

Утверждены:
Протоколом Правления МКК
«Фонд развития МСП
Брянской области»
от 15 сентября 2025г.



ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
Микрокредитной компанией «Фонд развития малого и
среднего предпринимательства Брянской области»
(новая редакция)

г. Брянск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов в Микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Брянской области» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда и иными внутренними документами Фонда, устанавливают порядок и основные условия предоставления микрозаймов.

1.2. Микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Брянской области» (далее – Фонд и/или ГМФО) предоставляет микрозаймы и иные займы коммерческим организациям, субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории г. Брянска и Брянской области.

1.3. Микрозаймы предоставляются на платной основе, на принципах обеспечения исполнения обязательств, целевого использования, срочности и возвратности.

1.4. Основные термины, используемые в настоящих Правилах:

Фонд (ГМФО) - Микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Брянской области».

Заявка – комплект документов, предоставленный нарочно и/или направленный Заявителем в электронной форме с использованием ЦП МСП.РФ с целью получения микрозайма и включающий в себя заявление-анкету и пакет документов (основной и дополнительный).

Заявление-анкета - сведения о Заявителе, предоставляемые в целях получения микрозайма по форме в соответствии с приложениями №2, №3 к настоящим Правилам.

Заявитель – субъект МСП, (зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Брянской области, для физических лиц обязательно гражданство РФ), обратившиеся с заявкой на предоставление микрозайма, в том числе с использованием ЦП МСП. РФ.

Заемщик – субъекты МСП, заключившие договор микрозайма с Фондом.

Микрозаем – заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер, установленный действующим законодательством РФ.

Договор микрозайма - договор, заключенный между Заявителем и Фондом по форме, предусмотренной внутренними нормативными документами Фонда, в соответствии с которым Заявителю предоставляются денежные средства на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности, в размере, не превышающем предельный размер всех обязательств Заявителя перед Фондом по основному долгу, установленный требованиями к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и их деятельности, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 15.4 Федерального закона № 209-ФЗ.

Кредитный комитет – постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов субъектам МСП, а также рассмотрение иных вопросов по сопровождению микрозаймов.

Правление Фонда – высший коллегиальный руководящий орган Фонда.

Стоп-факторы – факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления Заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Основные цели и задачи представления микрозаймов:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории г.Брянска и Брянской области;
- рост самозанятости населения путём стимуляции предпринимательских инициатив;
- финансово-экономическая стабильность Фонда;
- содействие развитию предпринимательской активности на территории г. Брянска и Брянской области.

1.6. Микрозаем предоставляется, если субъект малого и среднего предпринимательства, отвечает следующим критериям:

а) соответствие категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленное Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) государственная регистрация в качестве налогоплательщика и осуществление деятельности на территории Брянской области на момент подачи заявки на микрофинансирование;

в) у субъекта МСП, отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма;

г) на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

д) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или

приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

е) имеет положительную деловую репутацию, в том числе учредители, бенефициарные владельцы;

ж) имеет положительную кредитную историю (информация, состав которой определен Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» и хранится в бюро кредитных историй).

Предоставление микрозаймов при введении на территории Брянской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Минэкономразвития.

1.7. Фонд вправе:

1.7.1. запрашивать у Заявителя документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

1.7.2. мотивированно отказать в заключении договора микрозайма;

1.7.3. иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

1.8. Фонд обязан:

1.8.1. предоставить Заявителю, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

1.8.2. разместить копию правил предоставления микрозаймов, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица и на сайте Фонда.

1.8.3. проинформировать Заявителя до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

1.8.4. проинформировать Заявителя, до получения им микрозайма о том, что Фонд включен в государственный реестр микрофинансовых организаций, и, по требованию Клиента, предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о Фонде в государственный реестр микрофинансовых организаций.

1.8.5. гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков. Все работники Фонда обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Фонда, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

1.8.6. нести иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

1.9. Фонд не вправе:

1.9.1. В одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров;

1.9.2. Применять к Заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему Фонду сумму микрозайма, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

1.9.3. Выдавать Заемщику микрозайм, если сумма основного долга Заемщика перед Фондом по договору микрозайма, в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов), превысит сумму, установленную Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

1.9.4. Выдавать займы в иностранной валюте.

