## Инструкция работы на платформе PlanDi «Онлайн – Офис» Для менеджера проекта (Как создать проект и команду)

1. Регистрация или авторизация на платформе возможна через E-mail или через социальные сети vk.com или facebook.com

ваше имя Ваш email Ваш пароль		
Ваш email Ваш пароль 🛛 🔌	заше имя	
Ваш пароль 👌	Заш email	
	Заш пароль	Ø
Я согласен(а) с Правилами ОТПРАВИТ	Я согласен(а) с Правилами	ОТПРАВИТЬ

2. После регистрации Вы попадаете в личный кабинет своего профиля, если нет изменений, которые Вы хотите внести, нужно нажать на логотип PlanDi и приступить к созданию проекта.

PlanDi • Онлайн офис		≡ <b>¤ </b>
	Смена пароля	
	Старый пароль	\$
Samira	Новый пароль	Ø
СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ		СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ
	Смена email	
	Старый пароль	Ø
	Новый email	
		СМЕНИТЬ ЕМАІL

3. Далее выбираем раздел «Проекты» после «Создать проект»

PlanDi • Онлайн	нофис	СОЗДАТЬ ПРОЕКТ 📰 💻 🔺 S
<ul> <li>Проекты</li> <li>Доска</li> </ul>	• Поиск Статус проекта • Вид строительства • От 🖸 До 🛅 применить серосить	
🚢 Команда	Проект мельницы запланирован промышленное	2 000 000 py6. ■ 0 🗮 1 01.01.2020-10.10.2020
	Странтельство	2 500 000 py6.

4. Приступаем заполнять поля, нужно заполнить необходимой информацией, которые будут в последующих шагах

пазвание проекта Проект мельницы	
1.12.2020	Ċ
цата окончания проекта	
1.06.2021	Ċ

5. После заполнения короткого квиза Вас перенаправит в раздел «Проекты», где Вы увидите все созданные Вами проекты



 Далее выбираем созданный проект и создаем техническое задания на проектирование. Для этого нужно нажать на кнопку «Добавить раздел». Так же Вы можете дополнить «Общие данные» при нажатии на сам текст или стрелочку указанною на фото ниже.

PlanDi · Онлай	і́н офис	III 🗖 🌲 (S
проекты	Проект мельницы	Общая сумма затрат на работы:
Доска	Задание на проектирование:	Общие данные
🚓 Команда	Общие данные	+ добавить раздел

7. Добавление разделов в проект. Выбираем разделы, которые Вы хотите добавить для работы, после с помощью нажатия стрелочки скрываете список и добавляете.

E	PlanDi • Онлайн офис	1						=
•	РlanDi • Онлайн офис Проекты Доска Команда	о Проект мельницы Задание на проектирование: Общие данные	Выбер Технол Генера АР	Добавление раздела операдена поченские компуникации ТК. поченские компуникации ТК. х технология производства ТХ. Технология производства ТХ.	×	Общая сумма затрат на	работы: 	Социе данно ( добавить раздел
				Технологические коммуникации ТК Генеральный план и сооружения тланспорта ГТ	1			
				Генеральный план ГП Архитектурные решения АР	l			
				Интерьеры АИ Конструкции железобетонные КЖ	Ŧ			

8. Как добавите разделы, можете приступать к их заполнению. Так же Вы можете воспользоваться возможностью «Добавить форму» в которой можете описать особые условия к проекту или требования. Данную форму можно добавлять в таких количествах, в которых Вам необходимо. И в конце, обязательно, нужно сохранить все изменения. Каждый раздел сохраняется отдельно.

Проекты	Проект мельницы	Общая сумма затрат на работы:	
Доска	Задание на проектирование:		Сборе данные Технологические иликиризации ТК
Команда	Общие данные	×	Генеральный план ГП Архитектурные решения АР
	Технологические коммуникации ТК	0	+ добавить раздел
	- Чанкоралие селато Технологические коммуникации ТК		
	100000		
	2014 19424 (2012) 10.12.2020	a	
		G	
	goisabitti eaßit		
	Редактируемые формы зиотахи	добавить ворму	
	Особые услужия		
	Здесь Вы можете описать особые условия к разделу или любые иные требования		
	удалить всячку		1
	утералление командой	COOPANITS MOMEHENIN	ивация учнооиз

