

УТВЕРЖДЕН
Решением Правления
от 14.01.2022 Протокол № 1

УСТАВ

**Некоммерческой микрокредитной компании
«ИВАНОВСКИЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(в новой редакции)**

г. Иваново

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая микрокредитная компания «Ивановский фонд поддержки предпринимательства», в дальнейшем именуемая – «Фонд», является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, созданной в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющих деятельность на территории Ивановской области.

1.2. Фонд создан в порядке преобразования Ивановского областного фонда поддержки предпринимательства и развития конкуренции и является его правопреемником.

1.3. В своей деятельности Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации и Ивановской области и настоящим Уставом.

1.4. Наименование Фонда:

1.4.1. Полное наименование – Некоммерческая микрокредитная компания «Ивановский фонд поддержки предпринимательства»;

1.4.2. Сокращенное наименование – МКК Фонд ИФПП.

1.5. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки.

1.6. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.7. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.8. Место нахождения Фонда: город Иваново, Ивановская область, Российская Федерация.

1.9. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы действуют от имени Фонда в соответствии с положениями о них, утвержденными высшим органом Фонда.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, а также иных не запрещённых законом поступлений и направление данного имущества на обеспечение благоприятных условий для развития предпринимательства на территории Ивановской области.

2.2. Для достижения своей цели Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- содействует в разработке и реализации федеральных, региональных, муниципальных, отраслевых программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", проектов в области малого и среднего предпринимательства, развития конкуренции, насыщения товарного рынка, создания новых рабочих мест;

- осуществляет финансирование программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- осуществляет поддержку, в том числе финансовую, организаций различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- осуществляет микрофинансовую деятельность;

- владеет, пользуется, распоряжается имуществом Фонда, в том числе ценными бумагами;

- проводит научно-практические конференции, совещания, информационные, просветительские и культурно-массовые мероприятия, связанные с уставной целью Фонда;

- оказывает консультационные услуги и предоставляет организационно-методическую помощь при разработке программ и проектов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- изучает и применяет опыт развития и поддержки малого предпринимательства в других регионах страны и за рубежом;

- участвует в межрегиональных и международных программах и проектах развития малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность (сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставление микрозаймов, продажа движимого и недвижимого имущества, перешедшего Фонду в счет погашения задолженности по займам), необходимую для достижения общественно полезной цели, ради которой создан Фонд, и соответствующую этим целям;

- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в установленном действующим законодательством порядке;

- может создавать и участвовать в создании коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе зарубежных, деятельность которых соответствует уставным целям Фонда;

- может создавать филиалы и представительства.

2.3. Для осуществления уставной деятельности Фонд заключает договоры с юридическими и физическими лицами, приобретает и отчуждает имущество в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Имущество Фонда формируется за счет регулярных и единовременных поступлений от учредителей; добровольных имущественных взносов и пожертвований с учетом ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»; выручки от реализации работ, услуг; процентов, получаемых по вкладам и займам; доходов, получаемых от собственности; доходов от предпринимательской деятельности, других, не запрещенных законом поступлений.

Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

3.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

3.3. Учредители Фонда не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

3.4. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом Фонда.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Органами управления Фонда являются Правление, Директор и Дирекция.

4.2. Правление Фонда

4.2.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление Фонда. Количественный состав Правления Фонда не может превышать 7 (семь) человек.

Членами Правления являются учредители Фонда в лице их представителей, полномочия которых подтверждены в установленном законом порядке.

Возглавляет Правление Председатель, который является представителем Правительства Ивановской области.

Директор Фонда ведет реестр членов Правления и их представителей.

4.2.2. К исключительной компетенции Правления Фонда относится:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- б) изменение Устава Фонда;
- в) определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- г) образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- д) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой)

отчетности Фонда;

е) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и (или) об участии в них Фонда;

ж) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

з) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

и) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

4.2.3. Правление может рассмотреть любой вопрос, касающийся деятельности Фонда, и принять по нему решение.

4.2.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Правления может быть созвано по требованию председателя Правления, директора Фонда или любого органа Фонда.

Руководит подготовкой заседаний председатель Правления, он же определяет место, время и формат проведения заседаний. Директор и иные сотрудники Фонда обязаны оказывать Председателю Правления необходимое содействие в подготовке заседания.

Уведомление членов Правления о заседании организует председатель Правления либо по его поручению – директор Фонда. Уведомление членов о заседании Правления может быть сделано любым доступным способом, в том числе по электронной почте.

Заседание Правления признается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов Правления.

4.2.5. Решения Правления, не относящиеся к вопросам исключительной компетенции, принимаются большинством голосов членов Правления, принявших участие в заседании Правления.

Член Правления Фонда имеет один голос.

Голосование проводится открыто.

Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Правления.

4.2.6. Решения Правления оформляются протоколом. Ведение и оформление протоколов заседания Правления организует Председатель Правления либо по его поручению директор Фонда. Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем, а также всеми членами Правления, принявшими участие в заседании. Выписки из протоколов подписываются председателем Правления и секретарем.

4.2.7. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Правления Фонда. Голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых

сообщений и их документальное подтверждение.

Уведомление членов Правления о проведении заочного голосования организует Председатель Правления либо по его поручению директор Фонда. До всех членов Правления в обязательном порядке до начала голосования доводится предлагаемая, а также уточненная повестка дня, необходимая для принятия решения информация, а также срок окончания процедуры голосования. Члены Правления имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Решение Правления, принятое при заочной форме голосования, оформляется протоколом. В протоколе о результатах заочного голосования указывается:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления;
- сведения о членах Правления, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.2.8. Деятельность членов Правления Фонда осуществляется на безвозмездной основе. Расходы, связанные с деятельностью Правления Фонда, осуществляются за счет средств Фонда.