1.10. Заявитель вправе:

1.10.1. Знакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов.

1.10.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

1.10.3. В любое время до момента перечисления средств с расчетного счета Фонда отказаться от намерения получить микрозайм (Приложение №12).

1.11. Заявитель обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Фондом, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством и настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения Фондом требований, установленных законодательством РФ.

1.12. Заемщик вправе:

1.12.1. Распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.

1.12.2. Досрочно вернуть полную или частичную сумму микрозайма.

1.12.3. В любое время до момента перечисления средств с расчетного счета Фонда отказаться от намерения получить микрозайм.

1.13. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Фондом в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими Правилами и договором микрозайма.

1.14. Микрозаймы предоставляются Фондом в валюте Российской Федерации на основании договора микрозайма.

1.15. Договором микрозайма может быть предусмотрена возможность предоставления Фондом целевого микрозайма с одновременным предоставлением Фонду права осуществления контроля целевого использования микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

1.16. Заявитель, одновременно с указанной заявкой, предоставляет Фонду информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору.

1.17. В настоящих Правилах перечислены основные принципы предоставления микрозаймов, но не права и обязанности сторон по договору микрозайма. Существенные условия договора по каждому Заёмщику определяются Кредитным комитетом Фонда и закрепляются в договоре микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

2. ПРОГРАММЫ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Фонд предоставляет займы по следующим программам:

- целевые микрозаймы в рамках реализации государственной программы "Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области";
- иные микрозаймы;
- иные займы

2.2. Условия предоставления целевых микрозаймов в рамках реализации государственной программы "Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области".

2.2.1. В рамках указанной программы могут получить микрозайм следующие категории:

- юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и ведущие деятельность на территории г. Брянска и Брянской области;
- индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и ведущие деятельность на территории г. Брянска и Брянской области.

2.2.2. Минимальный размер микрозайма равен 200 000 (Двести тысяч) рублей.

2.2.3. Максимальный размер микрозайма (размер основного долга) не должен превышать одновременно: на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.2.4. Совокупный размер микрозаймов (суммарный размер основного долга), предоставленных одному Заемщику, не должен превышать предельный размер, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.2.5. Максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 3 года, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.2.6-2.2.8 настоящих Правил.

2.2.6. При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем ГМФО пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

2.2.7. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

2.2.8. При введении режимов, указанных в пункте 2.2.6, ГМФО по согласованию с учредителем такой ГМФО устанавливает упрощенные условия предоставления микрозайма, в том числе сокращенные сроки рассмотрения заявок на предоставление микрозайма, более низкие процентные ставки по микрозаймам, отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также категории субъектов МСП, в отношении которых применяются такие условия.

2.2.9. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозаем, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом. Размер процентной ставки является фиксированным на весь срок действия договора микрозайма.

2.2.9.1. Процентная ставка при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) РГО составляет:

а) 8% годовых для субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации приоритетных проектов.

б) 13,0% годовых с иными субъектами малого и среднего предпринимательства, не указанными в подпункте "а" настоящего пункта.

2.2.9.2. Процентная ставка при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) РГО составляет:

а) 12% годовых для субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации приоритетных проектов.

б) 15,0% годовых с иными субъектами малого и среднего предпринимательства, не указанными в подпункте "а" настоящего пункта.

Под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

а) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее – ОКВЭД):

обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

б) субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма;

в) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее – креативная индустрия);

г) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность;

д) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма реализует иные приоритетные проекты, определенные высшим или иным уполномоченным органом управления ГМФО, из числа приоритетных проектов, утвержденных нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

2.2.10. Метод начисления процентов устанавливается в договоре микрозайма.

2.2.11. При выдаче микрозайма взимается комиссия за выдачу микрозайма. Комиссия взимается единовременно за выдачу микрозайма - 1% от суммы микрозайма за каждый год действия договора, установленный договором микрозайма.

