



**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«Центр Кредитования и Микрофинансирования»**
(включают информацию предоставления, использования и возврата займов)

Преамбула

Настоящие «Правила предоставления займов» разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом ООО МКК «Центр Кредитования и Микрофинансирования» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления займов ООО МКК «Центр Кредитования и Микрофинансирования» (далее — «Общество», «Заемодавец»). Копия Правил предоставления займов (далее — Правила) размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица — в офисах обслуживания Общества и сети Интернет.

1. Понятие и термины

1.1. Заемодавец (Общество) — созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Центр Кредитования и Микрофинансирования», зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Микрозаем — денежные средства, предоставленные Заемодавцем заемщику на основании договора займа в соответствии с Федеральным законом №151-ФЗ.

1.2.1. Иной заем — заем, не относящийся к категории микрозаймов.

1.3. Заемщик (Клиент) - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, обратившееся к Заемодавцу с намерением получить, получающее или получившее заем.

1.4. Заявление — анкета — документ, содержащий данные о Клиенте (в том числе согласие на обработку персональных данных, согласие на получение информации из бюро кредитных историй — далее «Согласие»), подписываемое Клиентом и передаваемое в Общество, содержащее предложение Клиента Обществу заключить с ним договор на условиях, содержащихся в настоящих Правилах.

1.5. Уполномоченный сотрудник общества (Специалист) — должностное лицо Общества, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление договора займа, проверка информации о потенциальном клиенте и другие полномочия, зафиксированные в должностной инструкции.

1.6. Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Сведения об ООО МКК «Центр Кредитования и Микрофинансирования»

- 2.1. Деятельностью ООО МКК «Центр Кредитования и Микрофинансирования» (ОГРН 1136820000668) руководит Генеральный директор — Евсеева Ксения Юрьевна, находящийся в головном офисе Общества по адресу: Российская Федерация, 392525, Тамбовская область, Тамбовский район, пос. Строитель, мкр. Северный, д.40, кв.19. Генеральный директор — обозначен как единоличный исполнительный орган в Уставе Общества.
- 2.2. Взаимодействие с гражданами, по вопросам заключения договора займа, применения настоящих Правил, а также при возникновении других вопросов по деятельности Общества осуществляется Генеральным директором или сотрудниками, ответственными за взаимодействие с клиентами.
- 2.3. Общество входит в реестр микрофинансовых организаций (свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций от 16 июля 2013г.) и учтен в реестре микрофинансовых организаций за номером 651303068003539.
- 2.4. Информация о включении ООО МКК «Центр Кредитования и Микрофинансирования» в реестр микрофинансовых организаций размещена в сети Internet по ссылке: http://www.cbr.ru/sbrfr/?PrtId=microfinance_org.
- 2.5. Органом, наделенным полномочиями по регулированию деятельности участников финансового рынка, в том числе микрофинансовых организаций, является Центральный Банк Российской Федерации, который расположен по адресу: ул. Неглинная, 12, Москва, 107016, телефон: +7 495 771-91-00, факс: +7 495 621-64-65.
- 2.6. Территориальным органом, наделенным полномочиями по регулированию деятельности микрофинансовых организаций является - Отделение по Тамбовской области Центрального банка Российской Федерации, расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Октябрьская, д.7, телефон 8-4752-72-13-28.
- 2.7. Любое заинтересованное лицо может получить информацию об ООО МКК «Центр Кредитования и Микрофинансирования», содержащуюся в реестре микрофинансовых организаций, а также высказать замечания, рекомендации, претензии, касающиеся его деятельности, используя телефон 8-910-758-90-31, электронную почту ckm-tmb@mail.ru, а также почтовый адрес г. Тамбов, ул. Красная, д. 12.

3. Требования к Заемщику. Условия предоставления займов.

3.1. Общество предоставляет займы физическим лицам - гражданам Российской Федерации, в возрасте от 21 до 65 лет, зарегистрированным на территории Российской Федерации, а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Российской Федерации.

3.2. Заем предоставляется лицам, указанным в п.3.1. настоящих Правил, на основании лично подписанного «Заявления – анкеты», содержащего информацию, необходимую для принятия решения о выдаче займа, при предъявлении паспорта гражданина РФ, свидетельства обязательного пенсионного страхования с уникальным СНИЛС – «страховым номером индивидуального лицевого счета» (далее - СНИЛС). А в случае юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при предъявлении свидетельств ИНН, ОГРН, а также финансовой отчетности.