9. Так же, Вы можете прикрепить к каждому разделу нормативные документы, по которым нужно выполнять работы. Для этого нажимаете кнопку «Добавить документ» далее выйдет окно под номером 2 из скрина ниже, вводите наименование нормативного документа или сокращённое название и выбираете

PlanDi • Онлай	йн офис		III 🗭 🔺 🕤
<ul><li>Проекты</li><li>Доска</li></ul>	Проект мельницы Задание на проектирование:	Общая сумма затрат на работы: 201 000 000 руб.	Общие данные Технология производства ТХ
🚓 Команда	Общие данные	×	Генеральный план ГЛ Архитектурные решения АР
	<ul> <li>Технология производства ТХ</li> <li>Каниенование раздила Технолия производства ТХ</li> <li>Бодент 100000000</li> <li>Дата никала раздила 31.01.2020</li> <li>Дата сосновния раздила 30.04.2020</li> <li>Дата сосновния раздила 30.04.2020</li> <li>Редактируемые формы</li> </ul>	100 000 000 руб. *** ^ Технология производства ТХ Веедит название документа По вашему запросу ничего не найдено Доблаять сорму	(+ добавить раздел)
	управление командой	сохранить изменения Активац	ия Windows

После заполнения всех разделов, можно сказать, что у нас 10. есть готовое ТЗ (или задание на проектирование) для проекта. Есть Общие данные, разделы к проекту, сроки и стоимость

R	Plan <mark>Di</mark> • Он	айн офис		III 🗭 🔺 (
•	Проекты Доска	Проект мельницы Задание на проектирование:	Общая сумма затрат на работы: 3 500 000 руб.	Общие данные Технологические коммуникации ТК
**	Команда	📫 Общие данные	v	Генеральный план ГП Архитектионые решения АР
		Технологические коммуникации ТК Неопубликованный 🔩 0	1 000 000 руб. ···· У 09.12.2020 - 09.03.2021	+ добавить раздел
		Генеральный план ГП Опубликованный 🔩 0	1 500 000 руб. ···· ~ <u>31.12.2020 - 09.04.2021</u>	
	-	Архитектурные решения АР неопубликованный 👗 0	1 000 000 руб ∽ 28.02.2021 - 09.06.2021	

11. Далее, чтобы добавить себе в команду специалистов заходим в раздел «Команда» и нажимаем на кнопку «Пригласить». Заметьте, что приглашать пока можете только зарегистрированных специалистов на сайте.

PlanDi · Онла	йн офис	ПРИГЛАСИТЬ 🖽 💻 🌲	S
Проекты Доска Команда	Ф. Поиск Проект – Роль	применить сбросить	
	Одесь пока нико		

12. Вводите данные электронной почты и к какому проекту Вы хотите пригласить исполнителя. Далее нажимаете «Следующий шаг» и выбираете в качестве кого приглашаете: Специалист, Менеджер или Наблюдатель и высылаете приглашение.

E	Plan <mark>Di</mark> • Онлайн офи		пригласить	<b></b> (	•	6
	Проекты	Q. Rowex				
	Доска	Проект • Роль • ПРИМЕНИТЬ СБРОСИТЬ				
**	Команда					
		Здесь пока никого нет, пригласите людей чтоб иметь возможность работать приглашение участника высание акадитисти проект высание проект мельницы следукщий шах	с коман,	дой		

13. После того как соберёте «Команду» Вы увидите вот такую картину, где видно Имя исполнителя, к какому проекту Вы его пригласили и в качестве кого.



14. Далее переходим в раздел «Проекты» и выбираем нужный нам проект, после нажимаем на кнопку редактировать.

E	PlanDi • Онлай	ін офис		··· 🗖 /	6
•	Проекты Доска	Проект мельницы Задание на проектирование:	Общая сумма затрат на работь: 201 000 000 руб.		
*	Команда	Общие данные	∽ РЕДАКТИРОВ	ТЪ	
		Технология производства ТХ Опубликованный <b>х</b> 1	100 000 000 py6. 31.01.2020 - 30.04.2020 Texasorran poor	аводства ТХ	
		Генеральный план ГП Опубликованный 🚓 1	100 000 000 руб. ~ Аринтектурные р 29.02.2020 - 30.06.2020	ешения АР	
		Архитектурные решения АР Неопубликованный	1 000 000 py6. 31.03.2020 - 31.08.2020		

15. И назначаем исполнителя к каждому разделу. На скрине видно, что ни к одному разделу не прикреплен ни один специалист.

