

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУК «Театр молодежи»



И.Л. Селезнев

«10» января 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Тихоокеанском международном фестивале современной драматургии «Метадрама»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Тихоокеанский международный фестиваль современной драматургии «Метадрама» (далее – Фестиваль) представляет собой инновационную форму пропаганды театрального искусства, способствующую развитию зрительской культуры посредством расширения театрального предложения, позволяющую познакомить зрителей с современными театральными тенденциями.

1.2. Основную программу Фестиваля составляют режиссёрские читки, эскизы, спектакли по текстам современной российской драматургии, а также современной драматургии стран Азиатско-Тихоокеанского региона (далее - АТР), в исполнении профессиональных театров Российской Федерации и стран АТР. После каждого представления следует обсуждение со зрителями. Наряду с основной программой на Фестивале реализуются дискуссионные лекции на тему «Театр и современная драматургия».

1.3. Помимо основной программы Фестиваля, существует предварительная программа - Театрально-образовательный форум «Метадрама +» (далее – Форум), которая включает показ лучших профессиональных и студенческих спектаклей театральных вузов России, образовательные мастер-классы по направлениям актерского мастерства, режиссуры, лекции о театре.

1.4. Участники Фестиваля отмечаются дипломами.

1.5. Комплекс мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля (концептуальная политика, организационно-финансовые вопросы, менеджмент и маркетинг) осуществляет Дирекция Фестиваля, созданная по решению директора театра Молодежи Селезнева И.Л.

#### **2. Цели и задачи Фестиваля**

2.1. Цели Фестиваля:

- 2.1.1. Развитие и популяризация современного театрального искусства.
- 2.1.2. Стимулирование творческой деятельности режиссеров и актеров.

2.1.3. Привлечение внимания широкой зрительской аудитории к произведениям современных драматургов.

2.1.4. Обеспечение единства российского театрального пространства.

2.1.5. Развитие культурного взаимодействия между странами АТР.

2.1.6. Выявление и поддержка лучших работ профессиональных театров Российской Федерации и стран АТР.

2.1.7. Формирование позитивного имиджа Приморского края в сфере культуры и искусства.

2.2. Фестиваль ставит следующие задачи:

2.2.1. Формирование и укрепление творческих контактов между театрами, драматургами, актерами, режиссерами театров Российской Федерации и стран АТР.

2.2.2. Демонстрация лучших образцов театрального искусства широкой зрительской аудитории.

2.2.3. Повышение престижа и социальной роли театрального искусства в обществе.

2.2.4. Поддержка профессионального искусства и индивидуального творчества.

2.2.5. Выявление и признание талантливой молодежи региона, Российской Федерации.

2.2.6. Создание эффективной системы поддержки инициатив в сфере культуры.

2.2.7. Создание альтернативы практике театральных гастролей как формы предоставления условий для профессионального общения.

### **3. Условия Фестиваля**

3.1. Театрально-образовательный Форум «Метадрама +» проходит в течении года по согласованию сторон.

3.1.1. Программу Форума, а также его участников формирует Дирекция Фестиваля.

3.2. Тихоокеанский международный фестиваль современной драматургии «Метадрама» проходит с 5 по 10 июля.

3.3. Критерии выбора пьес для Фестиваля:

3.3.1. К представлению на сцене допускаются пьесы, написанные не ранее чем за десять лет до даты начала проведения Фестиваля.

3.4. Заявки на участие в Фестивале принимаются Дирекцией Фестиваля от российских и зарубежных профессиональных театров, осуществляющих свою деятельность на территории АТР.

3.5. Прием заявок на участие в Фестивале осуществляется в срок до 1 мая года проведения Фестиваля, согласно Анкеты-заявки (Приложение № 1) и полной видеозаписи представления (читки, эскиза, спектакля) по адресу: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 15-А. Электронный адрес: [adm.teatra@bk.ru](mailto:adm.teatra@bk.ru) с пометкой «Метадрама». При этом видеозаписи читок, эскизов принимаются онлайн по ссылке.



3.6. Дирекция Фестиваля рассматривает поступившие заявки до 5 мая года проведения Фестиваля и сообщает театрам, подавшим заявку, о включении предложенных заявок в Афишу Фестиваля либо об отказе о включении в Афишу Фестиваля, путем направления письма-приглашения с последующим заключением договоров или письма с отказом. При этом, мотивирование отказа не является обязанностью дирекции Фестиваля.

3.7. Театры – участники подтверждают свое участие в Фестивале в срок до 10 мая и направляют в адрес Театра молодежи следующие документы (в электронном виде):

3.7.1. Краткую справку о театре-участнике.

3.7.2. Аннотацию и программку представления.

3.7.3. Фотографии представления (10 штук) в формате JPG (300 dpi) с разрешением 3 000 px1 по длинной стороне.

3.7.4. Логотип театра-участника в форматах: EPS, PNG, PSD.

3.7.5. Копии договоров, заключенных с правообладателями интеллектуальной собственности (договоров с Театральными агентами и РАО), о публично исполняемых произведениях/фонограммах.

3.7.6. Чертеж представления (план размещения декорации на сцене и ее параметры);

3.7.7. В случае расположения зрителей на сцене – план зрительских рядов;

3.7.8. Параметры площадки (глубина, ширина, высота и зеркало сцены), необходимые для показа представления.

3.7.9. Технические райдеры звукового и светового оборудования, необходимого для проведения представления.

3.7.10. Видеоролик продолжительностью до трех минут (сцены из представления) в формате mp4 1920x1080.

3.7.11. Копии актов об огнезащитной обработке декораций.