2.2.12. Микрозаймы, выданные в рамках государственной программы "Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области", выдаются на условиях целевого использования. За нецелевое использование Фондом могут применяться штрафные санкции, определённые договором микрозайма.

2.2.13. Условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории г. Брянска и Брянской области и (или) признанных пострадавшими в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов:

- Максимальный размер микрозайма составляет 5 000 000 рублей.

Минимальный размер микрозайма составляет от 200 000 рублей.

- Микрозаймы предоставляются на срок не более 3 (трех) лет с даты заключения микрозайма.

Максимальный срок предоставления микрозайма может быть увеличен и не должен превышать 7 (семь) лет по микрозаймам, ранее предоставленным Фондом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756" (далее - Указ N 757), по заявлению заемщиков, осуществляющих деятельность на территории Брянской области и признанных пострадавшими в связи с реализацией мер, указанных в пункте 3 Указа N 757, и (или) признанных пострадавшими в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, а также террористических актов.

- Размер процентной ставки при наличии залогового обеспечения - 7% годовых.

- Размер процентной ставки при отсутствии залогового обеспечения - 9% годовых.

Размер процентной ставки является фиксированным на весь срок действия договора микрозайма.

- При выдаче микрозайма взимается комиссия за выдачу микрозайма – 0,5% от суммы микрозайма за каждый год действия договора, установленный договором микрозайма.

- Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма по данной программе составляет не более одного рабочего дня (с момента предоставления полного комплекта документов).

- Условия обеспечения микрозайма, установлены в п.3.1 настоящих Правил.

- Совокупный размер микрозаймов (суммарный размер основного долга), предоставленных одному Заемщику, не должен превышать предельный размер,

3. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Фонд предоставляет микрозаймы с обязательным предоставлением обеспечения.

Обеспечением микрозайма может служить:

- залог движимого имущества;
- залог недвижимого имущества;
- поручительство:
 - ✓ физических лиц (имеющих гражданство РФ),
 - ✓ индивидуальных предпринимателей,
 - ✓ юридических лиц (в том числе поручительство (гарантии) РГО);
- комплексное обеспечение (залог и поручительство);
- банковская гарантия.

Сумма займа	Возможное обеспечение: *
До 500 000 рублей (включительно)	- поручительство - комплексное обеспечение (залог + поручительство)
Свыше 500 000 рублей	- комплексное обеспечение (банковская гарантия и/или залог + поручительство)

* выбирается любое из возможных обеспечений

3.2. Порядок расчёта достаточности предложенного Клиентом обеспечения определяется в соответствии с внутренними документами Фонда.

3.3. Поручитель и Залогодатель обязан предоставить документы, согласно перечню, утвержденному настоящими Правилами.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заявитель вправе обратиться в офис Фонда путем личного обращения, по телефону или другим доступным способом для получения первичной консультации об условиях предоставления микрозайма.

4.2. Сотрудник Фонда информирует Заявителя о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, способе подачи заявки (в том числе с использованием ЦП МСП.РФ), информирует Заявителя о внесении Фонда в реестр микрофинансовых организаций.

4.3. В ходе проведения консультации сотрудник Фонда выясняет соответствие Заявителя требованиям, установленными настоящими Правилами.

4.4. Заявитель готовит Заявку (пакет документов, необходимый для получения микрозайма согласно перечню, утвержденному настоящими Правилами согласно Приложений №1,2,3,5,6,8,9,11,17,18,19,21,22,23,24,25,26) и предоставляет Заявку:

- в офис Фонда по адресу: г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 54, офис 103
- в офисы МФЦ г.Брянска и Брянской области
- в электронной форме с использованием ЦП МСП.РФ

4.5. Заявитель вместе с копиями документов предъявляет оригиналы всех представленных документов. Сотрудник Фонда сверяет копии с оригиналами.

4.6. После получения от Заявителя полного пакета документов специалист Фонда фиксирует заявку на получение микрозайма в журнале учета заявок.

4.7. Порядок обращения за получением микрозайма с использованием ЦП МСП.РФ осуществляется в соответствии с актуальным на дату обращения Стандартизированным порядком по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт). Единый Стандарт размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» и на МСП.РФ, в том числе в Личном кабинете ГМФО.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. Сроки рассмотрения заявки.

