

**Общество с ограниченной ответственностью
«АКАДЕМИЯ ПРОФМАСТЕРСТВА»
ИНН: 2312336514 / КПП: 231201001**

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 1 от 10.03.2026 г.

Генеральный директор

ООО «АКАДЕМИЯ
ПРОФМАСТЕРСТВА»



_____ / Березина Н.С.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

«Профконсультант: профориентация и карьерное сопровождение»

Объем программы (трудоемкость): 250 академических часов

Форма обучения: заочная (с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Автор (разработчик)

программы – Березина Наталья Сергеевна

г. Краснодар

2026

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ И АКТУАЛИЗАЦИИ

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

«Профконсультант: профориентация и карьерное сопровождение»

№ п/п	Дата внесения изменений в программу	Характер изменений	Дата и номер протокола согласований документа

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.....	7
1.5. Объем программы и форма обучения	8
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	8
2.1. Требования к организации образовательного процесса	8
2.2. Кадровое обеспечение	8
2.3. Материально-технические условия.....	9
2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	10
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	11
3.1. Календарный учебный график	11
3.2. Учебный план.....	12
3.3. Рабочие программы учебных модулей	13
4. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	68
4.1. Форма итоговой аттестации.....	68
4.2. Требования к итоговой аттестационной работе и порядку ее выполнения	68
4.3. Перечень рекомендуемой литературы для итоговой аттестации.....	75
4.4. Материально-технические условия.....	76
4.5. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.....	77

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Профконсультант: профориентация и карьерное сопровождение» (далее – программа) является приобретение системных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в сфере профессионального и карьерного консультирования.

Программа разработана с учетом потребностей специалистов, оказывающих консультационную и обучающую помощь гражданам в вопросах профессионального самоопределения, выбора профессии и построения карьерного пути, а также лиц, планирующих освоить деятельность в сфере профориентационного и карьерного консультирования.

Программа предназначена для:

- психологов;
- педагогов и педагогов-психологов;
- специалистов по работе с персоналом и карьерному развитию;
- профконсультантов и карьерных консультантов;
- специалистов образовательных организаций и служб сопровождения;
- социальных работников и специалистов помогающих профессий;
- лиц, планирующих профессиональную деятельность в сфере профориентации и карьерного консультирования.

Программа разработана в соответствии с нормами:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

на основании требований:

профессионального стандарта 03.020 «Профконсультант» (утв. приказом Минтруда России от 21.06.2023 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Профконсультант»),

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2020 г. N 839).

1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя включает:

деятельность по профессиональной ориентации, карьерному консультированию и сопровождению профессионального и карьерного развития граждан различных возрастных и социальных групп.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы профессионального самоопределения и построения карьерной траектории граждан;

методы, методики и технологии профориентации и карьерного консультирования;

информационные ресурсы и цифровые инструменты в сфере рынка труда, образования и профессиональной навигации;

профессиональные интересы, склонности, способности и карьерные запросы различных категорий граждан.

Слушатель, успешно освоивший обучение по данной программе, должен решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

осуществлять профессиональное информирование и консультирование граждан по вопросам выбора профессии, образования и карьерного развития;

анализировать профессиональные интересы, склонности и способности личности с использованием методов профориентационной диагностики;

осуществлять индивидуальное и групповое профконсультирование по вопросам профессионального самоопределения;

разрабатывать рекомендации по выбору профессионального и образовательного маршрута с учетом ситуации на рынке труда.

Квалификация, присваиваемая по итогам обучения: профконсультант.

Право на ведение профессиональной деятельности:

Данная квалификация дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере профессиональной ориентации, карьерного консультирования и сопровождения профессионального самоопределения граждан.

1.3. Планируемые результаты обучения

Изучение данной программы направлено на формирование и совершенствование у слушателей следующих компетенций:

ПК-1. Способность осуществлять информационную, профессиоведческую и диагностическую поддержку профессионального самоопределения и выбора карьерного пути граждан различных возрастных групп.

Знать:

- основы профессионального самоопределения и карьерного развития личности;
- современные теории и модели профессионального выбора и карьерного развития;
- возрастные и социально-психологические особенности профессионального самоопределения;
- структуру, тенденции развития рынка труда и перспективные направления профессиональной деятельности;
- методы и инструменты профориентационной диагностики;
- современные цифровые ресурсы, онлайн-платформы и ИИ-инструменты в профориентационной деятельности;
- основы профессиональной этики при осуществлении профориентационной деятельности.

Уметь:

- выявлять запрос клиента на профессиональное самоопределение и карьерное развитие;
- анализировать профессиональные интересы, склонности, способности, мотивацию и ценностные ориентации клиента;
- проводить и интерпретировать результаты профориентационной диагностики;
- подбирать и предоставлять актуальную информацию о профессиях, образовательных маршрутах и рынке труда;
- использовать цифровые сервисы и современные информационные ресурсы в профориентационной работе;
- учитывать возрастные, семейные и социально-психологические факторы профессионального выбора.

Владеть:

- методами профориентационного информирования и диагностики;
- технологиями анализа профессионального профиля личности;
- инструментами подбора образовательных и карьерных траекторий;
- навыками работы с информационными ресурсами о рынке труда и профессиях;
- навыками использования цифровых и ИИ-инструментов в профориентационной деятельности;
- навыками соблюдения профессионально-этических принципов при работе с клиентами.

ПК-2. Способность осуществлять индивидуальное и групповое профконсультирование, сопровождение и проектирование карьерной траектории с применением современных методов и технологий.

Знать:

- теоретические основы и методы профконсультирования;

- этапы, структуру и технологии проведения профориентационной консультации;
- технологии карьерного сопровождения и проектирования карьерной траектории;
- коучинговые подходы и инструменты сопровождения профессионального самоопределения;
- особенности индивидуального, семейного и группового профконсультирования;
- методы работы с сопротивлением, тревожностью и неопределенностью клиента;
- профессионально-этические нормы и границы деятельности профконсультанта;
- требования к документационному сопровождению профконсультационной деятельности.

Уметь:

- проводить индивидуальные и групповые профконсультации;
- осуществлять сопровождение профессионального самоопределения клиентов различных возрастных групп;
- формировать рекомендации по профессиональному и образовательному выбору;
- проектировать и корректировать карьерные траектории;
- применять коучинговые и консультативные техники в работе с клиентом;
- работать с запросами, сопротивлением, тревожностью и неопределенностью клиента;
- организовывать взаимодействие с семьей и ближайшим окружением клиента в рамках профориентационного процесса;
- оформлять результаты консультации и профессиональные рекомендации.

Владеть:

- технологиями профконсультирования и карьерного сопровождения;
- коучинговыми и консультативными инструментами;
- методами индивидуальной, семейной и групповой профориентационной работы;
- навыками проектирования карьерных и образовательных траекторий;
- навыками подготовки профессиональных рекомендаций и ведения документации;
- навыками соблюдения профессионально-этических норм и границ профессиональной деятельности;
- навыками рефлексивного анализа собственной профконсультационной практики.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Объем программы и форма обучения

Объем программы, который включает все виды занятий: лекций, самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, составляет 250 академических часов.

Форма обучения: заочная (с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся не более чем по 6 академических часов в день. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

После каждого двух академических часов (спаренных уроков или пар) предусмотрен перерыв не менее 10 минут.

2.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Должностные обязанности преподавателя. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся (слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (слушателями) домашних заданий.

Преподаватель должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах.

2.3. Материально-технические условия

1. Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение предусмотренных программой всех видов учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническая база включает помещение, расположенное по адресу:

350065, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Валерия Гассия, д. 4/2, кв. 204, оборудованное рабочим местом с доступом к сети Интернет по выделенному каналу связи.

Комплекс оборудования включает:

Ноутбук HUAWEI MateBook D 16 (MCLG-X) (FHD-IPS) i5-13420H/16GB/SSD 512GB/UMA/Windows 11 (в собственности);

Патч-корд LanMaster RJ-45, кат.6, 3 м;

Wi-Fi роутер Netis N6, Wi-Fi 6 (AX1800), 2.4/5 ГГц, 4 LAN.

Право владения оборудованием подтверждается товарным чеком № E-10589422 от 21.06.2024 г.

2. Образовательная организация использует лицензионное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды и реализацию образовательной программы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Word;

Microsoft PowerPoint;

Microsoft Excel;

Яндекс Браузер (на основании пользовательского соглашения);

Adobe Acrobat Reader (лицензионная версия);

Видеоредактор enjxyz.

Программное обеспечение используется на законных основаниях (предустановленные лицензии и лицензионные соглашения).

Функционирование информационно-образовательных ресурсов обеспечивается специалистом по техническому сопровождению (системному администрированию) на основании договора оказания услуг № 01/12-2025 от 01 декабря 2025 г., заключенного сроком на 1 год.

3. Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

<https://academy-profmasterstva.getcourse.ru/teach/control/stream/index>

Платформа <https://getcourse.ru/> позволяет:

- 3.1. размещать обучающие материалы и задания;
- 3.2. загружать обучающимся выполненные задания, а также вопросы в адрес преподавателя;
- 3.3. проводить обучающие вебинары, задавать вопросы преподавателю в форме текстовых сообщений;
- 3.4. осуществлять контроль прогресса изучения учебных материалов, количества выполненных обучающимися заданий, а также проверять выполненные ими задания.

4. Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

4.1. для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

4.2. для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

5. Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Список литературы:

1. Серова, Н. А. Современные форматы профориентации обучающихся: методические рекомендации / Н. А. Серова, Е. В. Пономарева. – Кемерово: Кузбасский региональный институт развития профессионального образования, 2024. – 122 с. – ISBN 978-5-9572-0261-5. – EDN PEFOUK.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=80473119>

2. Профориентационное карьерное консультирование подростков: Учебно-методическое пособие / З. Р. Хайрова, Е. Б. Башкин, С. В. Гани [и др.]. – Чебоксары: ООО "Издательский дом "Среда", 2025. – 52 с. – ISBN 978-5-907965-40-9. – EDN QKZMEO.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=82360449>

3. Зотова, С. С. Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся: Учебно-методическое пособие для студентов уровня бакалавриата различных профилей

подготовки по направлениям 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» / С. С. Зотова; Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко, 2018. – 59 с. – ISBN 978-5-93008-262-3. – EDN YXVERV.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37004467>

4. Гильдингерш, М. Г. Управление карьерой и развитие персонала / М. Г. Гильдингерш, Э. Б. Молодкова, В. С. Тестова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 138 с. – ISBN 978-5-7310-4301-4. – EDN UZCPGL.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35585340>

Интернет-ресурсы:

Научная электронная библиотека (ООО «НЭБ»).

Лицензионное соглашение № 129274 между ООО «Академия Профмастерства» и ООО «НЭБ», срок действия — бессрочно.

Электронно-библиотечная система: <https://elibrary.ru/>

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в таблице 1.

Срок обучения 7 недель. Занятость слушателей 5 - 6 академических часов в день, 6 дней в неделю. Начало обучения — по мере набора групп.

Объем программы 250 акад. час.

Таблица 1 – Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, акад. час.	Календарный период (день)/ виды учебной деятельности*							
			1	2	3	4	5			
1	Модуль 1. Современные задачи, требования, границы ответственности в профориентационной деятельности	25	5Л	5Л	5Л	5Л	4Л 1ПА			
2	Модуль 2. Анализ психологических механизмов профессионального выбора	48	6	7	8	9	10	11	12	13
			6Л		6Л	6Л	6Л	6Л	6Л	5Л 1СРС
			15							
			5СРС 1ПА							

3	Модуль 3. Использование актуальных диагностических инструментов в профориентационной деятельности	71	16	17	18	19	20	21	22	23	24
			4Л 2СРС	4Л 2СРС	4Л 2СРС	6СРС	4Л 2СРС		6СРС	4Л 2СРС	6СРС
			25	26	27	28	29				
			6СРС	2Л 4СРС	2Л 4СРС		4СРС 1ПА				
4	Модуль 4. Совершенствование навыков сопровождения клиента в профориентационном процессе	48	30	31	32	33	34	35	36	37	38
			2Л 4СРС	4Л 2СРС	2Л 4СРС	2Л 4СРС	3Л 3СРС		3Л 3СРС	3Л / 3СРС	5СРС 1ПА
5	Модуль 5. Практика и профессиональная рефлексия деятельности профориентолога	40	39	40	41	42	43	44	45	46	
			4Л 2СРС	4Л 2СРС	4Л 2СРС		4Л 2СРС	6ПР	5ПР	4ПР/ 1ПА	
6	Итоговая аттестация	18	47	48	49	50					
			6ИА	6ИА		6ИА					
ИТОГО, акад. час.		250									

Примечания:

* Обозначение видов учебной деятельности:

Л–лекции (видеолекции);

ПР – практические занятия;

СРС– самостоятельная работа;

ПА – промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация.

