

Утверждены приказом
Директора ГАУК «Театр молодежи»
от «08» 08 2019 г. № 4/1-0

Меры по предупреждению и противодействию коррупции

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящие Меры по предупреждению коррупции (далее – «Меры») являются базовым документом Государственного автономного учреждения культуры «Приморский краевой драматический театр молодежи» (далее – «Учреждение»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого законодательства по противодействию коррупции учреждением, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Меры разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, а также с учетом требований международных конвенций по борьбе со взяточничеством и коррупцией.

2. ЦЕЛИ МЕР

2.1. Меры отражают приверженность Учреждения и руководства высоким этическим стандартам ведения своей производственной (творческой) деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Учреждения на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Учреждения, директора, и работников Учреждения независимо от занимаемой должности, физических лиц, оказывающих Учреждению услуги на основании гражданско-правовых договоров (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у участников Учреждения, инвестиционного сообщества, контрагентов, сотрудников, и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования законодательства о противодействии коррупции, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников Учреждения знать и соблюдать требования настоящих Мер, ключевые нормы применимого законодательства о противодействии коррупции, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящими Мерами и неукоснительно соблюдать их принципы и требования.

3.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящих Мер, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящих Мер распространяются на контрагентов и представителей Учреждения и на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. При приеме на работу Сотрудники предупреждаются об ответственности за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции.

4. ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

4.1. Российское законодательство о противодействии коррупции: Учреждение и все Сотрудники должны соблюдать нормы Российского законодательства о противодействии коррупции, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. Учреждение и все Сотрудники должны также неукоснительно соблюдать следующие нормы:

4.2.1. запрет на предоставление и даже предложение, обещание или одобрение чего-либо ценного, будь то в форме наличных средств, материальных ценностей или нематериальных благ (как, например, личной выгоды), любому лицу, в целях получения или сохранения деловых возможностей или предоставления таких деловых возможностей какому-либо иному лицу;

4.2.2. ведение Учреждением достоверного финансового учета, а также поддержание системы внутреннего контроля, направленной на предотвращение и выявление ненадлежащих платежей, совершенных прямо или косвенно за счет средств Учреждения.

4.2.3. запрет дачи взяток, а именно, предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

4.3.2. запрет получения взяток, а именно получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

4.3.3. запрет подкупа государственных служащих, а именно предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущество с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы обеспечить конкурентные или иные преимущества для Учреждения;

4.3.4. запрет попустительства взяточничеству, а именно отсутствие в Учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой организацией лицами с целью обеспечить конкурентные преимущества.

4.4. «Коррупционными действиями» будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

4.5. С учетом изложенного всем Сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.6. Учреждение и ее Сотрудники должны соблюдать законодательство о противодействии коррупции, а также принципы и требования Мер, в любых странах мира.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Миссия высшего руководства

Участники Учреждения и директор должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

Учреждение идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

5.3. Адекватные процедуры по противодействию коррупции

Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.4. Проверка контрагентов

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных процедур по противодействию коррупции, их готовности соблюдать требования настоящих Мер и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение

Учреждение размещает настоящие Меры в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящих Мер всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

5.6. Мониторинг и контроль

Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение и при необходимости совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указных ниже критериев:

6.1.1. Быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением определенных творческих проектов, проведением конференций, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;

6.1.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

6.1.3. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного

решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

6.1.4. Не создавать репутационного риска для Учреждения, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

6.1.5. Не противоречить принципам и требованиям настоящих Мер, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на мероприятиях, выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых.

6.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

7.1. Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения определенных преимуществ в конкретных проектах Учреждения.

7.2. Учреждение может осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности».

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения определенных преимуществ в конкретных проектах Учреждения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения определенных преимуществ в конкретных проектах Учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Учреждения иной выгоды.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

10.1. Учреждение требует от своих Сотрудников соблюдения настоящих Мер, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В рамках формирования в Учреждении надлежащего уровня антикоррупционной культуры, для Сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме, а также вводные инструктажи по положениям настоящих Мер и связанных с ними документов – для всех новых Сотрудников Учреждения.

10.3. Соблюдение Сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящих Мер учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

11.1. Учреждению и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящих Мер или нормам применимого законодательства о противодействии коррупции.

11.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

12.2. В Учреждении назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

13.1. При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, а также лицу, отвечающему в Учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которые, при необходимости, предоставят рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации, а также при наличии оснований сообщат в правоохранительные органы.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. Учреждение заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены конкурентные преимущества.

14.2. Каждый Сотрудник, обнаруживший при получении какого либо задания или поручения, наличие конфликта интересов в результате его выполнения, обязан сообщить об этом своему руководителю, который в свою очередь изменит такое задание или поручение в целях устранения конфликта интересов.