5.1.1. Заявка Заявителя на получение микрозайма рассматриваются в порядке очередности предоставления в Фонд.

5.1.2. Сроки рассмотрения заявки при условии полной комплектности документов, исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок на предоставление микрозаймов, по которым отсутствует залог, поручительство и (или) гарантия РГО;

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок на предоставление микрозаймов, по которым предусмотрен залог, поручительство и (или) гарантия РГО.

Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцать) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

5.2. Проверка и подробный анализ информации.

5.2.1. Сотрудниками Фонда проводится проверка, систематизация предоставленной информации и сбор дополнительной информации в рамках действующего законодательства и в соответствии с внутренними документами

- Фонда. В ходе проверки сотрудник Фонда может производить выезд на место ведения бизнеса Заявителя, проверять и фотографировать предметы залога, при необходимости запрашивать дополнительные документы и сведения.
- 5.2.2. Сотрудником Фонда проводится финансово-экономический анализ Заявителя и расчёт достаточности предложенного обеспечения в соответствии с внутренними документами Фонда.
- 5.2.3. Сотрудник Фонда проводит проверку взаимосвязанных бизнес-структур Заявителя в отношении их учредителей. При обнаружении взаимосвязанных бизнес-структур обращается особое внимание на достаточность обеспечения.
- 5.2.4. По итогам проведенной проверки и анализа сотрудник Фонда составляет отчёт.
- 5.3. Принятие решения о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма (Приложения №13, №14, №20).
- 5.3.1. Решение о предоставлении или отказ в предоставлении микрозайма принимает Кредитный комитет Фонда.
- 5.3.2. Заявка, пакет документов и отчёт выносятся на рассмотрение Кредитного комитета Фонда, в ходе которого выносится Решение.
- 5.3.3. Решение Кредитного Комитета является внутренним документом организации и не подлежит передаче третьим лицам.
- 5.3.4. В случае положительного решения о предоставлении микрозайма сотрудник Фонда сообщает об этом Заявителю, согласовывает дату и время подписания договора микрозайма, но не позднее 30 рабочих дней с момента вынесения Решения.
- 5.3.5. Сотрудник Фонда по результатам рассмотрения заявки на предоставление микрозаймов проводит работу по информированию субъекта МСП о принятом решении по заявке на предоставление микрозаймов, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, в срок не позднее 3 рабочих дней после дня принятия такого решения.
- 5.3.6. Основания для отказа в приеме Заявки или в предоставлении микрозайма:
- 5.3.6.1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявки**
- а) не пройдены Стоп-факторы;
 - б) некорректное заполнение полей в форме Заявления-анкеты (заполнение, не соответствующее требованиям, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);
 - в) отсутствие необходимого пакета документов.
- 5.3.6.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Микрозайма:**
- а) отказ Заявителя;
 - б) Заявителем не представлены документы, определенные Правилами или предоставление недостоверных сведений и документов;
 - в) отрицательное заключение по результатам Комплексной экспертизы (с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Микрозайма);
 - г) отказ РГО в предоставлении поручительства (при соответствующем решении Комиссии);

- д) иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ГМФО.
- е) обязательства Заявителя перед Фондом превысят предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным закон от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- ж) данные проведенного анализа платежеспособности Заявителя, не соответствуют требованиям Фонда, установленным внутренними документами Фонда;
- з) наличие информации у Фонда, свидетельствующей о том, что Заявитель в силу субъективных или объективных причин в будущем не способен или не намерен исполнять должным образом возврат микрозайма, и уплата процентов по нему не будет произведена в установленные сроки;
- к) отсутствие, недостаточность или несоответствие обеспечения, требованиям Фонда, установленным внутренними документами Фонда;
- л) отрицательная кредитная история Заявителя или Поручителей, в том числе по микрозаймам, полученным в Фонде;

5.3.6.3. Перечень Стоп-факторов для Заявителя ЮЛ (юридическое лицо):