3.2. Учебный план

Таблица 2 – Учебный план

№ п/ п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч. ¹					Форма контроля	Компетенции
		Всего	Лекции/Видео -лекции	Практически езанятия	Самостоятельная работа	Контроль		
1	Модуль 1. Современные задачи, требования, границы ответственности в профориентационной деятельности	25	24			1	Промежуто чная аттестация зачет	ПК-1 ПК-2
2	Модуль 2. Анализ психологических	48	41		6	1	Промежуто чная	ПК-1 ПК-2

¹ Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

	механизмов профессионального выбора						аттестация зачет	
3	Модуль 3. Использование актуальных диагностических инструментов в профориентационной деятельности	71	24		46	1	Промежуточная аттестация зачет	ПК-1 ПК-2
4	Модуль 4. Совершенствование навыков сопровождения клиента в профориентационном процессе	48	19		28	1	Промежуточная аттестация зачет	ПК-1 ПК-2
5	Модуль 5. Практика и профессиональная рефлексия деятельности профориентолога	40	16	15	8	1	Промежуточная аттестация зачет	ПК-1 ПК-2
6	Итоговая аттестация	18				18	Защита итоговой аттестационной работы	ПК-1 ПК-2
ИТОГО		250	124	15	88	23		

3.3. Рабочие программы учебных модулей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Модуль 1. «Современные задачи, требования, границы ответственности в профориентационной деятельности»

по ДПП ПП «Профконсультант: профориентация и карьерное сопровождение»

Форма обучения: заочная (с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

1. Цель

Целью изучения учебного модуля является приобретение системных знаний о современных задачах профориентационной деятельности, профессиональных требованиях, этических принципах и границах ответственности профконсультанта.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Освоение учебного модуля обеспечивает приобретение слушателем знаний, умений и навыков, необходимых для формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК-1. Способность осуществлять информационную, профессиоведческую и диагностическую поддержку профессионального самоопределения и выбора карьерного пути граждан различных возрастных групп.

Знать:

современные задачи и направления профориентационной деятельности;
роль профконсультанта в сопровождении профессионального самоопределения граждан различных возрастных групп;
нормативные и этические основы профориентационной деятельности;
границы профессиональной компетентности профконсультанта.

Уметь:

определять задачи профориентационной работы в соответствии с запросом клиента;
применять нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с клиентами;
учитывать ограничения и границы собственной профессиональной компетентности.

Владеть:

навыками профессионального анализа профориентационных запросов;
навыками применения этических принципов в профориентационной деятельности;
навыками определения профессиональных границ при работе с клиентами;
навыками ответственного профессионального поведения в процессе профориентационного сопровождения.

ПК-2. Способность осуществлять индивидуальное и групповое профконсультирование, сопровождение и проектирование карьерной траектории с применением современных методов и технологий.

Знать:

основные требования к организации профконсультационной деятельности;
профессионально-этические принципы профконсультирования;
границы ответственности профконсультанта при осуществлении индивидуального и группового консультирования;
требования к обеспечению безопасности и конфиденциальности взаимодействия с клиентом.

Уметь:

выстраивать профессиональное взаимодействие с клиентами в соответствии с этическими нормами;
соблюдать границы профессиональной роли в процессе консультирования;

принимать профессиональные решения с учетом этических и правовых аспектов деятельности.

Владеть:

навыками этичного профессионального взаимодействия с клиентами;

навыками соблюдения профессиональных границ в консультативной практике;

навыками анализа профессиональных рисков и зон ответственности профконсультанта;

навыками принятия решений в рамках профессионально-этических норм профконсультационной деятельности.

3. Объем в академических часах

Данные об общем объеме учебного модуля, трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость модуля

Вид учебной работы	Всего
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), (ак.ч.)	25
Дистанционные занятия, всего ак.ч., в том числе	24
Лекции	24
Практические занятия	
Самостоятельная работа слушателей	
Промежуточная аттестация	1
Вид промежуточной аттестации	зачет

Формат проведения

Лекции - видеолекции, электронные конспекты, презентационные материалы.

4. Содержание

4.1. Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы учебного модуля и их трудоемкость

		Трудоемкость, ак. ч.²	
--	--	---	--

² Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

№ п/п	Наименование компонентов программы	Всего	Лекции/Видео- лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	Форма контроля
1	Модуль 1. Современные задачи, требования, границы ответственности в профориентационн ой деятельности	25	24			1	зачет
	Тема 1.1. Профориентация: решение актуальных задач и требования к практике	12	12				
	Тема 1.2. Соблюдение профессиональной этики, границы деятельности профориентолога и ответственность	12	12				
	Промежуточная аттестация	1				1	зачет

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Материально-технические условия

1. Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение предусмотренных программой модуля всех видов учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническая база включает помещение, расположенное по адресу:

350065, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Валерия Гассия, д. 4/2, кв. 204, оборудованное рабочим местом с доступом к сети Интернет по выделенному каналу связи.

Комплекс оборудования включает:

Ноутбук HUAWEI MateBook D 16 (MCLG-X) (FHD-IPS) i5-13420H/16GB/SSD 512GB/UMA/Windows 11 (в собственности);

Патч-корд LanMaster RJ-45, кат.6, 3 м;

Wi-Fi роутер Netis N6, Wi-Fi 6 (AX1800), 2.4/5 ГГц, 4 LAN.

Право владения оборудованием подтверждается товарным чеком № E-10589422 от 21.06.2024 г.

2. Образовательная организация использует лицензионное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды и реализацию образовательной программы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Word;

Microsoft PowerPoint;

Microsoft Excel;

Яндекс Браузер (на основании пользовательского соглашения);

Adobe Acrobat Reader (лицензионная версия);

Видеоредактор enjxuz.

Программное обеспечение используется на законных основаниях (предустановленные лицензии и лицензионные соглашения).

Функционирование информационно-образовательных ресурсов обеспечивается специалистом по техническому сопровождению (системному администрированию) на основании договора оказания услуг № 01/12-2025 от 01 декабря 2025 г., заключенного сроком на 1 год.

3. Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

<https://academy-profmasterstva.getcourse.ru/teach/control/stream/index>

Платформа <https://getcourse.ru/> позволяет:

3.1. размещать обучающие материалы и задания;

3.2. загружать обучающимся выполненные задания, а также вопросы в адрес преподавателя;

3.3. проводить обучающие вебинары, задавать вопросы преподавателю в форме текстовых сообщений;

3.4. осуществлять контроль прогресса изучения учебных материалов, количества выполненных обучающимися заданий, а также проверять выполненные ими задания.

4. Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

4.1. для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

4.2. для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

5. Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Список литературы:

1. Серова, Н. А. Современные форматы профориентации обучающихся: методические рекомендации / Н. А. Серова, Е. В. Понамарева. – Кемерово: Кузбасский региональный институт развития профессионального образования, 2024. – 122 с. – ISBN 978-5-9572-0261-5. – EDN PEFOUK.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=80473119>

2. Профориентационное карьерное консультирование подростков: Учебно-методическое пособие / З. Р. Хайрова, Е. Б. Башкин, С. В. Гани [и др.]. – Чебоксары: ООО "Издательский дом "Среда", 2025. – 52 с. – ISBN 978-5-907965-40-9. – EDN QKZMEO.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=82360449>

3. Зотова, С. С. Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся: Учебно-методическое пособие для студентов уровня бакалавриата различных профилей подготовки по направлениям 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» / С. С. Зотова; Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко, 2018. – 59 с. – ISBN 978-5-93008-262-3. – EDN YXVERV.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37004467>

4. Гильдингерш, М. Г. Управление карьерой и развитие персонала / М. Г. Гильдингерш, Э. Б. Молодкова, В. С. Тестова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 138 с. – ISBN 978-5-7310-4301-4. – EDN UZCPGL.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35585340>

Интернет-ресурсы:

Научная электронная библиотека (ООО «НЭБ»).

Лицензионное соглашение № 129274 между ООО «Академия Профмастерства» и ООО «НЭБ», срок действия — бессрочно.

Электронно-библиотечная система: <https://elibrary.ru/>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

По завершении изучения модуля осуществляется промежуточная аттестация слушателей.

Форма промежуточной аттестации - зачет (тестирование).

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу использует его в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 60% правильных ответов при решении теста.
Не зачтено	Оценка «Не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Менее 60% правильных ответов при решении теста.

Типовые тестовые вопросы для промежуточной аттестации (зачета):

Вопрос №1

Школьник 9 класса говорит профориентологу:

«Я пойду в тот же колледж, что и мои друзья. Сам я пока не понимаю, чем хочу заниматься».

Какой принцип профориентации в данной ситуации реализован недостаточно?

- А) Принцип воспитывающего характера
- Б) Принцип сознательности выбора профессии
- В) Принцип профессионального отбора
- Г) Принцип социальной адаптации

Вопрос №2

Профориентолог проводит групповую встречу для старшеклассников. Самую важную информацию о перспективах рынка труда он сообщает в первые 10 минут, а затем предлагает участникам разобрать кейсы и профессии в мини-группах.

Почему такая структура считается более эффективной?

- А) Подростки лучше воспринимают информацию в начале встречи
- Б) Групповая работа позволяет отказаться от информирования
- В) Профессиональное консультирование всегда должно быть игровым
- Г) Основная задача профориентации — сократить время встречи

Вопрос №3

Подросток после тестирования просит специалиста:

«Скажите прямо, кем мне стать. Я не хочу сам выбирать».

Какой ответ профориентолога будет профессионально корректным?

- А) «Я выберу за вас профессию с учётом результатов теста»
- Б) «Вы обязаны принять решение самостоятельно без моей помощи»
- В) «Моя задача — помочь вам разобраться в вариантах и принять собственное решение»
- Г) «Лучше ориентироваться на мнение родителей»

Вопрос №4

В школе организовали профориентационную программу: экскурсии на предприятия, встречи со специалистами, профессиональные пробы и анализ видеоматериалов о профессиях.

Какое направление профориентационной работы реализуется в первую очередь?

- А) Профессиональный отбор
- Б) Профессиональная адаптация
- В) Профессиональное информирование
- Г) Профессиональная реабилитация

Вопрос №5

Профориентолог консультирует взрослого клиента, который хочет сменить профессию после 15 лет работы в одной сфере. Клиент тревожится из-за возраста и возможной неудачи.

Что будет наиболее профессиональным действием специалиста?

- А) Убедить клиента сохранить текущую профессию
- Б) Помочь оценить ресурсы, ограничения и возможные карьерные сценарии
- В) Подобрать любую профессию с быстрым трудоустройством
- Г) Исключить обсуждение эмоций и сосредоточиться только на тестах

Вопрос №6

Во время консультации специалист обнаружил, что подросток проявляет высокий интерес к медицине, но имеет серьёзные ограничения по зрению, критичные для работы хирургом.

Какой подход соответствует содержанию лекций?

- А) Игнорировать медицинские ограничения, если мотивация высокая
- Б) Сразу запретить любые медицинские профессии
- В) Помочь найти направления в сфере медицины с учётом возможностей подростка
- Г) Предложить профессию, не связанную с интересами клиента

Вопрос №7

На консультации родитель требует:

«Убедите моего сына поступать на юриста. Это престижно и стабильно».

Подросток при этом проявляет устойчивый интерес к инженерным задачам.

Как должен действовать профориентолог?

- А) Поддержать позицию родителя как более опытного человека
- Б) Сосредоточиться только на мнении подростка и исключить родителей из обсуждения
- В) Помочь семье обсудить интересы подростка и реальные перспективы направлений
- Г) Предложить выбрать профессию по уровню заработной платы

Вопрос №8

Студент второго курса говорит:

«Я учусь на экономиста, но понимаю, что мне интереснее аналитика данных. Не знаю, стоит ли менять траекторию».

Какой формат работы наиболее соответствует задачам профориентолога?

- А) Профессиональный отбор в медицинскую комиссию
- Б) Карьерное планирование и анализ вариантов развития
- В) Исключительно тестирование без обсуждения
- Г) Направление к работодателю без консультации

Вопрос №9

Профориентолог проводит консультацию для подростка с ОВЗ. Специалист делает акцент не только на ограничениях, но и на сильных сторонах и доступных профессиональных маршрутах.

Какой подход отражён в этой ситуации?

