

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором
ООО МКК «Русинтерфинанс»


/ Низhevясов С.В.

Подлежит применению с 18.07.2025г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

**Общество с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Русинтерфинанс»**

Термины, используемые в настоящих Правилах предоставления микрозаймов:

Анкета – регистрационная форма на Сайте/мобильном приложении, содержащая информацию о заемщике (заявителе), предоставленную им в процессе регистрации и создания Личного кабинета.

Заявитель – гражданин Российской Федерации, обратившийся в Общество за получением микрозайма. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, заявитель в настоящих Правилах также именуется «Заемщик».

Личный кабинет – персональный (конфиденциальный, закрытый от публичного доступа) раздел Системы, доступ к которому осуществляется через программы для ЭВМ и сети «Интернет» по логину (если применимо) и паролю Заемщика, используемый для электронного документооборота и иного информационного обмена между Обществом и Заемщиком, а также для совершения Заемщиком действий, принимаемых за направление электронного документа с использованием (применением) простой электронной подписи.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Русинтерфинанс».

Правила – настоящие правила предоставления микрозаймов.

Сайт – официальный сайт Общества в сети «Интернет».

Система – автоматизированная система Общества по учету (автоматическому протоколированию), в том числе действий и обязательств Общества и Заемщика, фактов подписания ими документов электронной подписью, обмену и хранению электронных документов, являющаяся совокупностью программ, а также баз данных для ЭВМ (включая Сайт/Мобильное приложение).

В Правилах могут быть использованы иные термины, толкование которых производится в соответствии с текстом настоящих Правил. В случае отсутствия однозначного толкования термина необходимо руководствоваться толкованием термина, определенным законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности, законодательством Российской Федерации о потребительском займе.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Русинтерфинанс» и физическими лицами, являющимися Заемщиками, в связи с предоставлением потребительских микрозаймов, а также в целях регулирования последующего исполнения соответствующих договоров микрозаймов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с правовыми основами микрофинансовой деятельности, на основании положений действующего законодательства Российской Федерации, а также Устава Общества.

1.3. В случае если какие-либо положения договора микрозайма (публичной оферты) противоречат настоящим Правилам, применяются положения договора микрозайма (публичной оферты).

1.4. Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются на официальном Сайте Общества в сети «Интернет».

2. Условия предоставления микрозайма

2.1. Микрозаймы предоставляются только гражданам Российской Федерации в возрасте от 18 лет, имеющим действующий паспорт гражданина Российской Федерации.

2.2. Микрозаймы предоставляются в рублях Российской Федерации.

2.3. Микрозаймы предоставляются без обеспечения, в том числе без залога и поручительства.

2.4. Общество предоставляет следующие виды микрозаймов:

2.4.1. Краткосрочный потребительский заем без обеспечения: в сумме от 100 рублей до

30 000 рублей на срок от 1 дня до 31 дня;

2.4.2. Долгосрочный потребительский заем без обеспечения: в сумме от 1 000 рублей до 100 000 рублей на срок от 90 дней до 180 дней.

2.5. Конкретные условия предоставления, использования и возврата микрозайма устанавливаются договором микрозайма.

2.6. За пользование микрозаймом Заемщик уплачивает Обществу проценты согласно договору микрозайма (публичной оферте).

3. Порядок предоставления микрозайма

3.1. Для получения микрозайма Заявитель предоставляет Обществу паспортные и анкетные данные, заполняя Анкету (регистрационную форму) на Сайте Общества в сети «Интернет» <https://ekapusta.ru>. Общество у Заявителя запрашивает информацию, в том числе, но не ограничиваясь:

- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- данные о занятости заявителя и роде занятий;
- данные о доходах заявителя;
- семейное положение и количество детей.

3.2. При регистрации Заявитель должен ознакомиться и присоединиться к документам (в том числе, но не исключая: Соглашение об использовании простой электронной подписи, Правила предоставления микрозаймов, Согласие на обработку персональных данных, иные документы, размещенные на Сайте и/или по указанной активной ссылке), путем проставления отметки «V» в специальном поле анкеты «Я ознакомлен и согласен со следующим»/«Подтвердить», либо иным способом, предложенным Системой.

