

Утверждено:
Наблюдательным советом
унитарной некоммерческой организации –
микрокредитной компании «Фонд
микрофинансирования субъектов малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края»
протокол от 19 сентября 2025г. №14

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого
и среднего предпринимательства Краснодарского края унитарной
некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд
микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с предоставлением унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Фонд) микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства за счет собственных целевых средств, а также за счет средств, полученных в виде доходов последним.

Настоящие Правила подлежат применению при предоставлении Фондом микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт), с использованием государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) с учетом особенностей, установленных Порядком предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт), а также Порядком предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства с использованием государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru).

Основными целями предоставления микрозаймов является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в том числе являющихся непосредственными производителями товаров, работ и услуг, (далее – товаропроизводители), расширение доступа товаропроизводителей к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов, обеспечение условий для создания товаропроизводителей и эффективное использование собственных целевых средств Фонда, а также средств Фонда, полученных в виде доходов и направленных на предоставление микрозаймов.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Фонд» – унитарная некоммерческая организация – микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»;

«Наблюдательный совет» – высший коллегиальный орган Фонда, основной функцией которого является обеспечение соблюдения последним уставных целей;

«Попечительский совет» – является органом Фонда, осуществляющим надзор за его деятельностью, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением им законодательства Российской Федерации;

«Комиссия по предоставлению микрозаймов» – коллегиальный орган, созданный для решения вопросов предоставления Микрозаймов и уполномоченный принимать решения о предоставлении Микрозаймов за счет средств Фонда, определять наиболее оптимальные условия микрофинансирования, рассматривать вопросы изменения условий микрофинансирования в рамках заключенных договоров денежного займа/договоров залога и принимать решения по ним, а также принимать решения об отказе в микрофинансировании в случае несоответствия Заемщика требованиям Фонда;

«Комиссия по отбору и одобрению проектов начинающих предпринимателей» – коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов экономической эффективности проекта, обоснованности запрашиваемых денежных средств целям Бизнес-плана, наличие необходимых обоснований и расчетов, оценка вероятности реализации проекта предпринимателем и принимает решения о степени вероятности реализации проекта предпринимателем, а также принимать решение о вынесении рекомендации по предоставлению (не предоставлению) микрозайма заявителю на Комиссию по предоставлению микрозаймов;

«Исполнительный директор Фонда» – единоличный исполнительный орган управления Фондом. Осуществляет текущее руководство деятельности последнего и подотчетен Наблюдательному совету Фонда;

«Заявитель» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавший в Фонд заявление на предоставление микрозайма;

«Заемщик» – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, внесенное налоговым органом на территории Краснодарского края в

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (поставленное на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края) и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Краснодарского края максимальный возраст которого составляет до 75 лет включительно (по состоянию на дату возврата Микрозайма), местом ведения деятельности которого является территория Краснодарского края, максимальный, возраст которого составляет 75 лет включительно (по состоянию на дату возврата Микрозайма), или юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Краснодарского края в единый государственный реестр юридических лиц (поставленное на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края), осуществляющее деятельность на территории Краснодарского края, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами, заключившее или намеревающееся заключить договор займа с Фондом. Видами и условиями микрозаймов, предоставляемых унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» могут устанавливаться специальные требования к Заемщику;

«Поручитель» – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, внесенный налоговым органом на территории Краснодарского края в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (поставленный на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края) и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц на территории Краснодарского края (поставленное на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края), отвечающий солидарно с должником (Заемщиком) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых последним по договору займа, полностью или в части, отвечающее следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 месяцев, и/или наличие пенсии (с обязательным указанием размера пенсии). Указанное требование не применяется при предоставлении любых видов микрозаймов юридическому лицу, в случаях, предусматривающих привлечение в качестве поручителя участника/акционера данного юридического лица, имеющего наибольший размер доли своего участия в уставном капитале юридического лица;

- наличие регистрации на территории Краснодарского края (за исключением случаев, установленных п.3.1.4, п. 9.2.3 настоящих Правил);

