

Т. В. Алышева
В. Б. Лабутин
В. А. Лабутина

ИНФОРМАТИКА

8

класс

Методическое пособие для учителя

Москва
«Просвещение»
2025



УДК 376.5.016:004

ББК 74.5

A55

Алышева, Татьяна Викторовна.

A55 Информатика : 8-й класс : методическое пособие для учителя / Т. В. Алышева, В. Б. Лабутин, В. А. Лабутина. — Москва : Просвещение, 2025. — 138, [1] с.
ISBN 978-5-09-118671-0.

Данное пособие является методическим сопровождением учебного пособия «Информатика» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 8 класса, осваивающих содержание предметной области «Математика» в соответствии с требованиями федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 1).

Составной частью методического пособия является пример рабочей программы с описанием содержания курса, планируемых личностных и предметных результатов обучения и тематическим планированием.

Пособие адресовано педагогам, обеспечивающим реализацию требований адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, а также студентам дефектологических факультетов.

УДК 376.5.016:004

ББК 74.5

ISBN 978-5-09-118671-0

© АО «Издательство «Просвещение», 2025

© Художественное оформление.

АО «Издательство «Просвещение», 2025

Все права защищены

Содержание

Введение	5
Общие методические рекомендации по изучению информатики в 8 классе общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 1)	9
Цель и задачи образовательной деятельности по изучению учебного предмета «Информатика» в 8 классе, пути их достижения	9
Планируемые результаты обучения, особенности их достижения и выявления	24
Содержание и структура курса информатики	29
Организация образовательной деятельности по изучению информатики	33
Урок информатики, его структура и особенности проведения	37
Методические рекомендации по изучению отдельных разделов и тем из учебника «Информатика» для 8 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 1)	44
Методические рекомендации по изучению раздела учебника «Компьютер — устройство для работы с информацией»	44
Тема «Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером»	48
Тема «Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение). Работа с папками и файлами»	55
Тема «Калькулятор — компьютерная программа для выполнения вычислений»	60
Тема «Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»	63
Тема «Вывод информации. Принтер — устройство для вывода информации»	66

Методические рекомендации по изучению раздела учебника «Действия с информацией в Интернете»	68
Тема «Безопасная работа в Интернете»	74
Тема «Поиск информации в Интернете»	76
Тема «Общение в Интернете. Электронная почта»	79
Методические рекомендации по изучению раздела учебника «Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами»	83
Тема «Вставка фигур в текстовый документ (повторение). Добавление текста в фигуры»	89
Тема «Расположение текста и изображения в текстовом документе»	92
Тема «Создание списков»	94
Тема «Создание таблиц в текстовом документе»	97
Методические рекомендации по изучению раздела учебника «Редактор презентаций. Создание и показ презентаций»	101
Тема «Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать»	106
Тема «Создание презентаций: работа с текстом»	110
Тема «Создание презентаций: работа с изображениями»	113
Тема «Показ презентаций»	117
Пример рабочей программы по учебному предмету «Информатика» для 8 класса	120
Содержание учебного предмета	120
Планируемые результаты освоения учебного предмета	123
<i>Планируемые личностные результаты</i>	123
<i>Планируемые предметные результаты</i>	124
Тематическое планирование: «Информатика» 8 класс	128

Введение

В настоящем пособии содержатся методические рекомендации и пример рабочей программы по курсу информатики для 8 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу (далее — АООП) образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 1).

Пособие адресовано педагогам, осуществляющим обучение детей с интеллектуальными нарушениями на основе учебного пособия по информатике для 8 класса авторов Алышевой Т. В., Лабутина В. Б., Лабутиной В. А.¹ (далее — учебник), который является логическим продолжением учебника для 7 класса² этих же авторов и обеспечивает преемственность в обучении.

При разработке учебника и примера рабочей программы были учтены требования в отношении образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, которые содержатся в следующих основных федеральных нормативных документах:

— федеральном государственном образовательном стандарте (далее — ФГОС) образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599;

— федеральной адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями (далее — ФАООП УО), утверждённой Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026.

ФАООП УО имеет два варианта (вариант 1 и вариант 2), каждый из которых содержит дифференцированные требования к результатам

¹ Алышева Т. В., Лабутин В. Б., Лабутина В. А. Информатика: 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. — М.: Просвещение, 2024.

² Алышева Т. В., Лабутин В. Б., Лабутина В. А. Информатика: 7 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. — М.: Просвещение, 2024.

освоения и условиям её реализации в зависимости от выраженности интеллектуальных нарушений у обучающихся (ФАООП УО, п. 7); обучение школьников с интеллектуальными нарушениями осуществляется в соответствии с требованиями ФАООП УО (вариант 1).

В содержательном разделе ФАООП УО (вариант 1) представлена федеральная рабочая программа (далее — ФРП) по учебному предмету «Информатика» (7—9 классы) предметной области «Математика» (ФАООП УО, п. 23). В ФРП указано содержание учебного предмета «Информатика» (ФАООП УО, п. 23.2), которое дано обобщённо за весь период обучения в 7—9 классах, а также планируемые предметные результаты (ФАООП УО, п. 23.3) дифференцированно по минимальному и достаточному уровням, которые должны быть достигнуты на момент окончания обучающимися 9 класса.

Исходя из ФРП, в примере рабочей программы, который содержится в настоящем пособии, конкретизированы содержание учебного предмета «Информатика» и планируемые результаты (личностные, предметные) применительно к 8 классу, с учётом преемственности в изучении курса информатики, который был реализован ранее в 7 классе. Данный пример рабочей программы может быть использован учителем при разработке собственной рабочей программы курса информатики в 8 классе, где он сможет учесть специфические особенности контингента своего класса и требования образовательной организации, в которой он работает.

При организации образовательной деятельности по изучению информатики в 8 классе необходимо учитывать психолого-педагогические особенности обучающихся с интеллектуальными нарушениями, прежде всего особенности их познавательной деятельности. У всех детей с интеллектуальными нарушениями существенно недоразвито логическое мышление, отмечаются специфические трудности в осуществлении таких мыслительных операций, как обобщение, классификация, конкретизация, сравнение, анализ, синтез, аналогия и т. д. У обучающихся нарушены также

восприятие, память, внимание, речь, воображение и другие психические функции. Личностное развитие обучающихся с интеллектуальными нарушениями также имеет специфические особенности. Всё это существенно затрудняет формирование у них знаний и умений по информатике, а также базовых учебных действий и жизненных компетенций. Однако нужно отметить, что организация учебной деятельности с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями способствует коррекции мыслительной деятельности, личностному развитию и реализации потенциальных возможностей детей.

Информатика как учебный предмет, который предусмотрен для изучения обучающимися с интеллектуальными нарушениями при освоении АООП (вариант 1), существенно отличается от курса информатики, изучаемого нормотипичными детьми. Ставятся иные цели и задачи, которые направлены на формирование у обучающихся с интеллектуальными нарушениями доступных им представлений, знаний и умений, связанных с использованием компьютера и применением информационно-компьютерных технологий (ИКТ) в самостоятельной жизни и в будущей профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики. Это реализовано в примере рабочей программы и в учебнике для 8 класса прежде всего через тщательный отбор содержания курса информатики и его структурирования в соответствии с основными требованиями ФАООП УО (п. 23). В образовательной деятельности требуется использование специальных методов и приёмов, учитывающих трудности усвоения обучающимися учебного материала по информатике. Это учтено при разработке учебных тем, содержащихся в учебнике, и подробно описано в методических рекомендациях, представленных в настоящем пособии.

Методические рекомендации будут также полезны учителям, осуществляющим образовательную деятельность по изучению информатики обучающимися с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра, у которых указанные нарушения

сочетаются с интеллектуальными нарушениями. Данное пособие также может помочь воспитателям и родителям, которые принимают участие в обучении детей с интеллектуальными нарушениями, лучше понять специфику данного учебного предмета и организовать деятельность детей по практическому использованию полученных знаний в различных учебных и жизненных ситуациях.

Общие методические рекомендации по изучению информатики
в 8 классе общеобразовательных организаций, реализующих
адаптированные основные общеобразовательные программы
образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями
(вариант 1)

**Цель и задачи образовательной деятельности по изучению
учебного предмета «Информатика» в 8 классе, пути их достижения**

В Пояснительной записке к ФРП по учебному предмету «Информатика» для 7—9 классов, содержащейся в ФАООП УО (вариант 1), указано, что в результате изучения курса информатики у обучающихся с интеллектуальными нарушениями будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в условиях цифровой экономики; обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами информационно-компьютерных технологий (ИКТ), необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Образовательная деятельность по изучению информатики должна способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности, личностных качеств обучающихся с интеллектуальными нарушениями с учётом их типологических и индивидуальных особенностей, формированию жизненных компетенций. (ФАООП УО, п. 23.1).

В соответствии с этими требованиями главная цель образовательной деятельности по изучению учебного предмета «Информатика» заключается в подготовке обучающихся с интеллектуальными нарушениями к самостоятельной жизни и трудовой деятельности. Весь курс информатики, изучаемый обучающимися с интеллектуальными нарушениями, должен быть практико-ориентированным, направленным на формирование доступных им умений и навыков пользования компьютером и ИКТ, умения применять полученные знания в практических ситуациях.

В 8 классе целью образовательной деятельности по информатике является расширение представлений, знаний и умений обучающихся о действиях с информацией с применением компьютера и ИКТ, формирование умения применять полученные знания для решения учебных и жизненных задач.

Задачи образовательной деятельности по изучению обучающимися с интеллектуальными нарушениями учебного предмета «Информатика» в 8 классе следующие:

— **образовательные:** расширение представлений, знаний и умений, связанных с получением, обработкой, сохранением, передачей информации с применением компьютера и ИКТ; формирование умения применять полученные знания для решения доступных практических задач в учебной деятельности и в повседневной жизни;

— **коррекционные:** коррекция недостатков познавательной деятельности и повышение уровня общего развития;

— **воспитательные:** воспитание положительных качеств и свойств личности.

Образовательные задачи напрямую связаны с планируемыми предметными результатами и содержанием курса информатики в 8 классе, которые представлены в примере рабочей программы, содержащимся в настоящем сборнике.

Основные образовательные задачи изучения информатики в 8 классе обучающимися с интеллектуальными нарушениями состоят в следующем:

— познакомить с безопасными приёмами труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья; сформировать навыки выполнения компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка), бережного отношения к техническим устройствам;

— сформировать умение создавать небольшую систему файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентироваться в ней; умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы;

- сформировать умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);

- расширить представления о текстовом редакторе как приложении для работы с графической и текстовой информацией, сформировать умение структурировать информацию, внесённую в текстовый файл, с помощью схем, списков, таблиц (лёгкие случаи);

- познакомить с редактором презентаций, сформировать умение создавать презентации (6—8 слайдов) и осуществлять их показ;

- сформировать элементарные представления о способах передачи информации с помощью электронной почты; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете;

- сформировать умение находить нужную элементарную информацию (текстовую, графическую) по учебным предметам, об окружающем мире с помощью интернет-ресурсов (при помощи учителя), представить (зафиксировать) и сохранить её в текстовом документе, в презентации.

Для реализации указанных образовательных задач в учебник включён в небольшом объёме теоретический материал, адаптированный для понимания обучающимися с интеллектуальными нарушениями, и предусмотрено большое количество практических заданий, направленных на выработку у учеников соответствующих навыков работы с компьютером и ИКТ.

Теоретический материал, содержащийся в учебнике, даётся малыми «порциями», изложение ведётся на доступном для обучающихся уровне. В учебнике содержатся небольшие пояснительные тексты теоретического плана (они имеют специальную маркировку), которые раскрывают основные понятия и положения по каждой учебной теме. Предусмотрена определённая рубрикация нового материала, которая позволяет учителю дифференцировать новый теоретический материал при обучении детей с разными уровнями успешности в его усвоении. В учебнике выделены с применением специальных графических средств такие рубрики, как:

— «Важная информация» (такая информация предназначена для запоминания детьми);

— «Справочная информация» (сведения из этой рубрики конкретизируют определённые понятия, используемые при введении нового материала);

— «Дополнительная информация» (в этой рубрике даётся дополнительный материал, расширяющий основные сведения по изучаемой теме, который может быть интересен и доступен обучающимся, усваивающим информатику на достаточном уровне).

Практические задания, содержащиеся в учебнике, предусматривают пошаговость в формировании определённых навыков работы с компьютером и приложениями, это связано со спецификой познавательной деятельности обучающихся с интеллектуальными нарушениями. В этих целях алгоритмы формируемых навыков разбиты на «шаги» — ряд последовательных действий, необходимых для выполнения требуемой операции. Подобные «шаги» представлены в учебнике и в текстовом материале (указание «Делайте так»), и в ряде иллюстраций. В качестве примера подобной «пошаговости» в формировании новых навыков приведём фрагмент задания по теме «Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать».

Задание. 1) Откройте на компьютере редактор презентаций (с помощью учителя).

Делайте так:

- а) откройте главное меню;
- б) найдите значок и название редактора презентаций, наведите на них курсор мыши;
- в) откройте редактор презентаций: щёлкните 1 раз левой кнопкой мыши по значку или названию редактора презентаций.

В результате этих действий редактор презентаций откроется.

2) Создайте новую презентацию.

Делайте так:

а) в открытом окне редактора презентаций найдите команду «Создать» и щёлкните по ней;

б) выберите название «Пустая презентация» и откройте её (щёлкните по значку «Пустая презентация»).

Обратите внимание: в некоторых компьютерах при открытии редактора презентаций сразу открывается пустая презентация. В этом случае не нужно нажимать команду «Создать» — новая презентация уже создана автоматически.

Для формирования наиболее сложных алгоритмов действий в учебник включены специальные инструкции-памятки, которыми обучающиеся могут пользоваться при организации самостоятельной деятельности. Подобные памятки помогут запомнить обучающимся последовательность действий при выполнении той или иной операции на компьютере. Например:

Памятка «КАК РАСПЕЧАТАТЬ ТЕКСТОВЫЙ ДОКУМЕНТ».

Шаг 1. Найти нужный текстовый документ (файл) и открыть его.

Шаг 2. Проверить информацию в файле, если есть ошибки — исправить их.

Шаг 3. Найти в верхнем левом углу кнопку вызова меню файла, нажать на неё (щёлкнуть по ней 1 раз левой кнопкой мыши).

Шаг 4. Выбрать в меню пункт «Печать», а затем перевести курсор мыши на значок команды «Печать», но сразу не нажимать на него.

Сообщить учителю о готовности к печати и дождаться от него разрешения распечатать документ.

Шаг 5. После разрешения учителя нажать на значок команды «Печать» и дождаться окончания печати документа.

Памятка «КАК СОЗДАТЬ СПИСОК В ТЕКСТОВОМ ДОКУМЕНТЕ».

Шаг 1. Напечатать название списка.

Чтобы название списка было хорошо видно в тексте, лучше его выделить. Например, можно использовать полужирное начертание, курсив или изменить цвет шрифта.

Шаг 2. Напечатать все пункты списка.

Каждый пункт списка нужно располагать с новой строки (с абзаца).

Шаг 3. Выделить сразу все пункты списка (с помощью мыши).

Это позволит сразу обозначить все пункты списка.

Шаг 4. Выбрать инструмент для создания списков («Маркеры» или «Нумерацию») и открыть библиотеку этого инструмента.

Инструменты для создания списков («Маркеры», «Нумерация») расположены на панели инструментов (вкладка «Главная»).

Шаг 5. Выбрать в библиотеке нужный символ (маркер) или вид нумерации и нажать на него.

В результате этого все выделенные пункты списка автоматически будут обозначены символами или нумерацией в зависимости от того инструмента, который был выбран.

Чтобы курс информатики способствовал формированию у обучающихся с интеллектуальными нарушениями жизненных компетенций, многие задания в учебнике имеют выраженную практическую направленность, опираются на жизненный опыт детей, направлены на формирование умения применять полученные знания в различных жизненных ситуациях, способствуют повышению уровня их общего развития. Приведём примеры подобных заданий с выраженной практической направленностью.

Задание 1 (Тема: «Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение). Работа с папками и файлами»).

1) В папке «Моя личная информация» создайте новый файл, назовите его так: «Телефоны».

2) Откройте файл «Телефоны», введите в него новую информацию — укажите номера телефонов:

а) директора школы;

- б) классного руководителя;
- в) родителя или близкого человека;
- г) телефоны экстренных служб (например, службы спасения, скорой медицинской помощи, пожарной службы).

3) Закройте файл, сохраните в нём новую информацию.

4) Измените название (имя) файла «Телефоны», переименуйте его так: «Номера нужных телефонов».

Задание 2 (Тема: «Создание списков»).

1) В файле «Разные списки» придумайте и напечатайте указанные списки:

- а) список «Что надо сделать сегодня»;
- б) список «Что надо купить из продуктов».

В каждом списке укажите 5 пунктов. Обозначьте пункты списков числами по порядку, используйте разные виды нумерации (как в образце).

Образец:

Что надо сделать сегодня:

- 1. Полить цветы.
- 2. Позвонить бабушке.

...

Что надо купить из продуктов:

- 1) Молоко.
- 2) Морковь.

...

В учебнике содержатся различные виды заданий (для облегчения ориентировки в системе учебных заданий в учебнике предусмотрена специальная маркировка заданий определённых видов):

- задание, которое нужно выполнить без использования компьютера;
- задание, которое нужно выполнить с использованием компьютера;
- задание для групповой работы, которое нужно выполнить без компьютера;

- задание для групповой работы, которое нужно выполнить с использованием компьютера;
- задание, требующее логического умозаключения;
- задание повышенной трудности.

Система учебных заданий по каждой теме предусматривает постепенное наращивание сложности, обеспечивает деятельность обучающихся по образцу, по инструкции (с опорой на пошаговую инструкцию и без опоры на неё), а также включает задания с элементами творческой деятельности. В целях повышения прочности знаний и умений по информатике, в учебнике предусмотрена постоянная повторяемость ранее изученного материала, включение его в новые учебные задания и ситуации. В связи с этим рекомендуется планомерное, систематическое изучение курса информатики на основе последовательного изучения того учебного материала, который представлен в учебнике.

В учебнике представлены проверочные задания (примерно 3—5 заданий по каждой учебной теме), предназначенные для самопроверки. Эти задания представлены в рубрике «Проверьте себя» и сопровождаются следующей общей инструкцией: «Выполните задания. Проверьте себя по тексту учебника». Такая инструкция предполагает, что правильный ответ содержится в тексте учебника, и обучающиеся, выполняя проверочные задания, должны ещё раз просмотреть материалы данной темы, чтобы найти правильный ответ или подтвердить правильность своего ответа. Систематическое использование такого подхода к выполнению проверочных заданий позволяет не только повторить и закрепить пройденный материал, но и формирует у обучающихся критичность и самокритичность, умение ориентироваться в учебнике и самостоятельно работать с ним, это способствует их личностному развитию.

Коррекционные задачи при изучении информатики предполагают использование в образовательной деятельности специальных приёмов и средств по ослаблению недостатков развития познавательной деятельности и всей личности обучающихся с интеллектуальными нарушениями. На уроках

информатики необходимо также предусматривать работу по формированию базовых учебных действий (личностных, коммуникативных, регулятивных, познавательных).

В учебнике предусмотрены специальные приёмы, позволяющие усилить коррекционную направленность обучения. При введении нового материала и его закреплении есть специальные указания на определённые мыслительные операции и регулятивные действия обучающихся: «Запомните», «Расскажите», «Проверьте себя», «Догадайтесь», «Сделайте вывод», «Вспомните» и пр.

Помимо этого, в учебнике содержатся специальные задания, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся и развитию у них мышления. Такие задания, требующие логического умозаключения, содержат указание «Догадайтесь» и имеют специальную маркировку. Приведём примеры подобных заданий.

Задание 1 (Тема: «Безопасная работа в Интернете»).

Что обозначает высказывание «Информация размещена в Сети»? **Догадайтесь**, какие ситуации подходят к этому высказыванию.

Ситуация 1. Туристическое агентство разместило в Интернете информацию о турах по рекам России.

Ситуация 2. На сайте школы выставили фотографии праздничного концерта, посвящённого ветеранам.

Ситуация 3. Перед входом в актовый зал разместили стенд с информацией о том, как надо действовать при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

Ситуация 4. В почтовые ящики разложили листки с информацией о выборах мэра города.

Ситуация 5. Банк указал на своём сайте номер телефона, по которому можно звонить в случае потери банковской карты.

Задание 2 (Тема: «Общение в Интернете. Электронная почта»).

Прочитайте про разные ситуации из жизни учеников и взрослых людей. **Догадайтесь**, в каких ситуациях можно использовать электронную почту, а в каких следует обратиться в почтовое отделение.

Ситуация 1. Бабушка связала шерстяные носки и хочет отправить их по почте своей внучке, которая живёт в городе далеко от неё.

Ситуация 2. Света купила в магазине поздравительную открытку, написала в ней текст и хочет отправить её по почте своей подруге, которая живёт в другом городе.

Ситуация 3. Антон сделал открытку на компьютере с помощью графического редактора и хочет отправить её по почте своей старшей сестре, которая учится в другом городе.

Ситуация 4. Михаил Иванович сделал проект дома в текстовом документе на своём рабочем компьютере. Этот документ он хочет отправить по почте заказчику, который находится в дачном посёлке.

Задание 3 (Тема: «Создание списков»).

1) Прочитайте указанные перечни (списки) учебных предметов. **Догадайтесь**: в каком списке при обозначении его пунктов нужно обязательно использовать нумерацию, а в каком можно использовать символы (маркеры)? Почему?

Мои любимые предметы:	Расписание на среду:
Математика.	Математика.
Информатика.	Информатика.
География.	География.
Профильный труд.	Профильный труд.

Большое коррекционное значение имеет организация на уроке работы детей в группе (паре). Подобная деятельность позволяет существенно влиять на формирование базовых учебных действий и достижение личностных результатов освоения АООП, способствует развитию навыков межличностного взаимодействия. В учебнике содержатся задания для

групповой работы как без компьютера, так и с компьютером (такие задания имеют специальную маркировку). При выполнении подобных заданий дети учатся доброжелательно и уважительно относиться к одноклассникам, договариваться друг с другом о совместных действиях для достижения желаемого результата, проявлять терпение и адекватно относиться к ошибкам и неудачам других, оказывать помощь.

Примеры заданий из учебника, предназначенные для групповой работы с использованием компьютера, указаны ниже.

Задание 1 (Тема: «Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером»).

1) Выполните несколько упражнений: а) для глаз; б) для пальцев и кистей рук (используйте упражнения, которые размещены в конце учебника). Определите с помощью часов на экране монитора, сколько времени потребовалось для выполнения каждого упражнения, используйте рекомендации по определению продолжительности действий.

2) Определите, выполнение какого упражнения было наиболее продолжительным по времени.

Рекомендации по определению продолжительности действий

1. Для более точного определения продолжительности действий нужно выполнять измерения в минутах и секундах. Для этого нужно открыть часы, расположенные на экране монитора (щёлкнуть по ним 1 раз левой кнопкой мыши). В результате этого откроется окно, в котором будет электронное изображение времени с помощью часов, минут, секунд.

