательной организации устанавливаются в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

16. Должностные оклады медицинского персонала государственных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

17. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливаются в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

18. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

19. Руководителю образовательной организации предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5 и выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих образовательных организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих образовательных организаций, устанавливается Министерством образования Московской области.

20. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательной организации применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы с обучающимися, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

доплата за часы учебной нагрузки по предметам, преподаваемым на углубленном уровне.

21. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника более двух месяцев производится путем внесения изменений в тарификацию и пересчетом заработной платы за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки начиная со дня замещения.

22. Размер ставки заработной платы за один час педагогической работы

определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы (педагогическая нагрузка работника) в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. Размер месячной ставки педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», следует рассчитывать исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости классов с учетом установленных ограничений, учитываемой наполняемости и стоимости «ученико-часа». Сумма выплат за замещение отсутствующего педагогического работника определяется исходя из ставки заработной платы за один час педагогической работы, установленных размеров выплат и оснований для получения выплат замещающего педагогического работника.

23. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате труда педагогических работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, и при оплате членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп с учетом применения коэффициентов, указанных в таблице:

Таблица

Категория	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Оплата труда педагогических работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению учебных занятий	0,078	0,058	0,039
Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ	0,097	0,078	0,039

1) ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению 7 к настоящему Положению;

2) ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам ГБОУ МО СП ФМЛ

24. Выплаты работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4 до 12 процентов оклада (должностного оклада).

Перечень конкретных работ, наименование должностей и профессий работников и конкретный размер выплаты утверждаются руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливаются коллективным договором.

За работу в ночное время работникам организаций устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время утверждается руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливается коллективным договором.

25. Установление выплат компенсационного характера за выполнение педагогическими работниками функций, не связанных с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ, не допускается.

26. Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более в размере 11000 рублей, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах), в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек в размере 16000 рублей, в том числе в размере 10000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах).

Право на получение ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководителя возникает с момента возложения на педагогического работника функций классного руководителя соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

Указанные в настоящем пункте ежемесячные денежные вознаграждения выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам за фактически отработанное время.

27. За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами предусматривается ежемесячная доплата:

6000 рублей - педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», при условии выполнения соответствующих функций.

Если работник занимает менее 1 ставки (за исключением учителей 1-4 классов), доплата устанавливается пропорционально установленной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.

28. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», при условии выполнения дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, не входящей в их должностные обязанности по занимаемой в организации должности, предусматривается ежемесячная доплата в размере 3000 рублей.

Если работник занимает менее 1 ставки (за исключением учителей 1-4 классов), доплата устанавливается пропорционально установленной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.

29. Устанавливается доплата в размере 200 рублей за каждый час предмета, преподаваемого на углубленном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ в классах, включённых в Региональный реестр.

В Региональный реестр входят классы, реализующие программы углубленного уровня, созданные и функционирующие в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования Московской области.

IV. Условия установления выплат стимулирующего характера работникам ГБОУ МО СП ФМЛ

30. Премии и иные поощрительные выплаты включают в себя:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемой работы;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

31. Премии и иные поощрительные выплаты не относятся к постоянным выплатам и устанавливаются в рамках фонда оплаты труда, сформированного в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, также могут быть направлены на осуществление указанных выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами

образовательной организации.

32. Порядок установления премий и иных поощрительных выплат и их размеры устанавливаются:

руководителю образовательной организации - работодателем (или уполномоченным им лицом) - на основании результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности образовательной организации;

работникам образовательной организации - руководителем образовательной организации - на основании качественных и количественных показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации или коллективным договором.

33. Руководитель образовательной организации несет ответственность за разработку показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Руководителям образовательных организаций, достигшим высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности на основании распорядительного акта Министерства образования Московской области, устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

в размере до 4-кратного размера должностного оклада, но не менее 83350 рублей - распределенным по первому уровню в течение трех лет подряд;

в размере до 2,5-кратного размера должностного оклада, но не менее 53344 рублей - распределенным по первому уровню (за исключением случаев, определенных в абзаце втором настоящего пункта);

в размере 1,5-кратного размера должностного оклада, но не менее 23338 рублей - распределенным по второму уровню.

Работникам образовательных организаций, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню, при условии занятия штатной должности в организации (за исключением работников, принятых в новом учебном году) руководителем образовательной организации устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

учителям и заместителям руководителей в размере не менее 1000 рублей и не более 10000 рублей;

педагогическим работникам, не указанным в абзаце шестом настоящего пункта, в размере до 10000 рублей (при наличии экономии).

