

Утверждено
приказом директора
ООО «МКК «Быстрый город»
Митрюковой А.М.
№ 111/24 от 28.06.2024 г.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитной компании «БЫСТРЫЙ ГОРОД»
(ООО «МКК «Быстрый город»)**

действуют с 01.07.2024 г.

город Уфа
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов (далее по тексту - «Правила») разработаны Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Быстрый город», сокращенное наименование ООО «МКК «Быстрый город» (далее по тексту - «Общество»), в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона №151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федерального закона №353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)». Настоящие Правила являются документом, принимаемым в одностороннем порядке, регламентирующим порядок оказания финансовых услуг Обществом - предоставление потребительских микрозаймов, выдаваемых Обществом. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица: на официальном сайте Общества <https://www.expresszaimy.ru>, а также во всех обособленных подразделениях Общества.

1.2. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Общества: 450096, РБ, г. Уфа, ул. Комсомольская, 146/2, офис 6.

1.3. Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 001503380006789.

1.4. Общество является членом Саморегулируемой организации

1.5. Настоящие правила определяют общие условия, принципы и порядок предоставления потребительского микрозайма физическим лицам.

1.6. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются во всех обособленных подразделениях Общества и на официальном сайте в сети Интернет <https://www.expresszaimy.ru>.

1.7. Информация, содержащаяся в настоящих Правилах, доводится до сведения Потенциального Заявителя/Заемщика бесплатно.

1.8. Правилами предоставления микрозаймов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Клиентом, применяются положения договора микрозайма.

1.9. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Правила — настоящие правила предоставления потребительских займов.

Профессиональная деятельность по предоставлению потребительских займов - деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя по предоставлению потребительских займов в денежной форме (кроме займов, предоставляемых работодателем работнику, займов, предоставляемых физическим лицам, являющимся учредителями (участниками) или аффилированными лицами коммерческой организации, предоставляющей заем, займов, предоставляемых брокером клиенту для совершения сделок купли-продажи ценных бумаг, и иных случаев, предусмотренных федеральным законом).

Заемодавец (Общество, Кредитор) - созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Быстрый город», ОГРН 1150280024157, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций 07.09.2015 года за номером 001503380006789;

Потребительский микрозайм - денежные средства, предоставленные Заемодавцем Заемщику на основании договора потребительского микрозайма, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе с лимитом кредитования;

Онлайн заем — денежные средства, предоставленные Займодавцем на основании договора потребительского микрозайма, который оформлен онлайн через личный кабинет Заемщика на официальном сайте Общества или с помощью мобильного приложения.

Договор потребительского микрозайма (Договор) — договор микрозайма, условия которого изложены в настоящих Общих условиях и Индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма, регулирующие отношения между Заемщиком и Займодавцем;

Заемщик (Клиент) — физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве Индивидуального предпринимателя, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее Потребительский микрозаем;

Общие условия предоставления потребительского займа — документ, содержащий общие условия договора, рассчитанный на многократное применение ко всем договорам займа, заключаемым Займодавцем с Заемщиком;

Индивидуальные условия — это составная часть договора потребительского микрозайма, подлежащая согласованию Сторонами после одобрения Займодавцем заявления Заемщика. Индивидуальные условия и настоящие Общие условия в совокупности составляют договор потребительского микрозайма. Общие условия размещены во всех Обособленных подразделениях Займодавца и доступны для ознакомления на сайте Общества - www.expresszaimy.ru;

Справочник видов потребительских микрозаймов — документ, содержащий информацию о видах потребительских микрозаймов, который размещен для ознакомления на официальном сайте Общества - www.expresszaimy.ru, а также на всех обособленных подразделениях Общества;

График платежей — документ, содержащий информацию о размерах и сроках уплачиваемых Займодавцу платежей по договору потребительского займа.

Заявка на предоставление займа (Анкета) — утвержденная форма, оформленная в соответствии с настоящими Общими условиями договора потребительского займа.