2. Чтобы было удобнее определять продолжительность действий, делайте это в паре:

— первый ученик по команде начинает выполнять какое-либо упражнение и делает нужное количество повторов;

— второй ученик засекает время по электронным часам, записывает время начала и окончания действий в минутах и секундах (например:

начало — 15 мин 38 с, конец — 16 мин 03 с) и вычисляет продолжительность времени, затраченного на выполнение упражнения;

— затем ученики меняются: первый ученик засекает время, второй — выполняет упражнения.

Задание 2 (Тема: «Создание презентаций: работа с изображениями»; задание повышенной сложности).

Создайте презентацию «Страницы из жизни нашего класса». Укажите в ней 5—7 наиболее интересных мероприятий, в которых вы участвовали на протяжении учебного года. На каждом слайде размещайте одно название мероприятия и 1—4 фотографии этого мероприятия.

Подготовьтесь к созданию презентации: создайте в папке «Презентации» отдельную папку для фотографий. Поместите в эту папку с помощью учителя несколько фотографий про мероприятия вашего класса (например, про конкурсы, концерты, экскурсии и прочее).

Чтобы затем вставить эти фотографии на слайды презентации, используйте **копирование**: найдите в папке с фотографиями нужную фотографию, скопируйте её, а затем вставьте на соответствующий слайд с помощью команды «Вставить».

Используйте памятку «Как создать презентацию».

Задание 3 (Тема: «Показ презентаций»; задание повышенной сложности).

- 1) Откройте презентацию «Страницы из жизни нашего класса».
- 2) Включите показ презентации на компьютере. С помощью учителя сделайте так, чтобы ваша презентация демонстрировалась на большом экране в классе.
- 3) Продемонстрируйте презентацию перед учениками класса, сопровождая показ презентации своим совместным рассказом о тех мероприятиях, которые представлены на каждом слайде.
- 4) Завершите показ презентации.
- 5) Закройте презентацию «Страницы из жизни нашего класса».

В ряде случаев задания для групповой работы имеют занимательный характер, представлены в учебнике в виде игры, чтобы повысить мотивацию обучающихся к изучению информатики. Примеры подобных заданий указаны ниже.

1) Игра-соревнование «Имена» (Тема: «Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение). Работа с папками и файлами»).

Подготовка к игре. 1) Откройте папку с вашей фамилией, создайте в ней новую папку. Назовите новую папку так: «Игры».

2) В папке «Игры» создайте новый файл, назовите его так: «Игра — Имена». Откройте этот файл, выполните в нём игровое задание.

Игровое задание. Напечатайте данный ряд имён и продолжите его — придумайте и напишите имена мальчиков так, чтобы каждое следующее слово начиналось на последнюю букву предыдущего слова. Соблюдайте правила игры.

Костя, Яков, Виктор, Рустам,

Правила игры.

1. В игре участвуют пары учеников.
2. В каждой паре ученики поочерёдно записывают имена: один ученик вводит в текстовый документ за один раз только одно слово, затем он передаёт право набрать новое слово другому ученику.

3. Окончание игры — по сигналу учителя.

Побеждает в игре та пара учеников, у кого получилось больше имен.

2) Игра-соревнование «Увеличь до 1 млн» (Тема: «Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»).

Подготовка к игре. В папке «Игры — задания» создайте новый файл, назовите его так: «Игра — Увеличь до 1 млн». Откройте этот файл, выполните в нём игровое задание.

Игровое задание. Начиная с числа 64, напечатайте ряд чисел так, чтобы каждое следующее число было в 5 раз больше предыдущего числа. Соблюдайте правила игры.

Образец: 64, 320,

Правила игры.

1. В игре участвуют пары учеников.
 2. В каждой паре ученики поочерёдно записывают в строчку числа: один ученик вводит в текстовый документ за один раз только одно число, затем он передаёт право набрать новое число другому ученику.
 3. Для вычислений используйте программу-калькулятор на компьютере.
- Побеждает в игре та пара учеников, кто быстрее получит число 1 000 000.

Воспитательные задачи в образовательной деятельности по изучению информатики должны быть направлены прежде всего на формирование личностных качеств обучающихся, таких как аккуратность, настойчивость в достижении цели, трудолюбие, умение доводить начатую работу до конца, дисциплинированность, самостоятельность и пр., которые будут необходимы в дальнейшем для успешной профессиональной деятельности. Достижение этих задач во многом зависит от организации образовательной деятельности на уроке информатики и во внеурочной деятельности, большую роль в этом играет педагогическое мастерство учителя.

Важным направлением воспитательной работы является также всестороннее развитие личности в процессе изучения информатики, а именно гражданское, духовно-нравственное, экологическое, эстетическое воспитание. Этому способствует использование на уроках информатики заданий с определённым содержанием, затрагивающим различные аспекты современной жизни. В учебнике есть ряд заданий, где описаны социальные явления, близкие жизненному опыту обучающихся, на примере которых учитель может провести воспитательную работу определённой направленности. Например, работу по патриотическому воспитанию учитель может провести при выполнении заданий из учебника, в которых говорится про различные города и достопримечательности России, государственные

праздники, выдающихся поэтов и писателей и пр. Фрагменты из учебных заданий подобной направленности указаны ниже.

1) Найдите в Интернете информацию о памятниках великому русскому поэту Александру Сергеевичу Пушкину в России. Наберите поисковый запрос так: «Памятники А. С. Пушкину в России». Просмотрите картинки, найденные поисковой системой по запросу «Памятники А. С. Пушкину в России».

2) Найдите в Интернете информацию о памятниках знаменитым поэтам или писателям, которые установлены в вашем городе (или городе, который расположен недалеко от вас).

3) Найдите в Интернете информацию о высоте и годе постройки указанных башен Московского Кремля (в качестве иллюстрации к заданию представлены фотографии Спасской, Тайницкой, Водовзводной и Боровицкой башен).

4) Напечатайте в файле «Покорителям космоса» ответы на вопросы, нужную для этого информацию найдите в Интернете (с помощью учителя).

Вопрос 1. Когда и в каком городе установлен монумент «Покорителям космоса»?

Вопрос 2. В честь чего был создан монумент «Покорителям космоса»?

Вопрос 3. Сколько метров составляет высота монумента «Покорителям космоса»?

5) В папке «Математика» создайте новый файл, назовите его так: «Задачи». Откройте этот файл. В файле «Задачи» напечатайте указанные задачи. Выполните решение задач, напечатайте ответ.

Задача 1. Экскурсия на Мамаев курган в Волгограде началась в 12 ч 30 мин и продолжалась 1 ч 40 мин. В какое время закончилась экскурсия?

Задача 2. Экскурсия в Петропавловскую крепость в Санкт-Петербурге началась в 14 ч 30 мин и закончилась в 16 ч. Сколько времени продолжалась экскурсия?

К каждой задаче подберите с помощью Интернета одну картинку, которая подходит по содержанию к данной задаче. Скопируйте картинку (с помощью учителя), вставьте её в текстовый документ. Расположите картинку рядом с текстом так, как вам нравится.

Учитель, подбирая на урок информатики дополнительный материал, в целях усиления воспитательной работы с обучающимися должен стараться использовать дидактический материал определённой направленности, который может послужить основой для проведения воспитательной беседы. Например, при подготовке собственной презентации по новой теме в качестве текстовой или графической информации, используемой на слайдах, где это возможно, следует подбирать материал краеведческого характера, патриотической или экологической направленности и пр.

Таким образом, в современном учебнике по информатике для 8 класса реализована направленность процесса обучения на достижение личностных и предметных результатов освоения АООП с учётом особых образовательных потребностей обучающихся. Несомненно, в достижении целей и задач изучения информатики, помимо учебника, немаловажное значение имеет личность учителя и его педагогическое мастерство.

Планируемые результаты обучения, особенности их достижения и выявления

Овладение обучающимися АООП (вариант 1), в соответствии с требованиями ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных. В примере рабочей программе по информатике для 8 класса, содержащейся в настоящем пособии, представлены оба вида планируемых результатов, на достижение которых должна быть направлена образовательная деятельность, это может быть взято за основу при разработке учителем собственной рабочей программы.

Планируемые **личностные результаты** занимают ведущее место в структуре планируемых результатов, поскольку именно они обеспечивают

овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций. Исходя из указанных в ФАООП УО (вариант 1) личностных результатов (ФАООП УО, п. 9.2), которые следует рассматривать как итоговые на момент завершения обучения в школе, в пример рабочей программы включены примерные личностные результаты освоения АООП по учебному предмету «Информатика» на этапе завершения детьми с интеллектуальными нарушениями обучения в 8 классе (раздел рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета»). Данные личностные результаты следует рассматривать как возможные личностные результаты освоения учебного предмета «Информатика». Разрабатывая собственную рабочую программу, учитель может использовать их как ориентиры, исходя при этом из особых образовательных потребностей и реальных возможностей обучающихся конкретного класса. Личностные результаты освоения курса информатики в рабочей программе учителя могут быть дифференцированы, конкретизированы, расширены или сужены в каждом конкретном случае, не расходясь тем не менее с основными указаниями ФАООП УО (вариант 1) по данному вопросу.

Основные личностные результаты по учебному предмету «Информатика» на момент окончания 8 класса могут заключаться в следующем:

- проявлять мотивацию во время практической деятельности и при изучении отдельных теоретических знаний на уроке информатики; понимать возможности использования знаний и умений по информатике в учебных и жизненных ситуациях;

- уметь организовать собственную деятельность по выполнению учебного задания на основе данного образца, инструкции учителя с соблюдением пошагового выполнения алгоритма действия; попросить о помощи при возникновении затруднений в выполнении учебного задания; самостоятельно работать с учебником информатики; работать с использованием ИКТ, Интернета — с помощью учителя; использовать ИКТ

при работе с учебной информацией по другим учебным предметам (с помощью учителя);

— понимать в речи учителя специальную терминологию по информатике; уметь рассказать о выполненном действии на компьютере или его планировании, с использованием в собственной речи специальной терминологии (с помощью учителя);

— понимать, что при работе на компьютере необходимо соблюдать безопасные приёмы труда в целях сохранения здоровья; знать и соблюдать правила безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером и иными техническими устройствами (принтером, наушниками и пр.); бережно относиться к техническим устройствам; иметь элементарные представления о безопасной работе в Интернете; элементарные навыки вежливого и безопасного общения в Интернете;

— владеть навыками межличностного взаимодействия при выполнении отдельных видов деятельности и групповой работы на уроке информатики; уважительно относиться к иному мнению (учителя и одноклассников);

— уметь составить текст небольшого доклада на основе созданной презентации (6—10 слайдов) и выступить с ним перед слушателями, совмещая с показом презентации;

— уважительно относиться к месту своего проживания, малой родине, культуре своего и других народов, проживающих в России, современным отечественным достижениям в сфере науки и техники.

Способствовать достижению личностных результатов при изучении информатики будет тщательный подбор учителем методов, приёмов и средств обучения, реализация деятельностного подхода в обучении. Систематическое использование на уроках учебника информатики, который, как уже было рассмотрено выше, ориентирован на развитие обучающихся в процессе образовательной деятельности, также будет способствовать достижению личностных результатов освоения АООП.

Выявление и оценка личностных результатов, согласно ФАООП УО (вариант 1), может осуществляться на основании применения метода экспертной оценки (ФАООП УО, п. 10.1.4). Данный метод представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнения группы специалистов (экспертов) с учётом мнения родителей (законных представителей). Общеобразовательной организацией определяется состав экспертной группы, их основной формой работы является психолого-педагогический консилиум. Результаты оценки личностных результатов заносятся в индивидуальную карту развития обучающегося (дневник наблюдений).

Планируемые **предметные результаты** освоения учебного предмета «Информатика» обучающимися с интеллектуальными нарушениями на момент окончания 8 класса представлены в примере рабочей программы по двум уровням — минимальному и достаточному. При разработке предметных результатов для 8 класса были учтены планируемые предметные результаты, содержащиеся в ФРП по учебному предмету «Информатика» для 7—9 классов (ФАООП УО, п. 23.3), которые следует рассматривать как итоговые на момент окончания 9 класса.

Дифференцированный подход к определению планируемых предметных результатов по двум уровням — минимальному и достаточному, обусловлен требованиями ФГОС и ФАООП УО. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с интеллектуальными нарушениями и предусматривает сниженные требования к результатам освоения курса информатики с учётом особенностей их познавательной деятельности.

Образовательная деятельность должна быть направлена на достижение указанных в рабочей программе предметных результатов освоения АООП по информатике. Это возможно на основе планомерного, последовательного изучения курса информатики на основе использования учебника для 8 класса, в котором выстроена логически обоснованная система изучения материала

по информатике, учитывающая современный уровень развития ИКТ и особенности познавательного развития обучающихся.

Успешность овладения обучающимися предметными результатами по учебному предмету «Информатика» выявляется на основе результатов устного опроса и анализа выполненных ими практических работ. Для систематического контроля за качеством образовательной деятельности важно осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Проводить текущий контроль следует систематически, на каждом уроке информатики, это поможет определить уровень овладения учениками знаниями и умениями по информатике, а также выявить возникающие у них трудности, при необходимости провести дополнительную работу по их устранению. Для осуществления текущего контроля, помимо устного опроса и анализа практических работ обучающихся, рекомендуется использовать проверочные задания, содержащиеся в учебнике после каждой учебной темы (рубрика «Проверьте себя»), это поможет выявить успешность обучающихся по изучению отдельных учебных тем.

Промежуточные проверочные работы должны быть направлены на выявление результатов образовательной деятельности по учебным разделам, предусмотренным для изучения в 8 классе, а также по результатам обучения в четверти / триместре / первом полугодии. В учебник информатики для 8 класса включены контрольные задания по всем изучаемым разделам: «Компьютер — устройство для работы с информацией», «Действия с информацией в Интернете», «Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами», «Редактор презентаций. Создание и показ презентаций». Данные контрольные задания предусматривают выполнение обучающимися практических работ, аналогичных тем, которые выполнялись при изучении учебных тем соответствующих разделов, и могут быть использованы для осуществления промежуточного контроля. Контрольные задания, содержащиеся в учебнике, разработаны дифференцированно по минимальному и достаточному уровням и согласованы с планируемыми

предметными результатами, обозначенными в примере рабочей программы для 8 класса. При выполнении контрольных заданий необходимо обеспечить оказание помощи обучающимся в применении ИКТ в том случае, если они испытывают затруднения, это предусмотрено в планируемых предметных результатах по ряду операций с использованием компьютера и ИКТ, особенно в отношении детей, усваивающих информатику на минимальном уровне.

Для выявления предметных результатов, которыми овладели обучающиеся по информатике на момент окончания обучения в 8 классе, проводится итоговая проверочная работа, которая также должна быть дифференцирована по двум уровням (минимальному и достаточному) и предусматривать выполнение практических работ с применением компьютера и ИКТ.

Учитель имеет право при осуществлении контроля за уровнем овладения планируемыми предметными результатами освоения курса информатики разрабатывать собственные проверочные работы (текущие, промежуточные, итоговую) и предъявлять обучающимся иные задания, которые будут способствовать выявлению планируемых предметных результатов освоения АООП по учебному предмету «Информатика» дифференцированно по двум уровням — минимальному и достаточному.

Содержание и структура курса информатики

Содержание курса информатики для 8 класса, представленное в примере рабочей программы (раздел «Содержание учебного предмета»), разработано на основе ФРП по учебному предмету «Информатика» для 7—9 классов, содержащейся в ФАООП УО (вариант 1) (п. 23.2).

Структура курса информатики в 8 классе соответствует структуре ФРП по информатике, содержащейся в ФАООП УО (вариант 1), представлена следующими разделами:

- «Практика работы на компьютере»;
- «Работа с простыми информационными объектами»;

— «Работа с цифровыми образовательными ресурсами».

При изучении раздела **«Практика работы на компьютере»** актуализируются знания обучающихся о компьютере как устройстве для работы с информацией и их умения работать с файловой системой, которые были сформированы ранее в 7 классе. Обучающиеся вспоминают алгоритмы действий при включении и выключении компьютера. Актуализируются навыки создания новых папок и файлов, их именования, внесения информации в текстовый документ и её сохранение при закрытии файла. Предусмотрена систематическая работа по обучению детей создавать систему файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, эта работа аналогична той, которая ранее осуществлялась в 7 классе.

Предусмотрено постепенное расширение знаний и умений детей по работе с файловой системой: обучающиеся учатся выполнять промежуточное сохранение информации, внесённой в файл, без закрытия файла; переименовывать папки, файлы. Происходит знакомство с «Корзиной», формируются навыки по удалению и восстановлению файлов и папок. Обучающиеся получают представления об энергосберегающем режиме (спящем/ждущем режиме), учатся переводить компьютер в энергосберегающий режим и выходить из него.

Актуализируются умения детей работать с календарём и часами на экране мониторе, определять время и дату, ориентироваться в электронном календаре, это является важным для формирования жизненных компетенций. Предусмотрено расширение навыков работы с календарём и часами: обучающиеся учатся определять время начала, окончания и продолжительности событий с помощью часов на экране монитора; находить дату на неделю раньше/позже от указанной с помощью электронного календаря.

Новым материалом при изучении данного раздела является работа с компьютерной программой — калькулятором. Обучающиеся учатся открывать, закрывать калькулятор в компьютере, выполнять с его помощью

арифметические действия (сложение, вычитание, умножение, деление) с числами в пределах 1 000 000.

Впервые предусмотрено обучение детей работе с принтером. Обучающиеся знакомятся с основными правилами безопасной работы с принтером, учатся распечатывать текстовый документ.

При изучении данного раздела актуализируются знания детей о правилах безопасного поведения в компьютерном классе и безопасной работы с компьютером, формируются навыки бережного отношения к техническим устройствам. В качестве нового материала сообщается о необходимости сохранения здоровья при работе за компьютером. Обучающиеся знакомятся с безопасными приёмами труда, учатся выполнять упражнения для снятия усталости при работе за компьютером.

На протяжении всего данного раздела актуализируются знания и умения обучающихся по работе с текстом с помощью текстового редактора, которые они приобрели ранее в 7 классе: ввод текста в текстовый документ, его редактирование и форматирование.

При изучении раздела **«Работа с простыми информационными объектами»** происходит расширение представлений детей о работе с приложением текстового редактора и знакомство с редактором презентаций.

Работа с текстом. При работе с текстовым редактором обучающиеся учатся выполнять отмену последнего выполненного действия с помощью команды «Отменить» (при выполнении редактирования, форматирования текста).

При работе с фигурами, вставленными в текстовый документ с помощью инструмента «Фигуры», обучающиеся учатся добавлять текст в фигуры с помощью команды «Добавить текст», выполнять редактирование и форматирование текста, добавленного в фигуры. Предусмотрено обучение детей располагать текст относительно изображения (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовом документе с помощью

команды «Обтекание текстом» (инструменты «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу»).

Обучающиеся получают первые навыки структурирования информации, внесённой в текстовый документ. Они учатся структурировать информацию с помощью схем (лёгкие случаи); представлять текстовую информацию в виде списка с использованием символов (маркеров), нумерации; знакомятся с порядком действий при создании списка в текстовом документе.

Происходит первое знакомство с таблицами в текстовом документе. Обучающиеся изучают элементы таблицы (ячейка, строка, столбец); учатся создавать таблицы в текстовом документе с помощью инструмента текстового редактора «Таблицы» (вкладка «Вставка») (лёгкие случаи, без объединения ячеек); заполнять таблицы текстом, выполнять редактирование и форматирование текста в таблице.

Работа с презентациями. Происходит первое знакомство с редактором презентаций. Изучаются основные части окна редактора презентаций: рабочая область, панель «Слайды», панель инструментов. Обучающиеся учатся создавать, открывать, закрывать файлы презентаций, сохранять внесённые в них изменения. Вырабатываются практические навыки по созданию презентации: оформление титульного слайда; создание новых слайдов в презентации (команда «Создать слайд»); выбор макета (шаблона) слайда; оформление заключительного слайда. При выполнении практических заданий обучающиеся учатся размещать на слайдах заголовки, текст, изображения, выполнять их редактирование, форматирование. Изучается порядок действий при создании презентации, её просмотр и проверка, сохранение, показ. Обучающиеся учатся включать показ презентации на компьютере (кнопка «С начала»), управлять показом слайдов двумя способами: с помощью мыши и с помощью клавиатуры, завершать показ презентации.

При изучении раздела **«Работа с цифровыми образовательными ресурсами»** происходит актуализация уже имеющихся у обучающихся знаний и умений по поиску информации в Интернете. Предусмотрено ознакомление

обучающихся со структурой сайта, страницами сайта. Обучающиеся учатся не только формулировать и вводить поисковый запрос, но и изменять его. Совершенствуются навыки по поиску информации (текстовой, графической) в Интернете, записи (фиксации) выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе. При изучении данного раздела должна быть предусмотрена работа с цифровыми образовательными ресурсами, связанными с содержанием учебных предметов.

Особое внимание в 8 классе уделено вопросам общения в цифровой среде. Изучаются правила безопасного общения в цифровой среде. Происходит первое знакомство с электронной почтой как способом передачи информации с помощью Интернета. Обучающиеся получают представления об электронных письмах, электронном почтовом ящике, разделах почтового ящика электронной почты «Входящие», «Отправленные»; адресе электронной почты. Изучаются правила безопасной работы с электронной почтой.

Программное содержание курса информатики для 8 класса полностью реализовано в учебнике. В нём на доступном для обучающихся с интеллектуальными нарушениями уровне введены все основные понятия, предусмотренные программой по информатике, и выстроена система заданий, позволяющая сформировать все обозначенные в программе практические навыки работы на компьютере и применению ИКТ. Осуществление образовательной деятельности на основе учебника позволит достичь планируемых личностных и предметных результатов освоения АООП (вариант 1) по учебному предмету «Информатика», которые обозначены в примере рабочей программы для 8 класса.

Организация образовательной деятельности по изучению информатики

Основной формой организации учебных занятий является урок информатики.

При проектировании системы уроков в конкретной общеобразовательной организации (разработке календарно-тематического планирования по информатике) рекомендуется опираться на тематическое планирование, содержащееся в примере рабочей программы по информатике для 8 класса (раздел «Тематическое планирование»). Указанное тематическое планирование разработано на основе недельного учебного плана ФАООП УО (вариант 1) обучающихся 5—9 классов (ФАООП УО, п. 69). Согласно данному учебному плану, на информатику как учебный предмет в 8 классе отводится 1 ч в неделю (34 ч в год).

В тематическом планировании, представленном в примере рабочей программы, весь учебный материал разбит на два полугодия: 1-е полугодие — 16 ч, 2-е полугодие — 18 ч. Распределение учебного материала по четвертям не предусмотрено, так как в настоящее время в общеобразовательных организациях образовательный процесс организован по-разному и может состоять из четвертей, триместров и пр. Тематическое планирование предусматривает часы для контроля за достижением планируемых результатов обучения (проведения контрольных и проверочных работ), а также резервные часы.

Реализация образовательной деятельности на основе данного тематического планирования возможна на основе использования учебника информатики для 8 класса (авторы Т. В. Алышева, В. Б. Лабутин, В. А. Лабутина).

В тематическом планировании, которое содержится в примере рабочей программы по информатике для 8 класса, указаны:

- 1) название темы/раздела;
- 2) количество часов;
- 3) разделы программы;
- 4) содержание темы/раздела.