В случае реорганизации образовательной организации путем присоединения

к другой образовательной организации указанные ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются работникам присоединенной образовательной организации, только если данная организация по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определена соответствующей первому уровню.

Порядок установления указанных в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта стимулирующих выплат определяется руководителем образовательной организации с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы педагогических работников и заместителей руководителей образовательной организации, в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми образовательной организацией, с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются за фактически отработанное время.

35. Педагогическим работникам в образовательных организациях, предусматриваются ежемесячные доплаты за наличие квалификационной категории в следующем размере:

3000 рублей - педагогическим работникам, имеющим первую квалификационную категорию;

6000 рублей - педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию.

Доплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются педагогическим работникам за фактически отработанное время по основной должности (не более одной выплаты одному педагогическому работнику). Если работник занимает менее 1 ставки (за исключением учителей 1-4 классов), доплаты устанавливаются пропорционально установленной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.

36. Руководящим работникам и специалистам при наличии ученой степени или почетного звания:

1) устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) устанавливается ежемесячная доплата в размере 10000 рублей:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель

Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», доплата производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Доплаты, указанные в настоящем пункте устанавливаются за фактически отработанное время по основной должности.

В случае, если работник занимает менее 1 ставки, доплаты устанавливаются пропорционально занимаемой нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время.

37. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) выплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольшую выплату в соответствии с настоящим Положением.

38. При наличии у работника нескольких почетных званий выплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

39. Изменение размеров доплат стимулирующего характера производится на основании приказа руководителя образовательной организации со дня наступления соответствующих обстоятельств:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

40. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в государственные учреждения Московской области, устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

Педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно устанавливается ежемесячная выплата в следующих размерах: молодым специалистам - 5000 рублей; молодым работникам - 3000 рублей.

В настоящем Положении понятия «молодой специалист», «молодой работник» используются в тех же значениях, в каких они используются в Законе Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

В случае, если работник занимает менее 1 ставки, доплата устанавливается пропорционально занимаемой нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время.

41. Педагогическим работникам образовательных организаций, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств федерального бюджета.

Размер указанной доплаты составляет 5000 рублей ежемесячно, но не более одной доплаты одному педагогическому работнику при осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в двух и более государственных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, муниципальных профессиональных образовательных организациях.

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных

денежных вознаграждений не начисляются другие виды доплат и выплат.

Доплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается за фактически отработанное время.

42. В период с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года может быть установлена индивидуальная выплата стимулирующего характера переходного периода, размер и порядок установления которой определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

ПОРЯДОК
формирования и распределения фонда оплаты труда
работников ГБОУ МО СП ФМЛ

1. Фонд оплаты труда государственных образовательных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и государственных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области (далее - образовательные организации) формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) или в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой государственного казенного учреждения, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТБАЗ} + \text{ФОТСТИМ}, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТБАЗ - базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации, включающая средства на оплату труда по должностным окладам, в том числе определяемым по системе «ученико-час», и выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемой работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год;

ФОТСТИМ - фонд стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год (далее – фонд стимулирующих выплат).

2. Базовая часть фонда оплаты труда работников образовательной организации предусматривается в размере не менее 70 процентов (не менее 50 процентов школам-интернатам с круглосуточным пребыванием обучающихся) фонда оплаты труда образовательной организации.

3. Базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТБАЗ} = \text{ФОТПП} + \text{ФОТПРОЧ}, \text{ где:}$$

ФОТБАЗ - базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ФОТПП - базовая часть фонда оплаты труда, включая выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемой работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год, педагогических работников;

ФОТПРОЧ - базовая часть фонда оплаты труда, в том числе выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемой работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год, прочих категорий работников образовательной организации, оплата труда которых осуществляется на основе установленных размеров должностных окладов (ставок заработной платы) включая:

административно-управленческий персонал (работники, осуществляющие общее руководство образовательной организацией, ее структурными подразделениями, принимающие и реализующие решения по управлению внутренними процессами (производственными, технологическими и иными) в образовательной организации, занимающиеся подготовкой и обработкой правовой, финансовой, бухгалтерской, кадровой документации, обеспечивающие секретарскую поддержку);

учебно-вспомогательный персонал;

прочий обслуживающий персонал.

4. Фонд стимулирующих выплат образовательной организации может составлять не более 30 процентов (не более 50 процентов школам-интернатам с круглосуточным пребыванием обучающихся) фонда оплаты труда образовательной организации, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания без учета ежемесячных стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций, установленных по результатам оценки качества их деятельности на основании распорядительного акта Министерства образования Московской области.

