

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1107600001013 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.05.2024 за ГРН 2247600128334



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 632A1D489E2D89316BAD8F1193712E37E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

Высшим советом  
Фонда поддержки малого и среднего  
предпринимательства Ярославской области  
(микрокредитная компания)

(протокол от «09» апреля 2024 г. № 2)

## **УСТАВ**

**Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства  
Ярославской области (микрокредитная компания)  
(новая редакция)**

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания) (в дальнейшем именуемый – Фонд), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса учредителя для целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Фонда: Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрокредитная компания).

Сокращенное наименование Фонда: Фонд ПП ЯО (МКК).

Наименование Фонда на английском языке: Fund for support of small and medium enterprises of Yaroslavl region (microcredit company).

1.3. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Ярославль.

1.4. Учредителем Фонда является Ярославская область в лице министерства инвестиций и промышленности Ярославской области.

Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

1.5. Фонд не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.6. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных учреждениях, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства и всех своих обязательств.

Фонд имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.7. Фонд может создавать в соответствии с действующим законодательством свои филиалы и открывать представительства.

1.8. Фонд отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

1.9. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», другими нормативными актами, а также настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Фонда

2.1. Предметом деятельности Фонда является финансовое обеспечение выполнения проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в рамках федеральных и региональных программ.

2.2. Основными целями деятельности Фонда являются:

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Ярославской области путем осуществления микрофинансовой деятельности;

- содействие в обеспечении доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Ярославской области к кредитным и иным финансовым ресурсам путем предоставления поручительства;

- содействие устойчивому социально-экономическому развитию Ярославской области на основе государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области малого и

среднего предпринимательства.

2.3. Для достижения своих целей Фонд решает следующие задачи:

- осуществление организационного сопровождения и реализация мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в форме предоставления финансовой, гарантийной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках федеральных и региональных программ и мероприятий, в том числе программ микрокредитования и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- реализация проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создание новых производств субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- содействие развитию деловой активности и занятости населения, созданию новых рабочих мест;

- осуществление поддержки инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий и изобретений.

2.4. В рамках выполнения уставных целей и задач Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основными видами деятельности Фонда являются:

- осуществление микрофинансовой деятельности: предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность на территории Ярославской области;

- выполнение функций залогодателя, поручителя (гаранта) по обязательствам (кредитам, займам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность на территории Ярославской области.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- организационная и финансовая поддержка инвестиционной и инновационной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение предпринимательской активности населения в муниципальных образованиях области;

- оказание консультационных услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность на территории Ярославской области».

- разработка предложений о перспективных направлениях в сфере осуществления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.5. Отдельными видами деятельности, которые могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий), Фонд может заниматься только после получения специальных разрешений (лицензий).

### 3. Права и обязанности Фонда

3.1. Для достижения уставных целей Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе:

- осуществлять финансирование мероприятий федеральных, региональных программ государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, участвовать в финансировании проектов в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

- осуществлять координацию работы институтов развития региона с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам реализации государственной политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, развития микрофинансирования, национальной гарантийной системы и иных направлений развития;

- проводить информационные кампании в средствах массовой информации, социальных сетях в целях информирования предпринимательского сообщества о существующих мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- взаимодействовать с муниципальными фондами поддержки малого и среднего предпринимательства на основе принципов равенства, взаимной экономической заинтересованности и ответственности;

- осуществлять контроль за целевым использованием субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», финансовых средств, выделяемых Фондом или полученных при содействии Фонда, приостанавливать финансирование в случае выявления не целевого использования средств, предоставленных Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства;

- доводить до субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», информацию о возможностях и условиях получения финансового обеспечения по кредитным и иным финансовым ресурсам;

- создавать систему мониторинга деятельности по предоставлению финансового обеспечения (сбор информации, её анализа и обобщение, оценка эффективности указанной деятельности), вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших государственную поддержку;

- привлекать денежные средства регионального и федерального бюджетов, а также денежные средства юридических лиц на выполнение мероприятий, программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- изучать и распространять опыт поддержки малого и среднего предпринимательства в других регионах Российской Федерации;

- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- использовать доходы от принадлежащего Фонду имущества и финансовых средств, осуществлять политику заимствований финансовых ресурсов, направляемых на финансирование мероприятий программы поддержки предпринимательства;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации операции с ценными бумагами, выпуск и размещение ценных бумаг Фонда, а также размещать денежные средства на депозитных счетах коммерческих банков;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

### 3.2. Фонд обязан:

- обеспечивать выполнение своих уставных задач;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества Фонда;
- использовать дополнительный доход, получаемый от предпринимательской деятельности для основных целей своей деятельности;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходовать полученные субсидии из бюджетов всех уровней в соответствии с целями, на которые они получены.