Стороны - Займодавец и Заемщик;

Обособленное подразделение (ОП) - специально оборудованное помещение, в котором осуществляется одно или несколько из следующих действий: оформление заявления на предоставление Потребительского микрозайма, ознакомление с основными требованиями Общества, в том числе с Общими условиями, Правилами выдачи займов и т.д., подписание Индивидуальных условий Договора, выдача суммы Потребительского микрозайма наличными денежными средствами, либо на банковскую карту заемщика стороннего банка, прием платежей в погашение задолженности по договору потребительского микрозайма, консультирование Заемщиков, включая прием всех видов письменных обращений Заемщика в адрес Займодавца;

Колл-центр - подразделение Общества, осуществляющее дистанционное обслуживание Заемщиков в иных целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Обществом и Заемщиком;

Агент (Персональный менеджер) - представитель Займодавца, действующий от имени и по поручению Займодавца на основании Агентского договора в целях осуществления следующих действий: оформление заявления на предоставление Потребительского микрозайма, проведение идентификации заемщика, ознакомление с основными документами Общества (ознакомление с которыми является обязательным условием при заключении договора займа), подписание Индивидуальных условий, прием платежей в погашение задолженности по договору потребительского микрозайма, консультирование Заемщиков. Агент, являясь представителем Займодавца, вступая с

Заемщиком в отношении по предоставлению потребительского микрозайма раскрывает перед ним всю информацию в объеме и порядке, указанном в ч. 4 ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" и Правилах предоставления потребительских микрозаймов Общества.

Успешный контакт - в целях осуществления взаимодействия с Заемщиком (должником) по инициативе Займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах успешным считается тот контакт, в котором Займодавец или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах представился, озвучил цель звонка, получил обратную связь от Заемщика (должника). Если связь оборвалась, трубка была повешена до выполнения данных действий, такой контакт не считается успешным. Если Заемщик (должник) сам просил перезвонить или сам позвонил, такой контакт также не считается успешным в целях исполнения ограничения по максимальному количеству звонков, установленному Соглашением о частоте взаимодействия с должником по инициативе Займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, содержащемуся в Индивидуальных условиях;

Федеральный закон №230-ФЗ - Федеральный закон от 03.07.2016 №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Официальный сайт Займодавца - это сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Займодавца, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Займодавцу - www.expresszaimy.ru.

Личный кабинет Заемщика - информационный ресурс, который размещен на официальном сайте Займодавца, позволяющий получателю финансовой услуги получать информацию об исполнении им своих обязанностей по договору об оказании финансовой услуги, а также взаимодействовать с Займодавцем посредством обмена сообщениями с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Заемщик осуществляет вход в Личный кабинет путем ввода логина и пароля. Логином является Номер мобильного телефона Заемщика. Пароль для доступа в Личный кабинет Общество направляет Заемщику с помощью смс-сообщения при регистрации Заемщика на Сайте.

Карта банковская - пластиковая карта, привязанная к одному или нескольким расчётным счетам Заёмщика в банке (сторонней кредитной организации).

ЭДС - электронные денежные средства в значении, установленном Федеральным законом №161-ФЗ от 27.06.2011 г. «О национальной платежной системе».

Факсимильная подпись - факсимильное или электронное воспроизведение с помощью средств механического или иного копирования и/или оцифровки подписи уполномоченного представителя Общества.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи - соглашение между Обществом и Заемщиком, регулирующее порядок и условия взаимодействия Общества и Заемщика посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием простой электронной подписи.

Аналог собственноручной подписи (АСП) — информация в электронной форме в

компьютерной сети Общества, определяющая Заёмщика, подписывающего при подаче заявления о выдаче займа электронные документы. АСП состоит из электронного ключа (кода) электронной подписи в значении придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием учетной записи Заёмщика, а также информации, присоединяемой к подписываемым электронным документам, которая позволяет идентифицировать заемщика.

СМС - код предоставляемый Займодавцем клиенту посредством СМС-сообщения конфиденциальный символьный код, который представляет собой набор символов и используется:

- как подтверждение наличия доступа клиента к указанному им номеру мобильного телефона;
- как пароль для входа в личный кабинет;
- как ключ электронной подписи, используемый в значении п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для подписи электронных документов на сайте в личном кабинете в ходе дистанционного взаимодействия с Займодавцем.

Средства идентификации — фамилия, имя отчество, зарегистрированный на имя Заёмщика номер мобильного телефона, СМС-код, предназначенные для идентификации клиента в процессе использования Личного кабинета Заёмщика.

Зарегистрированный номер — абонентский номер сотовой связи Клиента, указанный в действующем соглашении об использовании АСП и зарегистрированный на его имя.

Единая система идентификации и аутентификации — информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах. Оператор системы — Минцифры России.

