

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
МИКРОФИНАНСОВОЙ КОМПАНИИ «ЛАЙМ-ЗАЙМ» (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)

г. Новосибирск, редакция от 01.09.2025

утверждена Приказом Генерального директора МФК «Лайм-Займ»

(ООО) А.С. Нефедова № 67 от 29.08.2025



ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Правила» - настоящие правила предоставления микрозаймов.

«МФО» - Микрофинансовая компания «Лайм-Займ» (общество с ограниченной ответственностью), ИНН 7724889891, адрес местонахождения: г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 48, оф.1401, внесено в государственный реестр микрофинансовых организаций Службы Банка России по финансовым рынкам под номером 651303045004102.

«Микрозайм» - заем, предоставляемый МФО Заемщику на условиях Договора микрозайма в сумме, не превышающей размера установленного действующим законодательством.

«Сайт» - сайт в сети интернет с адресом www.lime-zaim.ru. Интерфейс Сайта предназначен для предоставления Микрозаймов физическим лицам.

«Договор микрозайма» - договор займа на сумму, не превышающую один миллион рублей, заключенный физическим лицом с МФО через Сервис, расположенный на Сайте, и принадлежащий МФО.

«Общие условия» - общие условия договора микрозайма (часть договора микрозайма), включающие в себя общие условия договора микрозайма для заемщиков, а также элементы других договоров.

«Индивидуальные условия» - индивидуальные условия договора микрозайма (часть договора микрозайма), которые согласовываются Заявителем и МФО индивидуально по каждому заявлению Заявителя.

«Заемщик» - дееспособное физическое лицо, старше 19 лет, с которым МФО заключен Договор микрозайма, путем выражения Заявителем согласия с Общими условиями согласования и подписания сторонами индивидуальных условий договора микрозайма.

«Заявитель» - дееспособное физическое лицо, старше 19 года, являющееся гражданином Российской Федерации, которое с использованием Сайта обратилось в МФО за предоставлением Микрозайма.

«Анкета» - форма/совокупность форм, размещенных на Сайте, в которые Заявитель вводит информацию о себе для принятия МФО решения о присвоении пользователю какого-либо тарифа/статуса/программы.

«Заявление» – заявление на получение Микрозайма, содержащее данные о Микрозайме, который желает получить Заявитель (сумма и срок Микрозайма).

«Личный кабинет» - закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Заявителем/Заемщиком действий на Сайте, в том числе для определения тарифа, получения займа и получения информации о займах.

«Карта» - именная пластиковая банковская карта международной платёжной системы Visa или Master Card, эмитированная любым банком, расположенным на территории Российской Федерации, которой владеет Заявитель/Заемщик.

«Лимит» - предельная сумма микрозайма, доступная заявителю по результатам определения тарифа на Сайте (предельная сумма микрозайма в рамках какого-либо тарифа на Сервисе). Лимит может быть изменен МФО в одностороннем порядке, как для всех Заявителей, так и для каждого из Заявителей отдельно. Установление Лимита не обязывает МФО заключать с Заявителем Договор микрозайма и осуществляется для информирования Заявителя при подаче Заявления. Настоящее понятие лимита не является тождественным понятию лимита, содержащемся в Федеральном законе «О потребительском кредите (займе)», по займу, который частично может использоваться Заявителем/Заемщиком.

«График платежей» - даты платежей и суммы платежей, которые должны быть совершены Заемщиком в пользу МФО.

«Тариф»/«Тарифы» - типовое условие предоставления микрозаймов на Сайте, представляет собой Лимит (максимальная сумма займа после определения тарифа) и Процентную ставку по Микрозайму. МФО вправе в одностороннем порядке изменять Заявителю тариф по истечении 5 (Пяти) дней со дня последнего определения тарифа для Заявителя.

«Электронная подпись» - информация, содержащаяся в компьютерной системе МФО, определяющая Заявителя/Заемщика (и только его), подписывающего электронные документы на Сайте. Электронная подпись состоит из ключа ЭП и ключа проверки ЭП, как они определены ниже в Правилах.

«Учетная запись» - содержащаяся в компьютерной системе МФО и на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заявителю/Заемщику (и только к нему) и содержит данные о Заявителе/Заемщике и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные для входа в личный кабинет (авторизации на Сайте).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов регулируют порядок и условия предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма и порядок доведения информации о суммах и сроках платежей до заемщика, а также иные условия, не являющиеся условиями договора микрозайма.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. МФО соблюдает следующий порядок совершения операций по выдаче микрозаймов:

1.3.1. предоставление получателю финансовой услуги информации об условиях выдачи микрозайма, а также иной необходимой получателю финансовых услуг информации;

1.3.2. прием и рассмотрение заявления на получение микрозайма поданного способом, установленным в Правилах;