## 4. Имущество Фонда

4.1. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе.

4.2. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

4.3. Имущество Фонда образуется за счет:

- взносов учредителя Фонда;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических лиц;
- бюджетных средств, направляемых на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства и его инфраструктуры;
- доходов, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от использования собственности Фонда;
- доходов от собственной деятельности, в том числе получаемых по процентам от выданных займов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- других, не запрещенных законом поступлений.

4.4. Доходы от деятельности Фонда остаются в его распоряжении и направляются на цели, определенные настоящим Уставом.

4.5. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются на осуществление его деятельности, оплату труда сотрудников Фонда, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставных задач.

Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности и деятельности по предоставлению поручительств должны направляться Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и деятельности по предоставлению поручительств, а также их обеспечение, в том числе на погашение полученных Фондом кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

4.6. Фонд отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

## 5. Хранение документов Фонда

5.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Фонда;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положения о филиалах и представительствах Фонда;
- заключения аудиторских проверок деятельности Фонда;

- иные документы, хранение которых предусмотрено федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Фонда, внутренними документами Фонда.

5.2. Фонд хранит документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Устава, по месту нахождения Фонда или в ином месте, известном и доступном учредителю Фонда.

5.3. По требованию учредителя Фонда или аудитора Фонд обязан в течение десяти календарных дней предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Фонда.

## 6. Органы управления Фондом

6.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Высший совет Фонда. В состав Высшего совета входит председатель и члены Высшего совета. Председатель Высшего совета Фонда утверждается Учредителем Фонда из числа членов Высшего совета Фонда. Высший совет Фонда состоит из 3 членов. Состав Высшего совета Фонда утверждается Учредителем. Срок полномочий Высшего совета Фонда - 3 года. Лица, избранные в состав Высшего совета Фонда, могут переизбираться неограниченное число раз. Высший совет Фонда действует на общественных началах и безвозмездной основе. Учредитель Фонда вправе досрочно прекратить полномочия всех членов Высшего совета Фонда.

6.1.1. К исключительной компетенции Высшего совета Фонда относятся следующие вопросы:

- изменение Устава Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение (утверждение) членов Попечительского совета Фонда;
- образование исполнительного органа Фонда, досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий договора с лицом, осуществляющим полномочия исполнительного органа Фонда, включая условия о сроке его полномочий, вознаграждении и иных выплатах;
- утверждение годового бухгалтерского (финансового) отчёта;
- утверждение отчёта об использовании имущества Фонда;
- утверждение годового отчета о деятельности Фонда;
- утверждение годового отчета Генерального директора об итогах выполнения финансового плана Фонда;
- определение размера оплаты услуг аудитора;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- утверждение локальных правовых актов, устанавливающих системы оплаты труда работников, социальные гарантии;
- одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества, либо иным образом влекущих уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на десять и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за последний отчетный период.

6.1.2. Заседания Высшего совета Фонда проводятся не реже одного раза в год. Внеплановые заседания Высшего совета Фонда созываются по инициативе Председателя, членов Высшего совета Фонда или Генерального директора Фонда.

Заседание Высшего совета проводится в очной или заочной форме.

Лицо, уполномоченное созывать Высший совет Фонда, уведомляет о заседании Высшего совета каждого члена Высшего совета путем направления посредством электронной связи, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания, уведомления о проведении заседания.

Решение о проведении заседания Высшего совета Фонда может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью

электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Высшего совета Фонда документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Высшего совета Фонда. В случае проведения заседания Высшего совета Фонда в заочной форме, одновременно с уведомлением о созыве, каждому члену Высшего совета Фонда направляется бюллетень для голосования, посредством электронных либо иных технических средств. В этом случае в уведомлении о созыве заседания Высшего совета указывается срок, в который член Высшего совета Фонда должен принять решение по содержащимся в бюллетенях вопросам и дату окончания приема бюллетеней Фондом.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания Высшего совета Фонда членам Высшего совета Фонда направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания. Подготовка материалов (информации) по вопросам повестки дня заседания осуществляется лицом, направившим требование о созыве Высшего совета Фонда (включении вопроса в повестку дня заседания Высшего совета Фонда).

Материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания включают в себя мотивированное мнение лица, направившего требование о созыве Высшего совета (включении вопроса в повестку дня заседания Высшего совета), по вопросам повестки дня заседания; проекты документов, которые выносятся на утверждение, согласование или одобрение Высшего совета; иные информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Высшего совета.

Заседание Высшего совета Фонда правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Высшего Совета Фонда. В случае отсутствия председателя Высшего совета Фонда его функции осуществляет один из членов Высшего совета по решению Высшего совета Фонда. Лица, избранные в состав Высшего совета Фонда, могут переизбираться неограниченное число раз.

Решения Высшего совета Фонда принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Высшего совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов, голос Председателя Высшего совета является решающим. По вопросам, относящимся к исключительной компетенции Высшего совета Фонда, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего состава Высшего совета.

Итоги заседания Высшего совета Фонда, проводимого в очной/заочной форме, оформляются протоколом, который должен соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

Протокол заседания Высшего совета Фонда составляется не позднее десяти дней после его проведения.

Протокол заседания Высшего совета Фонда подписывается председательствующим на заседании и секретарем Высшего совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.2. Единичным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Генеральный директор Фонда назначается и освобождается от должности Высшим советом Фонда. Срок полномочий Генерального директора составляет два года. Генеральный директор Фонда подотчетен в своей деятельности Высшему совету Фонда и Попечительскому совету Фонда.

#### 6.2.1. Генеральный директор Фонда:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Фонда, в том числе подготовку вопросов, выносимых на заседания Высшего совета и Попечительского совета Фонда;

- осуществляет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Фонда;

- обеспечивает выполнение решений Высшего совета Фонда;

- утверждает штатное расписание Фонда;

- распределяет обязанности между работниками Фонда;

- заключает трудовые договоры с работниками Фонда;
- утверждает локальные правовые акты, за исключением локальных актов, утверждаемых Высшим советом Фонда;
- вправе без доверенности действовать от имени Фонда, представлять его в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях, выдавать доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- совершает сделки от имени Фонда самостоятельно в пределах своей компетенции или после утверждения (одобрения) их Высшим советом в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- инициирует аудиторскую проверку;
- издает приказы и другие внутренние распорядительные документы;
- принимает решение о предъявлении от имени Фонда претензий и исковых заявлений;
- осуществляет исполнительно-распределительные функции;
- осуществляет иные функции обеспечения текущей деятельности Фонда;
- утверждает внутренние документы Фонда по вопросам, входящим в его компетенцию;
- представляет на утверждение Попечительского совета квартальные отчеты о выполнении финансового плана Фонда.

6.2.2. Организационная структура, штатное расписание Фонда устанавливаются генеральным директором Фонда в пределах средств Фонда и утвержденного Высшего совета Фонда годового финансового плана.

6.2.3. Генеральный директор Фонда не может быть членом Высшего совета или Попечительского совета Фонда, а член Высшего совета или Попечительского совета Фонда не может быть назначен Генеральным директором Фонда. Генеральный директор Фонда и его заместитель могут присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

6.2.4. Генеральный директор осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Высшего совета, Попечительского совета, а также внутренними актами Фонда.

6.2.5. Генеральный директор Фонда несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, сохранность и рациональное использование имущества Фонда.

6.3. Учредитель Фонда имеет право:

- назначать и досрочно прекращать полномочия членов высшего коллегиального органа управления Фонда;
- получать информацию о деятельности Фонда;
- вносить предложения по улучшению работы Фонда и его органов;
- участвовать в управлении делами Фонда в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Фонда.

6.3.1. Учредитель принимает к своему рассмотрению и решает следующие вопросы, связанные с деятельностью Фонда:

- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- решение об использовании прибыли, полученной по результатам финансового года;
- рассмотрение и утверждение механизма финансового обеспечения Фондом мероприятий региональной программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также отдельных программ и проектов в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства;
- рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в области поддержки малого и среднего предпринимательства;
- утверждение плана проведения ремонтных работ на объектах недвижимости, принадлежащих Фонду на праве собственности или аренды, на очередной финансовый год и внесение изменений в него;

- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

## 7. Надзор за деятельностью Фонда

7.1. Органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, является Попечительский совет Фонда. В состав Попечительского совета входит председатель и члены Попечительского совета.

Количественный состав Попечительского совета Фонда, включая его председателя, составляет 5 человек.

Попечительский совет Фонда избирается сроком на 3 года.

Попечительский совет Фонда назначается Высшим советом Фонда. Председатель Попечительского совета Фонда избирается на заседании Попечительского совета из числа его членов. Лица, избранные в состав Попечительского совета Фонда, могут переизбираться неограниченное число раз. В случае отсутствия председателя Попечительского совета Фонда его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета Фонда.