1.10. Займодавец выдает потребительский заем, исходя из принципов возвратности, срочности и платности.

1.11. Потребительские займы предоставляются в рублях Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЕ К ЗАЕМЩИКУ.

2.1. Клиент должен быть гражданином Российской Федерации и иметь постоянное место регистрации на территории Российской Федерации или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации.

2.2. Заёмщиком может выступать дееспособное физическое лицо. Возраст Клиента на момент оформления сделки должен быть не менее 18 лет, и не более 80 лет, на момент окончания срока договора займа, за исключением видов займов для которых установлены иные требования к возрасту. Информация о видах потребительских микрозаймов с указанием условий их предоставления, указана в Справочнике видов потребительских микрозаймов, размещенном в разделе Документы на сайте Кредитора <https://expresszaimy.ru>.

2.3. На момент обращения в Организацию Клиент должен иметь постоянный источник дохода достаточном для исполнения обязательств.

2.4. Клиент не должен относится к категориям лиц, перечисленных в пп. 1 п. 1 ст. 7.3 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а именно: иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на

которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

2.5. Клиент должен отсутствовать в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне физических лиц, в отношении которых принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств и иного имущества, принадлежащего указанным лицам.

2.6. В отношении Клиента должно отсутствовать производство по делу о банкротстве Заемщика на дату подачи Заявки на предоставление Потребительского займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такой Заявки, в ходе которого в отношении Заемщика была введена процедура реструктуризации долгов или процедура реализации имущества.

2.7. Заемщик должен иметь основной документ, удостоверяющий личность — паспорт Гражданина Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

3.1. Клиент вправе обратиться за оказанием финансовой услуги в целях оформления Заявки на предоставление потребительского микрозайма и заключения Договора потребительского микрозайма одним из следующих способов:

- через специалиста на любом обособленном подразделении Общества. Актуальный список обособленных подразделений Общества указан на официальном сайте <https://www.expresszaimy.ru>, либо может быть получен у сотрудника колл-центра по телефону 8 800 77-00-179;
- через сотрудника колл-центра по телефону 8 800 77-00-179 в соответствии с настоящими Правилами и Общими условиями предоставления потребительского микрозайма;
- на официальном сайте Общества в сети Интернет по адресу: <https://expresszaimy.ru/>;
- через личный кабинет Заемщика, если ранее уже был идентифицирован Обществом;
- с помощью мобильного приложения.

3.2. Для получения займа, Клиент должен ознакомиться с настоящими Правилами предоставления займов, Общими условиями предоставления займов, с перечнем документов, необходимых для получения займа, проанализировать своё финансовое положение с учетом:

- долговой нагрузки и своего финансового положения;
- предполагаемых сроках и суммах поступлений денежных средств для исполнения своих обязательств по договору;
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения обязательств по договору (потеря работы, задержка заработной платы и иных доходов по независящим от клиента причинам и т. п.).

3.3. При обращении Получателя финансовой услуги в любое обособленное подразделение Общества сотрудник, разъясняет ему условия, содержащиеся в Правилах предоставления потребительских микрозаймов, включая Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, Индивидуальных и/или Общих условий договора потребительского микрозайма и иных документах, в том числе знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, разъясняет и отвечает на все возникающие у Получателя финансовой услуги вопросы.

3.4. В случае рассмотрения Получателем финансовых услуг возможности использования Сторонами Аналогов собственноручной подписи Получатель финансовой услуги собственноручно подписывает Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи.

3.5. В целях оформления заявления Получатель финансовой услуги предоставляет Заемодавцу паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность Получателя финансовых услуг, а в случае оформления заявления через личный кабинет или через мобильное приложение прикрепляет к заявлению сканированную копию паспорта гражданина Российской Федерации. Без предоставления действующего паспорта гражданина Российской Федерации оформление Заявки на предоставление потребительского микрозайма невозможно.

3.6. Получатель финансовой услуги предоставляет менеджеру Заемодавца свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источниках доходов, а также сведения о семейном положении и иную, необходимую Заемодавцу информацию и сведения, в том числе для целей исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Перечень документов для получения займа.