- минимальный возраст составляет 18 лет (в случае наступления эмансипации и менее);

- максимальный возраст составляет до 65 лет включительно (по состоянию на дату возврата Микрозайма). Указанное требование не применяется при предоставлении любых видов микрозаймов юридическому лицу, в случаях, предусматривающих привлечение в качестве поручителя участника/акционера данного юридического лица, имеющего наибольший размер доли своего участия в уставном капитале юридического лица;

2) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 6 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма. Указанное требование не применяется при предоставлении любых видов микрозаймов юридическому лицу, в случаях, предусматривающих привлечение в качестве поручителя участника/акционера данного юридического лица, имеющего наибольший размер доли своего участия в уставном капитале юридического лица;

- регистрация (постановка на учет) в налоговом органе на территории Краснодарского края (за исключением случаев, установленных п.3.1.4, п. 9.2.3 настоящих Правил);

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- максимальный возраст составляет до 65 лет включительно (по состоянию на дату возврата Микрозайма). Указанное требование не применяется при предоставлении любых видов микрозаймов юридическому лицу, в случаях, предусматривающих привлечение в качестве поручителя участника/акционера данного юридического лица, имеющего наибольший размер доли своего участия в уставном капитале юридического лица;

- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее - Методика оценки кредитоспособности). Указанное требование не применяется при предоставлении любых видов микрозаймов юридическому лицу, в случаях, предусматривающих привлечение в качестве поручителя участника/акционера данного юридического лица, имеющего наибольший размер доли своего участия в уставном капитале юридического лица;

3) для юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 6 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;

- регистрация (постановка на учет) в налоговом органе на территории Краснодарского края (за исключением случая, установленного п.3.1.4 настоящих Правил);

- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности;

«Залогодатель» – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, зарегистрированное на территории Краснодарского края, индивидуальный предприниматель, внесенный налоговым органом на

территории Краснодарского края в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (поставленный на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края), максимальный возраст которых составляет до 75 лет включительно (по состоянию на дату возврата Микрозайма), либо юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Краснодарского края в Единый государственный реестр юридических лиц (поставленное на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края), предоставившие в залог вещь, принадлежащую ему на правах собственности или аренды в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы Микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования. В случае предоставления Залогодателем, являющимся физическим лицом, в залог недвижимого имущества, находящегося на территории Краснодарского края, требование о регистрации Залогодателя на территории Краснодарского края не применяется;

«Начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства» – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в налоговом органе на территории Краснодарского края (поставленные на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края), срок со дня государственной регистрации которых и на дату заключения договора о предоставлении микрозайма не превышает 24 (двадцати четырех) месяцев.

«Действующие субъекты малого и среднего предпринимательства» – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в налоговом органе на территории Краснодарского края (поставленные на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края) и осуществляющие деятельность сроком не менее 6-ти месяцев по состоянию на дату подачи заявления на предоставление микрозайма;

«Товаропроизводители» – индивидуальные предприниматели и юридические лица, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, основным (фактическим) видом деятельности которых согласно ОКВЭД является производство товаров, выполнение работ, оказание услуг (с учетом, ограничений, установленных действующим законодательством). Основным критерием отнесения указанных выше субъектов к категории товаропроизводителей является конечный результат их деятельности в виде конкретного материального объекта либо нематериального результата деятельности. При этом предоставляемый Микрозайм должен быть направлен исключительно на производство товаров, выполнение работ, оказание услуг (с учетом, ограничений, установленных действующим законодательством).