Потенциальный Заемщик, не присоединившийся к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании простой электронной подписи, технически лишается возможности перейти к следующему этапу регистрации.

3.3. Оценка платежеспособности Заявителя и рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма производится автоматизированной системой Общества.

3.4. Получение заявки на предоставление микрозайма не обязывает Общество заключить договор микрозайма и/или предоставить микрозаем.

3.5. В случае принятия отрицательного решения о выдаче микрозайма, Заявителю сообщается соответствующее решение.

3.6. В случае принятия положительного решения о выдаче микрозайма, Заявителю сообщается максимальная сумма микрозайма, в пределах которой Заявитель может оформить и получить микрозаем.

4. Предоставление микрозайма и оформление договора

4.1. Заявитель выбирает сумму и срок предоставления микрозайма, а также способ получения микрозайма в Личном кабинете автоматизированной системы Общества.

4.2. Выдача микрозайма производится выбранным Заявителем из предложенных системой Общества способов.

4.3. Заявитель заключает договор микрозайма путем безоговорочного присоединения к публичной оферте Общества. Акцептом оферты считается правильный ввод секретного кода, высланного на указанный Заявителем мобильный телефон, и указание Заявителем согласия на присоединение к публичной оферте Общества.

4.4. Микрозаем выдается единовременно в полной сумме. Проведение операций по выдаче микрозаймов производится автоматизированной системой Общества.

5. Продление договора микрозайма

5.1. Если это не противоречит законодательству, Общество имеет право предложить, а Заемщик имеет право принять предложение о продлении срока договора микрозайма.

5.2. Предложение Общества Заемщику продлить (пролонгировать) микрозаем осуществляется путем размещения в Личном кабинете Заемщика соответствующего пункта меню, позволяющего Заемщику ознакомиться с условиями предлагаемого продления (пролонгации) и, при согласии Заемщика, принять предложение и продлить заем.

5.3. Общество не производит автоматических продлений (пролонгаций) выданных микрозаймов в любом виде, а также Общество не производит автоматических списаний с банковских карт или иных средств платежа Заемщика для продления микрозайма, если Заемщиком не выражено явное согласие и/или не подано соответствующее заявление в Общество.

5.4. В Личном кабинете Заемщик может выбрать срок продления (пролонгации) договора микрозайма либо принять индивидуальные условия заключаемого дополнительно соглашения для продления займа.

5.5. Для продления займа Заемщику необходимо оплатить проценты по активному договору микрозайма. После оплаты процентов и принятия индивидуальных условий, микрозаем продляется Обществом на согласованный с Заемщиком срок. Заемщику отображается новая дата и сумма к погашению (график платежей) в Личном кабинете.

6. Порядок погашения микрозайма и уплаты процентов

6.1. При оформлении микрозайма Заемщику предоставляется график платежей (срок платежа и полная сумма, подлежащая выплате Заемщиком по договору). График платежей доводится до сведения клиента путем его размещения в Личном кабинете Заемщика. В случае продления срока или изменения условий договора микрозайма, Заемщику предоставляется новый график платежей. График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Заемщика.

6.2. Микрозаем может быть возвращен Заемщиком досрочно в порядке, предусмотренном договором микрозайма и законодательством Российской Федерации.

6.3. Способы возврата Заемщиком потребительского микрозайма, уплаты процентов по нему устанавливаются договором микрозайма и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата займа, включая бесплатный способ исполнения обязательств.

6.4. Датой возврата всей суммы микрозайма и начисленных процентов считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Общества или дата получения данных о поступлении денежных средств от операторов, в соответствии с заключенными Обществом договорами.

6.5. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору потребительского микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, погашает задолженность Заемщика в очередности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".

6.6. После поступления последнего платежа по микрозайму, микрозаем считается погашенным, а договор исполненным обеими сторонами в полном объеме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила утверждены Генеральным директором Общества и подлежат применению с 18.07.2025г.

7.2. Об изменениях Правил предоставления микрозаймов Общество сообщает путем публикации документа на официальном Сайте Общества в сети «Интернет».

7.3. Изменение Правил оформляется посредством утверждения новой редакции.

7.4. Новая редакция Правил не распространяется на ранее заключенные договоры микрозайма.