Для всех физических лиц:

- паспорт гражданина Российской Федерации (является обязательным документом);
- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- физических лиц, для которых пенсия является единственным источником дохода, Заемодавец оставляет за собой право запросить дополнительно Пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую статус пенсионера (за исключением граждан, получающих страховую пенсию по старости);

- У физических лиц, имеющих статус индивидуальных предпринимателей, Заемодавец оставляет за собой право запросить дополнительно копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- У физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве единоличного исполнительного органа юридического лица, Заемодавец оставляет за собой право запросить дополнительно копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию приказа о вступлении в должность, в котором должна быть указана информация о возложении обязанностей единоличного исполнительного органа.

3.7.1. Перечень дополнительных документов:

Для принятия решения Обществом о возможности заключения Договора займа Заявитель вправе по собственному желанию предоставить дополнительно любой из следующих документов:

- заграничный паспорт;
- военный билет;
- водительское удостоверение;
- справка с места работы (договор);
- копия договора займа со сторонней МФО и график платежей (при наличии);
- справка о состоянии задолженности по договору займа со сторонней МФО;
- реквизиты сторонней МФО для перечисления денежных средств в счет погашения займа в сторонней МФО, полученные не позднее 5 дней до даты обращения;
- заявление на рефинансирование займа;
- согласие на отказ от обращения в кредитные организации на протяжении 4 месяцев со дня оформления рефинансирования;
- заявление на перечисление полученных денежных средств по новому договору в счет

погашения займа в сторонней МФО.

3.8. Перечень информации, необходимой для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика и получения займа:

- Адрес фактического места жительства.
- Контактные номера телефонов заявителя (номер стационарного телефона по месту регистрации, по фактическому месту жительства и номера мобильных телефонов).
- Информация о месте работы заявителя (наименование организации-работодателя, адрес местонахождения и телефон, должность заявителя, трудовой стаж у данного работодателя, режим рабочего дня).
- Информация о доходах (основной доход, дата последнего и следующего получения дохода, дополнительный доход, полный доход семьи заявителя) и расходах (размер средних ежемесячных расходов, размер расходов по оплате ипотеки или аренды жилья) заявителя, а также о наличии счетов в банке, банковских карт.
- Информация о семейном положении заявителя, наличие иждивенцев.
- Информация предоставляется устно, но заявитель по своему желанию может предоставить дополнительные документы, подтверждающие сообщенную им информацию, например, полис обязательного медицинского страхования, справка о доходах по форме 2-НДФЛ, копия трудовой книжки и т.п.
- Заявителям, ранее являвшимся заемщиками Общества, и имеющим положительную историю взаимоотношений с Обществом, необходимо лишь подтвердить ранее предоставленную информацию или уточнить ее.

3.9. После ознакомления с информацией Получатель финансовой услуги оформляет Заявку на предоставление потребительского микрозайма путем подписания электронных документов с использованием Аналога собственноручной подписи или собственноручно подписав документы на бумажном носителе.

3.10. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма считается поданным Получателем финансовых услуг и принятым Займодавцем с момента получения менеджером Займодавца полностью заполненного Заявления, подписанного Получателем финансовой услуги, и предоставления копий необходимых документов и сведений, а при оформлении заявления онлайн — с момента отправки заполненной формы.

3.11. Информацию о желаемой сумме и сроке микрозайма Получатель финансовой услуги указывает в заявке о предоставлении потребительского микрозайма.

3.12. Получатель финансовой услуги проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Заявке и подписывает ее. Получатель финансовой услуги несет ответственность за достоверность, полноту, актуальность и точность информации, которую предоставляет Займодавцу.

3.13. Для оформления онлайн-займа, клиенту необходимо войти в личный кабинет через официальный сайт Займодавца, либо через мобильное приложение.

3.13.1. При регистрации в личном кабинете впервые, для прохождения упрощенной процедуры идентификации, клиенту будет предложено авторизоваться через портал Госуслуги, либо заполнить данные самостоятельно. В случае авторизации в личном кабинете через портал Госуслуги, дополнительное заполнение персональных данных не требуется.

3.13.2. В случае отказа от авторизации через портал Госуслуги, клиенту необходимо ввести свои контактные данные: фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

3.13.3. Для подтверждения действительности контактных данных Клиента Займодавец отправляет на указанные мобильный телефон и/или электронную почту Клиента уникальную

последовательность символов (СМС-код). Клиент должен ввести эти символы в предусмотренное для этого поле на Сайте.