- а) не является субъектом МСП
- б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- в) является участником соглашения о разделе продукции
- г) является кредитной организацией
- д) является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов)
- е) является акционерным инвестиционным фондом
- ж) является негосударственным пенсионным фондом
- з) является паевым инвестиционным фондом
- и) является брокером
- к) является дилером
- л) является форекс-дилером
- м) является доверительным управляющим
- н) является инвестиционным советником
- о) является регистратором
- п) является депозитарием
- р) является ломбардом
- с) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты

признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет

г) применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию), находится в процессе реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

у) паспорт руководителя недействителен

5.3.6.4. Перечень Стоп-факторов для Заявителя ИП (индивидуальный предприниматель):

а) не является субъектом МСП

б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса

в) является инвестиционным советником

г) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет

д) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства), деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

е) недействителен паспорт

5.3.6.5 Перечень Стоп-факторов для всех категорий Заявителей:

- задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет РФ, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей

- задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев.

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.3.7. При недостаточности средств Фонда, предусмотренных для предоставления микрозайма, финансирование одобренных заявок осуществляется в хронологическом порядке одобренных заявок.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

- 6.1. При вынесении положительного Решения о выдаче микрозайма, сотрудник Фонда готовит документы для подписания сторонами.
- 6.2. В назначенное время сотрудник Фонда организует подписание договоров микрозайма, поручительства и залога. Лица, подписывающие договор, должны иметь при себе паспорт. Сотрудник Фонда одновременно с подписанием вышеуказанных документов вручает Заемщику Уведомление о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма (Приложение №15).
- 6.3. Договор микрозайма, поручительства и залога заключаются в простой письменной форме. Договоры, а также их приложения, подписываются лично Заявителем, Поручителем, Залогодателем в присутствии ответственного сотрудника Фонда и заверяются его подписью.
- 6.4. Сотрудник Фонда перед подписанием договора микрозайма информирует Заявителя об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с последствиями в случае нарушения условий договора микрозайма;
- 6.5. Перед подписанием договора Заявитель, Поручитель, Залогодатель должны внимательно ознакомиться с его условиями.
- 6.6. График платежей является обязательным приложением к договору микрозайма, определяющим сроки возврата, размер платежей по основному долгу и процентам и предоставляется Заемщику одновременно с подписанием договора микрозайма.

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМОВ

- 7.1. При получении положительного решения по выдаче микрозайма, Заемщик вносит установленное договором комиссионное вознаграждение, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда.
- 7.2. Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Фонда.
- 7.3. Выдача целевых микрозаймов, иных микрозаймов и займов осуществляется только безналичным перечислением средств по реквизитам Заемщика, указанным в заявлении Заёмщика.
- 7.4. Проценты начисляются со следующего дня после выдачи микрозайма по день полного возврата суммы микрозайма Фонду включительно.
- 7.5. Не допускается размещение средств микрозайма в депозиты/вклады/ценные бумаги и иные финансовые операции, не связанные с целями полученного микрозайма.

8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА

- 8.1. Возврат микрозайма и процентов за пользование осуществляется в соответствии с условиями договора микрозайма.
- 8.2. Платёж должен быть совершён не позднее даты, указанной в графике платежей.
- 8.3. В случае несвоевременного возврата суммы микрозайма (части микрозайма), Фонд имеет право начислить пени в размере 0,3% от неоплаченной в срок суммы микрозайма за каждый день просрочки.

9. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 9.1. При возникновении просроченной задолженности взаимодействие с Заёмщиком ведётся в соответствии с внутренними документами Фонда.
- 9.2. Вид обеспечения и график платежей по заявлению Заёмщика могут быть изменены при положительном решении Кредитного Комитета.
- 9.3. Для обеспечения условий, указанных в п.9.2. настоящих Правил необходимо обратиться в Фонд с заявлением с указанием причин изменения условий договора.
- 9.4. Договор микрозайма считается исполненным после погашения основного долга, начисленных процентов за пользование микрозаймом и штрафных санкций (при их наличии), после чего прекращает свое действие. Досье Заемщика хранится не менее 5 лет от даты исполнения договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.
- 10.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Фонд руководствуется законодательством РФ.