Фонд стимулирующих выплат образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТСТИМ} = \text{ФОТ} \times \text{ДСТИМ} + \text{СТИМДИР}, \text{ где:}$$

ФОТСТИМ - фонд стимулирующих выплат образовательной организации;

ФОТ - фонд оплаты труда образовательной организации;

ДСТИМ - доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда

образовательной организации;

СТИМДИР - ежемесячные стимулирующие выплаты руководителям образовательных организаций, установленные по результатам оценки качества их деятельности на основании распорядительного акта Министерства образования Московской области.

5. Распределение фонда стимулирующих выплат и конкретная величина выплаты по категориям работников осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми образовательными организациями, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

ПОРЯДОК
определения должностных окладов руководителя
и заместителей руководителя ГБОУ МО СП ФМЛ

1. Размер должностного оклада руководителя государственной образовательной организации Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, или государственной общеобразовательной организации Московской области, подведомственной Министерству образования Московской области, устанавливается исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель» (далее - учителя), за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому и занятий внеурочной деятельности), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда образовательной организации, и уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Рассчитанные должностные оклады подлежат округлению до целого рубля (по правилам округления).

Среднемесячная заработная плата учителей рассчитывается по формуле:

$$СЗП = ФОТ / КП, \text{ где:}$$

СЗП - среднемесячная заработная плата учителей;

ФОТ - фонд оплаты труда учителей за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому и занятий внеурочной деятельности), без учета доплат и надбавок;

КП - количество учителей (физических лиц).

2. Коэффициенты, применяемые в целях определения размера должностного оклада руководителя государственной образовательной организации, подведомственной Министерству образования Московской области, устанавливаются в соответствии с таблицей:

Таблица

Требование к квалификации	Коэффициенты группы по оплате труда руководителей образовательных организаций			
	I	II	III	IV
Руководитель (директор) образовательной организации, имеющий:				
высшую квалификационную категорию	1,80	1,60	1,40	1,30
первую квалификационную категорию	1,60	1,45	1,25	1,20

3. Руководящим работникам организаций, аттестованным в порядке, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 28.12.2024 № 1743-ПП «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области», предусматривается должностной оклад, установленный для высшей квалификационной категории.

4. Размер должностного оклада заместителей руководителя образовательной организации, деятельность которых связана с руководством учебным процессом образовательной организации, устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации в зависимости от квалификационной категории с учетом мнения представительного органа работников и составляет для заместителей директора по УВР и ВР высшей квалификационной категории 90% от оклада руководителя ГБОУ МО СП ФМЛ, первой квалификационной категории 80% от оклада руководителя ГБОУ МО СП ФМЛ.

5. Размер должностного оклада заместителей руководителя образовательной организации, по должностным обязанностям которых не производится аттестация, устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников и составляет 70% от оклада руководителя ГБОУ МО СП ФМЛ.

6. В случае изменения стоимости ученико-часа во время учебного года оклад руководителя и оклады заместителей руководителя, рассчитанные на начало учебного года, индексируются на коэффициент изменения ученико-часа, округленный до второго знака после запятой.

ПОРЯДОК

определения стоимости «ученико-часа» и расчет должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель» в ГБОУ МО СП ФМЛ

1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель» в образовательной организации (далее - учитель), обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества отработанных ими учебных часов и численности обучающихся и включает выплаты должностных окладов, рассчитанные с применением системы оплаты труда «ученико-час», и выплаты компенсационного характера.

2. Стоимость одного «ученико-часа» для учителей определяется до целого числа без округления исходя из:

целевого значения отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Московской области,

значения среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Московской области за 2024 год,

значения доли оклада в заработной плате педагогического работника, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю,

максимальной допустимой наполняемости классов, установленной годовой продолжительности отпуска педагогического работника и среднего количества недель в месяце.

Стоимость одного «ученико-часа» для учителя рассчитывается по формуле:

$$\text{СТУЧ} = (\text{ЗПСР} \times 100\% \times \text{ДДО}) / (\text{ЧНОРМ} \times \text{ННОРМ} \times ((365 - \text{ПОПР}) / (7 \times 12))), \text{ где:}$$

СТУЧ - стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

ЗПСР - фактическое значение среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Московской области по данным федерального статистического наблюдения за 2024 год;

100% - целевое значение отношения среднемесячной заработной платы

педагогических работников организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Московской области;

ДДО - доля оклада в заработной плате педагогического работника в соответствии с едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливается в размере 70 процентов;

ЧНОРМ - норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю в соответствии с положениями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», устанавливается в размере 18 часов в неделю;

ННОРМ - максимальная допустимая наполняемость классов, устанавливается в размере 25 человек;

ПОПР - продолжительность ежегодного отпуска педагогических работников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», устанавливается в размере 56 дней;

365 - среднее количество дней в году;

7 - количество дней в неделе;

12 - количество месяцев в году.