3.14. Для завершения регистрации Клиент дает своё согласие/несогласие на обработку персональных данных, на передачу персональных данных третьим лицам, в том числе Бюро кредитных историй с целью получения информации о Клиенте. Клиент не давший свое согласие на обработку персональных данных технически лишается возможности завершить регистрацию на Сайте.

3.15. После завершения регистрации на Сайте, на указанный Клиентом адрес электронной почты приходит письмо, которое подтверждает регистрацию в личном кабинете и содержит пароль для входа в личный кабинет Заемщика.

3.16. Клиент обязуется обеспечить невозможность доступа к его личному мобильному телефону и к другим его данным (логин и пароль) третьим лицам во избежание получения доступа третьих лиц в его Личный кабинет, а также несет полную единоличную ответственность за доступ к информации о СМС-коде для подписания электронных документов, о номере своего лицевого счета либо номере банковской карты стороннего банка.

3.17. Клиент соглашается с тем, что Займодавец не несет никакой ответственности за его персональные данные в случае, если он сознательно или случайно предоставит каким-либо третьим лицам доступ к этим данным.

3.18. Клиент обязуется незамедлительно уведомить Займодавца о любом случае несанкционированного доступа к его Личному кабинету и/или несанкционированного доступа третьих лиц к персональным данным Клиента.

3.19. Для оформления Заявки, Клиенту необходимо ввести в предусмотренные для этого поля на Сайте: паспортные данные, адрес проживания, информацию о работе Клиента, параметры займа (Клиенту будут предложены доступные кредитные продукты), способ получения займа, а также приложить сканированную копию паспорта гражданина Российской Федерации. Перед отправкой заявки на займ, Клиент ознакамливается с Соглашению об использовании АСП, Правилам предоставления займа, Общим условиям договора потребительского микрозайма, Соглашению о режиме взаимодействия с Заемщиком. Клиент, не ознакомившийся с Соглашением об использовании АСП, Правилами предоставления займа, Общими условиями договора потребительского микрозайма, Соглашением о режиме взаимодействия с Заемщиком технически лишается возможности перейти к следующему этапу оформления заявки на предоставление займа. Указанные документы размещены на официальном сайте Займодавца.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА

4.1. Заявка о предоставлении потребительского микрозайма рассматривается, и принятие Кредитором решения относительно этого заявления (о предоставлении займа/отказе в предоставлении займа) принимается Обществом в день обращения Заёмщика, как правило, не более 30 минут. В случае, когда такое решение не может быть принято в день обращения (по причине нежелания Заёмщика ожидать принятия решения; в случае обращения Заёмщика в конце рабочего дня, по иным организационно-техническим причинам) решение принимается Кредитором не позднее следующего рабочего дня за днем обращения Заёмщика с заявлением. При необходимости Займодавец может запросить дополнительную информацию. Решение о заключении Договора потребительского микрозайма принимается, как правило, в присутствии Клиента в том случае, если Заявка на займ была подана в обособленном подразделении

Общества.

4.2. При подаче Клиентом Заявки через личный кабинет Заемщика, Заемодавец для принятия решения о предоставлении займа вправе потребовать совершения Клиентом следующих действий:

- предоставление скан-копии основного документа, удостоверяющего личность Клиента, через электронную почту или Личный кабинет;
- предоставление фото Клиента с именной банковской картой, принадлежащей Клиенту, в руке посредством Личного кабинета;
- предоставление фото Клиента с листом бумаги, где будет написано слово «ЭкспрессЗаймы», в руке посредством Личного кабинета;
- Предоставление скан-копии дополнительного документа Клиента (заграничный паспорт; военный билет; водительское удостоверение; свидетельство о постановке на налоговый учет (ИИН); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования). через электронную почту или Личный кабинет;
- предоставление скан-копии справки о доходах Клиента (2-НДФЛ, справка с места работы, декларация о доходах и т. п.) через электронную почту или Личный кабинет;
- личная явка Клиента на обособленное подразделение Общества.

4.3. По результатам рассмотрения Заявки о предоставлении потребительского микрозайма, Заемодавцем принимается одно из следующих решений:

- 1) о заключении Договора потребительского микрозайма и предоставлении суммы микрозайма на условиях, указанных в Заявке на предоставлении потребительского микрозайма;
- 2) о заключении Договора потребительского микрозайма и предоставлении отличной от указанной в Заявке на предоставление потребительского микрозайма суммы микрозайма;
- 3) об отказе в заключении Договора потребительского микрозайма.