В графе «Название темы/раздела» в логически обоснованной последовательности указаны названия разделов и учебных тем, которые

соответствуют структуре и содержанию учебника информатики. Названия разделов в тематическом планировании выделены особо, с указанием количества часов, отводимых на изучение каждого раздела:

- «Компьютер — устройство для работы с информацией» (10 ч);
- «Действия с информацией в Интернете» (6 ч);
- «Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами» (10 ч);
- «Редактор презентаций. Создание и показ презентаций» (8 ч).

Осуществление образовательной деятельности на основе последовательного изучения указанных разделов позволит обеспечить планомерное и систематическое изучение обучающимися курса информатики, достижение планируемых результатов.

В графе «Количество часов», которая содержится в тематическом планировании, по каждой учебной теме указано общее количество часов, которое исходит из возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями по усвоению учебного материала по информатике.

Графа тематического планирования «Разделы программы» содержит названия разделов курса информатики, которые указаны в содержании программы и к которым относится изучаемый материал. Данная графа предназначена для того, чтобы помочь учителю соотнести указанную учебную тему и изучаемый материал с соответствующим программным разделом курса информатики. По некоторым темам указаны несколько разделов программы, это связано с интегративностью формируемых знаний и умений. Например, по теме «Создание списков» указаны такие разделы программы, как «Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом» и «Работа с цифровыми образовательными ресурсами», и пр.

В графе «Содержание темы/раздела», содержащейся в тематическом планировании, дано подробное описание учебного материала, который должен быть рассмотрен по обозначенной теме в рамках указанного раздела программы. Это описание полностью соотносится с содержанием программы

курса информатики, которое указано в примере рабочей программы, и с содержанием соответствующей учебной темы в учебнике.

Начинать учебный год следует с инструктажа по технике безопасности при работе в компьютерном классе. Компьютер — сложное техническое устройство, требующее осторожного и ответственного обращения. Несмотря на то, что для многих педагогов и обучающихся компьютер стал привычным спутником в профессиональной и учебной деятельности, следует систематически напоминать обучающимся о правилах безопасности, связанных с использованием компьютера и сопутствующих технических устройств, добиваясь прочности усвоения этих знаний, их осознания детьми.

Правила техники безопасности следует разместить в классе так, чтобы все ученики могли их видеть. Кроме того, следует периодически актуализировать знания обучающихся о правилах безопасного поведения в компьютерном классе. Периодичность инструктивной работы с правилами безопасного поведения в компьютерном классе регулируется учителем самостоятельно с учётом состава класса и текущей ситуации, локальных актов, принятых в образовательной организации. Оптимально проводить инструктаж не реже одного раза в учебный период (четверть, триместр). В случае появления нового оборудования необходимо особое внимание уделить правилам безопасной работы именно с ним.

В начале учебника содержатся правила по безопасной работе с компьютером, которые должны быть хорошо усвоены обучающимися. При изучении отдельных тем по разделу «Компьютер — устройство для работы с информацией» предусмотрена периодическая актуализация данных знаний, их постепенное расширение. При изучении темы «Вывод информации. Принтер — устройство для вывода информации» обучающиеся знакомятся с правилами безопасной работы с принтером.

Учителю следует также обратить особое внимание на формирование у обучающихся навыка проведения осмотра рабочего места перед началом работы, чтобы выявить видимые повреждения проводов или отдельных частей

компьютера, так как это важно для осуществления безопасной работы с техническими устройствами.

Урок информатики, его структура и особенности проведения

На уроках информатики в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями и ФАООП УО (вариант 1) необходимо обеспечить:

- коррекционную направленность образовательной деятельности и дифференцированный подход к обучающимся;
- практико-ориентированный, действенный характер усвоения содержания информатики;
- доступность познавательных задач, реализуемых на уроках информатики;
- систематическую актуализацию сформированных у обучающихся знаний и умений по информатике;
- специальное обучение детей «переносу» полученных знаний с учётом изменяющихся условий учебных, познавательных и других ситуаций;
- развитие мотивации и интереса к изучению информатики, познанию окружающего мира и социальному взаимодействию со средой с применением ИКТ;
- стимуляцию познавательной активности обучающихся; использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности детей.

Наиболее распространённым типом урока при обучении детей с интеллектуальными нарушениями является комбинированный урок, который предусматривает введение нового материала в небольшом количестве, его первичное закрепление, а также обобщение и систематизацию, включение нового материала в общую систему знаний и умений, формирование функциональной грамотности и жизненных компетенций. При организации образовательной деятельности по изучению информатики также предпочтение следует отдавать комбинированным урокам, при проведении

которых будет предусмотрена смена методов обучения и видов деятельности обучающихся. Недопустимо проектировать уроки информатики так, чтобы практически весь урок дети провели перед экраном монитора, так как это будет являться нарушением СанПиН, следует соблюдать регламентированные нормы времени работы за компьютером применительно к обучающимся 8 класса с учётом видов мониторов и ИКТ, применяемых в образовательном процессе.

Принимая во внимание физиологические особенности обучающихся с интеллектуальными нарушениями, их работоспособность и утомление в течение урока, рекомендуется ознакомление с новым материалом планировать на первую половину урока, предусматривая в начале урока актуализацию имеющихся у детей знаний и их жизненного опыта, связанного с изучаемой учебной темой. Это даст возможность при объяснении нового материала опереться на имеющиеся у обучающихся знания и представления, связать информатику с жизнью, будет способствовать формированию системных знаний и жизненных компетенций. Во второй половине урока рекомендуется предусмотреть выполнение практических работ с применением компьютера, так как при осуществлении подобной деятельности происходит активизация обучающихся, особенно если они должным образом мотивированы.

Структура (примерная) комбинированного урока информатики может состоять из следующих основных этапов:

- I. Организация обучающихся на урок (организационный момент).
- II. Актуализация опорных знаний с целью повторения пройденного и подведения к восприятию новых знаний.
- III. Объяснение нового материала.
- IV. Первичное закрепление нового материала.
- V. Практическая работа за компьютером.
- VI. Подведение итогов урока.

В начале урока при проведении организационного момента следует регулярно обращать внимание обучающихся на то, правильно ли они разместили свои вещи (рюкзак, учебник, тетрадь, ручку) в компьютерном классе, соответствует ли это правилам по технике безопасности. Желательно, чтобы ученики сами это выявили и при необходимости исправили, это будет способствовать развитию навыков самоконтроля.

Этап актуализации опорных знаний с целью повторения пройденного и подведения к восприятию новых знаний особо актуален в связи с тем, что на информатику как учебный предмет отводится 1 ч в неделю, и за период, прошедший с момента проведения предыдущего урока, ученики могли забыть то, что ранее изучили. В связи с этим необходимо актуализировать знания обучающихся, полученные ими ранее — на предыдущем уроке или, при необходимости, в прошлом году (при обучении в 7 классе). Особое внимание нужно уделить тем знаниям, которые будут опорными при изучении нового материала. Например, при изучении темы «Поиск информации в Интернете» необходимо, чтобы обучающиеся вспомнили значение основных терминов по данной теме, изученных ими ранее в 7 классе (сайт, поисковик, браузер, поисковый запрос и др.), а также алгоритм действий по поиску нужной информации в Интернете.

На этом этапе можно использовать фронтальный устный опрос, а также определённые задания из учебника, направленные на актуализацию знаний и умений детей, необходимых для изучения новой темы (подобные задания содержат указание «Вспомните»). Однако кроме этих форм работы желательно на этом этапе организовать разнообразную деятельность обучающихся, предусмотреть применение различных методов и приёмов, активизирующих познавательную деятельность обучающихся, усиливающих их интерес к изучению информатики. В этих целях можно использовать:

— занимательные задания (пример задания: «Догадайтесь, как называется устройство для вывода информации, которое: а) начинается

на букву «м» и оканчивается буквой «р»: м _ _ _ _ р»; б) начинается на букву «п» и оканчивается буквой «р»: п _ _ _ _ р»);

— упражнения, направленные на развитие и коррекцию внимания, памяти, мышления, других психических функций (пример задания на развитие памяти: «Рассмотрите внимательно инструменты форматирования — кнопки, обозначающие выравнивание текста, запомните их расположение. Определите: что изменилось?» На слайде с презентацией по теме урока можно расположить иллюстрации кнопок выравнивания текста в различной последовательности, например выравнивание по центру, по левому краю, по правому краю, по ширине. Затем можно какую-либо кнопку убрать, переставить, закрыть цветным квадратом и предложить детям определить, что изменилось, чего не хватает, какая кнопка «спряталась» (закрыта) и пр.);

— проверочные упражнения из рубрики «Проверьте себя», которые содержатся в учебнике в конце ранее изученной темы (рубрика «Проверьте себя» есть в учебнике в конце каждой учебной темы) или аналогичные им и пр.

На этапе объяснения нового материала необходимо сообщить обучающимся новую тему, которую предстоит изучить (тема урока должна быть сформулирована не только в устной форме, но и представлена в наглядном плане), по возможности дать целевые установки, доступные для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Объяснение нового материала должно проводиться в сочетании словесных и наглядных методов обучения, при необходимости дополняться практическим показом определённых операций на компьютере. Как показывает практика, хорошо воспринимается обучающимися объяснение нового, сопровождаемое компьютерной презентацией. Важно, чтобы объём нового материала был небольшим и непродолжительным по времени, так как большой объём нового материала по информатике, имеющего высокую степень абстрактности и отвлечённости, будет недоступным для усвоения обучающимися с интеллектуальными нарушениями. Большие требования на этом этапе предъявляются к речи учителя, которая должна быть чёткой, лаконичной,

обеспечивающей введение новых понятий на доступном для обучающихся уровне. При объяснении нового материала возможно вовлечение обучающихся в совместную деятельность по изучению нового, это позволит активизировать познавательную деятельность детей. В этих целях можно организовать беседу, позволяющую связать новый материал с имеющимся у обучающихся опытом (если это возможно); организовать совместный поиск, анализ нового материала и пр.

На этапе первичного закрепления нового материала учитель может проверить правильность усвоения учениками основных моментов в форме беседы, но не всегда это бывает целесообразным на уроках информатики. Это связано с наличием новой терминологии, которая в силу специфики речевого развития трудно усваивается обучающимися с интеллектуальными нарушениями. Им трудно понять эту терминологию в речи учителя, ещё труднее воспроизвести её в собственной речи. Поэтому на данном этапе можно предложить обучающимся такие виды деятельности, как:

1) работа с учебником:

— чтение и анализ пояснительных текстов и информации из выделенных рубрик («Важная информация», «Справочная информация», «Дополнительная информация»);

— выполнение заданий из учебника, направленных на первичное закрепление нового теоретического материала (как правило, такие задания выполняются в основном без использования компьютера);

2) работа в тетрадях (выписать или схематично отразить в тетради наиболее важные понятия по новому материалу).

Этап практической работы за компьютером предполагает выполнение обучающимися заданий, которые нужно выполнить с использованием компьютера. Очень важно, чтобы у каждого ученика был доступ к компьютеру и он имел возможность выполнять практические работы самостоятельно, в соответствии с предлагаемым образцом и/или алгоритмом действия, а не наблюдал за действиями на компьютере одноклассников, как это бывает

в том случае, если за одним компьютером размещаются двое учеников и более. При этом учитель должен понимать, что самостоятельное выполнение заданий за компьютером предполагает организующую помощь с его стороны всем обучающимся с интеллектуальными нарушениями, особенно тем, кто усваивает информатику на минимальном уровне. По результатам выполнения всех или отдельных практических заданий может быть выставлена оценка.

На этапе подведения итогов урока рекомендуется ещё раз предложить обучающимся вспомнить и рассказать основные моменты, связанные с изучением нового материала на уроке. Этот приём позволит обучающимся построить речевое высказывание в виде отчёта о выполненных ими практических действиях на компьютере, более осознанно использовать в речи специальную терминологию, что важно в коррекционном аспекте и для достижения планируемых личностных результатов по учебному предмету «Информатика». На данном этапе можно также провести рефлексию, чтобы ученики смогли выделить и рассказать, что им больше всего понравилось на уроке или вызвало наибольшие затруднения, это также будет способствовать включению специальной терминологии в собственную речь обучающихся.

Важной составной частью этапа подведения итогов урока является самопроверка обучающимися своих знаний по изученной теме, которая должна проводиться под руководством учителя. Для организации подобной деятельности рекомендуется использовать проверочные задания из учебника, содержащиеся в рубрике «Проверьте себя» и расположенные в конце каждой учебной темы (на уроке могут быть использованы не все проверочные задания по теме, а лишь часть из них, в зависимости от того объёма учебного материала, который был рассмотрен на уроке). При выполнении данных заданий даётся инструкция: «Выполните задания. Проверьте себя по тексту учебника». Данная инструкция предполагает, что правильный ответ содержится в тексте заданий по данной теме, и ученик должен найти этот правильный ответ и использовать его как аргумент, обосновывающий

правильность выполнения им проверочного задания. Этот приём, развивающий навыки самопроверки, имеет большое коррекционное значение, способствует формированию регулятивных учебных действий и навыков самостоятельной работы с учебником информатики, и в то же время позволяет ещё раз вспомнить изученный материал, закрепить знания по информатике.

Методические рекомендации по изучению отдельных разделов и тем
из учебника «Информатика» для 8 класса общеобразовательных
организаций, реализующих адаптированные основные
общеобразовательные программы образования обучающихся
с интеллектуальными нарушениями (вариант 1)

Методические рекомендации по изучению раздела учебника
«Компьютер — устройство для работы с информацией»

Раздел учебника «Компьютер — устройство для работы с информацией» является ключевым для формирования у обучающихся представлений о компьютере как о техническом устройстве, предназначенном для получения, обработки, сохранения и передачи информации.

Содержание образовательной деятельности при изучении данного раздела учебника направлено на достижение планируемых предметных результатов по программному разделу «Практика работы на компьютере» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»).

На изучение раздела учебника «Компьютер — устройство для работы с информацией» рекомендуется отвести 10 ч (в эти часы входит контроль — 1 ч, резерв — 1 ч), это предусмотрено тематическим планированием, содержащимся в примере рабочей программы.

Учебные темы, которые входят в раздел учебника «Компьютер — устройство для работы с информацией» (с указанием рекомендуемого количества учебных часов):

- 1) «Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером» (1 ч);
- 2) «Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение). Работа с папками и файлами» (4 ч);
- 3) «Калькулятор — компьютерная программа для выполнения вычислений» (1 ч);
- 4) «Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина» (1 ч);

5) «Вывод информации. Принтер — устройство для вывода информации» (1 ч).

Основные образовательные задачи при изучении данного раздела учебника следующие:

— актуализировать и расширить знания о безопасной работе с компьютером; совершенствовать навыки бережного отношения к техническим устройствам; познакомить с безопасными приёмами труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья; сформировать навыки выполнения компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

— актуализировать и расширить знания и умения работы с файловой системой хранения информации в компьютере: навыки открытия, закрытия, создания папок, файлов; сформировать навыки переименовывать, удалять, восстанавливать файлы, папки; развивать навыки организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере;

— совершенствовать умение пользоваться календарём и часами на экране мониторе; сформировать умение определять время начала, окончания и продолжительности событий с помощью часов на экране монитора; находить дату на неделю раньше/позже указанной даты с помощью электронного календаря;

— познакомить с программой-калькулятором, сформировать навыки выполнения вычислений с целыми числами в пределах 1 млн с помощью программы-калькулятора;

— сформировать умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);

— актуализировать имеющиеся у обучающихся навыки работы с текстовым редактором: ввод текста в текстовый документ, редактирование и форматирование текста, сохранение информации в текстовом документе.

Материал данного раздела является достаточно сложным для усвоения обучающимися с интеллектуальными нарушениями, поэтому при организации

образовательной деятельности учителю следует использовать различные методы и приёмы, способствующие формированию мотивации учеников при изучении отдельных теоретических знаний и при выполнении ими практических заданий на уроке информатики. В этих целях в учебник включены задания занимательного и игрового характера, используется иллюстрирование отдельных заданий, теоретический и практический материал приближен к жизненному опыту обучающихся.

В качестве контроля при изучении раздела учебника «Компьютер — устройство для работы с информацией» рекомендуется проводить текущий и промежуточный контроль. Для осуществления текущего контроля могут быть использованы задания из раздела «Проверьте себя», которые размещены в учебнике в конце каждой учебной темы. В качестве промежуточного контроля для выявления результатов обучения по разделу «Компьютер — устройство для работы с информацией» рекомендуется выполнение обучающимися контрольной проверочной работы практической направленности. Пример такой работы содержится в учебнике, в ней контрольные задания даны дифференцированно по минимальному и достаточному уровням и направлены на выявление умений обучающихся работать с файловой системой и с программой-калькулятором. Учитель может разработать собственные проверочные задания или проверочные работы, которые не должны расходиться с основными требованиями к планируемым предметным результатам по минимальному и достаточному уровням, определёнными рабочей программой. Результаты выполнения проверочных работ должны быть проанализированы учителем с целью выявления особенностей продвижения обучающихся по овладению знаниями и умениями по информатике, выявлению индивидуальных и типичных затруднений. Результат выполнения контрольной проверочной работы может быть оценён.

В таблице 1 представлены планируемые предметные результаты по программному разделу «Практика работы на компьютере» дифференцированно по минимальному и достаточному уровням, которые

в соответствии с примером рабочей программы, содержащейся в настоящем пособии, должны быть достигнуты обучающимися на момент окончания 8 класса.

Таблица 1. Планируемые предметные результаты по программному разделу «Практика работы на компьютере» (на конец обучения в 8 классе)

Минимальный уровень	Достаточный уровень
— знание безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья, их соблюдение (при помощи учителя); выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;	— знание и соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
— элементарные навыки по созданию небольшой системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентировки в ней (при помощи учителя); умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы (при помощи учителя);	— умение создать небольшую систему файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентироваться в ней; умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы;
— умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических	— умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических

действий с числами в пределах 1 000 000 (при помощи учителя);	действий с числами в пределах 1 000 000;
— умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя)	— умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя)

Тема «Компьютер, его назначение и устройство (повторение).

Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером»

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 1 ч.

На уроке информатики, посвящённом изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Практика работы на компьютере» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

— виды информации (повторение): текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация; действия с информацией (повторение): получение, обработка, сохранение, передача; выполнение действий с информацией в жизненных ситуациях;

— компьютер как устройство для работы с информацией; основные части компьютера (повторение): системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь;

— правила безопасного поведения в компьютерном классе; правила безопасной работы с компьютером и бережного отношения к техническим устройствам;

— последовательность действий при начале работы с компьютером; порядок включения компьютера, начало работы;

— соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; сохранение здоровья при работе за компьютером; упражнения для снятия усталости при работе за компьютером;

— календарь и часы: определение времени и даты, изображённых на экране монитора; открытие календаря на мониторе компьютера, переход к просмотру предыдущего и следующего месяцев, нахождение определённой даты с помощью электронного календаря (повторение); определение времени начала, окончания и продолжительности событий с помощью часов на экране монитора; нахождение даты с помощью электронного календаря;

— последовательность действий при завершении работы с компьютером; порядок выключения компьютера, завершение работы.

Во время работы в компьютерном классе с техническими устройствами (компьютером, принтером, сканером, монитором, манипулятором мышь, клавиатурой, колонками, микрофоном, наушниками и др.), необходимо принимать во внимание их потенциальную опасность для здоровья обучающихся. Поэтому в начале урока необходимо провести инструктаж по технике безопасности при работе в компьютерном классе. Правила техники безопасности должны быть размещены в классе на видном месте. На первом уроке нужно привлечь внимание обучающихся к этим правилам (текст должен быть хорошо виден, чтобы ученики смогли его прочесть), ознакомить с ними, обсудить их. В случае появления в классе нового оборудования, незнакомого для обучающихся, необходимо провести инструктаж по безопасной работе с этим оборудованием. Следует принимать во внимание, что новое оборудование может вызвать повышенный интерес у учеников, поэтому целесообразно приучить их выполнять следующие основные правила безопасности:

- использовать любые устройства в компьютерном классе можно только с разрешения учителя;
- перед началом работы необходимо осмотреть рабочее место на предмет повреждений техники или мебели;
- при использовании любых устройств надо соблюдать правила безопасной работы.

В качестве закрепления и расширения знаний по технике безопасности следует провести работу по ознакомлению с правилами безопасной работы с компьютером, которые размещены в начале учебника. Первое задание по теме «Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером» также посвящено вопросам безопасной работы в компьютерном классе, направлено на развитие у обучающихся умения применять полученные теоретические знания в конкретной жизненной ситуации. В качестве примера подобной работы по «переносу» полученных знаний приведём фрагмент задания из учебника:

«Укажите, что можно делать в компьютерном классе, а что нельзя. Подтвердите правильность своего утверждения, используя «Правила безопасной работы с компьютером» в начале учебника.

- а) Поставить рюкзак на компьютерный стол.
- б) Сесть на стул и придвинуть его ближе к компьютерному столу.
- в) Сесть на стул и придвинуть компьютерный стол ближе к стулу.
- г) Положить на компьютерный стол бутерброд.
- д) Положить на компьютерный стол тетрадь».

При необходимости учитель может расширить данное задание, предложив для обсуждения обучающимся иные ситуации, которые могут возникнуть в процессе их образовательной деятельности.

На этапе актуализации опорных знаний с целью повторения пройденного следует вспомнить с обучающимися, какие виды информации бывают и какие действия можно выполнить с информацией. Важно, чтобы ученики не просто вспомнили в теоретическом плане основные понятия по данному материалу, но и могли применить эти знания в различных жизненных ситуациях, это будет способствовать формированию жизненных компетенций. В этих целях в учебнике содержатся задания, направленные на выработку у обучающихся понимания и осознания отдельных понятий и действий с информацией. Покажем некоторые из них.

«Вспомните, каких видов бывает информация. Определите вид информации, о которой говорится в каждом случае.

(На иллюстрации к заданию указаны виды информации (текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация), из которых ученики должны выбрать нужный вид, применимый к каждому конкретному случаю).

- а) Фотография — это ... информация.
- б) Мультфильм — это ... информация.
- в) Разговор двух людей по телефону — это ... информация.
- г) Время на электронных часах — это ... информация.
- д) Стихотворение А. С. Пушкина в книге — это ... информация».

«Прочитайте, что выполнил каждый учитель с помощью компьютера и определите, какое действие с информацией он совершил.

(На иллюстрации к заданию указаны действия с информацией (получил, обработал, сохранил, передал), из которых ученики должны выбрать нужное действие, применимое к каждому конкретному случаю).

а) Учитель русского языка отправил письмо по электронной почте родителям ученика. Это значит, что он информацию

б) Учитель математики открыл электронный журнал и просмотрел оценки учеников. Это значит, что он информацию ...».

На этом же этапе нужно актуализировать имеющиеся у обучающихся знания о компьютере как об устройстве для работы с информацией, его основных частях, порядке действий при включении компьютера. Перед практической работой на компьютере необходимо вспомнить правила проверки безопасности перед включением компьютера и обратить внимание детей на бережное отношение к техническим устройствам, находящимся в кабинете.