При условии прохождения физическими лицами и представителями юридических лиц процедуры фотографирования и предоставления полных достоверных сведений, необходимых для «Заявления – анкеты», а также финансового мониторинга.

3.3. Общество не предоставляет займы

- физическим лицам:

- не достигшим возраста, установленного п. 3.1. настоящих Правил;
- старше предельного возраста заемщика (старше 65 лет);
- имеющим не снятую или не погашенную судимость;
- которым предъявлено обвинение в совершении преступлений, предусмотренных УК РФ;
- мужского пола, призывающего возраста не прошедшим военную службу и не имеющим освобождения от военной службы или отсрочки, до окончания срока которой более 1 года;
- недееспособным;

- инвалидам I группы;
- юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:
- в отношении которых подано заявление о признание несостоятельным (банкротом), введена одна из процедур банкротства,
- юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории РФ менее одного года.

3.4. Общество не вправе выдать заем Клиенту, в целях погашения неисполненных денежных обязательств по ранее полученному в Обществе займу, а также иных кредитных обязательств.

3.5. Микрозаем предоставляется в валюте Российской Федерации денежными средствами, в сумме от 5 000 до 5 000 000 рублей, на срок от 30 дней до 365 дней.

Иной заем предоставляется в валюте Российской Федерации денежными средствами, в сумме от 500 000 рублей, на срок от 30 дней до 365 дней.

3.6. Процентная ставка за пользование заемными денежными средствами в период, указанный в «Договоре займа» составляет от 0,1% до 0,7% в день от суммы займа. При расчете процентной ставки по займу, берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 календарных дней в году).

3.7. Подробная информация о продуктах (видах займов) и иных условиях содержится в Продуктовой линейке ООО МКК «Центр Кредитования и Микрофинансирования» (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

4. Порядок подачи заявления на получение займа и порядок его рассмотрения.

4.1. Потенциальный заемщик должен:

- лично явиться в один из офисов Общества;
- внимательно ознакомиться с Правилами и типовой формой Договора займа;
- заполнить и подписать «Заявление – анкету», предварительно проверив правильность указанной в ней информации;
- предоставить паспорт гражданина РФ, СНИЛС, а также всю запрашиваемую уполномоченным сотрудником Общества личную информацию;
- предоставить документы на имущество, предоставляемое в залог;
- предоставить уполномоченному сотруднику Общества возможность осуществить копирование паспорта, СНИЛС, документов на имущество, а также фотографирование и видеосъемку его (заемщика) лица.

4.2. Уполномоченный сотрудник Общества должен:

- дать необходимые разъяснения потенциальному Заемщику по возникшим у него вопросам;
- занести личную информацию о заявителе в электронную базу данных Общества;
- скопировать паспорт, СНИЛС, документы на имущество, предоставляемое в залог и произвести фотосъемку лица заявителя с последующим размещением фото в электронной базе Общества;

4.3. Уполномоченный сотрудник Общества в течение одних суток осуществляет проверку и оценку, предоставленных потенциальным заемщиком данных.

4.4. В случае необходимости, уполномоченный сотрудник Общества может связаться с заявителем по телефону для выяснения дополнительных сведений.

4.5. Заемщик в рамках индивидуальных условий договора потребительского займа имеет право выбора между согласием на уступку прав (требований) третьим лицам и ее запретом.

4.6. По результатам проведенной проверки (рассмотрения заявления потенциального заемщика), уполномоченный сотрудник Общества принимает решение о выдаче, либо об отказе в выдаче займа.

Общество в соответствие с п.2 ст.9 Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» вправе мотивированно отказаться от заключения договора займа.

4.7. Положительное решение о выдаче займа действует в течение срока, установленного внутренними документами микрофинансовой организации, но не менее 5 (пяти) рабочих дней.

5. Порядок заключения договора займа и порядок предоставления Заемщику графика платежей.

5.1. Непосредственно после получения положительного решения о выдаче займа, уполномоченным сотрудником Общества составляется «Договор займа», в котором указываются все существенные условия, в том числе: сумма займа, процентная ставка, дата возврата заемных денежных средств и процентов, а также другие обязательные условия, установленные действующим российским законодательством.

Договор займа является типовой формой.

Общие условия договора займа устанавливаются кредитором в одностороннем порядке в целях многократного применения.

5.2. Сумма займа выдается Заемщику только после подписания Договора займа наличными денежными средствами в кассе Общества либо путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

5.3. При предоставлении займа составляется График платежей, который является неотъемлемой частью Договора займа, в котором указывается полная сумма, подлежащая выплате заемщиком, а также срок ее выплаты.