4.4. Подтверждением решения Заемодавца о предоставлении займа, либо отказ от предоставления займа, доводится до клиента сотрудником на обособленном подразделении Общества в устной форме лично, либо посредством телефонного звонка на контактный номер, предоставленный Клиентом, либо посредством размещения информации в личном кабинете.

4.5. При подачи онлайн Заявки о предоставлении потребительского микрозайма через личный кабинет Заемщика, Клиент может ознакомится со статусом Заявки непосредственно в личном кабинете Заемщика.

4.6. Информацию об отказе в заключении договора потребительского займа направляется в Бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218- ФЗ «О кредитных историях».

4.7. Отказ Получателя финансовой услуги в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению к Кредитору с целью получения потребительского микрозайма.

4.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Кредитор направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения Заявления на предоставление потребительского микрозайма, а в случае заключения Договора и предоставлении микрозайма - о предоставленном микрозайме в Национальное Бюро кредитных историй (НБКИ). Кредитор также вправе осуществлять обработку данных Получателя финансовой услуги в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Договор потребительского займа состоит из общих условий и индивидуальных условий.

5.2. К общим условиям договора потребительского займа применяются положения статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (Договор присоединения). Общие условия договора потребительского займа устанавливаются Заемодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения и размещаются на официальном Сайте Заемодавца.

5.3. Индивидуальные условия договора потребительского займа согласовываются Заемодавцем и Клиентом индивидуально.

5.4. Если Общие условия договора потребительского займа противоречат Индивидуальным условиям, то применяются Индивидуальные условия договора потребительского займа.

5.5. Если Общество принимает решение о предоставлении потребительского микрозайма, Менеджер по работе с клиентами, после согласования с заемщиком индивидуальных условий договора потребительского микрозайма, формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского микрозайма, на которых Общество готово предоставить заемщику микрозаем. Заемщик вправе заключить договор потребительского микрозайма сразу после получения индивидуальных условий договора потребительского микрозайма.

5.6. При согласовании Заявки на предоставление онлайн-займа через личный кабинет на сайте Общества: в личном кабинете клиента формируются индивидуальные условия договора потребительского займа (является офертой Заемодавца клиенту), для подписания которого клиенту, на указанный им в Заявке номер телефона, который принадлежит Клиенту, направляется СМС-сообщение содержащее: сумму, срок, процентную ставку и ссылку на размещенные в личном кабинете Индивидуальные условия договора потребительского займа, и СМС-код. Отправка ответного СМС-сообщения с поступившим СМС-кодом свидетельствует об акцепте Клиента направленной ему оферты, то есть об ознакомлении и согласии Клиента с условиями Индивидуальных условий договора потребительского займа и его подписании. Подписанные индивидуальные условия договора потребительского займа и график платежей отображаются в личном кабинете заемщика.

5.7. Заемщик вправе сообщить о своем согласии на получение потребительского кредита (займа) на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора потребительского кредита (займа), в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику Индивидуальных условий договора. По требованию заемщика в течение указанного срока Общество бесплатно предоставляет ему Общие условия договора потребительского кредита (займа).

5.8. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Обществом решения о заключении договора потребительского микрозайма Заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского микрозайма на Индивидуальных условиях, менеджер по работе с клиентами проводит повторную проверку документа, удостоверяющего личность Заемщика и осуществляет оформление договора потребительского микрозайма. Оформление договора потребительского микрозайма при отсутствии у Заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, либо надлежащим образом заверенной копии, невозможно.

5.9. Если Заемщик не обращается в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия Обществом решения о заключении договора потребительского микрозайма с Заемщиком для оформления договора потребительского микрозайма на предложенных ему Индивидуальных условиях, либо по истечении указанных 5 (пяти) календарных дней, клиент не направит ответное СМС-сообщение с поступившим СМС-кодом, либо в течение этого срока обращается с

желанием заключить договор потребительского микрозайма на иных условиях, Заемщик признается отказавшимся от заключения договора потребительского микрозайма на предложенных условиях.