В качестве нового материала на этом уроке предусмотрено ознакомление обучающихся с безопасными приёмами труда при работе на компьютере в целях сохранения здоровья. В учебнике размещены рекомендации по правильному положению тела при работе за компьютером,

которые обучающиеся должны знать и руководствоваться ими. В целях развития навыков самоконтроля можно периодически в ходе последующей практической работы на компьютере (на данном уроке и на последующих) обращать внимание детей на их положение за компьютером, чтобы они сами сверяли его с правильным (на основе рисунка, данного в учебнике) и при необходимости исправляли своё положение за компьютерным столом (отодвигали голову от экрана монитора, выпрямляли спину и пр.).

Особое внимание уделено формированию у обучающихся представлений о необходимости выполнять компенсирующие физические упражнения (делать мини-зарядку) для снятия усталости при работе за компьютером. В этих целях в конце учебника указаны конкретные упражнения для глаз, шеи и головы, рук и плеч, пальцев и кистей рук. Эти упражнения частично изучаются на данном уроке, включаются в практическую деятельность детей, используются в том числе и при организации групповой деятельности. В целях безопасности, с учётом особенностей физического развития обучающихся с нарушением интеллектуального развития, все данные упражнения рекомендуется выполнять сидя на стуле за компьютерным столом.

При изучении последующих учебных тем в целях выработки у обучающихся навыков снятия возникающего напряжения при работе за компьютером учителю рекомендуется регулярно обращаться к этим упражнениям, предлагая ученикам выбрать что-то из них по собственному желанию или по указанию учителя. Делать это можно во время физкультминуток на уроке. Таким образом у обучающихся будет вырабатываться навык осознанного выбора и выполнения физических упражнений, комплекса мини-зарядки.

Педагогу следует принимать во внимание, что физические упражнения могут занять значительное время на уроке из-за индивидуальных особенностей обучающихся. Можно рекомендовать делать на одном уроке один комплекс мини-зарядки. Однако для некоторых обучающихся может

потребуется не менее двух раз за одно занятие снимать возникающее напряжение с помощью физических упражнений (например, для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением зрения и пр.), это может быть реализовано на уроке в качестве индивидуального подхода к отдельным обучающимся.

Важно выработать у обучающихся привычку принимать правильное положение при работе за компьютером и делать паузы для снятия усталости с помощью физических упражнений. Обязательно следует обратить внимание обучающихся на то, что разминку необходимо делать не только в классе, но и при работе за компьютером дома.

Практическая работа за компьютером на этом уроке заключается в актуализации навыков включения, выключения компьютера, а также работы с календарём и часами, расположенными на экране монитора.

При работе с электронными часами нужно учитывать трудности обучающихся с интеллектуальными нарушениями, которые у них существуют при определении времени с помощью часов. Очень трудным для них является называние времени, изображённого на электронных часах, разными способами. Например, если на электронных часах изображено время 13:50, то на вопрос: «Сколько времени?» — типичным ответом будет: «Тринадцать пятьдесят». Как правило, большинство обучающихся с интеллектуальными нарушениями не смогут назвать указанное время на часах иным способом — «Без десяти минут два часа». Поэтому на уроке информатики следует предусмотреть межпредметные связи с курсом математики, предлагая назвать время на электронных часах другим способом.

Достаточно трудно для обучающихся определить, что происходит раньше, а что позже, ориентируясь на время события. В связи с этим в учебник включено задание, направленное на актуализацию знаний и умений обучающихся в отношении умения определять время по часам и устанавливать очерёдность событий.

Задание. 1) Найдите на экране монитора часы (при включённом компьютере). Назовите разными способами, какое время изображено на этих часах.

2) Какое время показывали часы на 1 мин раньше? на 10 мин раньше? на 1 ч раньше? Расскажите, что вы делали в это время.

*3) Какое время будут показывать часы на полчаса позже? Закончится ли урок информатики к этому времени?

При необходимости учитель может предусмотреть на уроке дополнительное выполнение аналогичных заданий, направленных на совершенствование умений обучающихся определять время по электронным часам, так как это способствует развитию их жизненных компетенций.

Для расширения знаний и приобретения обучающимися новых умений в учебнике содержится задание для групповой работы, предполагающей определение времени по электронным часам, на которых время указано в формате «часы, минуты, секунды». Этот формат изображения времени на часах является новым для обучающихся, он не рассматривался на уроках математики, однако встречается в жизни (например, изображение времени на табло, расположенном на станции метрополитена). В связи с этим данное задание может вызвать определённые трудности у обучающихся, однако оно может быть доступно для учеников, усваивающих информатику на достаточном уровне. При выполнении данного задания предполагается, что один ученик воспроизводит какое-либо упражнение для глаз или для пальцев и кистей рук (по выбору, используя упражнения, размещённые в конце учебника), а другой ученик, используя электронные часы, определяет по ним время начала и окончания упражнений, а потом производит нужные вычисления для определения продолжительности действий. Подробные рекомендации по выполнению требуемых действий указаны в задании. Таким образом, данное задание решает целый спектр задач, способствует не только развитию навыков межличностного взаимодействия, но и закреплению новых

знаний по информатике об упражнениях, помогающих снять усталость при работе за компьютером, а также имеет межпредметные связи с математикой.

Работа с календарём предполагает прежде всего актуализацию умений обучающихся определять дату, изображённую на мониторе компьютера, а также ориентироваться в интерфейсе приложения «Календарь»: находить определённую дату с помощью электронного календаря, переходить к просмотру предыдущего и следующего месяца. Эти умения были сформированы у обучающихся ранее, в 7 классе, однако их необходимо актуализировать и при необходимости уточнить.

Тема «Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение).

Работа с папками и файлами»

Данная тема является одной из наиболее важных, на её изучение рекомендуется отвести 4 ч.

На уроках информатики, посвящённых изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Практика работы на компьютере» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

- понятие файла, папки (повторение): типы файлов: текстовый файл, видеофайл, файл изображения; создание новых папок и файлов, их именование, открытие, закрытие;
- организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере;
- календарь: нахождение даты на неделю раньше/позже от указанной даты с помощью электронного календаря;
- внесение изменений в файл и их сохранение при закрытии файла (повторение); промежуточное сохранение информации, внесённой в файл, без закрытия файла (команда «Сохранить»);
- переименование папки, файла;

— энергосберегающий режим (спящий/ждущий), перевод компьютера в энергосберегающий режим и выход из него.

Помимо указанного программного материала при изучении данной темы предусмотрена актуализация имеющихся у обучающихся знаний и умений по работе с текстовым редактором:

— создание, открытие, закрытие текстового документа, сохранение внесённых в текст изменений;

— ввод текста в текстовый документ; основные правила набора текста; использование простейших средств текстового редактора: ввод букв (строчных, прописных), цифр, знаков препинания и пр.; использование дополнительных клавиш (Shift, Enter) при наборе текста;

— редактирование текста: добавление, удаление, исправление отдельных структурных элементов текста; использование клавиши Delete при редактировании текста;

— форматирование текста, основные инструменты форматирования: шрифт, размер, цвет, типы начертания, выравнивание; порядок действий при форматировании текста.

В качестве нового материала при работе с текстовым редактором обучающиеся учатся выполнять отмену последнего выполненного действия с помощью команды «Отменить» (при выполнении редактирования, форматирования текста).

Весь учебный материал по данной теме в учебнике систематизирован, представлен в виде логически обоснованной системы заданий, по принципу «от простого к сложному», позволяющей постепенно актуализировать знания и умения обучающихся, закрепляя и расширяя их. Новый материал вводится небольшими «порциями», предусмотрено время на его закрепление. Рекомендуется организовать последовательное изучение всего учебного материала по данной теме и выполнение всех практических заданий, чтобы добиться планируемых предметных результатов.

Важной частью работы при изучении данной учебной темы является формирование у обучающихся навыков создания собственной системы файлов и папок для хранения информации в компьютере. Эта работа аналогична той, которая осуществлялась ранее в 7 классе, и будет реализовываться на протяжении всего обучения в 8 классе, чтобы добиться прочности формируемых навыков.

Уже на первом уроке по данной теме обучающиеся должны создать индивидуальную папку в компьютере для хранения своих работ. Чтобы максимально упростить для учеников с интеллектуальными нарушениями ориентировку в файловой системе хранения информации в компьютере, предусмотрено создание каждым учеником собственной папки на рабочем столе. В названии папки рекомендуется пока указать только фамилию обучающегося. Позже, когда обучающиеся познакомятся с алгоритмом действий по переименованию файла, папки, данная папка будет переименована: в её названии будет указано, помимо фамилии, ещё и имя ученика. В этой индивидуальной папке каждый обучающийся будет создавать под руководством учителя собственную систему файлов и папок и ориентироваться в ней при поиске нужной личной информации, сохранённой в компьютере.

В учебнике содержатся указания на создание определённых папок и файлов, указаны их именования, в ряде случаев показано обоснование выбора имени папки или файла, например: «Назовите новую папку «Уроки информатики», чтобы было понятно, что в этой папке будут храниться файлы с заданиями по информатике». Рекомендуется создать в индивидуальной папке каждого ученика на компьютере все те новые папки и файлы, указание на создание которых есть в учебнике при изучении данной темы и последующих учебных тем. Важно также, чтобы ученики дали им то название, которое указано в учебнике. По мере изучения курса информатики периодически в учебнике предусмотрены задания, в которых детям предлагается найти определённую папку или конкретный файл из той

или иной папки, выполнить необходимые действия с информацией, которая содержится в указанном файле, переименовать файл или папку и пр. Подобная работа будет способствовать постепенному закреплению и расширению знаний обучающихся о файловой системе хранения информации в компьютере. Дополнительно к тем папкам и файлам, которые создаются по указаниям из учебника, учитель может предложить обучающимся создать иные новые папки и файлы и предусмотреть в дальнейшем их использование при организации образовательной деятельности. Таким образом, начиная с данной темы и до конца учебного года на уроках информатики будет проводиться систематическая целенаправленная работа, позволяющая ученикам приобрести практический опыт организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере.

Довольно трудным для обучающихся с интеллектуальными нарушениями является именование файлов и папок, когда нужно самому ученику придумать название (имя) файла или папки. Это связано с трудностями подбора нужных слов в названии (имени). Задания, требующие от учеников самостоятельного именования файлов и папок, содержатся в учебнике в ограниченном количестве, но они необходимы для формирования навыков уверенного пользователя персональным компьютером (ПК). Количество подобных заданий может быть увеличено учителем, с учётом реальных возможностей обучающихся. Например, задания по самостоятельному созданию папки или файла и их именования могут чаще предлагаться обучающимся, усваивающим информатику на достаточном уровне, но при этом контроль со стороны учителя должен быть обязателен. При выполнении подобных заданий учитель должен обратить особое внимание на то, какое название (имя) хочет указать ученик при именовании папки, файла. Рекомендуется называть папки и файлы по возможности кратко, но лучше избегать сокращений, это связано с особенностями познавательной деятельности обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Новым для обучающихся материалом является практическая работа с электронным календарём, связанная с нахождением даты на неделю раньше/позже указанной даты. Это умение связано с «бытовым» понятием недели (например, со среды до среды на будущей неделе), является новым для обучающихся, так как в курсе математики они знакомились только с календарным понятием недели (с понедельника до воскресенья). Однако в быту нередко возникают ситуации, когда неделя отсчитывается, начиная не с первого дня (понедельника), а с любого другого дня. Поэтому данная практическая работа имеет жизненную значимость. Когда обучающиеся научатся ориентироваться в интерфейсе приложения «Календарь» и определять день, который был на 1 (2, 3) неделю раньше/позже указанной даты, можно предложить им примеры жизненных ситуаций, где данное умение будет востребовано, это усилит мотивацию к овладению данным навыком работы с календарём. Примеры ситуаций могут быть следующими (даты учитель должен подобрать в соответствии с текущим годом):

«Олег Петрович сдал в ремонт компьютер во вторник ... августа. В сервисном центре ему сказали позвонить через неделю и узнать, выполнен ли ремонт. Когда нужно позвонить Олегу Петровичу в сервисный центр?»

«Посев семян тыквы на рассаду рекомендовано проводить за 3 недели до планируемой пересадки рассады в открытый грунт. Мария Степановна хочет высадить рассаду тыквы на дачном участке ... мая. Когда Марии Степановне нужно выполнить посев семян тыквы на рассаду?»

В конце изучения данной темы предусмотрено ознакомление обучающихся с переводом компьютера в энергосберегающий режим (спящий/ждущий режим). При изучении этого материала можно обсудить с обучающимися необходимость экономии электроэнергии. Следует обратить их внимание на то, что для работы компьютера нужно электричество, экономить электроэнергию позволяет полное отключение компьютера или перевод его в специальный энергосберегающий режим, называемый спящим/ждущим режимом. При включении спящего/ждущего режима

компьютер переходит в режим ожидания, расход электроэнергии становится гораздо меньше, чем в рабочем состоянии. Следует обратить внимание обучающихся на то, что спящий/ждущий режим рекомендуется использовать в тех случаях, когда делается небольшой перерыв в работе компьютера (от нескольких минут до нескольких часов). Если перерыв в работе более длительный, то лучше выключать компьютер.

Обучающихся следует познакомить с приёмами перевода компьютера в спящий/ждущий режим и выхода из него (можно аккуратно подвигать мышь; щёлкнуть любой кнопкой мыши; нажать клавишу Enter на клавиатуре). В результате любого из этих действий компьютер вернётся в рабочее состояние, и работу с ним можно будет продолжить. Обязательно следует указать, что переводить компьютер в спящий/ждущий режим можно только с разрешения учителя. В дальнейшем, чтобы закрепить навыки перевода компьютера в спящий/ждущий режим, рекомендуется выполнять это действие в конце каждого урока информатики.

Тема «Калькулятор — компьютерная программа для выполнения вычислений»

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 1 ч.

На уроке информатики, посвящённом изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Практика работы на компьютере» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

— калькулятор — компьютерная программа для выполнения вычислений; открытие, закрытие калькулятора;

— выполнение арифметических действий (сложение, вычитание, умножение, деление) с числами в пределах 1 000 000 с помощью программы-калькулятора;

— кнопка управления окном: «Свернуть в окно».

Впервые обучающиеся знакомятся с приложением «Калькулятор», приобретают опыт его применения при выполнении арифметических вычислений. Все задания по данной теме имеют выраженную межпредметную связь с учебным предметом «Математика», согласованы с программой по математике, поэтому являются доступными для всех обучающихся.

На уроках математики обучающиеся познакомились с калькулятором в 7 классе, научились откладывать на нём целые числа в пределах 1 000 000 и выполнять с ними арифметические действия. Поэтому работа с калькулятором уже знакома ученикам, и на уроке информатики нужно уделить особое внимание специфике работы с приложением «Калькулятор» на компьютере: научить обучающихся открывать, закрывать калькулятор; вводить числовую информацию и знаки арифметических действий с помощью мыши.

В учебнике при изложении нового материала по теме описан типовой способ открытия приложения «Калькулятор», однако обучающимся с интеллектуальными нарушениями может понадобиться помощь в поиске приложения на компьютере. Одной из важных задач педагога на этом уроке будет предотвращение рассеивания внимания учеников во время поиска приложения среди других элементов меню.

В приложении «Калькулятор» применяются элементы управления, схожие с привычными элементами на настольном калькуляторе, но есть небольшие отличия, выявить которые ученики могут при сопоставлении этих двух видов калькуляторов. В частности, они должны установить, что главное отличие заключается в следующем: в калькуляторе, открытом на экране монитора, нет кнопки включения; если программа-калькулятор открылась, значит, калькулятор уже включён и готов к работе. Следует также принять во внимание, что приложение «Калькулятор» в компьютерном классе может отличаться внешне от представленного в учебнике, поэтому, проанализировав иллюстрацию калькулятора в учебнике, следует найти аналогичные кнопки на калькуляторе, открытом у обучающихся.

Первые практические задания по теме предусматривают работу непосредственно с приложением «Калькулятор». Подразумевается, что обучающиеся управляют работой приложения с помощью мыши. По решению педагога можно научить обучающихся использовать кнопки на клавиатуре компьютера, это расширит спектр умений обучающихся, но вместе с тем сделает освоение умений применения калькулятора в компьютере более сложным, поэтому этот способ использовать нежелательно.

После того как обучающиеся приобретут первоначальные навыки работы отдельно с приложением «Калькулятор», на этом же уроке предусмотрена работа с текстовым редактором, которая направлена на формирование у обучающихся умений вносить числовую информацию с калькулятора в текстовый документ и сохранять её. Это позволяет максимизировать их опыт применения компьютера при решении практических задач. Кроме того, применение нескольких приложений одновременно, обмен данными между приложениями, ввод и сохранение определённых (заданных) данных позволяет обучающимся получить представление об обращении данных между приложениями, развивать своеобразную сноровку в работе с приложениями.

При работе одновременно с двумя приложениями — калькулятором и текстовым редактором — следует обучить учеников сворачивать текстовый документ с помощью команды «Свернуть в окно» (кнопка управления окном «Свернуть в окно»). Эта команда вводится впервые, и её применение в конкретной ситуации, связанной с необходимостью одновременного размещения на экране монитора текстового документа и калькулятора, позволит обучающимся лучше понять смысл данной команды.

В учебнике указано, как сделать так, чтобы было удобно одновременно работать с текстовым документом и с калькулятором: «...для этого можно немного уменьшить размер текстового документа и расположить его рядом с калькулятором — так, чтобы текстовый документ и калькулятор

не перекрывали друг друга». Приведён пошаговый алгоритм («Делайте так»), выполнение которого предполагает помощь учителя.

Впоследствии, при изучении других учебных тем, предусмотрено периодическое выполнение вычислений на компьютере с помощью калькулятора, чтобы закрепить у обучающихся навыки работы с этим приложением.

Тема «Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 1 ч.

На уроке информатики, посвящённом изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Практика работы на компьютере» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

- «Корзина»; удаление файлов и папок (команда «Удалить»);
- восстановление удалённых файлов и папок (команда «Восстановить»).

В начале урока рекомендуется провести вводную беседу о ценности информации и роли компьютера в её сохранении.

В процессе вводной беседы нужно сформировать у обучающихся представление о необходимости действий по периодическому «очищению» памяти компьютера — удалению ненужной информации.

Обучающиеся должны понимать, что информация, которая сохранена на компьютере, занимает место в его памяти. Если этой информации станет очень много, то может наступить момент, когда в памяти компьютера не останется свободного места для новой информации. Поэтому надо периодически очищать память компьютера, удалять файлы и папки с ненужной информацией. Нужно обратить внимание обучающихся на примеры файлов и папок, которые можно удалить: фотографии, которые им не нравятся; файлы со старыми заданиями или контрольными работами; папки, которые они создавали в прошлом году и которые им уже не нужны

для работы в текущем году. Важно обсудить с обучающимися необходимость бережного отношения к чужим файлам и папкам. Кроме того, следует обратить особое внимание обучающихся на то, что некоторые файлы и папки нужны для работы компьютера, их нельзя удалять.

Перед тем как приступить к практическим работам по удалению файлов и папок, вводится понятие «Корзина». Обучающиеся должны понимать, что «Корзина» — это специальное хранилище в компьютере, куда перемещаются ненужные файлы и папки, удалённые с компьютера. Ученики должны найти значок «Корзины» на рабочем столе компьютера, определить, полная она или пустая.

Далее поочерёдно вводятся алгоритмы действий по удалению файлов и папок, которые обучающиеся должны воспроизвести в практической деятельности. В учебнике указаны для удаления конкретные файлы и папки, которые содержатся в индивидуальных папках учеников.

Удаление файлов и папок не носит необратимый характер, но тем не менее следует настроить обучающихся на серьёзное, ответственное отношение к этим действиям. В учебнике указаны обобщённые правила, которые следует соблюдать, принимая решение об удалении файлов или папок: 1) можно удалять только те файлы и папки, которые вы создали и сохранили сами; 2) нельзя удалять чужую информацию — файлы и папки, которые были созданы другими людьми, так как эта информация может быть им нужна; 3) нельзя удалять информацию, о которой вы не знаете, чья она и как она появилась, так как эта информация может быть нужна для работы компьютера. Если обучающиеся будут испытывать затруднения в запоминании этой информации, следует предложить им упрощённое правило, которое они должны запомнить: можно удалять только собственные файлы и папки, когда они стали не нужны.

Далее проводится работа по ознакомлению обучающихся с алгоритмами действий по восстановлению удалённых файлов и папок. Нужно сформировать у обучающихся представление о том, что в «Корзине»

удалённые файлы и папки обычно хранятся некоторое время, в течение которого их можно восстановить (вернуть обратно на прежнее место хранения). Это можно выполнить в том случае, если какой-либо файл или папка были удалены ошибочно и нужно это исправить.

Для развития регулятивных учебных действий, с учётом низкой самокритичности и недостаточно развитых навыков самоконтроля у обучающихся с интеллектуальными нарушениями, важно приучить их проверять правильность выполненных ими действий. В связи с этим в учебнике по данной теме систематически предлагается ученикам проверить себя, например открыть нужную папку и проверить, есть ли в ней восстановленный файл.

Для закрепления и обобщения навыков удаления и восстановления файлов можно предложить каждому ученику самому выбрать в своей индивидуальной папке какой-либо файл, который он считает ненужным, и перед его удалением обязательно попросить ученика аргументировать свой выбор: почему именно этот файл подлежит удалению. Такой подход будет способствовать осознанному выбору учениками тех объектов, которые можно удалять. Только после подобного обсуждения ученики могут удалить выбранный файл, а затем восстановить его.

В завершении изучения данной темы в учебнике содержится задание для групповой работы занимательного характера (игра-соревнование «Увеличь до 1 млн»), в ходе которого закрепляются навыки работы с приложением «Калькулятор» и внесением числовой информации в текстовый документ, её сохранением. Выполнение игрового задания предполагает одновременную работу с двумя приложениями — калькулятором и текстовым редактором. Для выполнения этого задания рекомендуется текстовый документ свернуть в окно (использовать кнопку «Свернуть в окно»), расположить текстовый документ и калькулятор рядом так, чтобы они не перекрывали друг друга, в этом потребуется помощь учителя. После того как указанная игра закончится, обучающимся предлагается удалить, а затем восстановить новый файл,

созданный ими для выполнения игрового задания, это позволяет ещё раз повторить и закрепить алгоритмы действий по удалению и восстановлению файлов.

***Тема «Вывод информации. Принтер — устройство
для вывода информации»***

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 1 ч.

На уроке информатики, посвящённом изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Практика работы на компьютере» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

- устройства для ввода и вывода информации (повторение); принтер — устройство для вывода информации;
- правила безопасной работы с принтером;
- распечатывание текстового документа.

В начале урока следует актуализировать знания обучающихся об устройствах ввода и вывода информации, которые они приобрели ранее в 7 классе. Можно обратить их внимание на те устройства, которые размещены в компьютерном классе, предложить выбрать из них и назвать только устройства для ввода информации в компьютер, затем — только для вывода информации из компьютера.

Чтобы активизировать познавательную деятельность обучающихся, на этом этапе можно использовать занимательные задания, например:

- 1) Отгадайте слово — название устройства для ввода информации в компьютер, в нём 4 буквы, первая буква «м».
- 2) Отгадайте слово — название устройства для вывода информации из компьютера, в нём 7 букв, первая буква «м».

На этом же этапе следует вспомнить технику безопасности при работе с компьютером и иными техническими устройствами, провести беседу о бережном обращении с ними.