7.2. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:

- контроль за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;

- контроль за использованием средств Фонда;

- контроль за соблюдением Фондом законодательства;

- принятие решения по вопросам списания Фондом основных средств остаточной стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей;

- утверждение квартального отчета о выполнении финансового плана;

- принятие решения о проверке финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

- инициирование аудиторской проверки;

- решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Высшего Совета Фонда.

7.3. Попечительский совет Фонда проводит свои заседания не реже одного раза в квартал. Заседания Попечительского совета Фонда созываются по инициативе Председателя, Генерального директора Фонда или членов Попечительского совета Фонда.

Заседание Попечительского совета проводится в очной или заочной форме.

Лицо, уполномоченное созывать Попечительский совет Фонда, уведомляет о заседании Попечительского совета каждого члена Попечительского совета путем направления посредством электронной связи, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, уведомления о проведении заседания. В случае созыва заседания Попечительского совета, которое будет проводиться в заочной форме, одновременно с уведомлением о созыве, каждому члену Попечительского совета направляется бюллетень для голосования, посредством электронной связи. В этом случае в уведомлении о созыве заседания Попечительского совета указывается срок, в который член Попечительского совета должен принять решение по содержащимся в бюллетенях вопросам и дату окончания приема бюллетеней Фондом.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания Попечительского совета членам Попечительского совета направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания. Подготовка материалов (информации) по вопросам повестки дня заседания осуществляется лицом, направившим требование о созыве Попечительского совета (включении вопроса в повестку дня заседания попечительского совета).

Материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания включают в себя мотивированное мнение лица, направившего требование о созыве попечительского совета (включении вопроса в повестку дня заседания попечительского совета), по вопросам повестки дня заседания; проекты документов, которые выносятся на утверждение, согласование или одобрение попечительского совета; иные информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Попечительского совета.

Кворум для проведения заседания Попечительского совета Фонда не должен быть менее половины от числа избранных членов Попечительского совета Фонда.

Решения Попечительского совета Фонда принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов, голос председателя Попечительского совета является решающим.

Итоги заседания Попечительского совета Фонда оформляются протоколом, который должен соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

Протокол заседания Попечительского совета Фонда составляется не позднее десяти дней после его проведения.

Протокол заседания Попечительского совета Фонда подписывается председательствующим на заседании и секретарем Попечительского совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Попечительского совета, не могут быть переданы им на решение иных органов Фонда.

Деятельность членов Попечительского совета Фонда осуществляется на безвозмездной основе.

По решению Высшего совета полномочия всех членов Попечительского совета Фонда могут быть прекращены досрочно.

Член Попечительского совета Фонда может выйти из состава Попечительского совета по своей инициативе на основании письменного заявления.

Член Попечительского совета может быть исключен из его состава по решению Высшего совета Фонда по следующим основаниям:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение им обязанностей члена Попечительского совета, в том числе невыполнение (ненадлежащее) выполнение обязанности по участию в заседаниях Попечительского совета;

- совершение действий, наносящих ущерб престижу и репутации Фонда и несовместимых с уставными целями и деятельностью Фонда.

Выход или исключение члена Попечительского совета Фонда означает обязанность Высшего совета Фонда назначить нового члена Попечительского совета взамен вышедшего или исключенного.

## **8. Учет и отчетность Фонда**

8.1. Фонд осуществляет учет результатов работы и ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством. Годовой отчет о финансовой деятельности Фонда подлежит проверке и подтверждению независимой аудиторской организацией.

8.2. Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда заключается в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Фонд представляет информацию о своей деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

8.4. Фонд ежегодно публикует в средствах массовой информации отчет об использовании имущества Фонда в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Ликвидация Фонда**

9.1. Фонд может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством только по решению суда. Процедура ликвидации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иным действующим законодательством.

9.2. Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, юридических, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных). При ликвидации Фонда указанные документы передаются в установленном порядке на государственное хранение Учредителю.

9.3. Имущество ликвидируемого Фонда после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Фонда, направляется на

цели, указанные в уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества Учредителю Фонда.

9.4. Фонд прекращает свое существование в качестве юридического лица после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **10. Изменения и дополнения в Устав Фонда**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Фонда утверждаются Высшим советом Фонда квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего количества членов Высшего совета Фонда и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-04-25 14:08:31
Сертификат:	5087056532520561948892558236836975763
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-13 по 2024-09-05