- А) Подбор работы под человека
- Б) Жёсткий профессиональный отбор
- В) Исключение клиента из конкурентной среды
- Г) Игнорирование требований профессий

Вопрос №10

Во время профориентационной беседы школьник просит рассказать о сроках обучения, востребованности профессии и вариантах трудоустройства.

Какой тип работы проводит специалист?

- А) Профессиональную адаптацию
- Б) Профессиональное информирование
- В) Профессиональный отбор
- Г) Психотерапию

Вопрос №11

Компания приглашает профориентолога для работы с молодыми сотрудниками: снизить текучесть кадров и помочь людям видеть карьерные перспективы внутри организации.

Какой вид специализации профориентолога здесь наиболее вероятен?

- А) Ранняя профориентация
- Б) Корпоративная профориентация
- В) Академическая профориентация
- Г) Медицинская профориентация

Вопрос №12

Профориентолог использует результаты теста Холланда как единственное основание для выбора профессии и настаивает, что клиенту подходят только две специальности.

Какая профессиональная ошибка допущена?

- А) Игнорирование принципа активности клиента
- Б) Нарушение требований охраны труда
- В) Избыточное использование профессионального информирования
- Г) Отказ от профессионального отбора

Вопрос №13

Во время групповой профориентационной встречи специалист замечает, что участники начали терять внимание после длительной лекционной части.

Какое решение будет наиболее эффективным?

- А) Продолжить лекцию без изменений
- Б) Завершить встречу раньше времени
- В) Перейти к анализу ситуаций, материалам и активным заданиям
- Г) Дать участникам только ссылки для самостоятельного чтения

Вопрос №14

Взрослый клиент после увольнения хочет быстро выбрать новую профессию, ориентируясь исключительно на высокий доход.

Какое действие профориентолога соответствует принципу соответствия потребностей личности и общества?

- А) Рекомендовать любую высокооплачиваемую сферу
- Б) Исключить обсуждение интересов и способностей клиента
- В) Соотнести запрос клиента с его возможностями и ситуацией на рынке труда
- Г) Убедить клиента вернуться в прежнюю профессию

Вопрос №15

Профориентолог регулярно изучает изменения рынка труда, новые образовательные программы и востребованные компетенции.

Почему это важно для практики?

- А) Это необходимо только для отчётности
- Б) Без актуальной информации рекомендации могут стать недостоверными
- В) Это требуется только при работе со взрослыми
- Г) Это заменяет психологическую подготовку специалиста

Вопрос №16

Во время консультации специалист замечает, что клиент соглашается с любыми рекомендациями, но избегает обсуждения собственных интересов и целей.

Какое действие наиболее соответствует профессиональной позиции профориентолога?

- А) Самостоятельно принять решение за клиента
- Б) Завершить консультацию как бесперспективную
- В) Помочь клиенту активнее включиться в процесс самоопределения
- Г) Ограничиться выдачей списка профессий

Вопрос №17

Школьник успешно прошёл профессиональные пробы в инженерной сфере, хотя раньше считал себя неспособным к техническим задачам.

Какой принцип профориентации наиболее ярко проявился в этой ситуации?

- А) Принцип профессионального отбора
- Б) Принцип развития личности
- В) Принцип жёсткой специализации

Г) Принцип административного распределения

Вопрос №18

Профориентолог помогает подростку проанализировать результаты тестирования, обсудить ценности, интересы и реальные условия профессии, но подчёркивает, что окончательное решение принимает сам клиент.

Какой профессиональный подход отражён в ситуации?

- А) Директивное управление карьерой клиента
- Б) Поддержка осознанного самоопределения
- В) Административный профотбор
- Г) Психологическое давление ради мотивации

Правильные ответы

1 — Б, 2 — А, 3 — В, 4 — В, 5 — Б, 6 — В, 7 — В, 8 — Б, 9 — А, 10 — Б, 11 — Б, 12 — А, 13 — В, 14 — В, 15 — Б, 16 — В, 17 — Б, 18 — Б

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Модуль 2. «Анализ психологических механизмов профессионального выбора»

по ДПППП «Профконсультант: профориентация и карьерное сопровождение»

Форма обучения: заочная (с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

1. Цель

Целью изучения учебного модуля является приобретение системных знаний о психологических механизмах профессионального самоопределения личности, факторах профессионального выбора и особенностях сопровождения клиентов различных возрастных групп в процессе профессионального и карьерного самоопределения.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Освоение учебного модуля обеспечивает приобретение слушателем знаний, умений и навыков, необходимых для формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК-1. Способность осуществлять информационную, профессиоведческую и диагностическую поддержку профессионального самоопределения и выбора карьерного пути граждан различных возрастных групп.

Знать:

основные теории и модели профессионального самоопределения личности;

возрастные и социально-психологические особенности профессионального выбора;

мотивационные и ценностные факторы профессионального самоопределения;
роль семьи и социального окружения в профессиональном выборе.

Уметь:

анализировать факторы профессионального самоопределения клиента;
учитывать возрастные особенности клиента в профориентационной работе;
выявлять влияние мотивационных, ценностных и социальных факторов на профессиональный выбор.

Владеть:

навыками анализа профессиональной ситуации клиента;
навыками выявления факторов профессионального выбора;
навыками сопровождения клиентов в процессе профессионального самоопределения.

ПК-2. Способность осуществлять индивидуальное и групповое профконсультирование, сопровождение и проектирование карьерной траектории с применением современных методов и технологий.

Знать:

психологические механизмы профессионального выбора;
особенности сопровождения клиентов в кризисных ситуациях профессионального самоопределения;
психологические аспекты взаимодействия с семьей в профконсультировании.

Уметь:

учитывать психологические особенности клиента в процессе консультирования;
использовать модели профессионального самоопределения в профконсультационной практике;
осуществлять сопровождение клиента при принятии профессионального решения.

Владеть:

навыками психологического анализа запроса клиента;
навыками сопровождения процесса профессионального самоопределения;
навыками учета семейных и социальных факторов в профконсультировании.

3. Объем в академических часах

Данные об общем объеме учебного модуля, трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость модуля

Вид учебной работы	Всего
--------------------	-------

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), (ак.ч.)	48
Дистанционные занятия, всего ак.ч., в том числе	41
Лекции	41
Практические занятия	
Самостоятельная работа слушателей	6
Промежуточная аттестация	1
Вид промежуточной аттестации	зачет

Формат проведения

Лекции - видеолекции, электронные конспекты, презентационные материалы.

Самостоятельная работа слушателей - выполнение самостоятельных заданий по изучаемым темам с использованием методических инструкций, материалов курса.

4. Содержание

4.1. Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы учебного модуля и их трудоемкость

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч. ³					Форма контроля	Компетенции
		Всего	Лекции/Видео-лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль		
1	Модуль 2. Анализ психологических механизмов профессионального выбора	48	41		6	1	зачет	ПК-1 ПК-2
	Тема 2.1. Использование моделей профессионального самоопределения в профориентационной практике (Д. Сьюпер, Е.А. Климов, М.Р. Гинзбург)	9	9					
	Тема 2.2. Учет возрастных и социально-психологических факторов в профконсультации	8	8					
	Тема 2.3. Анализ мотивационных и ценностных	8	8					

³ Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

оснований профессионального выбора						
Тема 2.4. Сопровождение клиента в кризисных ситуациях профессионального самоопределения (Э. Эриксон, И.А. Савенкова)	10	8		2		
Тема 2.5. Работа с влиянием семьи и социального окружения при профессиональном выборе	12	8		4		
Промежуточная аттестация	1				1	зачет

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Материально-технические условия

1. Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение предусмотренных программой модуля всех видов учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническая база включает помещение, расположенное по адресу:

350065, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Валерия Гассия, д. 4/2, кв. 204, оборудованное рабочим местом с доступом к сети Интернет по выделенному каналу связи.

Комплекс оборудования включает:

Ноутбук HUAWEI MateBook D 16 (MCLG-X) (FHD-IPS) i5-13420H/16GB/SSD 512GB/UMA/Windows 11 (в собственности);

Патч-корд LanMaster RJ-45, кат.6, 3 м;

Wi-Fi роутер Netis N6, Wi-Fi 6 (AX1800), 2.4/5 ГГц, 4 LAN.

Право владения оборудованием подтверждается товарным чеком № E-10589422 от 21.06.2024 г.

2. Образовательная организация использует лицензионное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды и реализацию образовательной программы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Word;

Microsoft PowerPoint;

Microsoft Excel;

Яндекс Браузер (на основании пользовательского соглашения);

Adobe Acrobat Reader (лицензионная версия);

Видеоредактор enjxuz.

Программное обеспечение используется на законных основаниях (предустановленные лицензии и лицензионные соглашения).

Функционирование информационно-образовательных ресурсов обеспечивается специалистом по техническому сопровождению (системному администрированию) на основании договора оказания услуг № 01/12-2025 от 01 декабря 2025 г., заключенного сроком на 1 год.

3. Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

<https://academy-profmasterstva.getcourse.ru/teach/control/stream/index>

Платформа <https://getcourse.ru/> позволяет:

3.1. размещать обучающие материалы и задания;

3.2. загружать обучающимся выполненные задания, а также вопросы в адрес преподавателя;

3.3. проводить обучающие вебинары, задавать вопросы преподавателю в форме текстовых сообщений;

3.4. осуществлять контроль прогресса изучения учебных материалов, количества выполненных обучающимися заданий, а также проверять выполненные ими задания.

4. Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

4.1. для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

4.2. для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

5. Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Список литературы:

1. Серова, Н. А. Современные форматы профорientации обучающихся: методические рекомендации / Н. А. Серова, Е. В. Понамарева. – Кемерово: Кузбасский

региональный институт развития профессионального образования, 2024. – 122 с. – ISBN 978-5-9572-0261-5. – EDN PEFOUK.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=80473119>

2. Профориентационное карьерное консультирование подростков: Учебно-методическое пособие / З. Р. Хайрова, Е. Б. Башкин, С. В. Гани [и др.]. – Чебоксары: ООО "Издательский дом "Среда", 2025. – 52 с. – ISBN 978-5-907965-40-9. – EDN QKZMEO.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=82360449>

3. Зотова, С. С. Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся: Учебно-методическое пособие для студентов уровня бакалавриата различных профилей подготовки по направлениям 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» / С. С. Зотова; Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко, 2018. – 59 с. – ISBN 978-5-93008-262-3. – EDN YXVERV.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37004467>

4. Гильдингерш, М. Г. Управление карьерой и развитие персонала / М. Г. Гильдингерш, Э. Б. Молодькова, В. С. Тестова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 138 с. – ISBN 978-5-7310-4301-4. – EDN UZCPGL.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35585340>

Интернет-ресурсы:

Научная электронная библиотека (ООО «НЭБ»).

Лицензионное соглашение № 129274 между ООО «Академия Профмастерства» и ООО «НЭБ», срок действия — бессрочно.

Электронно-библиотечная система: <https://elibrary.ru/>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

По завершении изучения модуля осуществляется промежуточная аттестация слушателей.

Форма промежуточной аттестации - зачет (тестирование).

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу использует его в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет

теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 60% правильных ответов при решении теста.

Не зачтено

Оценка «Не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Менее 60% правильных ответов при решении теста.

Типовые тестовые вопросы для промежуточной аттестации (зачета):

Вопрос №1

16-летний школьник уже попробовал программирование, волонтерство и работу в школьном медиацентре. Он говорит: «Я пока не выбрал профессию, но понимаю, что мне важно проверить себя в разных ролях, прежде чем решать».

Какой этап профессионального самоопределения по Д. Сьюперу лучше всего описывает эту ситуацию?

- А) Рост
- Б) Исследование
- В) Утверждение
- Г) Спад

Вопрос №2

Молодой специалист после года работы говорит: «Сейчас у меня всё неплохо, но я уверен, что дальше будет только хуже, поэтому всерьёз подумываю вернуться в найм и не рисковать».

Какой тип личностного самоопределения по М.Р. Гинзбургу здесь проявляется?

- А) Гармоничное
- Б) Беспечное
- В) Стагнирующее
- Г) Отсроченное

Вопрос №3

Старшеклассница выбирает вуз. Она говорит: «Я точно когда-нибудь реализую себя, просто пока об этом лучше не думать». Конкретного плана у неё нет, но ожидание будущего у неё позитивное.

Какой тип по М.Р. Гинзбургу описывает эту позицию?

- А) Бесперспективное

- Б) Бездейственное
- В) Негативное
- Г) Защитное

Вопрос №4

11-летний школьник не справляется с частью заданий, но учитель регулярно замечает его прогресс и даёт посильные дополнительные задания. Через несколько недель ребёнок начинает увереннее выполнять работу.