С 1 сентября 2025 года стоимость одного «ученико-часа» устанавливается в размере 30 рублей.

3. Должностные оклады учителей устанавливаются следующим образом:

1) должностной оклад учителя, в случае, когда класс не делится на группы, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОПП} = \text{СТУЧ} \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{НКи} / 12, \text{ где:}$$

ДОПП - должностной оклад учителя в классе, который не делится на группы;

СТУЧ - стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

Ч_i - нагрузка учителя в неделю в i-м классе;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НК_i - учитываемое количество обучающихся в i-м классе.

Нагрузка учителя в неделю (Ч_i) при расчете размера должностного оклада учителя определяется с учетом реализации части образовательной программы общего образования, формируемой участниками образовательных отношений, включая внеурочную деятельность

Учитываемое количество обучающихся в i-м классе (НК_i) определяется в соответствии с фактической численностью обучающихся в i-м классе, установленной приказом руководителя образовательной организации, за вычетом обучающихся на дому, нуждающихся в длительном лечении, и устанавливается в соответствии с таблицей 1 с учетом ограничения минимального и максимального значения:

Таблица 1

Фактическое количество обучающихся в i-м классе, человек	НК _i - учитываемое количество обучающихся в i-м классе, человек
от 1 до 19 включительно	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
от 27 и более	27

В случае, если при реализации образовательной программы формируются классы-комплекты (группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель), количество обучающихся определяется с учетом совокупной численности двух и более классов, а также с учетом установленных ограничений минимального и максимального значения

учитываемого количества обучающихся, составляющего 19 и 27 человек соответственно.

В целях расчета должностного оклада учителя для обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, количество обучающихся следует устанавливать в размере минимальной учитываемой наполняемости класса - 19 человек;

2) должностной оклад учителя, в случае когда класс делится на группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки, технология, физическая культура, информатика и иные), рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОПП} = \text{СТУЧ} \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{НГ}_i / 12, \text{ где:}$$

ДОПП - должностной оклад учителя;

СТУЧ - стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

Ч_i - нагрузка учителя в неделю в группе i -го класса;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НГ_i - учитываемое количество обучающихся в группе i -го класса.

Нагрузка учителя в неделю (Ч_i) при расчете размера должностного оклада учителя определяется с учетом реализации части образовательной программы общего образования, формируемой участниками образовательных отношений, включая внеурочную деятельность

Учитываемое количество обучающихся в группе i -го класса (НГ_i) при изучении отдельных предметов определяется с учетом ограничения минимального и максимального значения в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Фактическое количество обучающихся в группе i -го класса, человек	НГ_i - учитываемое количество обучающихся в группе i -го класса, человек
до 10 включительно	20
от 11 до 13 включительно	21
от 14 до 16 включительно	22
от 17 до 19 включительно	23
от 20 до 22 включительно	24

от 23 до 25 включительно	25
26	26
от 27 и более	27

В случае если при изучении отдельных предметов (иностранные языки, технология, физическая культура, информатика и иные) учебные группы формируются из числа обучающихся из разных классов, должностной оклад учителя рассчитывается на основании численности сформированной группы также с учетом ограничения минимального и максимального значения в соответствии с таблицей 2.

4. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Приложение 4
к Положению об оплате труда

СТАВКИ
заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников,
ГБОУ МО СП ФМЛ

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов), в рублях
1	2	3
1	Педагогические работники, осуществляющие реализацию образовательных программ дошкольного образования	
1.1	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	39298
1.2	Методист, тьютор, инструктор-методист, старший методист, старший инструктор-методист	36735
2	Педагогические работники, осуществляющие реализацию общеобразовательных программ	
2.1	Воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог, педагог-психолог	31774
2.2	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, мастер производственного обучения, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	29314
2.3	Методист, тьютор, старший методист, старший инструктор-методист, инструктор-методист	31573
2.4	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	31590

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

руководящих работников (за исключением руководителя и его заместителей),
специалистов и служащих организаций, занимающих общепрофессиональные должности,
и служащих (учебно-вспомогательного персонала) ГБОУ МО СП ФМЛ