На этапе объяснения нового материала следует обратить внимание обучающихся на такую особенность информации, хранящейся в компьютере: информация доступна только тогда, когда компьютер включён. Нужно подвести обучающихся к выводу, что иногда удобно перенести информацию (текст или изображение) из компьютера на бумагу. Для этого можно привести несколько жизненных примеров, в которых информация, хранящаяся в компьютере, была нужна, но ею невозможно было воспользоваться из-за того, что компьютера не было рядом или его нельзя было включить и пр.

При рассмотрении принтера как устройства для вывода информации из компьютера нужно сформировать у обучающихся представление о том, что для печати на принтере следует использовать специальную бумагу. Обязательно нужно обратить внимание учеников на то, что в целях безопасности и предотвращения поломки принтера нельзя использовать для печати на нём тетрадные и альбомные листы, неровную или загрязнённую бумагу, а также бумагу с различными скрепляющими элементами, например со скрепками, скобами от степлера. Желательно, чтобы обучающиеся могли усвоить эту важную информацию не только на словесном уровне, но и в наглядно-действенном плане. Для этого можно предложить им выбрать из различных листов бумаги только те, которые могут быть использованы при печати на принтере. В этих целях учитель должен заранее подобрать несколько различных листов бумаги и разложить их на столе для выбора обучающимися. В качестве усложнения задания можно подобрать листы бумаги для печати различных цветов, не только белые.

В качестве практической работы на этом уроке предусмотрено создание нового текстового документа и его распечатывание на принтере.

Содержание нового текстового документа указано в учебнике — это текст «Правила безопасной работы с принтером», включающий шесть правил. Организовать данную практическую работу можно следующим образом: сначала ученики читают правило № 1 и обсуждают его вместе с учителем, затем печатают текст этого правила в текстовом документе и т. д. Таким

образом, ученики не только обсудят все шесть правил безопасной работы с принтером, но и напечатают их в текстовом документе, а затем распечатают их на принтере.

В учебнике указана типовая последовательность действий для печати информации из файла. Однако в условиях конкретного класса может потребоваться корректировка отдельных действий, указанных в учебнике, или их очерёдности. Задачей педагога будет адаптация рекомендаций, размещённых в тексте учебника, к реалиям компьютерного класса.

Для закрепления навыка печати на принтере обучающимся следует предложить выбрать какие-либо файлы из своей индивидуальной папки и распечатать информацию из них. В качестве примера подобной деятельности в учебнике дано задание: «Распечатайте на принтере информацию из файла «Номера нужных телефонов» (с помощью учителя). Используйте памятку «Как распечатать текстовый документ». В учебнике содержится памятка с пошаговым алгоритмом действий, которую ученики могут использовать для организации собственной деятельности под обязательным руководством учителя.

При выполнении практических заданий обучающимися учителю следует организовать очерёдность отправки файлов для печати, чтобы оптимизировать работу в классе.

Методические рекомендации по изучению раздела учебника

«Действия с информацией в Интернете»

При изучении раздела учебника «Действия с информацией в Интернете» происходит актуализация, уточнение и расширение имеющихся у обучающихся базовых понятий о компьютерной сети Интернет, которые они приобрели ранее в 7 классе, а также формирование новых знаний и умений, связанных с поиском информации и общением в Интернете, которые будут необходимы для успешной жизни в условиях цифровой экономики.

Содержание учебного материала, предусмотренного для изучения по данному разделу, небольшое по объёму, но весьма важное и значимое для адаптации обучающихся к условиям социального взаимодействия в цифровом обществе и для успешной работы с цифровыми образовательными ресурсами. Умение эффективно и безопасно работать в Интернете, получать и отправлять с его помощью информацию стало в настоящее время неотъемлемой частью жизни каждого. В 8 классе происходит первое знакомство обучающихся с электронной почтой, формируются первоначальные навыки безопасной работы с ней. Этот материал является актуальным и весьма значимым для учеников 8 класса, которые уже в ряде случаев имеют эмпирические представления об отправлении и получении информации с помощью электронной почты (например, при регистрации через интернет-ресурсы на какие-либо мероприятия, участие в которых подтверждается с помощью электронной почты родителя ученика).

Содержание образовательной деятельности при изучении этого раздела учебника направлено на достижение планируемых предметных результатов по программному разделу «Работа с цифровыми образовательными ресурсами» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»).

На изучение раздела учебника «Действия с информацией в Интернете» рекомендуется отвести 6 ч (в эти часы входит контроль — 1 ч), это предусмотрено тематическим планированием, содержащимся в примере рабочей программы.

Учебные темы, которые входят в раздел учебника «Действия с информацией в Интернете» (с указанием рекомендуемого количества учебных часов):

- 1) «Безопасная работа в Интернете» (1 ч);
- 2) «Поиск информации в Интернете» (2 ч);
- 3) «Общение в Интернете. Электронная почта» (2 ч).

Основные образовательные задачи при изучении данного раздела учебника следующие:

- актуализировать и расширить знания о безопасной работе и общении в Интернете;
- совершенствовать навыки по поиску текстовой и графической информации в Интернете (при помощи учителя), её сохранению в текстовом документе;
- сформировать элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней.

При использовании интернет-ресурсов первостепенную важность имеет безопасность. В связи с этим необходимо акцентировать внимание обучающихся на приоритете безопасности при использовании Интернета как при получении, так и при передаче информации. Основной задачей педагога станет воспитание ответственного поведения обучающихся с интеллектуальными нарушениями в Интернете.

Целесообразно запланировать и провести на одном из родительских собраний беседу с родителями о безопасности ребенка в Интернете. За основу такой беседы можно взять «Правила безопасной работы в Интернете», которые содержатся в параграфе «Безопасная работа в Интернете». В качестве дополнительной информации для родителей можно использовать просветительские материалы от специалистов в сфере компьютерной безопасности. Для более глубокого освещения этой темы можно обратиться к Федеральному закону от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Таким образом, личный пример, согласованные действия родителей и педагогов, а также системный подход при введении разумных правил и ограничений при работе с информацией в Интернете будут иметь наиболее сильный эффект.

Большое внимание при изучении данного раздела уделяется актуализации, уточнению и расширению практических навыков обучающихся, связанных с выполнением последовательности действий

по поиску информации в Интернете: открыть (запустить) браузер; открыть поисковую систему; сформулировать поисковый запрос и ввести его; выбрать нужный сайт; закрыть сайт поисковой системы; закрыть браузер. Подобная деятельность должна осуществляться под руководством учителя, с учётом дифференцированного и индивидуального подхода в обучении учеников с нарушением интеллектуального развития. У обучающихся формируются также навыки сохранения (фиксации) в текстовом документе информации (текстовой, графической), найденной в Интернете по поисковому запросу. Закрепление навыков поиска информации в Интернете и её сохранения, обработки с помощью текстового редактора будет проводиться на всём протяжении 8 класса, этому посвящены ряд заданий по многим последующим темам, содержащимся в учебнике.

При изучении данного раздела предусмотрено рассмотрение вопросов, связанных с общением в Интернете. Передача сообщений, общение с помощью Интернета широко используется в личных и профессиональных целях. В настоящее время можно отметить устойчивую тенденцию использования мессенджеров для передачи мгновенных сообщений, но электронная почта сохраняет свою актуальность и увеличивает функционал, делая акцент на деловой переписке. Кроме того, адрес электронной почты используется как универсальный идентификатор пользователя при регистрации в различных информационных системах. В связи с этим формирование у обучающихся знаний об электронной почте и умений передавать и получать информацию с её помощью является актуальным направлением в изучении информатики, способствующим их успешной социализации в современном обществе.

При ознакомлении обучающихся с электронной почтой в учебнике содержатся задания, предусматривающие создание каждым учеником собственного почтового ящика электронной почты в одном из почтовых сервисов и направленные на выработку первоначальных практических навыков по работе с электронными письмами (без вложений). Все подобные

задания практической направленности отмечены как задания повышенной трудности, имеют специальную маркировку. Это предполагает, что данные задания могут быть доступны не всем обучающимся в классе, а лишь тем, кто хорошо усваивает информатику. В зависимости от возможностей учеников конкретного класса эти задания могут быть предложены: а) всем ученикам в классе с условием реализации дифференцированного и индивидуального подхода при их выполнении; б) некоторым ученикам в классе, наиболее успешно усваивающим информатику, с условием реализации индивидуального подхода при их выполнении; в) никому из учеников (это может быть в случае, когда все обучающиеся в классе усваивают информатику на минимальном уровне). Если учитель примет решение не формировать у обучающихся 8 класса навыки работы с электронной почтой, он имеет право перенести этот материал в 9 класс. Однако желательно сформировать у учеников первоначальные навыки работы с электронной почтой уже в 8 классе, чтобы затем в 9 классе эти навыки закрепить и расширить, в этом случае выпускники имели бы более широкий практический опыт по получению и отправлению информации с помощью электронных писем, их навыки работы с электронной почтой стали бы более устойчивыми и прочными.

В планируемые предметные результаты не выносятся умение работать с почтовым ящиком электронной почты (получать, создавать, отправлять электронные письма и пр.), в связи с этим оно не подлежит выявлению и оцениванию. Достаточно, если у обучающихся будут сформированы элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней.

В качестве контроля при изучении раздела учебника «Действия с информацией в Интернете» рекомендуется проводить текущий и промежуточный контроль. Для осуществления текущего контроля могут быть использованы задания из раздела «Проверьте себя», которые размещены в учебнике в конце каждой учебной темы. В качестве промежуточного контроля для выявления результатов обучения по разделу «Действия

с информацией в Интернете» рекомендуется выполнение обучающимися контрольной проверочной работы практической направленности. Пример такой работы содержится в учебнике, в ней контрольные задания даны дифференцированно по минимальному и достаточному уровням и направлены на выявление умений обучающихся найти нужную информацию в Интернете и зафиксировать её в текстовом документе. Учитель может разработать собственные проверочные задания или проверочные работы, которые не должны расходиться с основными требованиями к планируемым предметным результатам по минимальному и достаточному уровням, определёнными рабочей программой. Результаты выполнения проверочных работ должны быть проанализированы учителем с целью выявления особенностей продвижения обучающихся по овладению знаниями и умениями по информатике, выявлению индивидуальных и типичных затруднений. Результат выполнения контрольной проверочной работы может быть оценён.

В таблице 2 представлены планируемые предметные результаты по программному разделу «Работа с цифровыми образовательными ресурсами» дифференцированно по минимальному и достаточному уровням, которые, в соответствии с примером рабочей программы, содержащейся в настоящем пособии, должны быть достигнуты обучающимися на момент окончания 8 класса.

Таблица 2. Планируемые предметные результаты по программному разделу «Работа с цифровыми образовательными ресурсами» (на конец обучения в 8 классе)

Минимальный уровень	Достаточный уровень
— знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете	— знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете

(при помощи учителя), её сохранению в текстовом документе (при помощи учителя);	(при помощи учителя); её сохранению в текстовом документе;
— элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней;	— элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней;
— знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете (при помощи учителя)	— знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете

Тема «Безопасная работа в Интернете»

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 1 ч.

На уроке информатики, посвящённом изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Работа с цифровыми образовательными ресурсами» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

- безопасность при работе и общении в Интернете;
- правила безопасной работы в Интернете.

В начале урока следует актуализировать знания обучающихся о компьютерной сети Интернет. Основываясь на воспоминаниях детей, можно обсудить, какие виды информации представлены в Интернете, и попросить их привести примеры информации различного вида из Интернета (по памяти). Этот приём активизирует познавательную деятельность обучающихся, будет способствовать повышению мотивации к изучению учебного материала по теме.

На этапе актуализации опорных знаний с целью повторения пройденного и подведения к восприятию новых знаний рекомендуется также использовать первые задания из учебника (задания 1, 2), которые имеют

коррекционный аспект. Приведём фрагмент задания 2, направленного на развитие логического мышления и речи обучающихся.

Задание. Что обозначает высказывание «Информация размещена в Сети»? Догадайтесь, какие ситуации подходят к этому высказыванию.

Ситуация 1. Туристическое агентство разместило в Интернете информацию о турах по рекам России.

Ситуация 2. На сайте школы выставили фотографии праздничного концерта, посвящённого ветеранам.

Ситуация 3. Перед входом в актовый зал разместили стенд с информацией о том, как надо действовать при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

Обсуждение различных ситуаций, указанных в данном задании, позволит учителю провести также беседу воспитательной направленности. Перечень подобных ситуаций, близких жизненному опыту обучающихся, может быть расширен, для этого учитель может подобрать сюжеты, связанные, например, непосредственно с деятельностью школы или организациями, знакомыми обучающимся.

При объяснении нового материала по теме урока следует акцентировать внимание обучающихся на приоритете безопасности при использовании Интернетом как при получении, так и при передаче информации. Нужно стараться в беседе с учениками обращаться к их личному опыту использования Интернета, это позволит придать учебному материалу личностно значимый характер, новые знания будут лучше запоминаться. Важно, чтобы у обучающихся не сложилось впечатление, что Интернет — это страшное место, которого стоит избегать любой ценой, так как работа с Интернетом — важная часть жизни современного человека. Можно обсудить с обучающимися, как информация из Интернета может помочь с учёбой или с реализацией иных интересов учеников, и разобрать на конкретных примерах, как пользоваться интернет-ресурсами ответственно, с соблюдением мер безопасности.

В качестве практической работы на этом уроке предусмотрено создание нового текстового документа и его распечатывание на принтере с целью закрепления навыков работы с принтером.

Содержание нового текстового документа указано в учебнике — это текст «Правила безопасной работы в Интернете», включающий пять правил. При наборе данного текста у обучающихся закрепляются навыки ввода текста и его форматирования. Рекомендуется обсудить с учениками каждое правило безопасной работы в Интернете перед тем, как они напечатают его в текстовом документе. При обсуждении этих правил нужно по возможности обращаться к личному опыту учеников, связанному с использованием Интернета.

Для закрепления и обобщения знаний по теме урока в учебнике содержится задание для групповой работы, в процессе которого группы (пары) учеников должны прочитать про ситуации из жизни разных учеников, обсудить указанные действия учеников и выбрать правильное из них. Свой выбор они должны аргументировать, используя «Правила безопасной работы в Интернете». Таким образом, данное задание позволяет не только закрепить полученные знания и связать их с жизнью, но и способствует личностному развитию обучающихся, формирует у них умение высказать свою позицию и аргументировать её.

Тема «Поиск информации в Интернете»

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 2 ч.

На уроках информатики, посвящённых изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Работа с цифровыми образовательными ресурсами» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

- порядок действий при поиске информации в Интернете (повторение);
- безопасность при работе с сайтами в Интернете;
- структура сайта; страницы сайта;

- формулировка и ввод поискового запроса; изменение поискового запроса;
- поиск информации (текстовой, графической) в Интернете;
- запись (фиксация) выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе;
- работа с цифровыми образовательными ресурсами, связанными с содержанием учебных предметов.

В начале урока на этапе актуализации опорных знаний с целью повторения пройденного и подведения к восприятию новых знаний обучающиеся должны под руководством учителя вспомнить основные понятия, связанные с поиском информации в Интернете, с которыми они уже были ознакомлены ранее в 7 классе. Следует обсудить с учениками значение таких понятий, как браузер, поисковая система («поисковик»), адресная строка, строка поиска, поисковый запрос, сайт (интернет-страница). Можно предложить обучающимся самостоятельно найти значок браузера на экране монитора, с помощью которого можно просматривать интернет-страницы в классе.

Особое внимание нужно уделить тому, чтобы ученики вспомнили и смогли рассказать, какие действия нужно выполнить последовательно для поиска нужной информации в Интернете. Вспомнить пошагово весь алгоритм действий — это весьма трудная задача для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, поэтому в учебнике содержится опорный материал: схема «Как найти нужную информацию в Интернете», в которой кратко представлена последовательность действий по поиску информации, и памятка с таким же названием, которая находится в конце учебника и содержит развёрнутую информацию по каждому шагу данного алгоритма.

Перед работой в Интернете обязательно нужно напомнить обучающимся, что использовать приложения на компьютере в классе можно только с разрешения учителя, это относится и к браузеру. Неорганизованное использование ресурсов сети Интернет на уроке приведёт к рассеиванию

внимания и неизбежно негативно скажется на обучении. Следует также провести беседу по безопасной работе с сайтами в Интернете, этот материал присутствует в учебнике по данной теме. Обучающиеся должны понимать, что работать с информацией можно только на безопасных сайтах. В параграфе размещены признаки опасных сайтов. Нужно обратить внимание учеников на то, что сайт может представлять опасность, если на нём есть объявления о лотереях, крупных денежных призах, подарках, неприятные изображения, предложения нажать на какие-либо кнопки или ссылки; в этом случае нельзя нажимать на подобные объявления, предложения, картинки, ссылки. Если сайт является опасным, нельзя на нём работать, надо закрыть этот сайт. В образовательных организациях установлены специальные приложения, ограничивающие доступ к небезопасным ресурсам. Это облегчает задачу педагога при организации практической работы обучающихся в Интернете в классе, но не снижает актуальности профилактики рисков при работе учеников с информацией в Интернете в домашних условиях, поэтому знания о мерах безопасности весьма важны для обучающихся.

Для поиска информации в Интернете в настоящее время используют различные поисковые системы. Можно обсудить с обучающимися их опыт использования поисковых систем: какие поисковые системы они знают, какой поисковой системой обычно пользуются, что они искали в Интернете, как «дать задание» поисковой системе найти что-то. Следует подвести обучающихся к выводу: чтобы найти нужную информацию в Интернете, отвечающую на конкретный вопрос, нужно правильно сформулировать поисковый запрос. В поисковом запросе нужно указать то, что конкретно нужно найти. Если поисковый запрос сформулирован неверно или неточно, то будет сложно найти сайт с нужной информацией. В этом случае следует изменить поисковый запрос или уточнить его.

В параграфе содержатся разнообразные практические задания по поиску информации (текстовой, графической) в Интернете и её сохранению (фиксации) в текстовом документе. Содержание заданий подобрано таким

образом, чтобы они способствовали личностному развитию и воспитанию обучающихся, расширению их кругозора. В зависимости от темпа усвоения материала темы, задания могут быть расширены или минимизированы. Расширить задания можно, предложив обучающимся найти ответы на дополнительные вопросы, предложенные педагогом, при этом нужно учитывать, чтобы информация, которую будут искать ученики в Интернете, была полезной и безопасной. При минимизации заданий следует принимать во внимание, что обучающиеся должны научиться открывать требуемый информационный ресурс и находить на нём определённую информацию — это умение входит в планируемые предметные результаты.

Тема «Общение в Интернете. Электронная почта»

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 2 ч.

На уроках информатики, посвящённых изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Работа с цифровыми образовательными ресурсами» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

— общение в цифровой среде; правила безопасного общения в цифровой среде;

— электронная почта как способ передачи информации с помощью Интернета; электронные письма; электронный почтовый ящик; разделы почтового ящика электронной почты: «Входящие», «Отправленные»; адрес электронной почты;

— правила безопасной работы с электронной почтой.

При подведении обучающихся к восприятию новых знаний по данной теме нужно обратиться к тем эмпирическим знаниям, которые у них уже могут быть в отношении электронной почты. Возможно, кто-то из учеников вместе с родителями уже получал или передавал какую-либо информацию с помощью электронной почты. Подобный опыт можно обсудить в начале урока, это поможет мотивировать обучающихся к изучению нового материала по теме.

Следует обратить внимание учеников на особенности передачи информации с помощью электронной почты. Чтобы связать изучаемый материал с жизненным опытом обучающихся, в учебнике содержится задание с примерами из жизни, которые следует обсудить на уроке. Приведём фрагмент данного задания.

Задание. Прочитайте про разные ситуации из жизни учеников и взрослых людей. Догадайтесь, в каких ситуациях можно использовать электронную почту, а в каких следует обратиться в почтовое отделение.

Ситуация 1. Бабушка связала шерстяные носки и хочет отправить их по почте своей внучке, которая живёт в городе далеко от неё.

Ситуация 2. Света купила в магазине поздравительную открытку, написала в ней текст и хочет отправить её по почте своей подруге, которая живёт в другом городе.

Ситуация 3. Антон сделал открытку на компьютере с помощью графического редактора и хочет отправить её по почте своей старшей сестре, которая учится в другом городе.

Учитель может подобрать к данному уроку иные ситуации для обсуждения или предложить ученикам самим придумать ситуации, в которых: а) информацию следует получить или отправить с помощью почтового отделения (желательно указать конкретное почтовое отделение, находящееся в том же населённом пункте, что и школа); б) информацию следует получить или отправить с помощью электронной почты. Подобная деятельность расширит представления обучающихся о ближайшем социуме и будет способствовать их подготовке к самостоятельной жизни.

При изучении нового материала обучающиеся знакомятся с большим количеством новых понятий: электронная почта, электронное письмо, почтовые сервисы, электронный почтовый ящик, «Входящие», «Отправленные», адрес электронной почты и пр., изучают правила безопасной работы с электронной почтой.

Нужно обратить внимание обучающихся на то, что электронная почта позволяет получить или передать информацию с помощью Интернета. Для работы с электронной почтой используются специальные сайты — почтовые сервисы, которые обеспечивают передачу и доставку электронной почты. В параграфе приведены примеры отечественных почтовых сервисов «Мэйл.ру» и «Яндекс.Почта». На сайте почтового сервиса можно написать сообщение и отправить его по электронной почте или получить письмо, прочитать, написать ответ и отправить его. Электронные письма можно увидеть в своём электронном почтовом ящике — это специальная страница на сайте почтового сервиса для работы с электронной почтой.

При изучении данной темы предполагается не только теоретическое знакомство обучающихся с электронной почтой, но и практическая работа с ней. Однако не все обучающиеся в 8 классе могут быть готовы к такой деятельности. В связи с этим в учебнике все практические задания, связанные с написанием электронных писем (без вложений), их отправкой и получением, отмечены как задания повышенной трудности. Учитель, принимая во внимание реальные возможности учеников своего класса, должен решить, для каких учеников будет доступно усвоение навыков работы с электронной почтой, а с кем лучше отложить подобную деятельность до следующего года. Однако, учитывая трудности формирования навыков работы с электронной почтой у обучающихся с интеллектуальными нарушениями и принимая во внимание важность этих навыков для успешной социализации обучающихся и подготовке их к самостоятельной жизни в современных условиях, лучше организовать практическую работу с электронной почтой на уроках информатики уже в 8 классе, с учётом реализации дифференцированного и индивидуального подходов в процессе обучения. В этом случае у обучающихся будет возможность более длительное время получать от учителя необходимую помощь в случае возникновения у них затруднений при работе с электронной почтой, это поможет сформировать у них более прочные и осознанные навыки.

Для практической работы с электронной почтой рекомендуется заблаговременно централизованно создать электронные почтовые ящики для обучающихся в одном из почтовых сервисов. Это позволит гарантировать, что интерфейс электронных почтовых ящиков будет одинаковым у всех обучающихся, а значит, удобнее будет организовать работу с электронной почтой в классе.

При создании почтовых ящиков у обучающихся учителю целесообразно создать таблицу, в которой будет помещена информация о фамилии и имени обучающегося, адресе электронной почты и пароле для входа в электронный почтовый ящик. Важно хранить эту информацию в безопасном, недоступном для обучающихся и посторонних людей месте.