Какой возрастной кризис по Э. Эриксону здесь поддерживается в благоприятную сторону?

- А) Доверие — недоверие
- Б) Автономия — стыд и сомнение
- В) Инициатива — вина
- Г) Трудолюбие — неполноценность

Вопрос №5

На консультацию пришёл 17-летний подросток. Он говорит, что родители уже выбрали для него вуз и профессию, а его собственные интересы никто не обсуждает.

Какое действие профориентолога будет наиболее корректным?

- А) Поддержать выбор родителей как более реалистичный
- Б) Предложить подростку полностью игнорировать мнение семьи
- В) Организовать обсуждение интересов подростка, семейных ожиданий и возможных альтернатив
- Г) Сразу рекомендовать профессию с самым высоким доходом

Вопрос №6

14-летняя ученица выбирает профессию только по роликам в соцсетях: «Там всё выглядит легко, красиво и прибыльно». На консультации она не хочет слышать о трудностях входа в профессию.

Что будет наиболее профессиональным шагом со стороны специалиста?

- А) Поддержать её выбор, чтобы не снижать мотивацию
- Б) Показать реальную профессиограмму и обсудить путь входа в профессию
- В) Запретить ориентироваться на медиаконтент
- Г) Предложить выбрать профессию, о которой нет публичной информации

Вопрос №7

Студент 20 лет учится на выбранной специальности, но после перегрузки практикой и теорией говорит: «Я больше не вижу в этом смысла, всё надоело».

Какой кризис по И.А. Савенковой наиболее вероятен?

- А) Кризис идентичности в профессии
- Б) Кризис мотивации
- В) Кризис автономии
- Г) Кризис доверия

Вопрос №8

Женщина 28 лет после декретного отпуска хочет вернуться к работе, но теперь для неё важны гибкий график и возможность совмещать занятость с семьёй.

Какой подход к профконсультации здесь будет наиболее уместным?

- А) Опирается только на прежнюю профессию, ничего не меняя
- Б) Учитывать жизненную ситуацию, семейные обязанности и новые карьерные сценарии
- В) Предложить любую работу без анализа условий
- Г) Сосредоточиться только на типе темперамента

Вопрос №9

У клиента есть чёткая цель, но он плохо представляет, какие именно шаги нужны для её достижения и где получать недостающую информацию.

Какой компонент психологической структуры профессионального пути требует усиления?

- А) Информационная основа профессионального пути
- Б) Личностная идентичность
- В) Эмоциональная разрядка
- Г) Случайный выбор

Вопрос №10

Старшеклассник говорит: «Мне важнее делать что-то полезное для людей, чем просто получать статус». При выборе профессии он ориентируется на ценность помощи и смысла.

Что здесь является ведущим основанием выбора?

- А) Внешняя мотивация
- Б) Ценностно-смысловая мотивация

- В) Мода на профессию
- Г) Избегание нагрузки

Вопрос №11

Профориентолог замечает, что 15-летний подросток постоянно сравнивает себя с одноклассниками, болезненно реагирует на критику и особенно зависит от оценки группы.

Какой возрастной фактор здесь наиболее выражен?

- А) Ориентация на сверстников и повышенная чувствительность к их оценке
- Б) Снижение роли общения
- В) Полная независимость от мнения группы
- Г) Стабилизация профессиональной идентичности

Вопрос №12

Студент 19 лет успешно учится, но не умеет организовать себя: он откладывает задания, путает сроки и не отслеживает результат.

Какой компонент профессионального самоопределения у него наиболее слабый?

- А) Самоконтроль
- Б) Профессиональный отбор
- В) Статусная мотивация
- Г) Социальная изоляция

Вопрос №13

В ходе консультации взрослый клиент говорит: «Я уже понял, чего хочу, но не могу сравнить варианты и взвесить, что лучше для меня».

Что следует сделать прежде всего?

- А) Ускорить выбор, чтобы не затягивать процесс
- Б) Помочь уточнить критерии и организовать сравнение альтернатив
- В) Предложить выбрать по совету друзей
- Г) Сразу сократить список профессий до одной

Вопрос №14

Школьник 13 лет говорит, что хочет работать с техникой, любит разбирать устройства и понимает, что готов учиться долго, если это связано с конкретным делом.

Что в логике лекций лучше всего описывает его позицию?

- А) Выбор только по внешнему статусу
- Б) Избирательное отношение к труду с ориентацией на предмет и процесс деятельности
- В) Отказ от профессионального самоопределения
- Г) Случайный выбор без интереса

Вопрос №15

Родители девятиклассника заявляют: «Ты пойдёшь туда, куда мы решили. В нашей семье все поступали именно так».

Какую позицию родителей это отражает?

- А) Позитивную активную
- Б) Жёсткую активную
- В) Пассивную
- Г) Нейтрально-наблюдательную

Вопрос №16

В другой семье родители говорят: «Решай сам, мы не будем вмешиваться и ничего советовать не станем». При этом подросток не понимает, какие у него есть варианты и к кому обратиться.

Какой риск здесь наиболее очевиден?

- А) Слишком высокая зависимость от профессиональных тестов
- Б) Информационный вакуум и ощущение, что он остался без опоры
- В) Чрезмерный контроль со стороны школы
- Г) Сильная профессиональная адаптация

Вопрос №17

Профориентолог работает с восьмиклассником, который мечтает о профессии блогера только потому, что «это модно». Специалист предлагает сравнить несколько профессий по критериям интереса, способностей, сроков подготовки и перспектив.

Какой инструмент здесь используется?

- А) Матрица решений
- Б) Профотбор
- В) Медицинская комиссия
- Г) Психотерапевтическая интерпретация сновидений

Вопрос №18

В школе хотят помочь подросткам перейти от «красивой картинки профессии» к реальным пробам и возможности менять траекторию без потери образовательного маршрута.

Что является наиболее точным решением?

- А) Жёстко закрепить один профиль на весь период обучения
- Б) Создать систему проб и «мостиков» между профилями
- В) Убрать профориентацию из учебного процесса
- Г) Ограничиться раздачей брошюр о профессиях

Правильные ответы

1 — Б, 2 — В, 3 — Б, 4 — Г, 5 — В, 6 — Б, 7 — Б, 8 — Б, 9 — А, 10 — Б, 11 — А, 12 — А, 13 — Б, 14 — Б, 15 — Б, 16 — Б, 17 — А, 18 — Б

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Модуль 3. «Использование актуальных диагностических инструментов в профориентационной деятельности»

по ДПП ПП «Профконсультант: профориентация и карьерное сопровождение»

Форма обучения: заочная (с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

1. Цель

Целью изучения учебного модуля является приобретение системных знаний о современных диагностических инструментах, цифровых ресурсах и технологиях анализа профессиональных интересов, способностей и карьерных предпочтений личности.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Освоение учебного модуля обеспечивает приобретение слушателем знаний, умений и навыков, необходимых для формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК-1. Способность осуществлять информационную, профессиоведческую и диагностическую поддержку профессионального самоопределения и выбора карьерного пути граждан различных возрастных групп.

Знать:

современные методы и инструменты профориентационной диагностики;

подходы к анализу профессиональных интересов, способностей и предпочтений личности;

современные цифровые платформы и ИИ-инструменты в профориентационной деятельности;

тенденции развития рынка труда и перспективные направления профессиональной деятельности.

Уметь:

подбирать диагностические инструменты в соответствии с запросом клиента;

интерпретировать результаты профориентационной диагностики;

использовать цифровые ресурсы для решения профориентационных задач;

анализировать информацию о рынке труда и образовательных возможностях.

Владеть:

навыками применения диагностических методик;

навыками анализа профессионального профиля личности;

навыками использования цифровых и ИИ-инструментов в профориентационной деятельности;

навыками работы с информацией о рынке труда.

ПК-2. Способность осуществлять индивидуальное и групповое профконсультирование, сопровождение и проектирование карьерной траектории с применением современных методов и технологий.

Знать:

возможности использования результатов диагностики в профконсультировании;

подходы к применению диагностических данных при карьерном сопровождении.

Уметь:

использовать результаты диагностики при подготовке профессиональных рекомендаций;

обосновывать варианты профессионального и образовательного выбора на основе диагностических данных.

Владеть:

навыками использования диагностических данных в консультативной практике;

навыками подготовки рекомендаций по профессиональному самоопределению.

3. Объем в академических часах

Данные об общем объеме учебного модуля, трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость модуля

Вид учебной работы	Всего
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), (ак.ч.)	71

Дистанционные занятия, всего ак.ч., в том числе	24
Лекции	24
Практические занятия	
Самостоятельная работа слушателей	46
Промежуточная аттестация	1
Вид промежуточной аттестации	зачет

Формат проведения

Лекции - видеолекции, электронные конспекты, презентационные материалы.

Самостоятельная работа слушателей - выполнение самостоятельных заданий по изучаемым темам с использованием методических инструкций, материалов курса.

4. Содержание

4.1. Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы учебного модуля и их трудоемкость

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч. ⁴					Форма контроля	Компетенции
		Всего	Лекции/Видео-лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль		
1	Модуль 3. Использование актуальных диагностических инструментов в профориентационной деятельности	71	24		46	1	зачет	ПК-1 ПК-2
	Тема 3.1. Интерпретация типологического подхода Дж. Холланда (RIASEC) в профконсультации	6	4		2			
	Тема 3.2. Использование личностной модели «Большой пятёрки» в профориентационной диагностике	6	4		2			
	Тема 3.3. Интерпретация результатов диагностики профессиональных интересов и	14	4		10			

⁴ Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

предпочтений (Е.А. Климов, В.А. Ядов, Дж. П. Гилфорд)							
Тема 3.4. Использование методики «Профиль карьеры» в индивидуальной профконсультации	12	4		8			
Тема 3.5. Современные онлайн-инструменты: обзор цифровых платформ и ИИ-инструментов	20	4		16			
Тема 3.6. Аналитическая работа с рынком труда и профессиями будущего в профконсультации	12	4		8			
Промежуточная аттестация	1				1	зачет	

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Материально-технические условия

1. Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение предусмотренных программой модуля всех видов учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническая база включает помещение, расположенное по адресу:

350065, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Валерия Гассия, д. 4/2, кв. 204, оборудованное рабочим местом с доступом к сети Интернет по выделенному каналу связи.

Комплекс оборудования включает:

Ноутбук HUAWEI MateBook D 16 (MCLG-X) (FHD-IPS) i5-13420H/16GB/SSD 512GB/UMA/Windows 11 (в собственности);

Патч-корд LanMaster RJ-45, кат.6, 3 м;

Wi-Fi роутер Netis N6, Wi-Fi 6 (AX1800), 2.4/5 ГГц, 4 LAN.

Право владения оборудованием подтверждается товарным чеком № Е-10589422 от 21.06.2024 г.

2. Образовательная организация использует лицензионное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды и реализацию образовательной программы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Word;

Microsoft PowerPoint;

Microsoft Excel;

Яндекс Браузер (на основании пользовательского соглашения);

Adobe Acrobat Reader (лицензионная версия);

Видеоредактор enjxuz.

Программное обеспечение используется на законных основаниях (предустановленные лицензии и лицензионные соглашения).

Функционирование информационно-образовательных ресурсов обеспечивается специалистом по техническому сопровождению (системному администрированию) на основании договора оказания услуг № 01/12-2025 от 01 декабря 2025 г., заключенного сроком на 1 год.

3. Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

<https://academy-profmasterstva.getcourse.ru/teach/control/stream/index>

Платформа <https://getcourse.ru/> позволяет:

3.1. размещать обучающие материалы и задания;

3.2. загружать обучающимся выполненные задания, а также вопросы в адрес преподавателя;

3.3. проводить обучающие вебинары, задавать вопросы преподавателю в форме текстовых сообщений;

3.4. осуществлять контроль прогресса изучения учебных материалов, количества выполненных обучающимися заданий, а также проверять выполненные ими задания.

4. Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

4.1. для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

4.2. для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

5. Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Список литературы:

1. Серова, Н. А. Современные форматы профориентации обучающихся: методические рекомендации / Н. А. Серова, Е. В. Пономарева. – Кемерово: Кузбасский региональный институт развития профессионального образования, 2024. – 122 с. – ISBN 978-5-9572-0261-5. – EDN PEFOUK.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=80473119>

2. Профориентационное карьерное консультирование подростков: Учебно-методическое пособие / З. Р. Хайрова, Е. Б. Башкин, С. В. Гани [и др.]. – Чебоксары: ООО "Издательский дом "Среда", 2025. – 52 с. – ISBN 978-5-907965-40-9. – EDN QKZMEO.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=82360449>

3. Зотова, С. С. Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся: Учебно-методическое пособие для студентов уровня бакалавриата различных профилей подготовки по направлениям 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» / С. С. Зотова; Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко, 2018. – 59 с. – ISBN 978-5-93008-262-3. – EDN YXVERV.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37004467>

4. Гильдингерш, М. Г. Управление карьерой и развитие персонала / М. Г. Гильдингерш, Э. Б. Молодькова, В. С. Тестова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 138 с. – ISBN 978-5-7310-4301-4. – EDN UZCPGL.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35585340>

Интернет-ресурсы:

Научная электронная библиотека (ООО «НЭБ»).

Лицензионное соглашение № 129274 между ООО «Академия Профмастерства» и ООО «НЭБ», срок действия — бессрочно.

Электронно-библиотечная система: <https://elibrary.ru/>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

По завершении изучения модуля осуществляется промежуточная аттестация слушателей.

Форма промежуточной аттестации - зачет (тестирование).

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу использует его в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 60% правильных ответов при решении теста.
Не зачтено	Оценка «Не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Менее 60% правильных ответов при решении теста.

Типовые тестовые вопросы для промежуточной аттестации (зачета):

Вопрос №1

Старшеклассник любит проводить эксперименты, анализировать данные и самостоятельно разбираться в сложных задачах. При этом ему неинтересны продажи и управление людьми.

Какой тип по модели RIASEC наиболее вероятен?

- A) Social (S)
- Б) Enterprising (E)
- B) Investigative (I)
- Г) Conventional (C)

Вопрос №2

После прохождения теста Холланда подросток получил код SAE. Профориентолог объясняет, что результаты отражают сочетание нескольких выраженных интересов.

Как специалисту корректнее интерпретировать такой результат?

- A) Человеку подходит только одна профессия
- Б) Код показывает сочетание нескольких доминирующих профессиональных стилей
- B) Результат говорит о низкой достоверности теста
- Г) Следует учитывать только первую букву кода

Вопрос №3

Подросток выбирает профессию только потому, что она популярна у друзей, хотя результаты диагностики показывают устойчивый интерес к другой сфере.

Какое действие профориентолога наиболее соответствует подходу Холланда?

- А) Убедить подростка отказаться от общения с друзьями
- Б) Помочь соотнести личные интересы и особенности профессиональной среды
- В) Игнорировать результаты диагностики
- Г) Ориентироваться только на востребованность профессии

Вопрос №4

Клиенту комфортнее работать самостоятельно, он долго обдумывает решения и быстро устаёт от большого количества общения.

Какую особенность личности важно учитывать при профконсультации?

- А) Высокую экстраверсию
- Б) Выраженную интроверсию
- В) Повышенную доминантность
- Г) Низкую доброжелательность

Вопрос №5

Профориентолог объясняет группе школьников различия между MBTI и Big Five.

Какое утверждение будет наиболее корректным?

- А) Big Five оценивает личностные черты по континууму
- Б) MBTI используется только в медицине
- В) Big Five определяет фиксированные типы личности
- Г) MBTI является единственной научно обоснованной моделью личности

Вопрос №6

Подросток быстро включается в новые проекты, любит общение и чувствует себя энергичнее в группе.

Какой параметр личности наиболее вероятно выражен у него?

- А) Интроверсия
- Б) Нейротизм
- В) Экстраверсия
- Г) Ригидность

Вопрос №7

Школьник по ДДО Климова получил выраженный результат по типу «человек — природа». Он любит ухаживать за животными и интересуется биологией.

Какая рекомендация будет наиболее обоснованной?

- А) Рассмотреть направления, связанные с биологией, экологией или ветеринарией
- Б) Исключительно гуманитарные профессии
- В) Только профессии, связанные с продажами
- Г) Любую сферу без анализа интересов

Вопрос №8

Профориентолог объясняет родителям результаты профориентационного теста подростка.

Какой комментарий будет профессионально корректным?

- А) «Тест точно показывает единственно правильную профессию»
- Б) «Результаты нужно рассматривать вместе с мотивацией, способностями и жизненной ситуацией»
- В) «Теперь можно не проводить дополнительные консультации»
- Г) «Результаты теста важнее интересов подростка»

Вопрос №9

Подросток показывает высокий интерес к художественной деятельности, но при этом испытывает серьёзные трудности с длительной концентрацией и организацией работы.

Что важно сделать профориентологу?

- А) Полностью исключить творческие профессии
- Б) Обсудить не только интересы, но и условия успешной профессиональной реализации
- В) Игнорировать особенности поведения
- Г) Выбирать профессию только по тесту интересов

Вопрос №10

Старшеклассник быстро прошёл методику «Профиль карьеры», а затем попросил объяснить, почему результаты не совпадают с ожиданиями родителей.

Какова основная задача специалиста на этом этапе?

- А) Подтвердить мнение родителей
- Б) Помочь подростку осмыслить собственные профессиональные интересы
- В) Сразу выбрать вуз

Г) Исключить обсуждение результатов теста

Вопрос №11

Клиент получил высокий результат по шкале «Физика и математика».

Какой вариант профессии наиболее соответствует этой шкале?

- А) Психолог
- Б) Data scientist
- В) Актёр
- Г) Журналист

Вопрос №12

Подросток после прохождения методики «Профиль карьеры» говорит: «Раз у меня высокий интерес к инженерии, значит, я точно смогу стать успешным инженером».

Как специалисту лучше ответить?

- А) «Интерес автоматически гарантирует профессиональный успех»
- Б) «Методика показывает интересы, но не оценивает уровень способностей и подготовки»
- В) «Результаты теста важнее обучения и практики»
- Г) «Теперь другие профессии рассматривать нельзя»

Вопрос №13

Школа хочет повысить вовлечённость подростков в профориентацию и снизить тревогу во время диагностики.

Какой подход из лекции наиболее соответствует этой задаче?

- А) Полный отказ от цифровых инструментов
- Б) Использование геймификации и игровых механик
- В) Исключительно бумажные тесты
- Г) Только лекции о рынке труда

Вопрос №14

Профориентолог использует VR-симуляцию, где подростки пробуют себя в роли инженеров и дизайнеров.

Какую задачу помогает решить такой инструмент?

- А) Проверку школьной успеваемости

- Б) Формальное распределение по профессиям
- В) Погружение в профессиональные ситуации и повышение осознанности выбора
- Г) Исключение необходимости профконсультации

Вопрос №15

Подросток полностью доверяет рекомендациям ИИ-сервиса и считает, что личная консультация больше не нужна.

Как должен отреагировать профориентолог?

- А) Поддержать отказ от консультаций
- Б) Объяснить, что цифровые инструменты являются вспомогательным средством, а не полной заменой анализа ситуации
- В) Предложить использовать только один онлайн-тест
- Г) Исключить обсуждение мотивации и ценностей

Вопрос №16

Старшеклассник выбирает профессию, ориентируясь только на её текущую популярность, не учитывая изменения рынка труда.

Какое действие профориентолога будет наиболее обоснованным?

- А) Сосредоточиться только на сегодняшних вакансиях
- Б) Помочь проанализировать долгосрочные тенденции и трансформацию профессий
- В) Исключить обсуждение технологий
- Г) Предложить выбирать профессию случайным образом

Вопрос №17

Во время консультации обсуждаются профессии, сочетающие знания из нескольких областей: IT, биологии и психологии.

Какой современный тренд рынка труда отражён в этой ситуации?

- А) Узкая специализация без пересечения компетенций
- Б) Гибридизация профессий
- В) Отказ от цифровизации
- Г) Снижение требований к квалификации

Вопрос №18

Клиент считает, что после получения диплома профессионально развиваться больше не потребуется.

Какой ответ профориентолога наиболее соответствует содержанию лекции?

- А) Современный рынок труда требует постоянного обновления компетенций
- Б) Достаточно один раз получить профессию
- В) Изменения касаются только IT-сферы
- Г) Навыки перестают обновляться после трудоустройства

Правильные ответы

1 — В, 2 — Б, 3 — Б, 4 — Б, 5 — А, 6 — В, 7 — А, 8 — Б, 9 — Б, 10 — Б, 11 — Б, 12 — Б, 13 — Б, 14 — В, 15 — Б, 16 — Б, 17 — Б, 18 — А

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Модуль 4. «Совершенствование навыков сопровождения клиента в профориентационном процессе»

по ДПП ПП «Профконсультант: профориентация и карьерное сопровождение»

Форма обучения: заочная (с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

1. Цель

Целью изучения учебного модуля является приобретение системных знаний и практических навыков сопровождения профессионального самоопределения клиентов, проектирования карьерной траектории и организации профконсультационной деятельности с применением современных методов и технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Освоение учебного модуля обеспечивает приобретение слушателем знаний, умений и навыков, необходимых для формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК-1. Способность осуществлять информационную, профессиоведческую и диагностическую поддержку профессионального самоопределения и выбора карьерного пути граждан различных возрастных групп.

Знать:

подходы к проектированию индивидуальной профессиональной и образовательной траектории;

особенности сопровождения клиентов различных возрастных групп;

принципы подготовки профессиональных рекомендаций по результатам профконсультации.

Уметь:

формировать рекомендации по профессиональному и образовательному выбору;
 учитывать результаты диагностики при проектировании карьерной траектории;
 осуществлять сопровождение клиента в процессе профессионального самоопределения.

Владеть:

навыками подбора и проектирования образовательных и карьерных траекторий;
 навыками подготовки профессиональных рекомендаций;
 навыками сопровождения клиента на этапах профессионального выбора.

ПК-2. Способность осуществлять индивидуальное и групповое профконсультирование, сопровождение и проектирование карьерной траектории с применением современных методов и технологий.

Знать:

технологии индивидуального и группового профконсультирования;
 коучинговые подходы в профориентационной деятельности;
 особенности семейного профконсультирования;
 методы работы с сопротивлением, тревожностью и неопределенностью клиента.

Уметь:

проводить индивидуальные и групповые профконсультации;
 применять коучинговые техники в работе с клиентом;
 организовывать взаимодействие с семьей клиента в профориентационном процессе;
 оформлять результаты консультации и профессиональные рекомендации.

Владеть:

навыками индивидуального и группового профконсультирования;
 навыками применения коучинговых инструментов;
 навыками работы с сопротивлением и тревожностью клиента;
 навыками подготовки профессиональных рекомендаций и ведения документации.

3. Объем в академических часах

Данные об общем объеме учебного модуля, трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость модуля

Вид учебной работы	Всего
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), (ак.ч.)	48
Дистанционные занятия, всего ак.ч.,	19

в том числе	
Лекции	19
Практические занятия	
Самостоятельная работа слушателей	28
Промежуточная аттестация	1
Вид промежуточной аттестации	зачет

Формат проведения

Лекции - видеолекции, электронные конспекты, презентационные материалы.

Самостоятельная работа слушателей - выполнение самостоятельных заданий по изучаемым темам с использованием методических инструкций, материалов курса.

4. Содержание

4.1. Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы учебного модуля и их трудоемкость

№ п/ п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч. ⁵					Форма контроля	Компетенции
		Всего	Лекции/Видео -лекции	Практически езанятия	Самостоятельная работа	Контроль		
1	Модуль 4. Совершенствован ие навыков сопровождения клиента в профориентацион ном процессе	48	19		28	1	зачет	ПК-1 ПК-2
	Тема 4.1. Проектирование и корректировка индивидуальной профориентационн ой траектории клиента	6	2		4			
	Тема 4.2. Анализ и оптимизация этапов профконсультации	4	2		2			
	Тема 4.3. Включение коучинговых техник в профориентационн ую практику	7	3		4			
	Тема 4.4. Особенности семейной профконсультации	7	3		4			

⁵ Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

и взаимодействия с родителями						
Тема 4.5. Профессиональная работа с сопротивлением, тревожностью и внешним давлением	7	3		4		
Тема 4.6. Разработка и проведение групповых профориентационных форматов	9	3		6		
Тема 4.7. Документационное сопровождение профконсультации и оформление рекомендаций	7	3		4		
Промежуточная аттестация	1				1	зачет

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Материально-технические условия

1. Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение предусмотренных программой модуля всех видов учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническая база включает помещение, расположенное по адресу:

350065, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Валерия Гассия, д. 4/2, кв. 204, оборудованное рабочим местом с доступом к сети Интернет по выделенному каналу связи.