1.3.3. оценка платежеспособности получателя финансовой услуги;

1.3.4. принятие решения о выдаче микрозайма;

1.3.5. информирование получателя финансовой услуги о принятом решении;

1.3.6. заключение договора микрозайма с получателем финансовой услуги;

1.3.7. выдача денежных средств получателю финансовой услуги по договору микрозайма.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Заявитель должен быть гражданином Российской Федерации старше 19 лет, обладающим полной дееспособностью;

2.2. Заявитель должен иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;

2.3. Заявитель должен иметь паспорт гражданина Российской Федерации, а также один из следующих дополнительных документов: заграничный паспорт, свидетельство о постановке на учет гражданина Российской Федерации в налоговом органе по месту жительства, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, страховое свидетельство пенсионного страхования;

2.4. Заявитель должен иметь Карту с положительным балансом не менее десяти рублей (в случае получения займа на Карту);

2.5. Заявитель должен иметь регулярный гарантированный доход, который он может подтвердить справкой 2-НДФЛ по требованию МФО. Заемные средства не могут быть признаны регулярным гарантированным доходом Заявителя/Заемщика;

2.6. Заявитель должен иметь выписку по Карте (Картам), показывающую движение денежных средств по счету, к которому выпущена Карта (Карты), при этом ежемесячное поступление денежных средств в качестве дохода Заявителя на Карту (Карты) Заявителя должен быть не менее 25 000 (Двадцати пяти тысяч) рублей 00 копеек;

2.7. МФО вправе по своему усмотрению затребовать любые сведения, один или несколько документов, предусмотренных Правилами;

2.8. МФО вправе по своему усмотрению отступить от любого из требований, предусмотренных настоящей статьей Правил.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.1. Заявитель подает Заявление в МФО с использованием Сайта или в офисах обслуживания МФО. При первичной подаче Заявления Заявитель заполняет Анкету на Сайте, при повторной подаче Заявления, Заявитель может откорректировать только информацию доступную для корректировки, и выбрать сумму и срок Микрозайма. В случае если сведения о Заявителе (не доступные для корректировки Заявителем), указанные в Анкете при первичном заполнении Анкеты, изменились, Заявитель обязан обратиться в службу клиентской поддержки МФО. Заявитель не вправе подавать Заявление, если он не имеет Учетной записи, либо получил решение о предоставлении займа от МФО по уже поданной им Заявленнию, но не заключил в соответствии с ним договор займа (в течение 5 дней с момента получения), либо если он уже имеет заключенный и не исполненный Договор микрозайма с МФО.

3.2. Заявитель может подать Заявление исключительно после создания Учетной записи на Сайте и с ее использованием.

3.3. Настоящим МФО предъявляет требование Заявителю представить информацию о целях установления и предполагаемом характере его деловых отношений с организацией; о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансовом положении и деловой репутации Заявителя.

3.4. Получение МФО Заявления Заявителя не обязывает МФО заключать Договор микрозайма с Заявителем и/или присваивать Заявителю какой-либо тариф, предусмотренный Сайтом и сервисом предоставления микрозаймов.

3.5. Срок рассмотрения МФО Заявления Заявителя не может превышать 20 (Двадцать) рабочих дней со дня предоставления Заявителем Заявления, в указанный срок не включается срок предоставления Заявителем оригиналов и/или нотариально заверенных копий документов и/или сведений, запрошенных МФО.

3.6. МФО проверяет информацию, указанную Заявителем при создании Учетной записи, информацию, указанную Заявителем в Анкете, а также анализирует кредитную историю Заявителя, на основании чего принимает решение о заключении с Заявителем Договора микрозайма.

3.7. Для подтверждения действительности контактных данных, указанных Заявителем, МФО направляет на телефонный номер и электронную почту, указанные Заявителем, уникальные комбинации символов, которые Заявитель должен ввести в соответствующие поля на Сайте.

3.8. МФО для принятия решения о присвоении Заявителю какого-либо тарифа/программы, а также заключения с Заявителем Договора микрозайма вправе потребовать совершения от Заявителя одного или нескольких следующих действий:

- A) ответ на вопросы МФО, касающиеся Заявителя, на Сайте, по телефону;
- B) отправка Заявителем в МФО телеграммы, с заверенной сотрудником организации связи личностью отправителя;
- C) личная явка Заявителя в офис МФО или партнёров МФО;
- D) представление Анкеты на бумажном носителе лично Заявителем с его подписью, либо почтой (курьером) при этом подпись на Анкете должна быть заверена нотариально.