Проекты	Мельница	Общая сумма затрат на работы: 3 500 000 руб.	
Доска	Задание на проектирование:		Общие данные
Команда	Общие данные	×	Технологические коммуникации ТК Генеральный план ГП
	Технологические коммуникации ТК Опубликованный 🔹 0	<b>1 000 000 py6.</b> × 31.12.2018 - 09.05.2019	Архитектурные решения АР
	Генеральный план ГП Неопубликованный 🕰 0 —	<b>1 500 000 py6.</b> × 09.02.2019 - 09.06.2019	
	Архитектурные решения АР	1 000 000 руб. 🚥 🗸	

16. Чтобы назначить исполнителя переходим в нужный нам раздел и нажимаем на кнопку «Управление командой»

Проекты	Data Havana pasgena	-
	31.12.2018	٠
доска		
Команда	Дата окончания раздела	-
	05.03.2019	
	<b>добавить фай</b> л	
	гедактируемые формы	доблавить форму
	Заголовок	
	Особые услувия	
	Г Описание блока	
	Особые услувия	
	удалить вончиу	
	упривление коминдои	сохранить изменения

. . . C

17. Далее выполняем следующие действия: Пригласить на 1 экране, затем появляется 2 экран – тут нужна нажать на поле поиска, после выйдет список специалистов, которые приглашены к данному проекту. Выбираем с помощью нажатия на его имя. После выбора вы увидите картину как на экране 3. Тут Вы видите кого назначили на данный раздел и нажимаете кнопку закрытия (крестик).

PlanDi • Онлайн офис					== = + G
<ul> <li>Проекты</li> <li>Доска</li> <li>Команда</li> </ul>	Дата начела раздела 31.12.2018 Дата основния раздела 09.05.2019			0	
Рриглашени С. Бо С. Боло С. Баліа С. Баліа С. Баліа С. Баліа С. Баліа С. Баліа	е участника иллискть 2 Удилить ворих Удилить ворих	Технологические комм Ф. Веедите ими 1	иникации ТК пингласить созганить и	Технологические коммуни Веедите имя Вез яміка За комсния	кации ТК रू ब пригласить

18. Поздравляем Вы создали проект, создали команду для проекта, назначили исполнителей под разделы. Остается только стать «Задачи» для выполнения. Для этого переходим в раздел «Доска», выбираем проект, к которому хотите создать задачи и приступаете к ее составлению



19. Далее заполняете задачу: «Наименование задачи», после выбираете к какому проекту относится задача, к какому разделу, выбираете сроки выполнения задачи, выбираете специалиста, который должен выполнить данную задачу. Описываете в чем заключается задача и другие моменты. Можете добавить произвольный тэг к задаче и нажимаете на кнопку «Сохранить». Данная задача появится у Вас в разделе «Доска» и у исполнителя данной задачи.

Следать полный расчет	Проект	
	Мельница	
Зыберите специалиста	Раздел	-
9 samira	Технологические	комму
Описание	Сроки	
Здесь можете описать что именно нужно сделать	Начало залачи	-
	10.02.2019	
	Конец задачи	
	10.03.2019	Ē
	Крайний срок	
	15.03.2019	Ē
	Теги	-
	Не больше месяца 🔞	+
	Автор	-
	🙆 Самира	

20. После сохранении задачи Вы увидите в Разделе «Доска» Вашу задачу, с помощь мыши Вы сможете передвигать ее по статусам проекта, «К выполнению», «В работе», «На проверке», «Готово».

PlanDi · Онлайн	офис	ДИАГРАММА ГАНТА	 -	S
<ul> <li>Проекты</li> <li>Доска</li> <li>Команда</li> </ul>	С. Понск Проект Проект мельницы → Раздел → От С До С ПРИМЕНИТЬ СБРОСИТЬ доблавить задачу			
	К выполнению В работе На проверке Готово			

21. Так же, Вы можете отслеживать время и статусы задач с помощью «Диаграммы Ганта» для этого Вам нужно нажать на данную кнопку, которая показана на скрине ниже.