Комплекс оборудования включает:

Ноутбук HUAWEI MateBook D 16 (MCLG-X) (FHD-IPS) i5-13420H/16GB/SSD 512GB/UMA/Windows 11 (в собственности);

Патч-корд LanMaster RJ-45, кат.6, 3 м;

Wi-Fi роутер Netis N6, Wi-Fi 6 (AX1800), 2.4/5 ГГц, 4 LAN.

Право владения оборудованием подтверждается товарным чеком № E-10589422 от 21.06.2024 г.

2. Образовательная организация использует лицензионное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды и реализацию образовательной программы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Word;

Microsoft PowerPoint;

Microsoft Excel;

Яндекс Браузер (на основании пользовательского соглашения);

Adobe Acrobat Reader (лицензионная версия);

Видеоредактор enjxuz.

Программное обеспечение используется на законных основаниях (предустановленные лицензии и лицензионные соглашения).

Функционирование информационно-образовательных ресурсов обеспечивается специалистом по техническому сопровождению (системному администрированию) на основании договора оказания услуг № 01/12-2025 от 01 декабря 2025 г., заключенного сроком на 1 год.

3. Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

<https://academy-profmasterstva.getcourse.ru/teach/control/stream/index>

Платформа <https://getcourse.ru/> позволяет:

3.1. размещать обучающие материалы и задания;

3.2. загружать обучающимся выполненные задания, а также вопросы в адрес преподавателя;

3.3. проводить обучающие вебинары, задавать вопросы преподавателю в форме текстовых сообщений;

3.4. осуществлять контроль прогресса изучения учебных материалов, количества выполненных обучающимися заданий, а также проверять выполненные ими задания.

4. Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

4.1. для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

4.2. для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

5. Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Список литературы:

1. Серова, Н. А. Современные форматы профориентации обучающихся: методические рекомендации / Н. А. Серова, Е. В. Понамарева. – Кемерово: Кузбасский региональный институт развития профессионального образования, 2024. – 122 с. – ISBN 978-5-9572-0261-5. – EDN PEFOUK.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=80473119>

2. Профориентационное карьерное консультирование подростков: Учебно-методическое пособие / З. Р. Хайрова, Е. Б. Башкин, С. В. Гани [и др.]. – Чебоксары: ООО "Издательский дом "Среда", 2025. – 52 с. – ISBN 978-5-907965-40-9. – EDN QKZMEO.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=82360449>

3. Зотова, С. С. Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся: Учебно-методическое пособие для студентов уровня бакалавриата различных профилей подготовки по направлениям 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» / С. С. Зотова; Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко, 2018. – 59 с. – ISBN 978-5-93008-262-3. – EDN YXVERV.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37004467>

4. Гильдингерш, М. Г. Управление карьерой и развитие персонала / М. Г. Гильдингерш, Э. Б. Молодкова, В. С. Тестова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 138 с. – ISBN 978-5-7310-4301-4. – EDN UZCPGL.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35585340>

Интернет-ресурсы:

Научная электронная библиотека (ООО «НЭБ»).

Лицензионное соглашение № 129274 между ООО «Академия Профмастерства» и ООО «НЭБ», срок действия — бессрочно.

Электронно-библиотечная система: <https://elibrary.ru/>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

По завершении изучения модуля осуществляется промежуточная аттестация слушателей.

Форма промежуточной аттестации - зачет (тестирование).

Оценка

Критерии оценки

Зачтено	Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу использует его в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 60% правильных ответов при решении теста.
Не зачтено	Оценка «Не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Менее 60% правильных ответов при решении теста.

Типовые тестовые вопросы для промежуточной аттестации (зачета):

Вопрос №1

Старшеклассник говорит: «Я хочу стать известным предпринимателем, хотя пока не понимаю, что для этого нужно и какие навыки у меня есть».

Какой вариант построения профессиональной траектории по Н. С. Пряжникову проявляется в этой ситуации?

- А) Реалистический
- Б) Событийный
- В) Целевой («романтический»)
- Г) Сценарный

Вопрос №2

Клиент выбирает профессию, ориентируясь исключительно на семейную традицию: «У нас все юристы, поэтому и я пойду в эту сферу».

Какой тип карьерной траектории описывает данный случай?

- А) Творческий
- Б) Сценарный
- В) Событийный
- Г) Исследовательский

Вопрос №3

Молодой специалист только начал работать по профессии, привыкает к коллективу и учится справляться с реальными рабочими задачами.

Какой этап профессионального пути по Е. А. Климову он проходит?

- А) Интернал

- Б) Мастер
- В) Адаптант
- Г) Наставник

Вопрос №4

Клиент приходит на консультацию и говорит: «Не знаю, чего хочу. Просто хочу разобраться в себе».

Какое действие консультанта будет наиболее профессиональным на первом этапе работы?

- А) Сразу предложить тесты
- Б) Начать рассказывать о востребованных профессиях
- В) Помочь конкретизировать запрос и ожидания от консультации
- Г) Предложить выбрать профессию по рейтингу зарплат

Вопрос №5

Во время консультации специалист анализирует интересы клиента, его опыт, ограничения, ценности и семейный контекст.

Какому этапу профконсультации соответствует эта работа?

- А) Информирование о рынке труда
- Б) Сбор данных и первичная диагностика
- В) Завершение консультации
- Г) Мониторинг результатов

Вопрос №6

Профориентолог предлагает клиенту не один вариант развития, а несколько сценариев: реалистичный, амбициозный и исследовательский.

Какова цель такого подхода?

- А) Исключить самостоятельность клиента
- Б) Сформировать портфель карьерных стратегий вместо единственного сценария
- В) Упростить консультацию
- Г) Убедить клиента отказаться от первоначального выбора

Вопрос №7

Во время консультации специалист спрашивает:

«Какие ресурсы у вас уже есть для достижения цели?»

«Что вы готовы сделать в ближайшую неделю?»

Какую коучинговую модель использует консультант?

А) SWOT-анализ

Б) SMART

В) GROW

Г) DISC

Вопрос №8

Клиент понимает, что работа с постоянными командировками может негативно повлиять на его отношения с семьёй и отдых.

Какой инструмент помогает осознать подобный дисбаланс?

А) Колесо жизненного и карьерного баланса

Б) Тест Климова

В) Генограмма

Г) Ассессмент-центр

Вопрос №9

Подросток затрудняется с профессиональным выбором. Вместо советов консультант задаёт вопросы:

«Какие занятия дают вам чувство энергии?»

«Каким вы видите себя через пять лет?»

Почему такой подход считается эффективным?

А) Он ускоряет принятие решения за клиента

Б) Он помогает клиенту самостоятельно осознать ценности и ориентиры

В) Он снижает необходимость анализа ситуации

Г) Он заменяет диагностику способностей

Вопрос №10

Во время семейной консультации мама постоянно отвечает за подростка и перебивает его.

Что в первую очередь важно сделать консультанту?

А) Поддержать позицию родителей как более опытных

Б) Исключить подростка из разговора

- В) Обеспечить возможность каждому участнику высказаться
- Г) Немедленно перейти к тестированию

Вопрос №11

Подросток хочет заниматься дизайном, а родители считают это несерьёзным выбором.

Какое действие консультанта соответствует системному подходу?

- А) Полностью встать на сторону подростка
- Б) Определить, кто в семье неправ
- В) Помочь семье обсудить ценности и найти общий вариант решения
- Г) Игнорировать мнение родителей

Вопрос №12

Профориентолог анализирует, кто в семье принимает решения, как родители реагируют на сомнения подростка и кто чаще говорит о будущем.

Какой принцип системной оптики реализуется в этой работе?

- А) Принцип стандартизации
- Б) Принцип взаимовлияния
- В) Принцип соревновательности
- Г) Принцип изоляции клиента

Вопрос №13

Клиент говорит:

«Все эти тесты бесполезны. Всё равно ничего не получится».

Как консультанту лучше реагировать в логике мотивационного интервьюирования?

- А) Начать спорить и доказывать обратное
- Б) Игнорировать сопротивление
- В) Исследовать сомнения клиента и помочь прояснить, что именно вызывает недоверие
- Г) Завершить консультацию

Вопрос №14

Подросток боится ошибиться с выбором профессии и постоянно откладывает принятие решения.

Какое объяснение тревоги соответствует содержанию лекции?

- А) Тревога всегда мешает деятельности и должна быть полностью устранена
- Б) Тревога — это признак отсутствия способностей
- В) Тревога часто связана с неопределённостью и страхом ошибки
- Г) Тревожность появляется только у взрослых клиентов

Вопрос №15

Клиент постоянно спрашивает:

«А как будет правильно?»

«А что обычно выбирают другие?»

Какую особенность важно учитывать консультанту?

- А) Высокую автономность
- Б) Зависимость от внешнего мнения и внешний локус контроля
- В) Полную профессиональную зрелость
- Г) Низкую мотивацию к развитию

Вопрос №16

Во время профориентационного тренинга подростки совместно решают кейсы и обсуждают свои сильные стороны.

Какое преимущество группового формата реализуется в данной ситуации?

- А) Исключение взаимодействия между участниками
- Б) Формирование soft skills через совместную деятельность
- В) Замена всех индивидуальных консультаций
- Г) Снижение рефлексии участников

Вопрос №17

Воркшоп по профориентации построен вокруг создания «дорожной карты карьеры» и работы над общим проектом.

Что отличает воркшоп от классического тренинга?

- А) Полное отсутствие практики
- Б) Ориентация на создание конкретного продукта и профессиональную пробу
- В) Использование только лекционного формата
- Г) Индивидуальная работа без взаимодействия

Вопрос №18

После консультации специалист сразу фиксирует результаты встречи, ключевые выводы и рекомендации в карте клиента.

Почему это считается важным профессиональным действием?

- А) Это нужно только для отчётности
- Б) Документирование обеспечивает непрерывность и качество сопровождения
- В) Это заменяет дальнейшую работу с клиентом
- Г) Документы используются только администрацией

Вопрос №19

Консультант хочет использовать видеозапись консультации для анализа коммуникации.

Какое условие обязательно согласно материалам лекции?

- А) Достаточно устного уведомления
- Б) Запись можно вести без согласия клиента
- В) Необходимо письменное согласие клиента
- Г) Запись разрешена только в групповых форматах

Вопрос №20

После серии консультаций клиент получает письменные рекомендации с возможными направлениями развития, шагами и ресурсами.

Какова основная задача такого документа?

- А) Формально завершить консультацию
- Б) Зафиксировать только результаты тестов
- В) Помочь клиенту использовать выводы консультации в дальнейших действиях
- Г) Ограничить самостоятельность клиента

Правильные ответы

1 — В, 2 — Б, 3 — В, 4 — В, 5 — Б, 6 — Б, 7 — В, 8 — А, 9 — Б, 10 — В, 11 — В, 12 — Б, 13 — В, 14 — В, 15 — Б, 16 — Б, 17 — Б, 18 — Б, 19 — В, 20 — В

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Модуль 5. «Практика и профессиональная рефлексия деятельности профориентолога»

по ДПП ПП «Профконсультант: профориентация и карьерное сопровождение»

Форма обучения: заочная (с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

1. Цель

Целью изучения учебного модуля является приобретение практического опыта проведения профориентационных консультаций и развитие навыков профессиональной рефлексии в сфере профессионального и карьерного консультирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Освоение учебного модуля обеспечивает приобретение слушателем знаний, умений и навыков, необходимых для формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК-1. Способность осуществлять информационную, профессиоведческую и диагностическую поддержку профессионального самоопределения и выбора карьерного пути граждан различных возрастных групп.

Знать:

особенности применения методов профориентационного информирования, диагностики и консультирования в практической деятельности;

принципы анализа результатов профконсультационной работы.

Уметь:

проводить анализ профессиональной ситуации клиента;

применять диагностические и информационные инструменты в процессе консультации;

формулировать рекомендации по профессиональному самоопределению.

Владеть:

навыками проведения профориентационной консультации;

навыками анализа результатов профконсультационной деятельности;

навыками подготовки рекомендаций по профессиональному и образовательному выбору.

ПК-2. Способность осуществлять индивидуальное и групповое профконсультирование, сопровождение и проектирование карьерной траектории с применением современных методов и технологий.

Знать:

этапы организации и проведения профконсультации;

подходы к профессиональной рефлексии консультативной деятельности.

Уметь:

проводить профконсультации с различными категориями клиентов;

анализировать собственную консультативную деятельность;

выявлять направления профессионального совершенствования.

Владеть:

навыками проведения индивидуальной профконсультации;

навыками рефлексивного анализа собственной профконсультационной практики;

навыками анализа и совершенствования собственной консультативной деятельности.