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1	Руководители:	
1.1	Заведующий хозяйством	10432
1.2	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	24927
	второй группе по оплате труда руководителей	23752
	третьей группе по оплате труда руководителей	21366
	четвертой группе по оплате труда руководителей	18999
1.3	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22565
	второй группе по оплате труда руководителей	20186
	третьей группе по оплате труда руководителей	17824
1.4	Главные специалисты (главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и другие), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	27051
	второй группе по оплате труда руководителей	25830

	третьей группе по оплате труда руководителей	24608
	четвертой группе по оплате труда руководителей	23369
1.5	Руководитель службы охраны труда	24608
2	Специалисты:	
2.1	Документовед:	
	ведущий документовед	18056
	документовед I категории	17581
	документовед II категории	16156
	документовед	14501
2.2	Инженер:	
	ведущий инженер	18056
	инженер I категории	17581
	инженер II категории	16156
	инженер	14501
2.3	Специалист по охране труда:	
	ведущий специалист по охране труда	18056
	специалист по охране труда I категории	17581
	специалист по охране труда II категории	16156
	специалист по охране труда	14501
2.4	Программист:	
	ведущий программист	21135
	программист I категории	19243
	программист II категории	18056
	программист	17581

2.5	Психолог:	
	ведущий психолог	18056
	психолог I категории	17581
	психолог II категории	16156
	психолог	14501
2.6	Социолог:	
	ведущий социолог	18056
	социолог I категории	17581
	социолог II категории	16156
	социолог	14501
2.7	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	14501
	при стаже работы не менее 3 лет	13321
	без предъявления требований к стажу работы	12128
2.8	Экономист:	
	ведущий экономист	18056
	экономист I категории	17581
	экономист II категории	16156
	экономист	14501
2.9	Юрисконсульт:	
	ведущий юрисконсульт	18056
	юрисконсульт I категории	17581
	юрисконсульт II категории	16156
	юрисконсульт	14501

2.10	Специалист в сфере закупок:	
	ведущий специалист по закупкам	18056
	старший специалист по закупкам	17581
	специалист по закупкам	14501
2.11	Иные специалисты:	
	ведущий специалист	18056
	старший специалист	17581
	специалист	14501
3	Служащие:	
3.1	Делопроизводитель	9766
3.2	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	11092
	лаборант	10432
3.3	Вожатый	12201
3.4	Помощник воспитателя	14701
3.5.	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	14701
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	15841
3.6	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	12201
3.7	Секретарь, помощник руководителя	9766

3.8	Секретарь учебной части, имеющий:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	12128
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональную подготовку в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	11092

Приложение 6
к Положению об оплате труда

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников культуры ГБОУ МО СП ФМЛ

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1	Руководящие работники	
1.1	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	38756
	второй группе по оплате труда руководителей	36836
	другим группам по оплате труда руководителей	34909
1.2	Главный библиотекарь, главный библиограф, ученый секретарь в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	40667
	второй группе	38756
	третьей группе	36836
	четвертой группе	34909
1.3	Заведующий музеем, являющимся структурным подразделением организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	42496
	второй группе по оплате труда руководителей	40493

	третьей группе по оплате труда руководителей	36468
	четвертой группе по оплате труда руководителей	32465
2	Специалисты	
2.1	Библиотекарь:	
	ведущий библиотекарь	29536
	библиотекарь I категории	28777
	библиотекарь II категории	26451
	библиотекарь	23773
2.2	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), отнесенный к:	
	I категории	34540
	II категории	31448
	без категории	29536
3	Служащие	
3.1	Смотритель музейный	17197

Приложение 7
к Положению об оплате труда

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
медицинского персонала государственных образовательных организаций
Московской области, подведомственных Министерству образования Московской
области

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (в рублях)			
		высшая	первая	вторая	без категории
1	2	3	4	5	6
1	Врач-специалист	34445	32282	29371	27578
2	Инструктор по лечебной физкультуре	22934	21055	18906	17363
3	Медицинская сестра <*>, медицинская сестра по массажу	28199	25888	23244	21349

<*> Оплата труда по должности «Старшая медицинская сестра» осуществляется по должностным окладам, предусмотренным для медицинских сестер, с повышением на 20 процентов.

Приложение 8
к Положению об оплате труда

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ,
тарифные ставки по разрядам тарифной сетки
по оплате труда рабочих ГБОУ МО СП ФМЛ

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0410	1,0930	1,1431	1,2731	1,3080	1,4409	1,5819	1,7379	1,9050	2,0930	2,2409
Тарифные ставки (в рублях)	8923	9289	9753	10200	11360	11672	12858	14116	15508	16999	18676	19996