3.9. Заемщик до заключения договора потребительского микрозайма обязан представить МФО или по указанию МФО третьему лицу, осуществляющему сбор сведений и информации в целях идентификации следующие документы и информацию:

3.9.1. Документ, удостоверяющий личность;

3.9.2. Свидетельство обязательного пенсионного страхования;

3.9.3. Предоставить информацию: иную контактную информацию (если имеется), должность (если Заявитель ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ), степень родства либо статус (супруг или супруга) Заявителя по отношению к лицу, являющемуся ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ, цели установления и предполагаемый характер деловых отношений Заявителя с МФО, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности Заявителя, сведения о финансовом положении и деловой репутации Заявителя, источники происхождения денежных средств и (или) иного имущества Заявителя, ФИО бенефициарного владельца Заявителя, основания для признания лица бенефициарным владельцем Заявителя.

Настоящий пункт обязательных для ознакомления Заявителем Правил является направлением требования МФО Заемщику предоставления перечисленных документов и информации.

3.10. По итогам рассмотрения Заявителем и иных документов (сведений), представленных Заявителем, МФО проводит оценку платежеспособности Заявителя и принимает одно решение из следующего:

3.10.1. Присваивает Заявителю какой-либо тариф/программу, в рамках которой МФО предлагает Заявителю Индивидуальные условия для заключения с Заявителем Договор микрозайма.

3.10.2. Отказывает Заявителю в заключении с Заявителем Договора микрозайма в сумме, запрошенной последним, и предлагает Заявителю Индивидуальные условия для заключения с Заявителем Договора микрозайма на иную сумму.

3.10.3. Отказывает Заявителю в заключении Договора Микрозайма с Заявителем.

3.11. Решение о присвоении Заявителю программы/тарифа и предложенные МФО Индивидуальные условия действительны в течение пяти рабочих дней, со дня его принятия МФО. По истечении указанного срока Заявитель не может принять Индивидуальные условия, предложенные МФО Индивидуальные условия и должен заново подавать Заявление в МФО для подтверждения ранее присвоенного тарифа и получения нового предложения по Индивидуальным условиям.

3.12. Решение МФО доводится до Заявителя посредством устной передачи информации лично или по телефону, или смс сообщения/электронной почты и/или сообщения на Сайте.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ, ПРИСВОЕНИИ ТАРИФА/ПРОГРАММЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. МФО вправе отказаться от заключения Договора микрозайма с Заявителем по любому из следующих оснований:

- 4.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в Правилах;
- 4.1.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы;
- 4.1.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 4.1.4. Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной;
- 4.1.5. Заявитель имеет задолженность по Договору микрозайма, заключённому им ранее с МФО;
- 4.1.6. Заявитель имеет просроченную погашенную задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с МФО;
- 4.1.7. Заявитель погасил задолженность по Договору микрозайма, заключённому им ранее с МФО менее 30 дней назад, и сумма задолженности составляла более 50% прожиточного минимума по месту нахождения МФО;
- 4.1.8. Заявитель погасил задолженность по Договору микрозайма, заключённому им ранее с МФО менее 30 дней назад, при этом сумма задолженности по прежнему договору и сумма задолженности по вновь запрашиваемому Микрозайму, составляют более 50% прожиточного минимума по месту нахождения МФО;
- 4.1.9. Заявитель погасил задолженность по предыдущему Договору микрозайма, заключенному с МФО, менее 5 дней назад.

4.1.10. Предоставленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя:

4.1.11. У МФО имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение Договоров микрозайма, ранее заключённых с МФО, и/или договоров, по которым Заявителем использовались денежные средства, полученные ранее в качестве Микрозайма;

4.1.12. Кредитная история Заявителя содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);

4.1.13. Заявитель не выполняет либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления;

4.1.14. Заявитель за месяц, предшествующий дате подачи Заявления в МФО, заключал Договоры микрозайма с МФО в общей сложности на сумму, превышающую 30 000 (Тридцать тысяч) рублей.

4.1.15. МФО полагает, что Заявление подано не Заявителем.

4.1.16. МФО полагает, что Заявление подано под давлением, неблагоприятном стечении обстоятельства для Заявителя.

4.1.17. МФО полагает, что Заявление подано с применением оборудования Заявителя, но без воли на то Заявителя.

4.2. МФО отказывает Заявителю в заключении Договора либо в выдаче займа по уже заключенному Договору в случае выявления любого из нижеперечисленных обстоятельств:

4.2.1. Не соответствие предоставленных Заявителем сведений об ИНН, сведениям из государственной информационной системы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, либо не предоставление Заявителем сведений об ИНН при отсутствии у Заемодавца возможности самостоятельно получить данные сведения;

4.2.2. Наличие в кредитной истории Заявителя сведений об установленном запрете на заключение с ним договоров потребительского займа при совпадении вида Заемодавца и способа заключения Договора с установленными в запрете;

4.2.3. Наличие сведений о Заявителе в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.

4.3. Отказ МФО от заключения Договора займа не препятствует Заявителю подать новое Заявление.