3.8. Публикация афиши основной программы, решение организационных вопросов и оформление договоров с театрами-участниками Фестиваля производятся ГАУК «Театр молодежи» в срок до 31 мая года проведения Фестиваля.

3.9. Участникам Фестиваля / Форума обеспечивается (за счет принимающей стороны):

3.9.1. Площадки Большой и Малой сцены ГАУК «Театр молодежи», остальные площадки согласовываются в случае необходимости.

3.9.2. Проживание и питание театральной труппы в количестве, необходимом для обеспечения показа представления на Фестивале / Форуме, не превышающем числа участников, обозначенного в Заявке, в течение всего времени участия в программе Фестиваля / Форума.

3.9.3. Проезд коллектива к месту проведения Фестиваля / Форума (г. Владивосток) и обратно.

3.9.4. Трансферт на территории Приморского края.

3.9.5. Культурная программа в соответствии с программой Фестиваля.

3.10. Участник Фестиваля / Форума принимает на себя следующие расходы:

3.10.1. Провоз багажа и декораций к месту проведения Фестиваля / Форума (г. Владивосток) и обратно.

3.10.2. Оплата суточных участникам.

3.10.3. Изготовление элементов художественного оформления спектакля (в случае необходимости).

3.10.4. Оплату авторского вознаграждения участникам спектакля.

3.11. Гонорар за участие в программе Фестиваля / Форума и показ представлений в рамках Фестиваля / Форума коллективам театров-участников не выплачивается.

3.12. Участники Фестиваля / Форума несут индивидуальную ответственность за соблюдение авторских прав используемых в Фестивале / Форуме произведений, гарантирует, что используемые в Фестивале / Форуме произведения не нарушают авторские, смежные или иные права третьих лиц, а также не содержат клевету или оскорбления или порочить честь или достоинство третьих лиц. В случае предъявления ГАУК «Театр молодежи» претензий, требований или исков о нарушении прав третьих лиц, вытекающих из использования произведения, участник Фестиваля / Форума принимает на себя обязательство по их урегулированию и несет ответственность по таким претензиям, требованиям и искам. В любом случае (независимо от предъявлений претензий, требований и исков) Участник Фестиваля / Форума обязуется во внесудебном порядке возместить ГАУК «Театр молодежи», по его требованию все убытки (включая расходы по оплате услуг юристов), причиненные недействительностью данных выше гарантий.

#### **4. Коллегия критиков и обсуждения. Гонорары**

4.1. Для публичного обсуждения мероприятий создается коллегия критиков, журналистов и деятелей искусства (коллегия). Состав коллегии утверждается Дирекцией Фестиваля.

4.2. Приглашенным режиссерам за участие в лабораторном процессе, критикам и драматургам выплачиваются гонорары за участие.

#### **5. Финансирование Фестиваля**

5.1. Бюджет Фестиваля / Форума разрабатывается Дирекцией Фестиваля.

5.2. Доходы бюджета Фестиваля / Форума формируются за счет бюджета Приморского края, а также:

5.2.1. Целевых взносов партнеров, спонсоров и благотворителей;

5.2.2. Продажи билетов на мероприятия Фестиваля / Форума;

5.2.3. Проведения рекламных акций в рамках Фестиваля / Форума;

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Дополнительные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, уточняются в письме – приглашении об участии.

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**  
на участие в Тихоокеанском международном фестивале современной  
драматургии «Метадрама»

1. Полное и сокращенное юридическое наименование учреждения:
2. Юридический / фактический адрес учреждения:
3. Территориальная принадлежность учреждения:
4. Контактный телефон (с кодом города), факс, E-mail учреждения:
5. Ф.И.О., должность руководителя учреждения:
6. ИНН, КПП учреждения:
7. Банковские реквизиты учреждения:
8. Форма представления: читка/эскиз/спектакль
9. Название:
10. Название пьесы и год написания:
11. Жанр: драма/большая форма; драма/малая форма; другое
12. Предполагаемая аудитория: дети, подростки, взрослые.
13. Автор пьесы/инсценировки
14. Автор либретто:
15. Режиссер:
16. Сценограф:
17. Художник по костюмам:
18. Балетмейстер / хореограф:
19. Композитор:
20. Дирижер:
21. Продолжительность спектакля:
22. Количество антрактов:
23. Продолжительность каждого акта:
24. Время: монтировки:      световой монтировки:      демонтажа:
25. Зритель располагается: на сцене / в зале

26. Количество участников: общее \_\_\_\_\_, в том числе: артисты \_\_\_\_\_; технический персонал \_\_\_\_\_; администрация \_\_\_\_\_

27. Количество необходимого обслуживающего техперсонала: всего \_\_\_\_\_, в том числе: монтировщики \_\_\_\_\_; свет \_\_\_\_\_; звук \_\_\_\_\_; другие \_\_\_\_\_

28. Необходимое количество номеров в гостинице: одноместные \_\_\_\_\_; двухместные \_\_\_\_\_

29. Специальная информация

29.1. Чертёж площадки (отдельным файлом к письму)

29.2. Технические райдер для проведения спектакля (отдельным файлом к письму)

29.3. Звуковой райдер спектакля (отдельным файлом к письму)

29.4. Световой райдер спектакля (отдельным файлом к письму)

30. Контактные данные:

30.1. общая координация: Ф.И.О. / E-mail/телефон

30.2. руководитель учреждения: Ф.И.О. / E-mail/телефон

30.3. художественный руководитель: Ф.И.О. / E-mail/телефон

30.4. главный режиссер: Ф.И.О. / E-mail/телефон

30.5. заведующий художественно-постановочной частью: Ф.И.О. / E-mail/телефон

30.6. руководитель литературно-драматической части: Ф.И.О. / E-mail/телефон