5.4. В период действия Договора займа Общество предоставляет заемщику бесплатную услугу «Напоминающий СМС» - за два дня до даты погашения уполномоченный сотрудник Общества направляет СМС уведомление, а также созванивается с заемщиком и предупреждает его о наступлении даты погашения и о сумме задолженности.

5.5. Заем выдается единовременно в полной сумме; выдача займа частями не допускается.

5.6. Заемщик получает заем сразу после подписания договора займа и акта приема передачи денежных средств уполномоченным сотрудником Общества. При неполучении заемщиком денежных средств договор считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.7. Общество предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем, предоставления экземпляра договора займа и графика погашения займа.

6. Порядок заключения договоров обеспечения по договору займа.

1. Непосредственно после получения положительного решения о выдаче займа, уполномоченным сотрудником Общества составляется Договор займа. В обеспечение договора займа заключается договор залога и / или договор поручительства.

В соответствии с п. 4 ст. 339.1 ГК РФ Залог имущества может быть учтен путем регистрации уведомлений о залоге, поступивших от залогодателя, залогодержателя или в случаях, установленных законодательством о нотариате, от другого лица, в реестре уведомлений о залоге такого имущества (реестр уведомлений о залоге движимого имущества).

Реестр уведомлений о залоге движимого имущества ведется в порядке, установленном Основами законодательства о нотариате.

В случае изменения или прекращения залога, в отношении которого зарегистрировано уведомление о залоге, залогодержатель обязан направить в порядке, установленном законодательством о нотариате, уведомление об изменении залога или об исключении сведений о залоге в течение трех рабочих дней с момента, когда он узнал или должен был узнать об изменении или о прекращении залога.

Плата за регистрацию уведомлений о возникновении залога движимого имущества взимается с Залогодателя и составляет 600 рублей за один договор залога, а в случае если в договоре залога несколько единиц, то 100 рублей за каждую последующую единицу залогового имущества. Доступ к сведениям реестра уведомлений о залоге движимого имущества обеспечен через общедоступный сайт www.reestr-zalogov.ru.

2. Обеспечением по договору займа может выступать поручительство третьего лица, а именно физические лица или юридические лица.

7. Порядок возврата займа.

7.1. По истечении срока пользования займа согласно Договору Специалист Общества принимает денежные средства от Заемщика в размере суммы займа и суммы процентов за пользование таким займом.

7.2. Заемщик возвращает сумму займа и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу Общества, либо путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

7.3. Возможно полное досрочное погашение займа при предварительном, письменном уведомлении о таком намерении Общества не менее чем за 14 календарных дней до очередного платежа, если меньший срок не установлен по условиям договора.

Возврат суммы займа и начисленных процентов осуществляется по истечении одного месяца после заключения договора займа.

7.4. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору займа в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору займа, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

- в первую очередь - задолженность по процентам;
- во вторую очередь – задолженность по Основному долгу;
- в третью очередь – проценты, начисленные за текущий период платежей;
- в четвертую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей;
- в пятую очередь – неустойка (штраф, пеня);
- в шестую очередь – иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Обязанность заемщика по возврату денежных средств, считается исполненной с момента поступления денежных средств в кассу, либо на счет Общества и подтверждается квитанцией об оплате, соответственно.

8. Последствия нарушения заемщиком сроков возврата займа.

8.1. Штрафные санкции (неустойка):

в случае не поступления, неполного (внесенного/поступившего не в полном объеме) или несвоевременного поступления очередного, и каждого, последующего платежа, предусмотренного Графиком платежей (Приложением №1 к Договору займа), Заемщик – физическое лицо уплачивает пени в размере 20% (двадцать процентов) годовых в случае, если по условиям договора займа на сумму займа проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются, или в случае, если по условиям договора займа проценты на сумму займа за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств.

- в случае не поступления, неполного (внесенного/поступившего не в полном объеме) или несвоевременного поступления очередного, и каждого, последующего платежа, предусмотренного Графиком платежей (Приложением №1 к Договору займа), Заемщик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уплачивает пени в размере, предусмотренном договором займа.

Пени начисляются на следующий календарный день, после возникновения просрочки исполнения очередного платежа по займу Заемщиком.

8.2. При нарушении заемщиком сроков по возврату и суммы займа, и установленных Договором займа процентов более чем на 30 дней, Общество вправе с целью принудительного взыскания долга направить исковое заявление о взыскании задолженности в судебные органы.