4.4. Причина отказа может быть предоставлена Заявителю в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заявителя письменного запроса о причине отказа, подпись на котором удостоверена нотариально.

4.5. МФО вправе отказаться от предоставления Заявителю доступа к личному кабинету по любому из следующих оснований:

4.5.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в Правилах;

4.5.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы;

4.5.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4.5.4. Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной;

4.6. Прекращение доступа Заявителю к использованию Личного кабинета не лишает его возможности обратиться к Заемодавцу путем личного обращения или передачи документов по адресу нахождения Заемодавца.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

5.1. После принятия положительного решения о заключении Договора микрозайма, МФО предоставляет Заявителю в Личном кабинете текст Индивидуальных условий и График платежей по Договору микрозайма. Индивидуальные условия действуют как оферта для Заявителя в течение пяти рабочих дней с момента предоставления.

5.2. Заявитель должен до подписания Индивидуальных условий внимательно ознакомиться с их содержанием, с Общими условиями и графиком платежей.

5.3. Заявитель, в случае согласия с Индивидуальными условиями, подписывает их Электронной подписью.

5.4. Если сумма займа по Договору составляет от 50 000 рублей до 200 000 рублей, МФО перечисляет Заемщику денежные средства не ранее чем через четыре часа после подписания Заемщиком Индивидуальных условий Договора.

Заемщик (Заявитель) вправе отказаться от получения Займа полностью или частично, уведомив об этом Заемодавца до истечения вышеуказанного срока, либо до момента получения денежных средств.

5.5. Денежные средства по Договору предоставляются Заемодавцем Заемщику при условии совпадения сведений о Заемщике и получателе денежных средств по признакам, установленным Банком России.

5.6. Выдача (перечисление) денежных средств Заемщику может производиться МФО в течение пяти рабочих дней, в зависимости от выбранного Заявителем способа получения денежных средств.

Если фактическая дата предоставления займа отличается от даты подписания Договора, после предоставления займа кредитор размещает в личном кабинете заемщика уточненный график платежей, рассчитанный с даты предоставления займа, и(или) уточненные сведения о дате возврата займа.

5.7. Если Договор микрозайма является целевым, в том числе, если исполнение обязательств по такому договору обеспечено ипотекой (залогом недвижимости), МФО вправе контролировать целевое использование денежных средств, а заемщик обязан обеспечить возможность осуществления Заемодавцем контроля за целевым использованием суммы займа.

5.8. Индивидуальные условия не являются публичными офертами, и их условия могут отличаться для каждого Заемщика. Договоры микрозайма могут быть разного целевого назначения.

5.9. Погашение микрозайма осуществляется Заемщиком по реквизитам, указанным в индивидуальных условиях любым из указанных в индивидуальных условиях способом.

5.10. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского Займа имеет право досрочно вернуть всю сумму Займа или ее часть с уплатой процентов за фактический срок пользования Займом.

5.11. Заемщик имеет право вернуть досрочно всю сумму Займа или ее часть, уведомив об этом Займодавца способом, установленным Договором, не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата суммы Займа (или ее части), если более короткий срок не установлен Договором. Заимодавец вправе, но не обязан, по своему усмотрению принять исполнение и менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата суммы Займа.

5.12. Досрочный возврат части суммы займа может быть осуществлен только в день совершения очередного платежа в соответствии с графиком платежей, но не более тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца (кредитора) о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок пользования Займом. С согласия Займодавца досрочный возврат части суммы Займа может быть осуществлен в любую дату в течение периода действия Договора.

5.13. Дата совершения очередного платежа определяется в соответствии с Индивидуальными условиями Договора и приходится на: дату ближайшего Периодического платежа или дату Досрочного гашения по инициативе Заемщика (для Долгосрочных займов) и дату срока возврата займа, указанную в Индивидуальных условиях (для Краткосрочных займов).

5.14. Досрочный возврат суммы Займа и/или уплаты процентов допускается в соответствии с очередностью исполнения обязательств, предусмотренной действующим законодательством и Договором, в частности после погашения просроченной задолженности по Договору.

5.15. В случае Досрочного гашения всей суммы Займа или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по Договору на возвращаемую сумму Займа включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы Займа или ее части.

5.16. Частичная уплата процентов или суммы Займа не является досрочным возвратом всей суммы Займа.

6. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ ВО ВРЕМЕНИ

6.1. Правила вступают в силу с 01.09.2025 года и применяются к Заявлениям, подаваемым с этой даты, а также Договорам микрозайма, Индивидуальные условия по которым подписываются с этой даты.

6.2. Правила могут быть изменены без предварительного уведомления Заемщика. Изменённый текст Правил публикуется на Сайте не менее чем за 1 (один) день до дня их вступления в силу.