Непосредственно перед практическим занятием надо провести краткий инструктаж о том, что сейчас обучающиеся получают адреса электронной почты и пароли. Важно подчеркнуть, что пароль — это секретная информация. Его должен знать только владелец электронного почтового ящика. Адрес электронного почтового ящика можно сообщать всем, от кого хочешь получать информацию. Затем можно сообщить каждому обучающемуся индивидуально его адрес электронной почты и пароль.

В параграфе приведены в основном типовые приёмы работы с электронной почтой. При необходимости рекомендуется скорректировать отдельные действия или их последовательность, исходя из условий конкретной общеобразовательной организации.

Специфические особенности изучения материала, связанного с электронной почтой и, в частности, с отправлением писем, заключаются в том, что обучающиеся с интеллектуальными нарушениями не изучают английский язык, не знакомы с буквами английского алфавита. В связи с этим им будет весьма затруднительно набрать с помощью клавиатуры адрес электронной почты получателя (строка «Кому»). Чтобы минимизировать эти трудности, в учебнике использованы специальные приёмы, позволяющие

обучающимся «достать» (скопировать) нужный адрес электронной почты из заранее подготовленного текстового документа с этой информацией.

Для формирования у обучающихся навыков самостоятельной работы с электронной почтой рекомендуется, чтобы они руководствовались памяткой «Как написать и отправить электронное письмо», которая размещена в учебнике и содержит обобщённый алгоритм пошаговых действий с необходимыми краткими пояснениями. Эту памятку рекомендуется использовать и в дальнейшем, при изучении последующих учебных тем и разделов учебника, в которых предусмотрена работа с электронной почтой.

Методические рекомендации по изучению раздела учебника «Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами»

При изучении раздела учебника «Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами» происходит расширение знаний и представлений обучающихся о текстовом редакторе как приложении для работы с текстовыми документами; совершенствуется их умение работать с текстом и графическими объектами (фигурами, картинками из Интернета); приобретаются новые навыки структурирования информации, внесённой в текстовый документ.

Содержание образовательной деятельности при изучении этого раздела учебника направлено на достижение планируемых предметных результатов по программному разделу «Работа с простыми информационными объектами», подраздел «Работа с текстом» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»).

На изучение раздела учебника «Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами» рекомендуется отвести 10 ч (в эти часы входит резерв — 1 ч, контроль — 1 ч), это предусмотрено тематическим планированием, содержащимся в примере рабочей программы.

Учебные темы, которые входят в раздел учебника «Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами» (с указанием рекомендуемого количества учебных часов):

- 1) «Вставка фигур в текстовый документ (повторение). Добавление текста в фигуры» (2 ч);
- 2) «Расположение текста и изображения в текстовом документе» (2 ч);
- 3) «Создание списков» (2 ч);
- 4) «Создание таблиц в текстовом документе» (2 ч).

Основные образовательные задачи при изучении данного раздела учебника следующие:

— расширить представления о текстовом редакторе как приложении для работы с текстовыми документами и его основных инструментах (отдельные инструменты из вкладок «Главная», «Вставка»);

— актуализировать и расширить умение вставлять иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (работа с картинками из Интернета — при помощи учителя); сформировать умение располагать текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом», добавлять текст в фигуры, вставленные в текстовый документ (команда «Добавить текст»), выполнять редактирование и форматирование текста, добавленного в фигуры;

— сформировать элементарные навыки по созданию схем с использованием фигур из инструмента «Фигуры» (лёгкие случаи);

— сформировать умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации;

— сформировать элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи, без объединения ячеек) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования;

— закрепить и расширить умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе.

Все задания в учебнике по данному разделу основаны на текстовом редакторе Microsoft Word. Это связано с широкой популярностью данного текстового редактора. Наиболее вероятно, что в быту и в будущей профессии, если она будет связана с текстовыми документами, обучающиеся будут использовать именно этот текстовый редактор.

Следует отметить два важных обстоятельства, которые могут вызвать затруднения у педагога и обучающихся при работе по данной теме:

1. Версии текстового редактора Microsoft Word периодически меняются, в связи с этим меняется интерфейс (внешний вид, расположение, состав команд) приложения.

2. В компьютерном классе или на домашних компьютерах обучающихся могут быть установлены другие текстовые редакторы. Их интерфейс может значительно отличаться от представленного на страницах учебника.

Эти обстоятельства приведут к тому, что некоторые примеры из учебника могут не в полной мере соответствовать условиям, в которых обучающиеся осваивают содержание темы. Наиболее оптимальным выходом из этого затруднения будет корректировка практических заданий в соответствии с условиями обучения. Следует отметить, что содержание заданий, представленных в учебнике, может быть полностью реализовано в любом из актуальных текстовых редакторов. Иными словами, задания в учебнике разработаны с учётом полной совместимости с актуальными и перспективными приложениями. Доработка в соответствии с условиями обучения в конкретной образовательной организации может потребоваться только в части описания последовательности действий при выполнении некоторых отдельных заданий. Эту доработку учителю рекомендуется предусмотреть ещё на этапе проектирования урока информатики, чтобы непосредственно на самом уроке организовать образовательную деятельность с учётом тех условий обучения, которые существуют в конкретной образовательной организации.

На всём протяжении данного раздела происходит закрепление навыков работы с файловой системой хранения информации в компьютере: обучающиеся создают новые папки и файлы, переименовывают их, по указанию учителя находят нужные папки и файлы в своей индивидуальной папке и пр. В учебнике по данному разделу предусмотрены также задания, направленные на закрепление у обучающихся навыков поиска информации (текстовой, графической) в Интернете, её обработке и сохранению в текстовом документе, распечатыванию информации из файла с помощью принтера. Желательно систематически предлагать обучающимся выполнить печать текстовых документов на принтере (например, в конце каждого урока или через урок), чтобы повысить прочность усвоенных ими знаний и умений при работе с принтером.

В качестве контроля при изучении раздела учебника «Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами» рекомендуется проводить текущий и промежуточный контроль. Для осуществления текущего контроля могут быть использованы задания из раздела «Проверьте себя», которые размещены в учебнике в конце каждой учебной темы. В качестве промежуточного контроля рекомендуется выполнение обучающимися контрольной проверочной работы, направленной на выявление навыков работы с текстом и изображениями в текстовом документе, создания списков и таблиц (лёгкие случаи). Пример такой работы содержится в учебнике, в ней контрольные задания даны дифференцированно по минимальному и достаточному уровням. При выполнении контрольной проверочной работы учитель должен предусмотреть оказание помощи ученикам, усваивающим программный материал на минимальном уровне, при их работе с файловой системой (создание файла), работе с инструментом «Фигуры», а также при создании списка и таблицы.

Учитель может разработать собственные проверочные задания или проверочные работы, которые не должны расходиться с основными требованиями к планируемым предметным результатам по минимальному

и достаточному уровням, определёнными рабочей программой. Результаты выполнения проверочных работ должны быть проанализированы учителем с целью выявления особенностей продвижения обучающихся по овладению знаниями и умениями по информатике, выявлению индивидуальных и типичных затруднений. Результат выполнения контрольной проверочной работы может быть оценён.

В таблице 3 представлены планируемые предметные результаты по программному разделу «Работа с простыми информационными объектами», подразделу «Работа с текстом» дифференцированно по минимальному и достаточному уровням, которые, в соответствии с примером рабочей программы, содержащейся в настоящем пособии, должны быть достигнуты обучающимися на момент окончания 8 класса.

Таблица 3. Планируемые предметные результаты по программному разделу «Работа с простыми информационными объектами», подразделу «Работа с текстом» (на конец обучения в 8 классе)

Минимальный уровень	Достаточный уровень
	— элементарные представления о текстовом редакторе как приложении для работы с текстовыми документами и его основных инструментах (отдельные инструменты из вкладок «Главная», «Вставка»);
— умение добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста (при помощи учителя);	— умение добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста;

— умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (при помощи учителя);	— умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (работа с картинками из Интернета — при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом»;
	— элементарные навыки по созданию схем с использованием фигур из инструмента «Фигуры» (лёгкие случаи);
— умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации (при помощи учителя);	— умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации;
— элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования (при помощи учителя);	— элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования.
— умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом	— умение представить элементарную информацию по учебным предметам,

в текстовом документе (при помощи учителя)	об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе
--	---

Тема «Вставка фигур в текстовый документ (повторение).

Добавление текста в фигуры»

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 2 ч.

На уроках информатики, посвящённых изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Работа с простыми информационными объектами» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

— вставка фигур в текстовый документ (повторение): инструмент «Фигуры», последовательность действий при вставке фигуры в текстовый документ;

— редактирование вставленных фигур в текстовом документе (повторение): изменение цвета заливки и контурной линии; увеличение, уменьшение, поворот фигуры; изменение положения фигуры на странице текстового документа; порядок действий при редактировании фигуры; изменение толщины контурной линии (инструмент «Толщина»);

— добавление текста в фигуры (команда «Добавить текст»), вставленные в текстовый документ с помощью инструмента «Фигуры»; редактирование, форматирование текста, добавленного в фигуры;

— структурирование информации с помощью схем (лёгкие случаи).

Первый урок по данной теме рекомендуется посвятить актуализации знаний обучающихся по работе в текстовом редакторе с фигурами. Практически любой современный текстовый редактор снабжён возможностью создавать фигуры (в некоторых текстовых редакторах — автофигуры). С помощью соответствующего инструмента можно вставить в текстовый документ различные геометрические фигуры, стрелки и другие простые изображения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что в разных текстовых редакторах значки инструмента «Фигуры» могут иметь небольшие различия, а также их расположение на панели инструментов может отличаться от иллюстраций, представленных в учебнике. Можно предложить обучающимся рассмотреть панель инструментов текстового редактора и самим найти на ней кнопку, позволяющую выбрать фигуру для вставки в документ (безусловно, эта деятельность должна выполняться под контролем учителя).

Важным умением является редактирование (изменение) фигуры, вставленной в текстовый документ. Обучающиеся должны вспомнить действия по редактированию фигур и выполнить их непосредственно в практической деятельности: сначала нужно выделить фигуру (навести на фигуру курсор и щёлкнуть по ней 1 раз левой кнопкой мыши), а потом выполнить нужное редактирование. Задания, содержащиеся в учебнике, позволяют последовательно, с постепенным усложнением актуализировать навыки обучающихся, связанные с редактированием фигур, вставленных в текстовый документ: увеличить, уменьшить, повернуть, изменить цвет фигуры или её контурной линии, а также переместить в другое место или удалить.

Новым действием для учеников при редактировании вставленной фигуры является изменение толщины её контурной линии. Для этого обучающиеся учатся находить инструмент «Толщина» и применять его при редактировании фигуры.

На втором уроке по данной теме следует рассмотреть новый материал — создание текста внутри фигуры, вставленной в текстовый документ, его редактирование и форматирование.

В учебнике рассмотрен способ добавления текста в фигуру с помощью контекстного меню, в котором ученики должны найти команду «Добавить текст» и применить её. В результате этого в фигуре появится текстовый курсор — значит, можно печатать текст, он будет расположен внутри фигуры.

Желательно использовать именно этот способ, так как умение открыть контекстное меню и выбрать нужную команду — более универсальное действие для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, они смогут его использовать и в других случаях, при изучении последующих учебных тем (например, при изучении темы «Расположение текста и изображения в текстовом документе» нужно будет в контекстном меню выбрать команду «Обтекание текстом»). В этом проявляется специфика обучения детей с интеллектуальными нарушениями, которым трудно дифференцировать различные способы деятельности и применить их в соответствующей ситуации. Для них будет более эффективным усвоение обобщённого (универсального) алгоритма: сначала нужно открыть контекстное меню, затем выбрать в нём нужную команду, и использовать этот алгоритм в различных ситуациях. В некоторых отдельных случаях, по усмотрению учителя, можно применить альтернативный способ добавления текста в фигуру: двойной щелчок левой кнопкой мыши внутри фигуры.

При выполнении практической деятельности на уроке обучающиеся учатся вставлять текст в отдельные фигуры и составлять из них композиции — схемы (лёгкие случаи). Работа по структурированию информации с помощью схем имеет коррекционный аспект, направлена на развитие логического мышления обучающихся, так как предполагает установление взаимосвязей между отдельными структурными компонентами схемы.

Для выработки навыков составления схем из геометрических фигур в учебнике предусмотрены два задания, при выполнении которых ученики должны создать простые схемы по образцу:

- 1) схему «Как найти нужную информацию в Интернете», которая содержится в параграфе учебника «Поиск информации в Интернете» и полностью заполнена текстом;

- 2) схему «Мировой океан», образец которой содержится в учебнике при изучении данной темы, он частично заполнен текстом.

Работа над схемой «Мировой океан» имеет межпредметную связь: ученики должны актуализировать знания по географии или, в случае затруднений, использовать учебник географии для 8 класса (авторы учебника Т. М. Лифанова, Е. Н. Соломина) и внести нужную текстовую информацию в данную схему.

По возможности, желательно предлагать обучающимся составлять подобные простые схемы из геометрических фигур и далее, при изучении последующих учебных тем, чтобы закрепить соответствующие навыки. Эта деятельность обычно является привлекательной для учеников, способствует коррекции и развитию логического мышления обучающихся. В этих целях можно использовать схемы, содержащиеся в учебнике при изучении предыдущих тем (например, схему «Как ответить на электронное письмо» из параграфа «Общение в Интернете. Электронная почта»), или предусмотреть составление схем на основе межпредметных связей с другими учебными предметами.

Тема «Расположение текста и изображения в текстовом документе»

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 2 ч.

На уроках информатики, посвящённых изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Работа с простыми информационными объектами» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»): расположение текста относительно изображения (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (инструменты: «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу»).

При изучении данной темы предусмотрена работа по поиску информации (текстовой, графической) в Интернете, её обработке и сохранению в текстовом документе.

На этапе актуализации опорных знаний с целью подведения к восприятию новых знаний следует организовать наблюдение обучающихся за оформлением различных материалов на печатной основе, имеющихся в учебном кабинете: плакаты, страницы художественных и учебных изданий, и пр. Нужно обратить внимание обучающихся на следующие моменты: помогает ли иллюстрация понять содержание текста, как расположена иллюстрация относительно текста, не перекрывает ли его и пр. Можно обсудить с обучающимися то, как им помогают иллюстрации в конкретных учебниках, в том числе по информатике.

При объяснении новой темы обучающимся сообщается, что в текстовый документ можно добавить и расположить рядом с текстом любое изображение, например фигуру из инструмента «Фигуры», картинку из Интернета или фотографию, хранящуюся в памяти компьютера. Нужно обсудить с учениками, как лучше расположить иллюстрацию и текст относительно друг друга, чтобы они хорошо воспринимались. Подобное объяснение лучше провести с использованием конкретных наглядных примеров, а не только на словах. Желательно продемонстрировать обучающимся конкретные примеры хорошего и неудачного расположения текста и изображения, подобная деятельность будет иметь коррекционную направленность, способствовать развитию критичности у обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

В качестве мотивации при изучении данной темы можно нацелить обучающихся на то, что, научившись правильно вставлять изображения в текстовый документ, они смогут это сделать при выполнении различных работ по другим учебным предметам или во внеурочной деятельности. Можно запланировать и провести в конце изучения данной темы (на втором уроке) подобную деятельность, связанную с иллюстрированием текстового документа, подготовленного обучающимися по какому-либо предмету, проекту или внеклассному мероприятию, это позволит ученикам лучше

понять необходимость знаний и умений по информатике для решения учебных и жизненных задач.

При изучении данной темы предусмотрено много практических заданий, в процессе которых обучающиеся учатся выполнять команду «Обтекание текстом» с помощью различных инструментов: «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу». Некоторые из практических заданий предусматривают межпредметные связи с другими учебными предметами (математикой, географией, русским языком и пр.). Ряд заданий имеют ярко выраженную коррекционную направленность (например, развитие письменной связной речи при составлении рассказов про солнечный и пасмурный день), нацелены на расширение кругозора обучающихся и их воспитание. Это будет способствовать активизации познавательной деятельности на уроках информатики.

В конце данной темы предусмотрено задание, в котором требуется написать электронное письмо определённого содержания и отправить его учителю. Эта деятельность направлена на актуализацию и закрепление навыков работы с электронной почтой и должна выполняться под руководством учителя.

Тема «Создание списков»

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 2 ч.

На уроках информатики, посвящённых изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Работа с простыми информационными объектами» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

- структурирование информации, внесённой в файл;
- представление информации в виде списка с использованием символов (маркеров), нумерации;
- порядок действий при создании списка в текстовом документе.

При изучении данной темы продолжается работа с цифровыми ресурсами по поиску текстовой, графической информации в Интернете, её обработке и сохранению в текстовом документе.

В начале урока с целью подведения обучающихся к восприятию новых знаний рекомендуется ввести понятие «список», обсудить необходимость структурирования определённой информации с помощью списков. Для этого желательно привести примеры текстов, структурированных с помощью списков и неструктурированных, и предложить обучающимся сделать вывод — какой из предложенных текстов будет удобнее читать, понять, запомнить. Это поможет мотивировать обучающихся к изучению нового материала по созданию списков, а также будет способствовать коррекции их мыслительной деятельности.

Обучающиеся знакомятся со следующими видами списков и учатся их создавать в текстовом редакторе:

1) список, в котором пункты обозначаются специальными символами (маркерами). Такой список называют маркированным, но этот термин не вводится, так как он является достаточно сложным для усвоения обучающимися с интеллектуальными нарушениями (данный термин вводится лишь в качестве справочной информации);

2) список, в котором пункты обозначаются числами по порядку (каждый пункт пронумерован). Такой список называют нумерованным, но этот термин также не вводится (данный термин вводится лишь в качестве справочной информации). В заданиях, в которых предусматривается работа со списками этого вида, используется более понятная обучающимся терминология, например: «Обозначьте пункты списков числами по порядку, используйте разные виды нумерации».

Практические задания, содержащиеся в учебнике по данной теме, позволяют познакомить обучающихся с инструментами оформления маркированных и нумерованных списков.

Содержание практических занятий имеет межпредметные связи с другими учебными предметами, жизненную направленность, позволяет провести воспитательную работу патриотического и экологического характера, способствует расширению знаний обучающихся об окружающем мире.

Рекомендуется организовать образовательную деятельность следующим образом:

— на первом уроке ввести понятие «список»; рассмотреть виды списков — с использованием символов (маркеров) и чисел (нумерации); познакомить с инструментами для создания списков (инструменты «Маркеры», «Нумерация»); сформировать навыки создания списков с помощью символов (маркеров);

— на втором уроке повторить и закрепить знания обучающихся о создании списков в текстовом документе; сформировать навыки создания списков с помощью чисел (нумерации); обобщить, систематизировать и дифференцировать знания и умения обучающихся по созданию списков разного вида в различных учебных и жизненных ситуациях.

На заключительном этапе изучения данной темы рекомендуется обратить внимание обучающихся на то, какой вид списка лучше использовать в той или иной ситуации. Ученики должны научиться сами выбирать, какой вид списка лучше использовать при структурировании текста определённого содержания, и аргументировать свой выбор, это усилит коррекционную направленность образовательной деятельности. В частности, они должны понимать, что, если список представляет перечень, в котором порядок расположения пунктов не важен, то при обозначении пунктов этого списка можно использовать символы (маркеры); если пункты списка должны располагаться в определённом порядке, то при их обозначении следует использовать числа по порядку (нумерацию). Безусловно, это не является строгим правилом составления списков, но такой подход следует принимать

во внимание в целях формирования у обучающихся культуры работы с информацией.

Для закрепления умения дифференцированно подходить к выбору вида списка (определить, как нужно обозначить пункты списка — символами (маркерами) или числами по порядку) можно предложить обучающимся групповую игру «Как назвать? Как обозначить?». Содержание игры может быть связано с направлениями профильного труда в школе. Например, можно предложить обучающимся определить, как нужно назвать весь список, демонстрируемый учителем и как лучше обозначить пункты этого списка. Для этой игры лучше использовать презентацию с подготовленными списками (перечнями) без названий, в которых пункты начинаются с новой строки, но не обозначены; на одном слайде — один список (перечень). В качестве списков можно представить:

а) список инструментов по какому-либо направлению профильного труда (например, по направлениям «Швейное дело», «Слесарное дело», «Картонажно-переплётное дело», «Цветоводство» и пр.); пункты этого списка можно обозначить символами (маркерами);

б) последовательность действий при выполнении какой-либо операции по одному из направлений профильного труда (например: «Пошив фартука», («Изготовление табурета») и пр.); пункты этого списка нужно обозначить числами по порядку.

Подобная игра, проводимая в конце урока, вызовет интерес у обучающихся и активизирует их познавательную деятельность.

Тема «Создание таблиц в текстовом документе»

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 2 ч.

На уроках информатики, посвященных изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Работа с простыми информационными объектами» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

- таблицы, их создание в текстовом документе (лёгкие случаи, без объединения ячеек);
- элементы таблицы: ячейка, строка, столбец; название таблицы; заголовок столбца;
- инструмент текстового редактора «Таблицы» (вкладка «Вставка»), особенности его применения при создании таблиц в текстовом документе;
- заполнение таблицы текстом; редактирование, форматирование текста в таблице;
- порядок действий при создании таблицы в текстовом документе.

При изучении данной темы продолжается работа с цифровыми ресурсами по поиску текстовой, графической информации в Интернете, её обработке и сохранению в текстовом документе. Предусмотрено также закрепление навыков обучающихся по выполнению вычислений с помощью приложения «Калькулятор».

Начать изучение темы лучше с актуализации знаний обучающихся о таблицах, их структуре. Можно попросить обучающихся припомнить, где они видели таблицы, в каких учебниках или рабочих тетрадях были таблицы, какая информация в них содержалась. Может возникнуть ситуация, когда ученики не смогут вспомнить конкретные таблицы и их содержание. Учитывая это, учитель должен заранее подготовить какие-либо таблицы на печатной основе по одному или нескольким учебным предметам (например, можно использовать таблицы из приложения к учебнику «География. 8 класс», авторы Т. М. Лифанова, Е. Н. Соломина), и продемонстрировать их на уроке. Содержание таблиц должно быть знакомо ученикам. Цель этой работы — уточнить представления обучающихся о структуре таблицы и выявить, насколько успешно они могут ориентироваться в ней. Эти представления и умения обучающихся будут являться базовыми для усвоения нового материала по изучаемой теме. Ученики должны выделять и называть в уже знакомых им таблицах на печатной основе строки, столбцы, название таблицы, заголовки столбцов;

правильно понимать информацию, размещённую в демонстрируемых таблицах, уметь описывать табличные данные в устной речи.

Объяснение нового материала начинается с рассмотрения того, для чего нужны таблицы. Обучающиеся должны понять, что таблицы — это особая форма представления информации. С помощью таблицы можно представить информацию кратко, в определённом порядке; это позволяет лучше понять содержание информации. Далее обобщаются знания учеников о структуре таблицы. Ученики должны уверенно называть и показывать в таблице ячейку, строку, столбец, дифференцировать название таблицы и заголовок столбца, понимать, что такое шапка таблицы.