4.3. Директор Фонда

4.3.1. Директор Фонда избирается (принимается по контракту) Правлением Фонда на срок 5 лет и является в этот период лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа микрокредитной компании. Директор Фонда освобождается от должности Правлением Фонда. Трудовой договор (контракт) с Директором от имени работодателя подписывает председатель Правления Фонда.

4.3.2. На время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора или иной сотрудник Фонда, который назначается приказом директора Фонда или решением Правления Фонда. Временно исполняющий обязанности директора Фонда сотрудник не является в этот период лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа микрокредитной компании.

4.3.3. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, организует текущую деятельность Фонда и подотчетен Правлению Фонда.

4.3.4. Директор Фонда:

- осуществляет руководство Фондом;
- организует выполнение решений Правления Фонда, Попечительского совета и Дирекции Фонда, принятых в пределах их компетенции;
- без доверенности представляет интересы Фонда во всех органах и организациях;
- заключает от имени Фонда договоры, соглашения и совершает иные сделки в пределах своей компетенции;
- издает приказы по вопросам деятельности Фонда;

- осуществляет функции работодателя в отношении работников Фонда, утверждает штатное расписание, определяет структуру, устанавливает условия оплаты труда, включая принятие решений о премировании (депремировании) всех работников Фонда;

- является распорядителем кредитов;

- выдает доверенности;

- открывает счета в банках и других финансово-кредитных организациях;

- возглавляет Дирекцию Фонда.

К компетенции Директора Фонда относится решение других вопросов, не входящих в компетенцию иных органов управления Фонда.

4.4. Дирекция Фонда

4.4.1. Исполнительным коллегиальным органом Фонда является Дирекция Фонда.

Персональный состав Дирекции Фонда утверждается Правлением Фонда сроком на 5 (пять) лет по предложению директора Фонда. Количественный состав Дирекции Фонда не может превышать 7 (семь) человек. Дирекцию Фонда возглавляет директор Фонда.

Члены Дирекции Фонда не могут быть членами Попечительского совета Фонда.

4.4.2. К компетенции Дирекции Фонда относится:

- принятие решений по предоставлению микрозаймов Фонда, а также по изменению соответствующих договоров;

- принятие решений по списанию активов;

- рассмотрение положений, правил и иных внутренних актов, регулирующих основную деятельность Фонда.

Дирекция Фонда вправе принимать решения по другим вопросам текущей деятельности Фонда, не входящим в компетенцию Правления Фонда, Попечительского совета Фонда, директора Фонда.

4.4.3. Заседания Дирекции Фонда проводятся по мере необходимости. Заседание Дирекции признается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Дирекции.

Заседания Дирекции ведет директор Фонда или лицо, его замещающее. Решения Дирекции принимаются большинством голосов членов Дирекции, присутствующих на заседании Дирекции. При равенстве голосов голос директора Фонда является решающим. Решения Дирекции оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Дирекции, присутствовавшими на заседании. Выписки из протоколов заседания Дирекции подписываются директором Фонда или лицом, его замещающим.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

5.1. Попечительский совет фонда осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением им

законодательства Российской Федерации.

5.2. Попечительский совет Фонда формируется из представителей органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, общественных организаций, научных и образовательных учреждений, иных организаций по предложению и (или) с согласия руководителей этих органов и организаций.

5.3. Попечительский совет Фонда, его председатель утверждается Правлением Фонда сроком на 5 (пять) лет по предложению председателя Правления Фонда. Количественный состав Попечительского совета Фонда не может превышать 5 (пять) человек. Член Попечительского совета Фонда имеет один голос.

Директор Фонда ведет реестр членов Попечительского совета Фонда, включая реестр решений Правления Фонда, касающихся состава Попечительского совета Фонда.

5.4. Попечительский совет Фонда рассматривает годовой отчет о деятельности Фонда и принимает решения об одобрении сделок с участием Фонда, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Фондом сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор, заместители директора Фонда, а также лица, входящие в состав Правления Фонда, Попечительского совета Фонда, Дирекции Фонда, если они:

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях,
- являются участниками, кредиторами этих организаций,
- состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях,
- являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Фонда.

Под термином «возможности Фонда» понимаются принадлежащие Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и

планах Фонда, имеющая ценность для Фонда.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и интересов Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету через его председателя либо директору Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Попечительским советом.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Попечительского совета, не являющихся заинтересованными лицами.

5.6. Члены Попечительского совета Фонда не могут являться членами Дирекции Фонда. Член Попечительского совета Фонда может быть выведен из его состава решением Правления Фонда, как по собственной инициативе, так и по предложению председателя Попечительского совета Фонда.

Деятельность членов Попечительского совета Фонда осуществляется на безвозмездной основе. Расходы, связанные с деятельностью Попечительского совета Фонда, осуществляются за счет средств Фонда.

5.7. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год и признаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Заседания Попечительского совета ведет его председатель.

Ведение и оформление протоколов заседания Попечительского совета организует председатель Попечительского совета либо по его поручению директор Фонда. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем и секретарем заседания. Выписки из протоколов заседания Попечительского совета подписываются председателем Попечительского совета и секретарем.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

6.1. Устав Фонда может быть изменен Правлением Фонда.

6.2. Решение о внесении изменений в Устав принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Правления. Изменения в Устав подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

6.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц.

6.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области 02 февраля 2022 года № 24-р.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 февраля 2022 года за государственным регистрационным номером 2223700031245 (ОГРН 1023700540160).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
9 (девять) листов

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ивановской области



Г.В. Князева