5.10. Если Заемщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора потребительского микрозайма на полученных им Индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозаем на иных условиях независимо от срока такого обращения, менеджер принимает новое заявление о предоставлении потребительского микрозайма и осуществляет передачу документов и информации полученных от Заемщика для проведения всех проверочных процедур, в том числе консультирует Заемщика по всем интересующим его вопросам. В случае, если Заявка на займ была подана через Личный кабинет Заемщика и по истечении 5 (пяти) календарных дней и Заемщик желает получить микрозайм на уже полученных или на иных Индивидуальных условиях, то Заемщику необходимо будет заново подать Заявку на получение микрозайма через личный кабинет Заемщика, либо через обособленное подразделение Общества.

5.11. Если заемщик согласен на получение потребительского микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях, менеджер распечатывает индивидуальные условия договора потребительского микрозайма с указанием полной стоимости займа на первой странице договора в 2-х экземплярах. Заемщик, после прочтения, первым подписывает оба экземпляра. После этого менеджер по работе с клиентами подписывает индивидуальные условия договора потребительского микрозайма от имени Общества.

5.12. После подписания индивидуальных условий договора потребительского микрозайма производится единовременная выдача в полном объеме суммы потребительского микрозайма в соответствии с условиями подписанного договора потребительского микрозайма одним из следующих способов:

- наличными денежными средствами;
- на счет Заемщика, по указанным им реквизитам либо на банковскую карту любого стороннего банка, принадлежащую лично Заемщику.

5.13. Если заемщик желает, чтобы микрозайм был предоставлен ему посредством зачисления денежных средств на его счет, привязанный к банковской карте, заемщик предоставляет Обществу 16-тизначный номер банковской карты. Такой способ предоставления денежных средств может быть использован при условии наличия у заемщика банковской карты, соответствующей следующим требованиям: Общество не предоставляет денежные средства на следующие виды банковских карт: неименные; предоплаченные; не поддерживающие автоматическое зачисление; банковская карта должна быть дебетовой (расчетной). При оформлении договора потребительского займа, посредством подачи онлайн-заявки, микрозайм может быть предоставлен на счет, привязанный к банковской карте в случае если заемщик ранее (не позднее чем один год) обращался в Общество для оформления договора потребительского микрозайма и прошел процедуру идентификации, либо если клиент прошел идентификацию с помощью портала Госуслуги.

5.14. Договор потребительского микрозайма считается заключенным с момента выдачи или перечисления на счет заемщика суммы микрозайма.

5.15. Общество предоставляет заемщику график платежей, включающий в себя информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского микрозайма, а именно: информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского микрозайма или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение

процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия Договора, определенной исходя из условий Договора, действующих на дату его заключения (далее - Приложение № 1 к индивидуальным условиям договора потребительского микрозайма «График платежей»).

5.16. После подписания сторонами Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма Заемщику предоставляются следующие документы:

- Индивидуальные условия договора потребительского микрозайма;
- Приложение № I к индивидуальным условиям договора потребительского микрозайма «График платежей»;
- Соглашение об использовании Аналога собственноручной подписи (при его подписании);

5.17. По результатам рассмотрения заявления заемщика о предоставлении потребительского займа Общество имеет право отказать заемщику в заключении Договора потребительского микрозайма без объяснения причин. Информация об отказе от заключения договора потребительского микрозайма либо предоставления потребительского микрозайма или его части направляется кредитором в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях».

5.18. После заключения Договора потребительского микрозайма права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями договора потребительского микрозайма.

5.19. Рассмотрение заявления о предоставлении потребительского кредита (займа) и иных документов заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

6. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ОФОРМЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА НЕВОЗМОЖНО

6.1. Выбранное Получателем финансовых услуг в Заявке на получение потребительского микрозайма предложение Кредитора предусматривает выполнение условий, которым не соответствуют Получатель финансовых услуг.

6.2. На момент предоставления Получателем финансовых услуг Заявки на получение потребительского микрозайма Получатель финансовой услуги и/или представленная им информация и документы не соответствует требованиям, предъявляемым Кредитором, либо в случае наличия у Кредитора опасений, что потребительский микрозайм не будет возвращен в срок, а также если в Заявлении на предоставление потребительского микрозайма Получатель финансовой услуги предоставил информацию не в полном объеме и/или не достоверные данные об источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по Договору потребительского микрозайма.

6.3. Получатель финансовой услуги отказался от фотографирования.

6.4. Заемщику необходимо учитывать возможные риски неисполнения условий договора микрозайма, если в течении 1 года общий размер платежей по всем, имеющимся у Заемщика на дату выдачи потребительского микрозайма, обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставленному Обществом микрозайму, будут превышать 50% годового дохода Заемщика. В таком случае, для Заемщика существует риск неисполнения им обязательств по Договору потребительского микрозайма, заключенному с Обществом.