«Правила» – настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»;

«Виды и условия микрозаймов» – Виды и условия микрозаймов, предоставляемых унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края», утверждаемая Наблюдательным советом Фонда;

«Проект» – необходимый комплекс мероприятий и способов реализации бизнес-идеи субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства с целью получения определенного экономического результата;

«Заявление» – заявление на предоставление Микрозайма, полученное Фондом от субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, оформленное в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами (с приложением пакета документов согласно перечню приложений № № 1- 17 настоящих Правил);

«Методика оценки кредитоспособности» – Методика оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, утверждаемая Наблюдательным советом Фонда;

«Микрозайм» – займ, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей для индивидуального предпринимателя и юридического лица 5 000 000 (пять миллионов) рублей, сроком до 36 месяцев включительно с даты перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика;

«Договор займа» – обязательство, согласно которому Заемщик получает от Фонда в собственность денежные средства и обязуется возвратить их последнему с процентами в срок и в порядке, предусмотренные Договором займа;

«Договор залога» – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

«Договор поручительства» – договор, в силу которого третье лицо (Поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с должником (Заемщиком) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых должником (Заемщиком), полностью или в части;

«Обязательства Заемщика» – обязательства, возникшие по Договорам займа и прочим договорам, заключенным между Заемщиком и Фондом в соответствии с настоящими Правилами;

«График возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов» – обязательное приложение к Договору займа, определяющее сроки возврата, суммы Микрозайма и размер процентов, установленные Договором займа;

«Реструктуризация задолженности» - решение Комиссии по предоставлению микрозаймов в отношении задолженности Заемщика, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата (в пределах срока, не превышающего значений, установленных нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации), и (или) уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени), и (или) отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения;

«Сравнительный подход» совокупность методов оценки стоимости залога, основанных на сравнении объекта оценки с аналогичными залоговыми объектами, в отношении которых имеется информация о ценах. Объектом - аналогом залога оценки для целей оценки признается объект, сходный залогом по основным экономическим, материальным, техническим и другим характеристикам, определяющим его стоимость;

«Затратный подход» совокупность методов оценки стоимости залога, основанных на определении затрат, необходимых для воспроизводства либо замещения объекта оценки с учетом износа и устаревания. Затратами на воспроизводство объекта оценки являются затраты, необходимые для создания точной копии залога с использованием применявшихся при создании объекта оценки материалов и технологий. Затратами на замещение объекта оценки являются затраты, необходимые для создания аналогичного объекта с использованием материалов и технологий, применяющихся на дату оценки;

«Доходный подход» – совокупность методов оценки стоимости объекта, основанных на определении ожидаемых доходов от объекта оценки. При оценке данным подходом определяются доходы, генерируемые объектом, а также расходы на протяжении срока полезного использования. Данный подход основывается на принципе ожидания.

«Дифференцированная система платежа» – ежемесячный платеж, при котором основная сумма Микрозайма выплачивается равными долями, а проценты начисляются на остаток задолженности;

«Аннуитетная система платежа» - это равный по сумме ежемесячный платеж по Микрозайму, который включает в себя сумму начисленных процентов и основного долга.

«Чрезвычайная ситуация» - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, введенная на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех Представительств Фонда (при их наличии).

1.4. Фонд выдает Микрозаймы исходя из принципов: возвратности, срочности, возмездности и целевого использования.

2. Формирование средств Фонда для предоставления Микрозаймов

2.1. Финансовые средства Фонда, предназначенные для предоставления Микрозаймов, формируются за счет:

- средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выделяемые на соответствующие цели;
- собственных средств Фонда;
- иных не противоречащих законодательству источников.

2.2. Фонд обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление микрофинансирования и размещает данные средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

3. Общие условия предоставления Микрозаймов

3.1. Микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, являющимся Товаропроизводителями (за исключением микрозаймов «Старт», «Специальный (ЧС)», «Бизнес молодых», «Социальный», «Экспортер», «Торговля», «Специальный Анапа», «СВОи»):

3.1.1. соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2. зарегистрированным в установленном законом порядке на территории Краснодарского края (поставленным на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края);

3.1.3. минимальный срок осуществления предпринимательской деятельности, по состоянию на дату подачи (регистрации) Заявления, соответствует условиям микрозаймов, предоставляемых Фондом;

3.1.4. результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности.