E	Plan <mark>Di</mark> • Онлайн офис						ДИАГРАММА ГАНТА	## <b>F</b>	 6
	Проекты Доска Команда	Q. Поиск           Проект           Проект мельницы           доблавить задачу	здел 👻 От	<b>Ш</b> До	ПРИМ	ЕНИТЬ СБРОСИТЬ			
		К ВЫПОЛНЕНИЮ Телефология троизосцетия ТК Срокно сделять (2) (6) 12 ликария (1) 12 ликария	B padore Terepanunua nour (1) Terepanunua nour @ (b) 12 meape	На проверке	Готово				

22. С помощью «Диаграммы Ганта» Вы сможете отслеживать все изменения и сроки выполнения задач. Для этого выбираете проект, который хотите отследить, так же можете воспользоваться фильтрами.

PlanDi • Онлайн офис									··· · · 6
доска задач			Начало разде	ела 🖬 — С	)кончание раздела				Кварталы
	1	ФЕВР. I КВАРТАЛ			ІІ КВАРТАЛ			III КВАРТАЛ	
Проект мельницы	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Asryct	Сентябрь
Технология произв ^		Технол	югия производства Т	x 🚓 1					
Срочно сделать		Срочно	сделать						
Генеральный план 🔶			8	Генеральный	план ГП 🚢 1				
Архитектурные решен					Архит	гектурные решения AF	° #1		

## Инструкция работы на платформе PlanDi «Онлайн – Офис» Для исполнителя (Как начать работать на платформе)

 Если Вам пришло на почту приглашение на участие в проекте, это означает что Вас добавили в проект и назначили Вам задачу. При нажатии на кнопку «Список проектов» попадете на сайт и Вам нужно пройти регистрацию или авторизацию

PlanDi · Вас добавили в проект:	
Проект мельницы	
Проект доступен в списке ваших проектов список проектов	

Если вы не используете наш сервис, проигнорируйте это сообщение.

2. Далее Вы увидите список проектов, в которых Вы участвуете. При нажатии на проект Вы сможете более подробнее ознакомиться с ним.

E	PlanDi · Онлайн офис	с								созда	ТЬ ПРОЕН	σ			C
	Проекты	<b>Q</b> П	оиск												
55	Доска	Статус	проекта	-	Вид строител	пьства	<del>•</del> 0	т			i i				
	Команда			-	ПРИМЕНИТЬ	СБРОСИ	ть								
		Re													
			Проект м	иельни	ІЦЫ заплани	ирован		<b>~</b>	0		2	01 000	0 000	) руб.	•••
			новое стро	ительств	во объекта			8	Z		2 01.0	J1.2020	- 01.1	0.2020	

3. Так же в разделе «Доска» Вы сможете ознакомиться с задачами, которые вам назначены. Для этого выбираете фильтрах проект, который Вас интересует и нажмите кнопку «Применить», и увидите все задачи, которые Вам нужно выполнить. И переносить задачи с помощью мыши в нужный Вам статус. Все изменения в задаче будут приходить менеджеру проекта на почту.

PlanDi · Онлайн оо	фис		ДИАГРАММА ГАНТА	
<ul> <li>Проекты</li> <li>Доска</li> <li>Команда</li> </ul>	С Поиск Проект Проект мельницы До Добавить задачу	Раздел - От ПРИМЕНИТЬ СБРОСИТЬ	Ē	
	К выполнению технология производства ТХ Срочно сделать О 12 янва	В работе Генеральный план ГП Генеральный план Ря 0 12 января	На проверке	Готово

4. При нажатии на задачу Вы увидите более подробную информацию по задаче, так же Вы можете прикреплять документы к задаче, переписываться с помощью комментариев и отслеживать историю изменения задачи

Гецеральный план	Проект
	— Проект мельницы
у вас нет ни одного специалиста в команде. Нажмите, чтооы пригласить	Dasnen
Описание	Генеральный план ГП
Создать генеральный план согласно нормам	
Активность	Сроки
ФАЙЛЫ КОММЕНТАРИИ ИСТОРИЯ	Начало задачи
	01.04.2020
ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ	Конец залачи
	01.09.2020
	ali interneti in
	Крайний срок
	10.09.2020
	Теги
	1
	T
	Автор
	Courses Trees