

**Перечень документов, прилагаемых к заявке на получение микрозайма в
МКК ФПП для индивидуальных предпринимателей**

Предоставляются оригиналы и копии следующих документов:

1	<u>Правоустанавливающие документы</u> 1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт Гражданина РФ) – электронную копию всех страниц и оригинал на обозрение; 2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в т. ч. для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 1 января 2004г.) – электронная копия и оригинал на обозрение; 3. Свидетельство (уведомление – для зарегистрированных после 01.01.2017г.) о постановке на налоговый учет – электронная копия и оригинал на обозрение;
2	<u>Сведения из налоговых и иных органов</u> 4. Выписка из ЕГРИП актуальная на момент подачи заявки на микрозаем (специалист Фонда самостоятельно распечатывает с сайта ИФНС https://egrul.nalog.ru; 5. Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам или справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (действительная 30 дней с даты получения) и актуальная на момент подачи заявки на микрозаем — оригинал или в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью по ТКС. При наличии задолженности — документ (копию), подтверждающий факт оплаты задолженности; 6. Налоговая декларация за последний отчетный период (год) с подтверждением предоставления – электронную копию; 7. Расчет РСВ за последние 6 месяцев – электронную копию; *Индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность менее одного года, предоставляют отчетность за все налоговые периоды.
3	<u>Сведения из банка/банков</u> (действительны 30 дней с даты получения) 8. если клиент предоставляет уведомление об открытии р/с датой более поздней, чем дата подачи заявки на выдачу микрозайма МКК ФПП, то предоставляется копия или электронная копия документа, выданного банком, с реквизитами расчетного счета, п.9 и п.10 данного списка не требуется к выполнению. 9. Справка из банка, в котором открыт расчетный счет/расчетные счета, «об отсутствии картотеки № 2 и состоянии ссудной задолженности» - актуальная на момент подачи заявки на микрозаем – в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью или оригинал; 10. Справка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев, актуальная на момент подачи заявки на микрозаем - в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью или оригинал;
4	<u>Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность:</u> 11. Договоры аренды и/или свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость – электронные копии и оригиналы для обозрения; 12. Электронную копию книги учета доходов и расходов или копия книги кассира-операциониста за последние шесть месяцев, или копия кассовой книги (для СМСП, применяющих Патент и/или УСНО-доходы 6%) - оригиналы для обозрения; 13. Договоры с основными поставщиками/покупателями (при наличии) электронные копии; 14. Электронные копии сертификатов на выпускаемую продукцию (при наличии); 15. Лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется, электронную копию;
5	<u>Обеспечение.</u> 16. Документы в электронном виде на предоставляемое в качестве залога имущество, документы, подтверждающие права залогодателя на закладываемое в качестве обеспечения исполнения обязательств имущество, а также документы, подтверждающие отсутствие ограничений на имущество и прав третьих лиц на это имущество. (Полный перечень документов по обеспечению предоставляется сотрудником Фонда после определения содержания залоговой массы).
6	<u>Прочие документы</u> 17. Заявление на получение микрозайма; 18. Анкеты Заемщика/ Поручителя/Залогодателя. 19. Согласие Заемщика/ Поручителя – физического лица, в том числе имеющего статус индивидуального предпринимателя, на получение кредитных отчетов и на предоставление информации в БКИ, а также на обработку персональных данных. 20. Согласие Залогодателя – физического лица, в том числе имеющего статус индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных. 21. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность менее одного года, предоставляют ТЭО или бизнес-план на срок действия микрозайма.

В ходе работы с заявкой субъекта МСП на получение микрозайма могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для анализа деятельности субъекта МСП, установления его правового статуса и имущественного положения.