На этапе первичного закрепления нового материала можно предложить обучающимся рассмотреть и сравнить несколько таблиц (2—4 штуки) по количеству строк, столбцов (таблицы можно демонстрировать с помощью презентации, интерактивной доски). Демонстрируемые таблицы должны быть заполнены текстом, иметь название и заголовки столбцов. На примерах данных конкретных таблиц ученики должны определить количество строк и столбцов в каждой, а также понимать информацию, представленную в таблицах, ориентироваться в ней. Обучающихся следует подвести к выводу, что в таблицах может быть разное количество строк и столбцов.

Практическая работа за компьютером направлена на выработку у обучающихся умения самостоятельно создавать таблицы, вносить в них текст, редактировать и форматировать его. В 8 классе предусмотрено создание простых таблиц без объединения ячеек. Главное внимание должно быть направлено на усвоение обучающимися алгоритма создания таблицы. В учебнике приведён обобщённый алгоритм создания таблицы в текстовом редакторе. Алгоритм составлен с учётом возможности его применения в различных редакторах текстовых документов, однако педагог должен быть готов к корректировке алгоритма в случае необходимости. Учитель должен понимать, что в учебнике представлен один из возможных вариантов создания таблицы. При необходимости учитель может по своему усмотрению

применить другие способы создания таблицы, однако следует помнить про специфику обучения детей с интеллектуальными нарушениями: если сразу показать им несколько алгоритмов действий, они не усвоят ни один из этих алгоритмов; более того, при воспроизведении одного алгоритма могут неоправданно привносить в него отдельные действия из другого алгоритма. Поэтому в обучении детей с интеллектуальными нарушениями, особенно при первоначальном усвоении нового материала, важно обучить их одному алгоритму, который будет являться обобщённым, универсальным, доступным для них, и добиться прочности его усвоения (обычно усвоение алгоритмов действий у обучающихся с интеллектуальными нарушениями занимает гораздо больше времени, чем у нормально развивающихся детей).

В некоторых отдельных случаях, для лучшего усвоения темы, перед созданием таблицы с помощью компьютера можно предложить ученикам создать таблицу в тетради. Такой приём может быть использован в обучении детей, усваивающих информатику на минимальном уровне.

Образовательная деятельность должна быть направлена на формирование у обучающихся обобщённых знаний о порядке действий при создании таблицы с помощью текстового редактора. В этих целях в учебнике содержится памятка «Как создать таблицу в текстовом документе», в ней алгоритм создания таблицы представлен пошагово, с необходимыми краткими пояснениями каждого шага. Данной памяткой обучающиеся должны пользоваться при самостоятельном составлении таблиц (под контролем учителя), это поможет выработать у них более прочные и осознанные навыки работы с таблицами.

Содержание практических заданий в учебнике подобрано таким образом, чтобы активизировать познавательную деятельность обучающихся на уроке. С этой целью ряд заданий связаны с жизненными ситуациями (например: «В файле «Таблицы» создайте таблицу «Дни рождения одноклассников»), другие имеют межпредметные связи. Содержание многих

заданий позволит провести на уроке работу по патриотическому и экологическому воспитанию школьников.

При выполнении практических заданий следует стимулировать выполнение обучающимися форматирования текста, внесённого в таблицу, это позволяет закрепить у них соответствующие навыки. У обучающихся нужно сформировать понимание того, что текст внутри ячеек таблицы можно форматировать так же, как и обычный текст: если нужно выполнить форматирование текста в одной ячейке, то надо сначала выделить текст внутри ячейки, а затем применить соответствующий инструмент форматирования.

Педагогу следует принимать во внимание, что создание таблицы базируется не только на овладении соответствующими приёмами работы в текстовом редакторе, но и на умении обрабатывать, анализировать, «сжимать» информацию. Это требует значительных усилий и времени, связано с особенностями познавательной деятельности обучающихся с интеллектуальными нарушениями, поэтому торопиться при изучении этой темы не следует. При организации практической работы на уроке педагогу рекомендуется обращать внимание не только на технические навыки учеников по созданию таблицы в текстовом редакторе, но и на их аналитическую деятельность по формированию структуры таблицы с учётом данных, составляющих её основу, это имеет большое коррекционное значение.

Методические рекомендации по изучению раздела учебника

«Редактор презентаций. Создание и показ презентаций»

При изучении раздела учебника «Редактор презентаций. Создание и показ презентаций» происходит ознакомление обучающихся с редактором презентаций, формируются навыки по созданию презентаций и их показу.

Содержание образовательной деятельности при изучении этого раздела учебника направлено на достижение планируемых предметных результатов по программному разделу «Работа с простыми информационными

объектами», подраздел «Работа с презентациями» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»).

На изучение раздела учебника «Редактор презентаций. Создание и показ презентаций» рекомендуется отвести 8 ч (в эти часы входит резерв — 1 ч, контроль — 1 ч), это предусмотрено тематическим планированием, содержащимся в примере рабочей программы.

Учебные темы, которые входят в раздел учебника «Редактор презентаций. Создание и показ презентаций» (с указанием рекомендуемого количества учебных часов):

- 1) «Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать» (1 ч);
- 2) «Создание презентаций: работа с текстом» (2 ч);
- 3) «Создание презентаций: работа с изображениями» (2 ч);
- 4) «Показ презентаций» (1 ч).

Основные образовательные задачи при изучении данного раздела учебника следующие:

- сформировать элементарные представления о редакторе презентаций как приложении для работы с презентациями и его основных инструментах;
- сформировать умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций, сохранить внесённые в них изменения;
- сформировать умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую);
- познакомить с правилами оформления титульного, заключительного слайдов; основными правилами размещения текста на слайде презентации;
- сформировать умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов; представить презентацию перед слушателями;
- сформировать умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в презентации.

При организации образовательной деятельности по изучению данного раздела важно понимать, что обучающиеся в целом уже имеют эмпирические представления о презентациях: они много раз видели презентации, которые демонстрировали педагоги на уроках по различным учебным предметам или на различных внеклассных мероприятиях; возможно, некоторые ученики уже сами с помощью педагогов или родителей создавали презентации и показывали их. Однако вне систематического изучения редактора презентаций и его инструментов у обучающихся не будут сформированы системные представления о работе над презентацией. Педагог при проектировании уроков информатики по данному разделу должен учитывать имеющийся у обучающихся опыт работы с презентациями, опираться на это в своей деятельности, при необходимости корректировать представления и умения обучающихся, сложившиеся у них ранее в отношении презентаций.

В начале работы с редактором презентаций рекомендуется использовать простой шаблон с белым фоном, на это есть указание в учебнике. Следует исключить использование различных красочных шаблонов презентаций, насыщенных всевозможными элементами оформления, так как это будет отвлекать обучающихся от усвоения основного учебного материала по созданию презентаций. В отдельных случаях педагог может разрешить обучающимся применение красочных шаблонов презентаций в качестве поощрения за хорошие успехи в освоении базовых приемов работы в редакторе презентаций, но сделать это лучше ближе к концу изучения данного раздела.

При создании первых презентаций в учебнике указаны их темы и даны конкретные инструкции по созданию каждого слайда. Впоследствии, по мере изучения учебных тем данного раздела, обучающимся будет предоставляться большая самостоятельность по подбору названия создаваемой презентации и информации, которая будет располагаться на слайдах. Такой подход позволит сформировать у обучающихся пошаговый алгоритм создания презентации.

Образовательная деятельность при изучении данного раздела должна быть практико-ориентированной, направленной на формирование у обучающихся умений представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в презентации.

В качестве контроля при изучении раздела учебника «Редактор презентаций. Создание и показ презентаций» рекомендуется проводить текущий и промежуточный контроль. Для осуществления текущего контроля могут быть использованы задания из раздела «Проверьте себя», которые размещены в учебнике в конце каждой учебной темы. В качестве промежуточного контроля рекомендуется выполнение обучающимися контрольной проверочной работы, направленной на выявление навыков создания презентации (для минимального уровня — презентация из 5 слайдов; для достаточного уровня — презентация из 7 слайдов) и её показа. Пример такой работы содержится в учебнике, в ней контрольные задания даны дифференцированно по минимальному и достаточному уровням. При выполнении контрольной проверочной работы учитель должен предусмотреть оказание помощи ученикам, усваивающим программный материал на минимальном уровне, при их работе с файловой системой (созданием файла презентации), создании презентации и её показа.

Учитель может разработать собственные проверочные задания или проверочные работы, которые не должны расходиться с основными требованиями к планируемым предметным результатам по минимальному и достаточному уровням, определёнными рабочей программой. Результаты выполнения проверочных работ должны быть проанализированы учителем с целью выявления особенностей продвижения обучающихся по овладению знаниями и умениями по информатике, выявлению индивидуальных и типичных затруднений. Результат выполнения контрольной проверочной работы может быть оценён.

В таблице 4 представлены планируемые предметные результаты по программному разделу «Работа с простыми информационными

объектами», подразделу «Работа с презентациями» дифференцированно по минимальному и достаточному уровням, которые, в соответствии с примером рабочей программы, содержащейся в настоящем пособии, должны быть достигнуты обучающимися на момент окончания 8 класса.

Таблица 4. Планируемые предметные результаты по программному разделу «Работа с простыми информационными объектами», подразделу «Работа с презентациями» (на конец обучения в 8 классе)

Минимальный уровень	Достаточный уровень
	— элементарные представления о редакторе презентаций как приложении для работы с презентациями и его основных инструментах;
— умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций (при помощи учителя), сохранить внесённые в них изменения;	— умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций, сохранить внесённые в них изменения;
— умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);	— умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую);
— умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе,	— умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов; представить презентацию перед слушателями;

в презентации (при помощи учителя).	
— умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в презентации (при помощи учителя).	— умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в презентации.

***Тема «Редактор презентаций: для чего он нужен
и как начать с ним работать»***

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 1 ч.

На уроке информатики, посвящённом изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Работа с простыми информационными объектами» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

- приложение для создания и показа презентаций — редактор презентаций; основные части окна редактора презентаций: рабочая область, панель «Слайды», панель инструментов;
- открытие редактора презентаций;
- создание, открытие, закрытие файла презентации, сохранение внесённых в файл изменений;
- оформление титульного слайда;
- закрытие редактора презентаций.

На этапе актуализации опорных знаний с целью повторения пройденного и подведения к восприятию новых знаний следует актуализировать представления о презентациях, которые уже есть у обучающихся. Они могут припомнить: а) кто, где и когда показывал им подготовленные презентации, какая информация (по содержанию, по виду) в них была; б) если они сами с помощью взрослых (педагогов, родителей)

готовили какие-либо презентации, то какая информация (по содержанию и по виду) в них была, кому они демонстрировали эти презентации, сопровождался ли показ презентации докладом и пр.

При объяснении нового материала нужно с опорой на личный опыт обучающихся сформировать у них понимание основного назначения презентации — представление информации в удобной для зрителя форме и стимулирование интереса к этой информации. Важным уточнением будет то, что презентации, подготовленные с помощью компьютера, можно показать на экране монитора или на большом экране в классе или в зале.

В качестве профориентационной составляющей содержания урока можно рассказать обучающимся о том, что представители различных специальностей могут использовать презентации, чтобы лучше представить производимую ими продукцию или рассказать о своей профессиональной деятельности. Если есть возможность, можно продемонстрировать какие-либо фрагменты подобных презентаций и обсудить их. Желательно, чтобы это было связано с направлениями профильного труда в школе, участием в каких-либо конкурсах, выставках и иных мероприятиях (например, участие в «Абилимпиксе» и пр.).

В качестве нового материала обучающимся нужно сообщить, что для создания презентации с помощью компьютера используют специальное приложение — редактор презентаций. С помощью редактора презентаций можно представить в презентации информацию разного вида: текстовую, числовую, графическую, звуковую, видеоинформацию.

Нужно обратить внимание обучающихся на особую структуру презентации (на примере презентации, демонстрируемой учителем): в презентации информация размещается на слайдах; по форме слайд похож на альбомный лист, расположенный горизонтально; такая форма слайдов наиболее удобна для их показа на экране монитора или на большом экране в классе или в зале.

Важно акцентировать внимание обучающихся на том, что презентация — это файл, в который вносится информация и сохраняется в памяти компьютера.

На данном уроке происходит расширение представлений обучающихся о файловой системе хранения информации в компьютере. Ученики в практической деятельности на компьютере знакомятся с новыми видами файлов — файлами презентаций, учатся их создавать. Нужно обратить внимание обучающихся на сходство хранения файлов презентаций и текстовых документов — все файлы хранятся в папках, подобное наблюдение можно продолжить и на последующих уроках. Этот вывод, сделанный учениками под руководством учителя, поможет сформировать у обучающихся обобщённые представления о хранении информации в компьютере.

Во время практической работы за компьютером на данном уроке обучающиеся учатся открывать редактор презентаций, это они первоначально должны сделать с помощью учителя — найти нужный значок редактора презентаций на рабочем столе или в главном меню. В некоторых случаях при открытии редактора презентаций сразу открывается пустая презентация. Если этого не произошло, нужно рассказать обучающимся, что требуется сделать, чтобы начать работать с презентацией (например, может потребоваться нажать кнопку «Создать»). Следует использовать простой шаблон с белым фоном, на это есть указание в учебнике.

Нужно показать обучающимся основные части окна редактора презентаций: рабочая область, панель «Слайды», панель инструментов; рассказать, для чего они нужны. Ученики должны найти эти части на экране монитора. Важно обратить внимание обучающихся на то, что панель инструментов редактора презентаций очень похожа на панель инструментов текстового редактора, но имеет небольшие отличия: на ней тоже есть значки инструментов, которые позволяют редактировать и форматировать текст на слайде так же, как в текстовом документе. Обучающимся будет легче

привыкнуть к новому приложению, если они смогут опереться на знакомые элементы управления.

В структуре презентации следует особо выделить титульный слайд — первый слайд презентации. На данном уроке предусмотрена практическая работа по созданию первого слайда презентации, тема которой «Наша школа», на следующем уроке будут создаваться новые слайды данной презентации.

При создании титульного слайда ученикам нужно сообщить, какая информация должна быть на нём представлена (название презентации, кто её выполнил) и как лучше это расположить на слайде. При объяснении назначения титульного слайда можно прибегнуть к сравнению: титульный слайд — как обложка книги или журнала; информация, представленная на нём, позволяет понять, о чём презентация.

При создании титульного слайда ученики упражняются в применении инструментов форматирования текста, учатся их находить на панели инструментов и использовать. Нужно обратить внимание обучающихся на то, что форматировать текст на слайде презентации следует так же, как в текстовом документе: сначала выделить нужный фрагмент текста, а затем применить выбранный инструмент форматирования.

В завершение практической работы ученики приобретают первоначальные навыки закрытия презентации, сохранения в ней новой информации. В этом им понадобится помощь учителя. С целью развития регулирующих учебных действий и самокритичности обучающихся, а также для закрепления навыков открытия и закрытия файлов презентаций, в учебнике содержится указание выполнить самопроверку: «Проверьте себя: в папке с вашим именем и фамилией найдите папку «Презентации», откройте её. Есть ли в этой папке файл «Наша школа»? Откройте этот файл и посмотрите, сохранилась ли в нём новая информация — титульный слайд презентации, который вы сделали». Систематическое использование этого приёма, направленного на развитие у обучающихся навыков самоконтроля,

способствует достижению личностных планируемых результатов и коррекционных задач обучения.

Тема «Создание презентаций: работа с текстом»

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 2 ч.

На уроках информатики, посвящённых изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Работа с простыми информационными объектами» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

- создание новых слайдов в презентации; команда «Создать слайд»; выбор макета (шаблона) слайда;
- основные правила размещения текста на слайде презентации;
- размещение на слайдах заголовков, текста, их редактирование, форматирование;
- оформление заключительного слайда.

В начале объяснения новой темы можно напомнить обучающимся, что презентации часто показывают на большом экране в классе или в зале для большого количества зрителей. Поэтому информация, представленная на каждом слайде, должна быть хорошо видна всем зрителям. В связи с этим есть определённые требования к тексту, размещённому на слайде.

Затем следует обсудить с обучающимися основные правила размещения и форматирования текста в презентации, которые даны в учебнике. Этот материал недостаточно только объяснить ученикам, используя словесные методы обучения. Нужно обеспечить восприятие данного материала в наглядном плане. Для этого учитель может подготовить в своей презентации по теме урока разные способы размещения текста на слайде — правильные и неправильные. Ученики должны проанализировать расположение текста на каждом слайде, определить, удобно ли им его прочесть и понять, с чем это связано. Учитель должен подвести обучающихся к тем правилам размещения текста на слайде, которые затем они прочитают в учебнике. Но пока ещё

учебник закрыт, желательно, чтобы ученики сами сформулировали основные правила размещения текста на слайде на основе анализа демонстрируемой презентации и зафиксировали их в письменном виде на доске. Можно предложить обучающимся расположить их выводы в два столбика с названиями «Хорошо», «Плохо». Пример подобного перечисления показан ниже. В заключении такой работы нужно перечеркнуть весь столбик под названием «Плохо», чтобы у обучающихся остался зрительный образ запрета того, что указано в этом столбике.

Хорошо	Плохо
Размер шрифта крупный	Размер шрифта мелкий
На слайде немного текста	На слайде много текста
При перечислении использовать список	При перечислении не использовать список, всё дать единым текстом

Подобная деятельность имеет большое коррекционное значение, направлена на развитие аналитической деятельности обучающихся. Кроме того, в результате фиксирования сделанных умозаключений на доске в наглядном плане в образовательный процесс вовлекаются различные анализаторы, это способствует лучшему восприятию, осознанию и запоминанию нового материала.

Первоначальная работа за компьютером при изучении данной темы предполагает выработку у обучающихся практических навыков по созданию новых слайдов в презентации «Наша школа», титульный слайд которой был изготовлен на предыдущем уроке. В учебнике даны указания по размещению на каждом слайде текстовой информации определённого содержания, указаны заголовки слайдов:

- второй слайд: «Местоположение школы»;
- третий слайд: «Территория школы»;
- четвёртый слайд: «Учебный корпус»;
- пятый слайд: «Наши учителя»;

— шестой слайд — заключительный.

При создании указанных слайдов предусмотрено постепенное ознакомление обучающихся с различными способами структурирования и расположения текста на слайде, его форматирования.

В ходе работы по созданию второго слайда вводится понятие «Макет слайда», ученики под руководством учителя учатся выбирать нужный макет. Учитель должен объяснить обучающимся, что макет слайда показывает, какие элементы будут на слайде и как они будут расположены. Для этого нужно заранее знать, какую информацию следует разместить на слайде, из каких элементов она будет состоять и как нужно расположить эти элементы. В редакторе презентаций есть несколько различных готовых макетов слайдов. Выбор нужного макета ускорит работу по размещению информации разного вида на слайде. Работа со сложными макетами может вызвать затруднения у обучающихся, поэтому первоначально нужно использовать простые макеты слайдов.

В учебнике рекомендовано выбрать для создания второго слайда макет «Заголовок и объект», который позволяет расположить на слайде заголовок и основной текст, в этом случае работа с текстом будет достаточно удобной. При создании третьего, четвёртого и пятого слайдов обучающиеся учатся создавать слайд того же макета, который был использован ранее в презентации. При создании шестого слайда — последнего, заключительного, рекомендуется использовать макет «Только заголовок».

По усмотрению учителя, при создании всех слайдов данной презентации, кроме титульного, можно выбрать макет «Только заголовок», если это будет целесообразно применительно к возможностям учеников класса.

Следует обратить внимание обучающихся на дополнительную информацию в параграфе, в которой сообщается о том, что в редакторе презентаций и других приложениях некоторые кнопки на панели инструментов бывают раскрашены в бледно-серые цвета. Это означает, что

пока эти кнопки неактивны. Так показаны команды, которые в данной ситуации выполнить нельзя. Следует продемонстрировать обучающимся разницу между изображением активной и неактивной кнопки, предложить им самим определить по внешнему виду активную и неактивную кнопку на панели инструментов.

При изучении данной темы предусмотрена также работа по созданию новой презентации по одному из учебных предметов (выбор учебного предмета — по указанию учителя или по желанию ученика). В учебнике даны рекомендации по созданию данной презентации, содержится пример составления презентации по географии (на основе учебника для 8 класса). Цель этой работы — закрепить сформированные у обучающихся навыки создания презентации, расположения текста на слайде и его форматирования.

Тема «Создание презентаций: работа с изображениями»

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 2 ч.

На уроках информатики, посвящённых изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Работа с простыми информационными объектами» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

- размещение на слайдах изображений (фигур из инструмента «Фигуры»), их редактирование;
- совместное размещение на слайдах заголовков, текста, изображений (фигур из инструмента «Фигуры», картинок из Интернета), их редактирование, форматирование;
- порядок действий при создании презентации;
- просмотр и проверка презентации, её сохранение.

При изучении данной темы предусмотрено обучение учеников использовать в презентации информацию (текстовую, графическую), найденную по поисковому запросу в Интернете.

В начале первого урока, на этапе актуализации опорных знаний с целью повторения пройденного и подведения к восприятию новых знаний, нужно вспомнить с обучающимися, что значит понятие «графическая информация». Следует обратиться к личному опыту учеников, попросить их вспомнить презентации, которые они видели на различных уроках, и назвать, какие изображения они видели на различных презентациях. Например, можно предложить ученикам вспомнить какие-либо презентации учителя математики по геометрическому материалу или презентации учителя географии, учителя по трудовому обучению, классного руководителя по какому-либо внеклассному мероприятию и пр. Важно подвести обучающихся к выводу: при создании презентаций часто используют геометрические фигуры, рисунки, фотографии, картинки из Интернета.

При объяснение нового материала нужно сообщить обучающимся, что геометрические фигуры, различные рисунки и фотографии, вставленные на слайд, можно редактировать так же, как в текстовом редакторе: увеличить, уменьшить, изменить их положение на слайде (повернуть, переместить); изменить цвет фигуры (заливку), цвет и толщину контурной линии; добавить текст в фигуру. Рисунок и фотографию, вставленные на слайд, можно удалить. Чтобы редактировать изображение, надо сначала его выделить. Желательно, чтобы при объяснении нового материала учитель использовал не только устное объяснение, но и наглядность, это позволит обучающимся лучше понять новый материал. Например, если есть возможность, желательно наглядно в интерактивном режиме продемонстрировать обучающимся добавление на слайд геометрических фигур и их редактирование; возможно при этом предложить обучающимся самим назвать, какое действие по редактированию фигур было выполнено (например, фигура была увеличена, повернута, изменены толщина и цвет её контурной линии). Это активизирует познавательную деятельность обучающихся, будет способствовать развитию у них умения рассказать о выполненном действии на компьютере с использованием в собственной речи специальной

терминологии (с помощью учителя), что является важным для достижения планируемых личностных результатов.

Практическая работа за компьютером на первом уроке по изучению данной темы заключается в создании презентации «Геометрические фигуры». В учебнике даны конкретные рекомендации по созданию каждого слайда данной презентации, содержатся образцы отдельных слайдов. Цель образовательной деятельности при создании данной презентации — сформировать у обучающихся навыки добавления на слайд геометрических фигур из инструмента «Фигуры»; выполнить их редактирование (по образцу, по инструкции); разместить на слайде совместно заголовок и изображение.