В случае несоответствия результатов финансово-хозяйственной деятельности Заявителя требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности, при предоставлении микрозаймов «Фермер», «Бизнес-Инвест», «Бизнес-Оборот», «Промышленник», «Отельер», «НовоТех», «Сделано на Кубани», «IT Технологии», «Социальный», «Экспортер», «Кино», «Специальный Анапа», «Наука», «Креативный», «СВОи») для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей допускается консолидация доходов Заявителя и доходов участников юридического лица, полученных от иного вида деятельности, либо консолидация доходов Заявителя и аффилированных с ним лиц. При этом участники юридического лица и аффилированные лица должны выступать в качестве поручителей.

При привлечении в качестве дополнительного поручителя в целях консолидации доходов Заявителя и доходов участников юридического лица, полученных от иного вида деятельности, либо консолидация доходов Заявителя и аффилированных с ним лиц требования, указанные в п. 1.1. настоящих Правил

в части регистрации/постановки на учет налоговым органом на территории Краснодарского края, к дополнительному поручителю не применяются.

Совокупный результат финансово-хозяйственной деятельности Заявителя и участников юридического лица либо Заявителя и аффилированных с ним лиц должен быть достаточен для качественного обслуживания и погашения имеющихся кредитов и займов (включая личные обязательства), а также испрашиваемого Микрозайма.

В случае несоответствия результатов финансово-хозяйственной деятельности Заявителя требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности, при предоставлении Микрозайма «С/Х Кооператив» для сельскохозяйственных кооперативов допускается консолидация доходов Заявителя и членов (ассоциированных членов) сельскохозяйственного кооператива либо консолидация доходов Заявителя и аффилированных с ним лиц.

Совокупный результат финансово-хозяйственной деятельности Заявителя и членов (ассоциированных членов) сельскохозяйственного кооператива либо Заявителя и аффилированных с ним лиц должен быть достаточен для качественного обслуживания и погашения имеющихся кредитов и займов (включая личные обязательства), а также испрашиваемого Микрозайма.

Выбор членов (ассоциированных членов) сельскохозяйственного кооператива и аффилированных с ним лиц, а также оценка результатов их финансово-хозяйственной деятельности для возможности данной консолидации осуществляется Фондом. При этом участники юридического лица и аффилированные лица должны выступать в качестве поручителей.

3.1.5. имеющим положительную кредитную историю за последние 360 дней, а именно: не имеющим просроченной задолженности (под просроченной задолженностью понимается задолженность по основному долгу и/или процентам в сумме более 1 000 (одной тысячи) рублей, по которой суммарное количество дней просроченных платежей за последние 360 дней отдельно по каждому кредитному договору, договору лизинга, договору займа, заключенным с другими финансовыми организациями, а также по Договорам займа, заключенным с Фондом, превышает 30 (тридцать) дней (отсутствие кредитной истории допускается).

3.1.6. не имеющим просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тысяч рублей, что подтверждается справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора займа.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по заявлениям на предоставление микрозаймов «Бизнес-Оборот», «Бизнес-

Инвест», «Фермер», «С/Х Кооператив», «НовоТех», «Специальный ЧС», «Социальный», «Сделано на Кубани», «Бизнес молодых. Второй шаг», «Специальный Анапа», «СВОи» не проверяет наличие/отсутствие просроченной задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.7. предоставившим ликвидный залог в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа в объеме, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил;

3.1.8. предоставившим поручительство третьих лиц в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа в соответствии с разделом 9 настоящих Правил;

3.1.9. предоставившим Бизнес-план Проекта и обеспечившим софинансирование и подтверждение факта личного участия за счет собственных средств представленного Проекта в размере не менее 30% (для категории, указанной в п. 1.5.1 Видов и условий микрозаймов – не менее 15 %) от суммы займа в соответствии с п. 1.12.2 Видов и условий микрозаймов, предоставляемых Фондом при получении Микрозайма «Старт»;

3.1.10. предоставившим полный пакет документов в соответствии с перечнем и формами, утверждаемыми соответствующими локальными нормативными актами Фонда;

3.1.11. в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действие лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3.1.12. соответствующим критериям нуждаемости в микрозайме, установленным Методикой оценки кредитоспособности (при рассмотрении заявления о предоставлении микрозайма «Специальный (ЧС)»).