7. ВОЗВРАТ ЗАЙМА И УПЛАТА ПРОЦЕНТОВ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

7.1. Способы возврата Заемщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему устанавливаются в зависимости от вида займа в Общих и Индивидуальных условиях договора, включая, бесплатные и платные способы исполнения заемщиком обязательств по договору потребительского займа и могут быть следующими:

7.1.1. Путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Займодавца (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка):

ИНН/КПП: 0278904288/027601001

ОГРН: 1150280024157

Название Банка: Отделение № 8598 Сбербанка России г. Уфа

БИК Банка: 048073601

К/С: 30101810300000000601

Р/С: 40701810506000000142

7.1.2. Путем совершения платежа с использованием банковской карты (её реквизитов) платежных систем Visa, MasterCard и МИР в личном кабинете Заемщика на сайте https://www.expresszaimy.ru_ (**бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору потребительского микрозайма**).

7.1.3. Путем внесения наличных денежных средств через любое ОП Общества. Полный список адресов ОП можно найти на официальном сайте Общества: www.expresszaimy.ru. (**бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору потребительского микрозайма**);

7.1.4. Путем внесения денежных средств через платежный терминал.

7.2. Займы, предоставленные в соответствии с настоящими Правилами, могут быть возвращены Заемщиком досрочно полностью или частично в соответствии с условиями Договора потребительского займа.

7.2.1. Заемщик в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения потребительского займа имеет право досрочно вернуть сумму займа без предварительного уведомления Займодавца с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

7.2.2. Заемщик имеет право вернуть досрочно Займодавцу сумму займа полностью или частично, письменно уведомив об этом Займодавца:

1) не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты возврата займа для договоров займа, заключенных на срок менее 30 (тридцати) дней, но не погашенных в течении 14 календарных дней в соответствии с п. 7.2.1.

2) не менее чем за 30 (тридцать) календарный дней до даты возврата займа для договоров, заключенных на срок более 30 (тридцати) дней.

3) по договорам микрозайма, по которым предусмотрены аннуитетные платежи, частичный досрочный возврат займа возможен только в день совершения очередного платежа в соответствии с графиком платежей по договору займа, но не более тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок пользования займом.

7.2.3. Сроки, установленные в п. 7.2.2. настоящих Общих условий начинают течь с момента получения письменного уведомления Займодавцем.

7.2.4. В случае досрочного возврата всей суммы потребительского займа или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по Договору потребительского займа на возвращаемую сумму включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы потребительского займа или ее части.

7.2.5. Денежные средства, полученные Заемодавцем от Заемщика, направляются на погашение обязательств в следующем порядке:

- 1) на уплату просроченных процентов за пользование займом;
- 2) на погашение просроченной задолженности по основному долгу;
- 3) на уплату срочных процентов за пользование займом;
- 4) на погашение срочной задолженности по основному долгу;
- 5) на уплату неустойки (пени) за несвоевременное внесение платежа в погашение займа;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском займе или договором потребительского займа.

7.3. По запросу Заемщика, ему может быть предоставлена справка о наличии/отсутствии задолженности по Договору потребительского займа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на официальном сайте Общества по адресу: <https://www.expresszaimy.ru>, а также во всех обособленных подразделениях Общества.

8.2. Настоящие правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления потребительских микрозаймов Обществом. Правила не являются частью договора потребительского микрозайма, не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору потребительского микрозайма.

8.3. Факт подачи заемщиком заявления о предоставлении потребительского микрозайма Обществу означает, что заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления потребительских микрозаймов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.

8.4. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора займа, о разъяснении договора займа, а также иную информацию, необходимую Заемщику для заключения или исполнения договора, позвонив по номеру телефона 8 800 77 00 179, или письменно обратившись в Общество на юридический адрес, через личный кабинет, или лично обратившись на обособленное подразделение Общества. При этом информация об операциях Заемщика по договору займа и информация, связанная с персональными данными Заемщика, предоставляется Обществом только лично Заемщику, или его представителю, полномочия которого подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью (удостоверенной нотариально).

Информация о действующей редакции

Редакция действует с 01.07.2024 г.