При создании презентации «Геометрические фигуры» реализуются межпредметные связи с математикой. Это задание является доступным для всех обучающихся, помощь учителя может потребоваться при выполнении нужного редактирования фигур, вставленных на слайды.

В результате выполнения всех указаний по созданию данной презентации обучающиеся получают представление о приёмах добавления и редактирования фигур в редакторе презентаций, у них будут сформированы необходимые знания и навыки по работе с простыми иллюстрациями, которые в дальнейшем они смогут применить при создании презентаций с более сложными иллюстрациями.

На втором уроке по изучению данной темы рекомендуется создать презентацию «Экологичные виды транспорта». Выбор темы данной презентации обусловлен необходимостью усиления воспитательной работы экологической направленности. Основная цель образовательной деятельности при работе над данной презентацией — обучить учеников использовать информацию из Интернета при подготовке презентаций. В учебнике показан специальный приём, учитывающий особенности обучающихся с интеллектуальными нарушениями, которым весьма затруднительно организовать свою деятельность в условиях многозадачности, когда требуется выполнять сразу несколько действий, например создавать презентацию,

искать в Интернете нужную текстовую информацию о видах экологичного транспорта, подбирать в Интернете соответствующие картинки, копировать их и вставлять в презентацию. Учитывая это, ученикам предлагается в качестве первого шага выполнить подготовку к созданию презентации — заранее подобрать нужный текстовый и графический материал из Интернета, сохранить его в текстовом документе (это обучающиеся уже научились делать) и лишь затем начинать работу по созданию презентации. В этом случае для размещения на слайдах ученики будут использовать уже готовую текстовую и графическую информацию, сохранённую в текстовом документе (для этого нужно скопировать фрагмент текста или соответствующую иллюстрацию из текстового документа и вставить на слайд презентации), это значительно облегчит их деятельность по созданию презентации.

Рекомендуется использовать данный приём — предварительную подготовку обучающихся к созданию презентации, заключающуюся в подборе нужного текстового и графического материала и сохранению его в текстовом документе, — и далее, при создании всех презентаций, выполняемых обучающимися с интеллектуальными нарушениями. Это предусмотрено и в памятке «Как создать презентацию», содержащейся в учебнике, которой ученики должны руководствоваться при организации самостоятельной деятельности.

Новым шагом в работе по подготовке презентации на данном уроке является обучение учеников просмотру и проверке всех слайдов в презентации (с помощью панели «Слайды»). Это является важным моментом в работе по подготовке презентации, способствует развитию личностных качеств обучающихся, формированию у них навыков самопроверки.

В качестве дополнительного материала повышенной сложности в учебнике содержится задание, предусматривающее создание презентации «Страницы из жизни нашего класса». Работа над данной презентацией, безусловно, вызовет интерес у обучающихся, но потребует от учителя большой подготовительной работы. Необходимо будет заранее подготовить

достаточное количество фотографий с мероприятий, проведённых в классе в течение учебного года (например, с конкурсов, концертов, экскурсий и пр.); создать на компьютере специальную папку и поместить в неё все подготовленные фотографии. В дальнейшем при создании указанной презентации ученикам нужно будет показать, как выполнить копирование фотографий, находящихся в папке на компьютере, и вставить их на слайд презентации.

Для создания данной презентации рекомендуется организовать групповую работу обучающихся, разбивка по группам — по усмотрению учителя. На следующем уроке, посвящённом показу презентаций, обучающиеся, участвующие в создании презентации «Страницы из жизни нашего класса», могут представить её перед всем классом.

Тема «Показ презентаций»

На изучение данной учебной темы рекомендуется отвести 1 ч.

На уроке информатики, посвящённом изучению этой темы, рассматривается следующий материал из программного раздела «Работа с простыми информационными объектами» (см. пример рабочей программы, раздел «Содержание учебного предмета»):

- показ презентаций; включение показа презентации на компьютере (кнопка «С начала»);
- управление показом слайдов двумя способами: с помощью мыши и с помощью клавиатуры;
- завершение показа презентации.

Начать изучение темы можно с актуализации знаний обучающихся об основной цели создания презентации — демонстрации её перед зрителями на большом экране. Важно с опорой на личный опыт обучающихся подвести их к выводу о порядке демонстрации слайдов при показе презентации: слайды появляются на экране один за другим в определённом порядке, благодаря этому зрители последовательно знакомятся со всей информацией,

представленной в презентации; при показе презентации можно осуществить переход не только к следующему слайду, но и к предыдущему слайду («вернуться назад»).

При объяснении нового материала обучающихся знакомят с двумя способами управления показом слайдов: 1) с помощью мыши, прокручивая колёсико мыши вперёд или назад; 2) с помощью клавиатуры, используя клавиши со стрелками «вниз» или «вверх» (в некоторых компьютерах можно использовать клавиши со стрелками «влево» или «вправо»). При практическом выполнении показа презентации рекомендуется сосредоточить внимание обучающихся на каком-либо одном способе переключения слайдов, наиболее доступном для них в зависимости от индивидуальных возможностей.

Нужно обратить внимание обучающихся на то, что во время показа презентации будет недоступно редактирование информации на слайдах, нельзя будет исправить презентацию. Поэтому важно заранее проверить презентацию и исправить все ошибки.

В учебнике содержится дополнительная информация о проекторах, проекционных экранах и интерактивных панелях, которая не является обязательной для всех обучающихся, но может быть интересной для некоторых учеников. Эта информация дана на доступном уровне, содержит сведения из окружающей жизни, направлена на расширение кругозора обучающихся.

Для получения учениками опыта управления показом презентации целесообразно использовать презентации, созданные ранее. Основные действия, которые должны освоить обучающиеся на уроке: начало показа, переход к следующему слайду, переход к предыдущему слайду, завершение показа презентации досрочно (раньше, чем будет продемонстрирован заключительный слайд), завершение показа презентации после демонстрации заключительного слайда. В учебнике содержатся развёрнутые указания по выполнению данных действий.

Предусмотрено обучение учеников показу презентации без сопроводительного доклада (выступления перед слушателями) и с сопроводительным докладом. Для формирования у учеников умения представить презентацию перед слушателями целесообразно использовать презентации, содержание которых им хорошо знакомо и связано с их жизненным опытом — это презентации «Наша школа» и «Страницы из жизни нашего класса».

Если будет возможность, учитель может предложить обучающимся создать, а затем продемонстрировать перед слушателями презентации по иной тематике, актуальной для учеников, чтобы закрепить у них навыки по созданию и показу презентаций.

Пример рабочей программы по учебному предмету

«Информатика» для 8 класса

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Практика работы на компьютере

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Сохранение здоровья при работе за компьютером. Упражнения для снятия усталости при работе за компьютером.

Календарь и часы. Определение времени начала, окончания и продолжительности событий с помощью часов на экране монитора. Нахождение даты на неделю раньше/позже указанной с помощью электронного календаря.

Работа с папками и файлами. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере. Промежуточное сохранение информации, внесённой в файл, без закрытия файла. Переименование папки, файла. Кнопка управления окном: «Свернуть в окно».

Энергосберегающий режим (спящий/ждущий режим). Перевод компьютера в энергосберегающий режим и выход из него.

Калькулятор — компьютерная программа для выполнения вычислений. Открытие, закрытие калькулятора. Выполнение арифметических действий (сложение, вычитание, умножение, деление) с числами в пределах 1 000 000 с помощью программы-калькулятора.

Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина».

Принтер — устройство для вывода информации. Правила безопасной работы с принтером. Распечатывание текстового документа.

Элементарные представления о создании и обработке графической и текстовой информации с помощью приложений: текстовый редактор, редактор презентаций.

Работа с простыми информационными объектами

Работа с текстом. Приложение для работы с текстовыми документами — текстовый редактор.

Отмена последнего выполненного действия с помощью команды «Отменить» (при выполнении редактирования, форматирования текста).

Добавление текста в фигуры (команда «Добавить текст»), вставленные в текстовый документ с помощью инструмента «Фигуры». Редактирование, форматирование текста, добавленного в фигуры.

Расположение текста и изображения в текстовом документе. Расположение текста относительно изображения с помощью команды «Обтекание текстом» (инструменты «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу»).

Структурирование информации, внесённой в текстовый документ. Структурирование информации с помощью схем (лёгкие случаи). Представление информации в виде списка с использованием символов (маркеров), нумерации. Порядок действий при создании списка в текстовом документе.

Таблицы, их создание в текстовом документе (лёгкие случаи, без объединения ячеек). Элементы таблицы: ячейка, строка, столбец. Название таблицы. Заголовок столбца. Инструмент текстового редактора «Таблицы» (вкладка «Вставка»), особенности его применения при создании таблиц в текстовом документе. Заполнение таблицы текстом. Редактирование, форматирование текста в таблице. Порядок действий при создании таблицы в текстовом документе.

Работа с презентациями. Приложение для создания и показа презентаций — редактор презентаций. Основные части окна редактора презентаций: рабочая область, панель «Слайды», панель инструментов. Создание, открытие, закрытие файла презентации, сохранение внесённых в файл изменений. Оформление титульного слайда. Создание новых слайдов

в презентации. Команда «Создать слайд». Выбор макета (шаблона) слайда. Оформление заключительного слайда. Размещение на слайдах заголовков, текста, изображений; их редактирование, форматирование. Основные правила размещения текста на слайде презентации. Порядок действий при создании презентации, её просмотр и проверка, сохранение.

Показ презентаций. Включение показа презентации на компьютере (кнопка «С начала»). Управление показом слайдов двумя способами: с помощью мыши и с помощью клавиатуры. Завершение показа презентации.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами

Безопасная работа в Интернете. Структура сайта. Страницы сайта. Формулировка и ввод поискового запроса; изменение поискового запроса. Поиск информации (текстовой, графической) в Интернете. Запись (фиксация) выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, связанными с содержанием учебных предметов.

Общение в цифровой среде. Правила безопасного общения в цифровой среде.

Электронная почта как способ передачи информации с помощью Интернета. Электронные письма. Электронный почтовый ящик. Разделы почтового ящика электронной почты: «Входящие», «Отправленные». Адрес электронной почты. Правила безопасной работы с электронной почтой.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Планируемые личностные результаты³

У обучающегося будет сформировано:

— проявление мотивации при выполнении практической деятельности и при изучении отдельных теоретических знаний на уроке информатики; понимание возможности использования знаний и умений по информатике в учебных и жизненных ситуациях;

— умение организовать собственную деятельность по выполнению учебного задания на основе данного образца, инструкции учителя с соблюдением пошагового выполнения алгоритма действия; умение попросить о помощи при возникновении затруднений в выполнении учебного задания;

— понимание в речи учителя специальной терминологии по информатике; умение рассказать о выполненном действии на компьютере или его планировании с использованием в собственной речи специальной терминологии (с помощью учителя);

— навыки самостоятельной работы с учебником информатики и иными дидактическими материалами; с использованием ИКТ, Интернета — с помощью учителя;

— понимание необходимости сохранения здоровья и соблюдения безопасных приёмов труда при работе на компьютере, правил безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером и иными техническими устройствами (принтером, наушниками и пр.); бережное отношение к техническим устройствам;

³ Планируемые личностные результаты, представленные в данной рабочей программе, следует рассматривать как возможные личностные результаты освоения учебного предмета «Информатика» и использовать их как ориентиры при разработке учителем собственной рабочей программы с учётом особых образовательных потребностей и возможностей обучающихся.

- элементарные представления о безопасной работе в Интернете; элементарные навыки вежливого и безопасного общения в Интернете;
- навыки межличностного взаимодействия при выполнении отдельных видов деятельности и групповой работы на уроке информатики; уважительное отношение к иному мнению (учителя и одноклассников);
- умение составить текст небольшого доклада на основе созданной презентации (6—10 слайдов) и выступить с ним перед слушателями, совмещая с показом презентации;
- использование ИКТ при работе с учебной информацией по другим учебным предметам (с помощью учителя);
- уважительное отношение к месту своего проживания, малой родине, культуре своего и других народов, проживающих в России, современным отечественным достижениям в сфере науки и техники.

Планируемые предметные результаты

Минимальный уровень

- знание безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья, их соблюдение (при помощи учителя); выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
- элементарные навыки по созданию небольшой системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентировки в ней (при помощи учителя); умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы (при помощи учителя);
- умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000 000 (при помощи учителя);
- умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);

— умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (при помощи учителя); добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста (при помощи учителя);

— умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации (при помощи учителя);

— элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования (при помощи учителя);

— умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций (при помощи учителя), сохранить внесённые в них изменения;

— умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);

— умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов (при помощи учителя);

— умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации (при помощи учителя);

— знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя), её сохранению в текстовом документе (при помощи учителя);

— элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете (при помощи учителя).

Достаточный уровень

— знание и соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья; выполнение компенсирующих

физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;

— умение создать небольшую систему файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентироваться в ней; умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы;

— умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000 000;

— умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);

— элементарные представления о текстовом редакторе как приложении для работы с текстовыми документами и его основных инструментах (отдельные инструменты из вкладок «Главная», «Вставка»);

— умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (работа с картинками из Интернета — при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом»; добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста;

— элементарные навыки по созданию схем с использованием фигур из инструмента «Фигуры» (лёгкие случаи);

— умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации;

— элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования;

— элементарные представления о редакторе презентаций как приложении для работы с презентациями и его основных инструментах;

— умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций, сохранить внесённые в них изменения;

- умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
- умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов; представить презентацию перед слушателями;
- умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации;
- знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя); её сохранению в текстовом документе;
- элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ⁴

8 класс — 1 ч в неделю, 34 ч в год

Название темы/раздела	Кол-во часов	Разделы программы	Содержание темы/раздела
Первое полугодие (16 ч)			
Компьютер — устройство для работы с информацией (10 ч)			
Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером	1	Практика работы на компьютере	Виды информации (повторение): текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеoinформация. Действия с информацией (повторение): получение, обработка, сохранение, передача. Выполнение действий с информацией в жизненных ситуациях. Компьютер как устройство для работы с информацией. Основные части компьютера (повторение): системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь. Правила безопасного поведения в компьютерном классе. Правила безопасной работы с компьютером и бережного отношения к техническим устройствам. Последовательность действий при начале работы с компьютером. Порядок включения компьютера, начало работы.

⁴ Осуществление образовательной деятельности на основе тематического планирования, представленного в данной рабочей программе, возможно на основе использования учебника: Алышева Т. В., Лабутина В. Б., Лабутина В. А. Информатика: 8-й класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. — М.: Просвещение, 2024.

			Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере. Сохранение здоровья при работе за компьютером. Упражнения для снятия усталости при работе за компьютером. Календарь и часы. Определение времени начала, окончания и продолжительности событий с помощью часов на экране монитора. Нахождение даты с помощью электронного календаря. Последовательность действий при завершении работы с компьютером. Порядок выключения компьютера, завершение работы
Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение). Работа с папками и файлами	4	Практика работы на компьютере	Понятие файла, папки (повторение). Типы файлов: текстовый файл, видеофайл, файл изображения. Создание новых папок и файлов, их именование, открытие, закрытие. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере. Календарь. Нахождение даты на неделю раньше/позже указанной даты с помощью электронного календаря. Внесение изменений в файл и их сохранение при закрытии файла.

			Промежуточное сохранение информации, внесённой в файл, без закрытия файла (команда «Сохранить»). Переименование папки, файла. Энергосберегающий режим (спящий/ждущий режим). Перевод компьютера в энергосберегающий режим и выход из него
		Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом	Создание, открытие, закрытие текстового документа, сохранение внесённых в текст изменений. Ввод текста в текстовый документ (повторение). Основные правила набора текста. Использование простейших средств текстового редактора: ввод букв (строчных, прописных), цифр, знаков препинания и пр. Использование дополнительных клавиш (Shift, Enter) при наборе текста. Редактирование текста (повторение): добавление, удаление, исправление отдельных структурных элементов текста. Использование клавиши Delete при редактировании текста. Форматирование текста (повторение). Основные инструменты форматирования: шрифт, размер, цвет, типы начертания, выравнивание.

			Порядок действий при форматировании текста. Отмена последнего выполненного действия с помощью команды «Отменить» (при выполнении редактирования, форматирования текста)
Калькулятор — компьютерная программа для выполнения вычислений	1	Практика работы на компьютере	Калькулятор — компьютерная программа для выполнения вычислений. Открытие, закрытие калькулятора. Выполнение арифметических действий (сложение, вычитание, умножение, деление) с числами в пределах 1 000 000 с помощью программы-калькулятора. Кнопка управления окном «Свернуть в окно»
		Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом	Внесение числовой информации в текстовый документ, её сохранение
Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»	1	Практика работы на компьютере	«Корзина». Удаление файлов и папок (команда «Удалить»). Восстановление удалённых файлов и папок (команда «Восстановить»)
		Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом	Внесение числовой информации в текстовый документ, её сохранение
Вывод информации. Принтер — устройство для	1	Практика работы на компьютере	Устройства для ввода и вывода информации (повторение). Принтер — устройство для вывода информации.

Вывода информации			Правила безопасной работы с принтером. Распечатывание текстового документа
		Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом	Внесение текстовой информации в текстовый документ, её форматирование, сохранение
Резерв	1		
Контроль	1		
Действия с информацией в Интернете (6 ч)			
Безопасная работа в Интернете	1	Работа с цифровыми образовательными ресурсами	Безопасность при работе и общении в Интернете. Правила безопасной работы в Интернете
		Практика работы на компьютере	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере
		Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом	Внесение текстовой информации в текстовый документ, её форматирование, сохранение
Поиск информации в Интернете	2	Работа с цифровыми образовательными ресурсами	Порядок действий при поиске информации в Интернете (повторение). Безопасность при работе с сайтами в Интернете. Структура сайта. Страницы сайта. Формулировка и ввод поискового запроса; изменение поискового запроса. Поиск информации (текстовой, графической) в Интернете.

			Запись (фиксация) выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, связанными с содержанием учебных предметов
		Практика работы на компьютере	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере
		Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом	Внесение текстовой информации, скопированной из Интернета, в текстовый документ, её форматирование, сохранение
Общение в Интернете. Электронная почта	2	Работа с цифровыми образовательными ресурсами	Общение в цифровой среде. Правила безопасного общения в цифровой среде. Электронная почта как способ передачи информации с помощью Интернета. Электронные письма. Электронный почтовый ящик. Разделы почтового ящика электронной почты: «Входящие», «Отправленные». Адрес электронной почты. Правила безопасной работы с электронной почтой
Контроль	1		
Второе полугодие (18 ч)			
Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами (10)			
Вставка фигур в текстовый	2	Работа с простыми информационными	Вставка фигур в текстовый документ (повторение).

документ (повторение). Добавление текста в фигуры		объектами: работа с текстом	Инструмент «Фигуры». Последовательность действий при вставке фигуры в текстовый документ. Редактирование вставленных фигур в текстовом документе (повторение). Изменение цвета заливки и контурной линии. Изменение толщины контурной линии (инструмент «Толщина»). Увеличение, уменьшение, поворот фигуры; изменение положения фигуры на странице текстового документа. Порядок действий при редактировании фигуры. Добавление текста в фигуры (команда «Добавить текст»), вставленные в текстовый документ с помощью инструмента «Фигуры». Редактирование, форматирование текста, добавленного в фигуры. Структурирование информации с помощью схем (лёгкие случаи)
Расположение текста и изображения в текстовом документе	2	Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом	Расположение текста относительно изображения (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (инструменты «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу»).

		Работа с цифровыми образовательными ресурсами	Поиск информации (текстовой, графической) в Интернете. Запись (фиксация) выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе
		Практика работы на компьютере	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере
Создание списков	2	Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом	Структурирование информации, внесённой в файл. Представление информации в виде списка с использованием символов (маркеров), нумерации. Порядок действий при создании списка в текстовом документе
		Работа с цифровыми образовательными ресурсами	Поиск информации (текстовой, графической) в Интернете. Запись (фиксация) выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе
Создание таблиц в текстовом документе	2	Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом	Таблицы, их создание в текстовом документе (лёгкие случаи, без объединения ячеек). Элементы таблицы: ячейка, строка, столбец. Название таблицы. Заголовок столбца. Инструмент текстового редактора «Таблицы» (вкладка «Вставка»), особенности его применения при создании таблиц в текстовом документе.

			Заполнение таблицы текстом. Редактирование, форматирование текста в таблице. Порядок действий при создании таблицы в текстовом документе
		Работа с цифровыми образовательными ресурсами	Поиск информации (текстовой, числовой) в Интернете. Запись (фиксация) выборочной информации (текстовой, числовой) с сайта в текстовом документе
		Практика работы на компьютере	Выполнение вычислений с помощью программы-калькулятора.
<i>Резерв</i>	1		
<i>Контроль</i>	1		
Редактор презентаций. Создание и показ презентаций (8 ч)			
Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать	1	Работа с простыми информационными объектами: работа с презентациями	Приложение для создания и показа презентаций — редактор презентаций. Основные части окна редактора презентаций: рабочая область, панель «Слайды», панель инструментов. Открытие редактора презентаций. Создание, открытие, закрытие файла презентации, сохранение внесённых в файл изменений. Оформление титульного слайда. Закрытие редактора презентаций
		Практика работы на компьютере	Организация системы файлов (файлы презентаций) и папок для хранения собственной информации в компьютере.

Создание презентаций: работа с текстом	2	Работа с простыми информационными объектами: работа с презентациями	Создание новых слайдов в презентации. Команда «Создать слайд». Выбор макета (шаблона) слайда. Основные правила размещения текста на слайде презентации. Размещение на слайдах заголовков, текста, их редактирование, форматирование. Оформление заключительного слайда
Создание презентаций: работа с изображениями	2	Работа с простыми информационными объектами: работа с презентациями	Размещение на слайдах изображений (фигур из инструмента «Фигуры»), их редактирование. Совместное размещение на слайдах заголовков, текста, изображений (фигур из инструмента «Фигуры», картинок из Интернета), их редактирование, форматирование. Порядок действий при создании презентации. Просмотр и проверка презентации, её сохранение
		Работа с цифровыми образовательными ресурсами	Поиск информации (текстовой, графической) в Интернете. Запись (фиксация) выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе и в презентации

Показ презентаций	1	Работа с простыми информационными объектами: работа с презентациями	Показ презентаций. Включение показа презентации на компьютере (кнопка «С начала»). Управление показом слайдов двумя способами: с помощью мыши и с помощью клавиатуры. Завершение показа презентации
<i>Резерв</i>	1		
<i>Контроль</i>	1		

Учебное издание

Алышева Татьяна Викторовна
Лабутин Василий Борисович
Лабутина Варвара Анатольевна

ИНФОРМАТИКА

8 класс

Методическое пособие для учителя

Центр специального и инклюзивного образования

Ответственный за выпуск *О. О. Гречулева*

Редактор *О. О. Гречулева*

Корректор *Е. Е. Никулина*

Подписано в печать 25.02.2025

Формат 70×90/16. Усл. печ. л. 10,14. Уч.-изд. л. 5,62.

Акционерное общество «Издательство «Просвещение». Российская Федерация, 127473,

г. Москва, ул. Краснопролетарская, д. 16, с. 3, помещение 1Н.

Адрес электронной почты «Горячей линии» — **vopros@prosv.ru**.