3.2. Совокупный размер Микрозаймов, предоставленных Фондом одному Заемщику, не может превышать предельных размеров, установленных пунктом 10.2 настоящих Правил.

3.3. Микрозаймы предоставляются путем перечисления Фондом на расчетный счет Заемщика на срок:

- до 24 (двадцати четырех) месяцев с даты перечисления денежных средств по программам «Бизнес-Оборот», «Фермер», «Специальный (ЧС)», «Торговля».

- до 36 (тридцати шести) месяцев с даты перечисления денежных средств по программам «Старт», «Бизнес-Инвест», «НовоТех», «Сделано на Кубани», «Промышленник», «С/Х Кооператив», «Отельер», «ИТ технологии», «Бизнес молодых», «Социальный», «Экспортер», «Кино», «Бизнес молодых. Второй шаг», «Специальный Анапа», «Наука», «Креативный», «СВОи».

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов

повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен с учетом требований подпункта 2.7.1. пункта 2 Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025г. № 195 (далее – Требования).

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

- а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;
- б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

3.4. Микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:

3.4.1. являющимися кредитными и страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными и

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.4.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3.4.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.4.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.4.5. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

В рамках микрозаймов, содержащих категорию «Подакцизный», ограничение на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, применению не подлежит.

3.4.6. в случае, если в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действие лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3.4.7. в случае, если Микрозайм направляется на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, а также на уплату налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды.

3.4.8. в случае, если в отношении физического/юридического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/юридических лиц, супруга физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, руководителя юридического лица, единственного участника/члена/акционера юридического лица, супруга (-и) единственного участника/члена/акционера юридического лица (при наличии), участника/члена/акционера юридического лица (супруга (-и) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего 25 % и большей долей участия (при отсутствии лица, обладающего 25% и большей долей участия - в отношении участника/члена/акционера юридического лица (супруги (-а) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего наибольшей долей участия в юридическом лице по сравнению с иными участниками / членами / акционерами юридического лица (в случае наличия в юридическом лице нескольких участников/членов/акционеров, обладающих равными долями, преобладающими перед размером долей участия иных участников/членов/акционеров - в отношении всех указанных выше участников

с наибольшим количеством голосов, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (Заявителя), Поручителя(ей), Залогодателя, предоставляющего в залог имущество в целях обеспечения Микрозайма Заявителя имеется судебное разбирательство, общий размер исковых требований по которому в случае их удовлетворения, может оказать существенное влияние на платежеспособность данных лиц, а именно не позволит последним своевременно выполнять свои договорные обязательства в отношениях с Фондом.

Под понятием «существенное влияние» в целях настоящего пункта признается ситуация, когда общий размер исковых требований в случае их удовлетворения превышает сумму:

- для юридических лиц более 5 % валовой годовой выручки Заявителя за предшествующий год. В случае, если срок сдачи годовой бухгалтерской отчетности за предшествующий год не наступил – не более 5 % валовой годовой выручки за год, предшествующий году, по которому сроки сдачи годовой отчетности не наступили;

- для физических лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта и внесенных в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, более 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей. Для физических лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта и внесенных в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, допускается наличие судебного разбирательства, общий размер исковых требований по которому в случае их удовлетворения составляет более 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей, при условии, если указанный размер исковых требований составляет не более 5 % валовой годовой выручки за предшествующий год. В случае, если срок сдачи налоговых деклараций за предшествующий год не наступил – не более 5 % валовой годовой выручки за год, предшествующий году, по которому сроки сдачи налоговых деклараций не наступили.

Для физических лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта и внесенных в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, применявших в предшествующем году патентную систему налогообложения, размер валовой годовой выручки определятся на основании выписок по расчетным счетам, открытым в банках и отчетов по онлайн-кассам за предшествующий год.

- для иных физических лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, более 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей.

А также в случае, если в отношении лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возбуждены исполнительные производства, сумма задолженности по которым превышает 20 000 руб.;

Если исполнительное производство на данную сумму связано с задолженностью по налоговым платежам и наличием данной информации на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов, при представлении должником справки Федеральной налоговой службы об

отсутствии задолженности, приоритет имеет данная справка Федеральной налоговой службы.