3. Объем в академических часах

Данные об общем объеме учебного модуля, трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость модуля

Вид учебной работы	Всего
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), (ак.ч.)	40
Дистанционные занятия, всего ак.ч., в том числе	31
Лекции	16
Практические занятия	15
Самостоятельная работа слушателей	8
Промежуточная аттестация	1
Вид промежуточной аттестации	зачет

Формат проведения

Лекции - видеолекции, электронные конспекты, презентационные материалы.

Практические занятия - просмотр практических разборов и анализ типовых профориентационных ситуаций.

Самостоятельная работа слушателей - выполнение самостоятельных заданий по изучаемым темам с использованием методических инструкций, материалов курса.

4. Содержание

4.1. Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы учебного модуля и их трудоемкость

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч. ⁶					Форма контроля	Компетенции
		Всего	Лекции/Видео-лекции	Практически занятия	Самостоятельная работа	Контроль		
1	Модуль 5. Практика и профессиональная	40	16	15	8	1	зачет	ПК-1 ПК-2

⁶ Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

рефлексия деятельности профориентолога							
Тема 5.1. Подготовка и проведение профориентационн ой консультации с подростком	12	8		4			
Тема 5.2. Подготовка и проведение профориентационн ой консультации со взрослым	12	8		4			
Тема 5.3. Запись, разбор и анализ демонстрационной сессии «Профориентация взрослого»	8		8				
Тема 5.4. Запись, разбор и анализ демонстрационной сессии «Профориентация подростка»	7		7				
Промежуточная аттестация	1				1	зачет	

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Материально-технические условия

1. Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение предусмотренных программой модуля всех видов учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническая база включает помещение, расположенное по адресу:

350065, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Валерия Гассия, д. 4/2, кв. 204, оборудованное рабочим местом с доступом к сети Интернет по выделенному каналу связи.

Комплекс оборудования включает:

Ноутбук HUAWEI MateBook D 16 (MCLG-X) (FHD-IPS) i5-13420H/16GB/SSD 512GB/UMA/Windows 11 (в собственности);

Патч-корд LanMaster RJ-45, кат.6, 3 м;

Wi-Fi роутер Netis N6, Wi-Fi 6 (AX1800), 2.4/5 ГГц, 4 LAN.

Право владения оборудованием подтверждается товарным чеком № Е-10589422 от 21.06.2024 г.

2. Образовательная организация использует лицензионное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды и реализацию образовательной программы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Word;

Microsoft PowerPoint;

Microsoft Excel;

Яндекс Браузер (на основании пользовательского соглашения);

Adobe Acrobat Reader (лицензионная версия);

Видеоредактор enjxuz.

Программное обеспечение используется на законных основаниях (предустановленные лицензии и лицензионные соглашения).

Функционирование информационно-образовательных ресурсов обеспечивается специалистом по техническому сопровождению (системному администрированию) на основании договора оказания услуг № 01/12-2025 от 01 декабря 2025 г., заключенного сроком на 1 год.

3. Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

<https://academy-profmasterstva.getcourse.ru/teach/control/stream/index>

Платформа <https://getcourse.ru/> позволяет:

3.1. размещать обучающие материалы и задания;

3.2. загружать обучающимся выполненные задания, а также вопросы в адрес преподавателя;

3.3. проводить обучающие вебинары, задавать вопросы преподавателю в форме текстовых сообщений;

3.4. осуществлять контроль прогресса изучения учебных материалов, количества выполненных обучающимися заданий, а также проверять выполненные ими задания.

4. Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

4.1. для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

4.2. для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

5. Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Список литературы:

1. Серова, Н. А. Современные форматы профориентации обучающихся: методические рекомендации / Н. А. Серова, Е. В. Пономарева. – Кемерово: Кузбасский региональный институт развития профессионального образования, 2024. – 122 с. – ISBN 978-5-9572-0261-5. – EDN PEFOUK.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=80473119>

2. Профориентационное карьерное консультирование подростков: Учебно-методическое пособие / З. Р. Хайрова, Е. Б. Башкин, С. В. Гани [и др.]. – Чебоксары: ООО "Издательский дом "Среда", 2025. – 52 с. – ISBN 978-5-907965-40-9. – EDN QKZMEO.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=82360449>

3. Зотова, С. С. Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся: Учебно-методическое пособие для студентов уровня бакалавриата различных профилей подготовки по направлениям 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» / С. С. Зотова; Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко, 2018. – 59 с. – ISBN 978-5-93008-262-3. – EDN YXVERV.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37004467>

4. Гильдингерш, М. Г. Управление карьерой и развитие персонала / М. Г. Гильдингерш, Э. Б. Молодкова, В. С. Тестова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 138 с. – ISBN 978-5-7310-4301-4. – EDN UZCPGL.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35585340>

Интернет-ресурсы:

Научная электронная библиотека (ООО «НЭБ»).

Лицензионное соглашение № 129274 между ООО «Академия Профмастерства» и ООО «НЭБ», срок действия — бессрочно.

Электронно-библиотечная система: <https://elibrary.ru/>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

По завершении изучения модуля осуществляется промежуточная аттестация слушателей.

Форма промежуточной аттестации - зачет (тестирование).

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу использует его в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 60% правильных ответов при решении теста.
Не зачтено	Оценка «Не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Менее 60% правильных ответов при решении теста.

Типовые тестовые вопросы для промежуточной аттестации (зачета):

Вопрос №1

Подросток на консультации отвечает односложно, избегает контакта и говорит, что пришёл «потому что мама сказала».

Что должен сделать консультант в первую очередь?

- A. Начать с диагностического теста, чтобы получить объективные данные
- B. Задать больше прямых вопросов о профессиях
- C. Снизить давление и предложить нейтральную активность (например, упражнение или рисование)
- D. Объяснить подростку важность выбора профессии

Вопрос №2

Консультант начинает встречу сразу с теста Холланда. Подросток становится скованным и отвечает формально.

Какая ошибка допущена?

- A. Неправильно выбран тест
- B. Не было установления контакта перед диагностикой
- C. Нужно было использовать другой порядок тестов
- D. Подросток просто не заинтересован

Вопрос №3

Подросток говорит: «Не знаю, кем хочу стать».

Что наиболее корректно сделать?

- A. Предложить список популярных профессий
- B. Сразу провести несколько тестов
- C. Уточнить, что стоит за этим ответом через открытые вопросы
- D. Рассказать о рынке труда

Вопрос №4

Подросток уверенно говорит, что хочет стать юристом, но делает это без эмоций и оживления.

Что должен сделать консультант?

- A. Поддержать выбор и двигаться дальше
- B. Проверить, не является ли это влиянием родителей
- C. Сразу предложить альтернативы
- D. Объяснить плюсы профессии

Вопрос №5

Консультант получил результат теста Холланда и говорит: «Ты социальный тип, тебе подходит быть психологом».

В чём ошибка?

- A. Неправильная интерпретация теста
- B. Слишком рано сделан вывод
- C. Тест нельзя использовать с подростками
- D. Нужно было использовать другой тест

Вопрос №6

Подросток активно говорит о том, что хочет «быть блогером».

Какое действие наиболее корректно?

- A. Объяснить, что это нестабильная профессия
- B. Перевести разговор в реальные навыки и интересы за этим желанием
- C. Предложить выбрать «серьёзную» профессию
- D. Игнорировать этот вариант

Вопрос №7

Консультант задаёт подростку вопрос: «Кем ты хочешь работать?» — и получает молчание.

Как лучше изменить стратегию?

- A. Повторить вопрос
- B. Задать более конкретные вопросы через интересы и опыт
- C. Завершить консультацию
- D. Дать тест

Вопрос №8

Подросток называет несколько профессий и не может выбрать.

Что должен сделать консультант?

- A. Помочь выбрать одну
- B. Оценить, какая из них более востребована
- C. Исследовать, что именно привлекает в каждом варианте
- D. Исключить все лишние

Вопрос №9

Подросток говорит «мне всё равно».

Как интерпретировать это?

- A. Отсутствие интересов
- B. Нежелание работать
- C. Возможная защита или страх
- D. Низкий интеллект

Вопрос №10

Консультант после диагностики начинает перечислять профессии списком.

Что не так?

- A. Слишком много информации
- B. Нет связи с личностью клиента
- C. Неправильные профессии

D. Нужно было использовать тест

Вопрос №11

Подросток боится ошибиться в выборе профессии.

Какое действие наиболее корректно?

- A. Убедить, что ошибки не будет
- B. Снизить значимость выбора
- C. Нормализовать тревогу и предложить маленький шаг
- D. Дать готовое решение

Вопрос №12

Консультант задаёт только тесты и не обсуждает результаты.

В чём проблема?

- A. Слишком мало тестов
- B. Нет интерпретации
- C. Диагностика превращена в формальность
- D. Неправильные тесты

Вопрос №13

Подросток говорит, что хочет профессию «с высокой зарплатой».

Что делать?

- A. Подобрать самые высокооплачиваемые профессии
- B. Уточнить ценности и мотивацию
- C. Переубедить
- D. Дать тест

Вопрос №14

Консультант не уточняет, кто инициировал встречу.

Почему это ошибка?

- A. Это не важно
- B. Влияет на мотивацию подростка
- C. Влияет только на родителей

D. Это формальность

Вопрос №15

В конце консультации подросток уходит без конкретных действий.

Что было упущено?

- A. Диагностика
- B. Завершение с планом действий
- C. Анализ рынка
- D. Контакт

Вопрос №16

Консультант даёт задание: «Подумай о будущем».

В чём проблема?

- A. Слишком сложно
- B. Не конкретно
- C. Неинтересно
- D. Слишком рано

Вопрос №17

Подросток не согласен с результатами теста.

Как действовать?

- A. Объяснить, что тест точный
- B. Игнорировать мнение
- C. Обсудить несогласие
- D. Провести другой тест

Вопрос №18

Консультант работает в быстром темпе, торопит подростка с ответами.

Что нарушено?

- A. Структура консультации
- B. Принцип работы в темпе клиента
- C. Диагностика

Правильные ответы

1 — С, 2 — В, 3 — С, 4 — В, 5 — В, 6 — В, 7 — В, 8 — С, 9 — С, 10 — В, 11 — С, 12 — С, 13 — В, 14 — В, 15 — В, 16 — В, 17 — С, 18 — В

4. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Форма итоговой аттестации

Форма итоговой аттестации – защита итоговой аттестационной работы.

Защита итоговой аттестационной работы производится онлайн в формате обмена файлами. Слушатель предоставляет итоговую работу и сопроводительные материалы в электронном виде. Комиссия рассматривает их вне реального времени. Могут быть заданы уточняющие вопросы в письменной форме, на которые слушатель тоже отвечает файлами.

4.2. Требования к итоговой аттестационной работе и порядку ее выполнения

Итоговая аттестационная работа представляет собой профессиональное заключение по результатам профориентационного консультирования клиента, оформленное в виде структурированного профориентационного отчета.

Требования к итоговой аттестационной работе:

1. Общие положения

1.1. Выполнение итоговой аттестационной работы направлено на подтверждение сформированности следующих профессиональных компетенций:

ПК-1. Способность осуществлять информационную, профессиональную и диагностическую поддержку профессионального самоопределения и выбора карьерного пути граждан различных возрастных групп.

ПК-2. Способность осуществлять индивидуальное и групповое профконсультирование, сопровождение и проектирование карьерной траектории с применением современных методов и технологий.

1.2. В рамках итоговой аттестационной работы слушатель должен продемонстрировать:

- умение проводить комплексный профориентационный анализ личности;
- способность выявлять профессиональные интересы, склонности, мотивацию и ресурсы клиента;
- владение методами профориентационного консультирования и диагностики, изученными в рамках программы;

- навыки анализа профессиональной направленности личности;
- умение формировать практические рекомендации по профессиональному и карьерному развитию;
- способность выстраивать логичную структуру консультации и профессионального заключения;
- умение представлять результаты диагностики в профессиональной и понятной для клиента форме.

2. Содержание итоговой аттестационной работы (отчета)

В рамках итоговой аттестационной работы слушатель проводит профориентационную консультацию клиента с использованием методов, подходов и инструментов, изученных в ходе освоения программы.

Основной задачей является проведение комплексного анализа личности клиента и подготовка профессионального заключения, отражающего:

- профессиональный потенциал личности;
- сильные стороны и ресурсы;
- особенности мышления;
- мотивацию и профессиональные ценности;
- профессиональные интересы и склонности;
- предпочтительные сферы профессиональной реализации;
- возможные карьерные стратегии;
- ограничения и зоны развития;
- рекомендации по профессиональному и карьерному развитию.