9. Продление (пролонгация) договора займа.

9.1. Пролонгация (продление) договора займа – увеличение срока предоставления займа. Возможна исключительно путем подписания заемщиком и Обществом дополнительного соглашения к договору займа.

9.2. Продление договора возможно в любом обособленном подразделении Общества вне зависимости от места выдачи данного займа.

9.3. Для продления договора необходимо иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации.

9.4. При продлении договора заемщик должен оплатить проценты за фактическое пользование денежными средствами, то есть за срок, отсчитываемый от даты, следующей за днем выдачи займа (или за днем подписания предыдущего дополнительного соглашения о пролонгации) до дня подписания текущего дополнительного соглашения о пролонгации включительно.

9.5. Пролонгация в день выдачи займа невозможна.

9.6. Два раза в один день продлить договор займа невозможно.

10. Прочие условия

10.1. Общество оставляет за собой право обрабатывать персональные данные заемщика и использовать их в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору займа.

10.2. Обработка персональных данных Заемщика включает в себя любые из следующих действий: проверка достоверности, обработка с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (далее – обработка), а также осуществление любых иных действий с персональными данными при условии соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. В случае неисполнения заемщиком обязательств по Договору займа, Общество вправе передать его персональные данные третьим лицам, их агентам и иных уполномоченным ими лицами, с целью взыскания задолженности.

10.4. Все уведомления и сообщения должны направляться Обществом и заемщиком в письменной форме. Общество вправе направлять заемщику информацию, посредством ее передачи на мобильный телефон заемщика в виде коротких текстовых сообщений (смс) или в устной форме.

11. Информационное обеспечение

11.1. Общество в местах оказания услуг (местах приема заявлений о предоставлении займа, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") размещает для всеобщего бесплатного доступа информацию об Обществе, об условиях предоставления, использования и возврата займов, а также иную информацию, размещение которой необходимо в рамках соблюдения норм действующего российского законодательства:

- Вывеска с полным наименованием Общества на русском языке (в т.ч. организационно-правовая форма организации), юридический адрес, контактный телефон, информация о режиме работы (в т.ч. о перерывах),
- книга отзывов и предложений,
- телефоны и адреса контролирующих организаций,
- сведения об Обществе (наименование, дата и номер свидетельства, почтовый адрес, контактные данные руководящего состава, эл. почта),
- сведения о включении Общества в государственный реестр микрофинансовых организаций (дата, серия и номер свидетельства).

Приложение №1
к правилам предоставления займов Общества с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания «Центр Кредитования и Микрофинансирования»

Продукт	Микрозаем	Иной заем
Срок займа	30 дней – 365 дней	30 дней – 365 дней
Сумма займа	5 000 рублей – 5 000 000 рублей Физические лица: 5 000 рублей – 500 000 рублей Юридические лица, индивидуальные предприниматели: до 5 000 000 рублей	500 000 рублей – без ограничений Физические лица: 500 000 рублей – без ограничений. Юридические лица, индивидуальные предприниматели: 5 000 000 рублей – без ограничений
Периодичность платежей	Ежемесячно (согласно графика)	Ежемесячно (согласно графика)
Процентная ставка	0,4 % в день	0,1% в день - 0,7% в день
Полная стоимость займа	146 % годовых	36,5% годовых – 255,5% годовых
Досрочное погашение	Возможно	Возможно
Пролонгация	По договорам, срок возврата займа по которым не превышает 30 календарных дней, максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, с одним получателем финансовой услуги не может составлять более 5 (пяти) в течение 1 (одного) года	Возможна
Скрытые комиссии	Отсутствуют	Отсутствуют
Заёмщик (организационно-правовая форма)	Граждане РФ, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Граждане РФ, юридические лица, индивидуальные предприниматели
Требования к заёмщику	Физические лица: возраст 21 год – 65 лет Юридические лица, индивидуальные предприниматели – дата регистрации не менее шести месяцев	Физические лица: возраст 21 год – 65 лет Юридические лица, индивидуальные предприниматели – дата регистрации не менее шести месяцев
Залог	Автотранспортные средства (залоговый коэффициент 0,6). Недвижимость: нежилые помещения (залоговый коэффициент 0,6) Имущество принимается в залог при условии отсутствия обременений	Автотранспортные средства (залоговый коэффициент 0,6). Недвижимость: нежилые помещения (залоговый коэффициент 0,6) Имущество принимается в залог при условии отсутствия обременений