Работа должна включать:

- выявление и анализ запроса клиента;
- анализ текущей профессиональной ситуации клиента;
- проведение профориентационной диагностики;
- интерпретацию полученных результатов;
- определение профессионального потенциала, интересов, склонностей, мотивации и ресурсов клиента;
- подготовку профессиональных рекомендаций по вопросам профессионального самоопределения, образования и карьерного развития;
- оформление итогового профессионального заключения.

При выполнении работы слушатель самостоятельно определяет методы и инструменты профориентационной работы с учетом запроса, возраста и индивидуальных особенностей клиента.

3. Этапы выполнения итоговой аттестационной работы

3.1. Проведение профориентационной консультации

Профориентационная консультация включает следующие этапы:

3.1.1. Знакомство с клиентом и формирование запроса

На данном этапе необходимо:

- установить контакт с клиентом;
- создать доверительную атмосферу;
- определить цель обращения;
- выявить ожидания клиента;
- уточнить образовательную, профессиональную и жизненную ситуацию клиента.

Рекомендуется учитывать возраст, образование, профессиональный опыт, текущую деятельность, профессиональные интересы, карьерные цели и особенности профессиональной ситуации клиента.

3.1.2. Анализ текущей профессиональной ситуации

На данном этапе проводится анализ:

- уровня профессиональной реализации клиента;
- степени удовлетворенности профессиональной деятельностью;
- причин профессиональных затруднений или кризисных состояний;
- соответствия профессиональной деятельности личностным особенностям клиента;
- профессиональных ресурсов и ограничений.

3.1.3. Проведение комплексной диагностики

Диагностика должна носить системный характер и предусматривать анализ:

- профессиональных интересов;
- профессиональных склонностей;
- личностных особенностей;
- мотивационной сферы;

- профессиональных ценностей;
- карьерных предпочтений;
- профессионального потенциала;
- ресурсов и ограничивающих факторов.

При выполнении работы используются методы, подходы и инструменты, изученные в рамках программы, в том числе:

- типология профессий Е.А. Климова;
- методика профессиональных типов личности Дж. Холланда (RIASEC);
- методы анализа профессиональных интересов, склонностей, мотивации и ценностей;
- профориентационное интервью;
- биографический метод;
- методы профессионального информирования и консультирования;
- методы карьерного планирования;
- анализ рынка труда и образовательных маршрутов;
- цифровые профориентационные инструменты и онлайн-ресурсы.

Конкретный набор методов определяется слушателем самостоятельно в зависимости от запроса и особенностей клиента.

3.1.4. Формирование профессиональных рекомендаций

На основании проведенного анализа формируются рекомендации по:

- выбору профессиональных направлений и профессий;
- образовательным маршрутам;
- развитию профессиональных компетенций;
- карьерному развитию;
- профессиональной реализации.

Рекомендации должны быть обоснованными, реалистичными, практически применимыми и индивидуализированными.

3.1.5. Подготовка итогового профессионального заключения

По результатам консультации и диагностики оформляется итоговое профориентационное заключение.

4. Структура итоговой аттестационной работы

4.1. Титульный лист

На титульном листе указываются:

- наименование итоговой аттестационной работы;
- Ф.И.О. клиента (или инициалы/условное обозначение клиента в целях соблюдения конфиденциальности);
- возраст клиента;
- Ф.И.О. слушателя;
- дата проведения консультации.

4.2. Общее описание личности клиента

В разделе необходимо:

- представить общий психологический и профессиональный портрет клиента;
- описать ведущие особенности личности;
- выделить ключевые внутренние качества;
- охарактеризовать особенности взаимодействия клиента с профессиональной средой.

Изложение должно быть профессиональным, понятным и корректным.

4.3. Таланты и способности

В разделе рекомендуется раскрыть:

- сильные стороны личности;
- интеллектуальные особенности;
- ведущие способности и таланты;
- особенности мышления;
- особенности коммуникации;
- особенности обучения и освоения информации;
- творческие и аналитические способности.

Необходимо показать возможное проявление выявленных особенностей в профессиональной деятельности.

4.4. Мотивации и условия профессиональной реализации

В разделе необходимо определить:

- предпочтительную профессиональную среду;
- условия, способствующие раскрытию потенциала клиента;
- факторы профессиональной мотивации;
- демотивирующие факторы;
- значимые профессиональные и карьерные потребности;
- предпочтительные форматы трудовой деятельности.

4.5. Общая направленность профессиональной реализации

В разделе необходимо:

- определить основные направления профессиональной реализации;
- обозначить перспективные варианты профессионального развития;
- охарактеризовать возможные карьерные стратегии;
- раскрыть сильные стороны клиента в профессиональной деятельности.

Допускается рассмотрение различных форм профессиональной реализации, включая работу по найму, предпринимательскую деятельность, экспертную деятельность, управление проектами, преподавание и иные форматы.

4.6. Подходящие сферы деятельности и профессии

В разделе необходимо:

- предложить возможные профессиональные направления и профессии;
- показать взаимосвязь между особенностями личности клиента и предлагаемыми вариантами профессиональной реализации;
- обосновать каждую рекомендацию.

Предлагаемые профессии должны соответствовать результатам проведенного анализа.

4.7. Характер трудовой деятельности

В разделе рекомендуется описать:

- предпочтительный формат работы;
- тип профессиональных задач;
- стиль взаимодействия с коллегами и клиентами;
- уровень самостоятельности;
- особенности профессиональной среды;

- предпочтительный ритм деятельности;
- уровень коммуникационной нагрузки;
- наиболее подходящие условия организации труда.

4.8. Точки роста и направления развития

В разделе необходимо:

- определить зоны дальнейшего развития;
- обозначить навыки и компетенции, требующие совершенствования;
- сформулировать рекомендации по развитию профессионального потенциала.

При описании зон развития не допускается использование оценочных, уничижительных или дискредитирующих формулировок.

4.9. Практические рекомендации (при необходимости)

Раздел может содержать:

- рекомендации по обучению;
- рекомендации по развитию профессиональных компетенций;
- рекомендации по карьерному развитию;
- рекомендации по профессиональному позиционированию;
- рекомендации по развитию необходимых навыков.

Рекомендации должны быть конкретными, реалистичными и практически применимыми.

4.10. Итоговый вывод

В заключении необходимо:

- обобщить результаты проведенного анализа;
- обозначить ключевой профессиональный потенциал клиента;
- определить наиболее перспективный вектор профессиональной реализации;
- сформулировать итоговые рекомендации по профессиональному развитию.

Требования к содержанию работы

5. Итоговая аттестационная работа должна:

- иметь логичную и последовательную структуру;

- демонстрировать владение методами профориентационной диагностики и консультирования;
- содержать интерпретацию результатов диагностики и их обоснование;
- отражать причинно-следственные связи между результатами анализа и рекомендациями;
- демонстрировать индивидуальный подход к клиенту;
- содержать профессиональные и практически применимые рекомендации;
- соответствовать нормам профессиональной этики.

Не допускается:

- использование шаблонных текстов без адаптации к конкретному клиенту;
- копирование материалов программы без самостоятельного анализа;
- применение уничижительных или дискриминационных формулировок;
- использование медицинских или психиатрических диагнозов;
- формулирование категоричных или необоснованных рекомендаций.

6. Технические требования

Работа представляется в электронном виде.

Формат файла: PDF.

Рекомендуемый объем: от 10 до 40 страниц.

Шрифт: Times New Roman или Arial.

Размер шрифта: 12–14 пт.

Межстрочный интервал: 1,5.

Наличие заголовков и структурных элементов обязательно.

4.3. Перечень рекомендуемой литературы для итоговой аттестации

Список литературы:

1. Серова, Н. А. Современные форматы профориентации обучающихся: методические рекомендации / Н. А. Серова, Е. В. Пономарева. – Кемерово: Кузбасский региональный институт развития профессионального образования, 2024. – 122 с. – ISBN 978-5-9572-0261-5. – EDN PEFOUK.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=80473119>

2. Профориентационное карьерное консультирование подростков: Учебно-методическое пособие / З. Р. Хайрова, Е. Б. Башкин, С. В. Гани [и др.]. – Чебоксары: ООО "Издательский дом "Среда", 2025. – 52 с. – ISBN 978-5-907965-40-9. – EDN QKZMEO.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=82360449>

3. Зотова, С. С. Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся: Учебно-методическое пособие для студентов уровня бакалавриата различных профилей подготовки по направлениям 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» / С. С. Зотова; Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко, 2018. – 59 с. – ISBN 978-5-93008-262-3. – EDN YXVERV.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37004467>

4. Гильдингерш, М. Г. Управление карьерой и развитие персонала / М. Г. Гильдингерш, Э. Б. Молодкова, В. С. Тестова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 138 с. – ISBN 978-5-7310-4301-4. – EDN UZCPGL.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35585340>

Интернет-ресурсы:

Научная электронная библиотека (ООО «НЭБ»).

Лицензионное соглашение № 129274 между ООО «Академия Профмастерства» и ООО «НЭБ», срок действия — бессрочно.

Электронно-библиотечная система: <https://elibrary.ru/>

4.4. Материально-технические условия

Итоговая аттестация проводится с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Взаимодействие обучающегося и образовательной организации осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды, размещенной на платформе GetCourse, а также посредством электронной почты.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- размещение заданий итоговой аттестации и инструктивных материалов; – загрузку и передачу итоговой аттестационной работы в электронном виде;
- организацию обратной связи между обучающимся и аттестационной комиссией;
- проведение процедуры защиты итоговой аттестационной работы в дистанционном формате;

– хранение и учет результатов итоговой аттестации.

Для прохождения итоговой аттестации обучающийся должен иметь:

– персональный компьютер или иное устройство (в том числе мобильное);

– доступ к сети Интернет;

– установленное программное обеспечение для работы с текстовыми документами и файлами формата PDF;

– доступ к электронной почте.

Материально-технические условия обеспечивают возможность проведения итоговой аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

4.5. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

Итоговая работа оценивается по следующим критериям:

Критерий	Что оценивается
Логика анализа	Целостность и системность выводов
Глубина диагностики	Умение видеть взаимосвязи
Индивидуальный подход	Отсутствие шаблонности
Практическая применимость	Реалистичность рекомендаций
Владение материалом программы	Использование подходов и методов программы
Профессиональный язык	Корректность и качество формулировок
Структура документа	Полнота и оформление
Качество выводов	Точность и обоснованность рекомендаций

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с целью программы.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателя компетенций применяется 4-балльная шкала, представленная в таблице 3.

Таблица 3 – Критерии оценки итоговой аттестационной работы

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» зачтено	– слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал программы, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – слушатель умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

	– слушатель аргументировано делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами, и полученными результатами работы; – слушатель свободно владеет системой специализированных понятий; – слушатель соблюдает требования к оформлению итоговой аттестационной работы; – слушатель четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные членами комиссии вопросы; – слушатель точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите итоговой аттестационной работы.
«хорошо» зачтено	– слушатель всесторонне усвоил учебный материал программы, логично, последовательно и грамотно его излагает; – слушатель грамотно обосновывает выдвигаемые им идеи; – слушатель обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами, и полученными результатами работы; – слушатель владеет системой специализированных понятий; – слушатель соблюдает требования к оформлению итоговой аттестационной работы; – слушатель выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – присутствует логика в ответах обучающегося на поставленные членами комиссии вопросы; – слушатель грамотно использует профессиональную терминологию при защите итоговой аттестационной работы.
«удовлетворительно» зачтено	– слушатель слабо усвоил учебный материал программы, при его изложении допускает неточности; – слушатель слабо и неуверенно обосновывает выдвигаемые им идеи; – слушатель не аргументировано делает выводы и заключение; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами, и полученными результатами работы; – слушатель плохо владеет системой специализированных понятий; – слушатель допускает ошибки при оформлении итоговой аттестационной работы; – слушатель слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – отсутствует логика в ответах обучающегося на поставленные членами комиссии вопросы; – слушатель не точно использует профессиональную терминологию при защите итоговой аттестационной работы.

«неудовлетворительно» не зачтено	– слушатель не усвоил учебный материал программы, при его изложении допускает неточности; – слушатель допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – слушатель не может обосновать выдвигаемые им идеи или не выдвигает их; – слушатель не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами, и полученными результатами работы; – слушатель не владеет системой специализированных понятий; – слушатель не соблюдает требования к оформлению итоговой аттестационной работы; – слушатель не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – отсутствует ясность в ответах слушателя на поставленные членами комиссии вопросы; – слушатель не грамотно использует профессиональную терминологию при защите итоговой аттестационной работы.
---	--