При наличии брачного договора, устанавливающего в браке и в случае его расторжения режим раздельной собственности супругов как на уже имеющееся у супругов имущество, так и на будущее имущество, включая доходы от предпринимательской деятельности, доли (акции) в уставном капитале юридических лиц, устанавливающий разделение обязательств, возникших как до, так и после заключения брачного договора, на супруга (-у) физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, супруга (-у) единственного участника/члена/акционера юридического лица, супруга (-у) участника/члена/акционера юридического лица, обладающего 25 % и большей долей участия (при отсутствии лица, обладающего 25% и большей долей участия - супруга (-и) участника/члена/акционера юридического лица, обладающего наибольшей долей участия в юридическом лице по сравнению с иными участниками/членами/акционерами юридического лица) вышеуказанные требования, установленные в абзаце первом настоящего пункта, не распространяются.

А также в случае, если в отношении лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, имеется информация о возможности отрицательного влияния данных лиц на экономическую безопасность и (или) деловую репутацию Фонда, в том числе наличие информации об исполнительных производствах, сумма задолженности по которым превышает 1 000 руб., оконченных на основании ст. 47 ФЗ от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в случаях, предусмотренных п. 3, 4 ч. 1 ст. 46 ФЗ от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Настоящий пункт подлежит применению с учетом положений п. 3.1.6 Правил.

В случае неработоспособности сайтов судов лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, на дату регистрации заявления на предоставление микрозайма и на дату заключения договора займа обязаны предоставить в Фонд гарантийные письма, подтверждающие отсутствие в отношении данных лиц судебных разбирательств, способных оказать существенное влияние на их платежеспособность, отвечающих признакам, указанным в настоящем пункте Правил.

3.4.9. в случае, если субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства не зарегистрирован(а), не поставлен на учет в налоговом органе и (или) не осуществляет свою деятельность на территории Краснодарского края;

3.4.10. в случае, если результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства не соответствуют требованиям, изложенным в Методике оценки кредитоспособности;

3.4.11. в случае, если Микрозайм испрашивается в сумме более предельного размера, установленного пунктом 10.2. настоящих Правил или в

случае, если при предоставлении Микрозайма сумма обязательств Заемщика перед Фондом по действующим Договорам займов превысит предельный размер, установленный пунктом 10.2. настоящих Правил;

3.4.12. в случае, если Заявитель, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, супруг (-а) Заявителя, руководитель юридического лица, единственный участник/член/акционер юридического лица, супруг (-а) единственного участника/члена/акционера юридического лица (при наличии), участник/член/акционер юридического лица (супруг(-а) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего 25 % и большей долей участия (при отсутствии лица, обладающего 25% и большей долей участия - участник/член/акционер юридического лица (супруг (-а) участника/члена/акционера юридического лица (при наличии)), обладающего наибольшей долей участия в юридическом лице по сравнению с иными участниками /членами/ акционерами юридического лица (в случае наличия в юридическом лице нескольких участников/членов/акционеров, обладающих равными долями, преобладающими перед размером долей участия иных участников/членов/акционеров - все указанные выше участники/члены/акционеры с наибольшим количеством голосов), Поручитель(-и), Залогодатель, предоставляющий в залог имущество в целях обеспечения Микрозайма Заявителя, имеет просроченную задолженность в соответствии с требованиями п. 3.1.5 настоящих Правил (отрицательную кредитную историю), в том числе в Фонде (при предоставлении Микрозайма «С/Х Кооператив» данное требование распространяется только на членов кооператива (ассоциированных членов), имеющих пай в размере более 20 % от общего размера паевого фонда кооператива, при отсутствии таковых членов кооператива данное требование распространяется на членов кооператива, имеющих пай в размере 10 и более % в от общего размера паевого фонда кооператива, при отсутствии таковых членов кооператива данное требование распространяется на всех членов кооператива (в случае предоставления кооперативом отчета о распределении между членами кооператива прибыли за прошедший год, Фонд с целью выполнения требования настоящего пункта вправе выбрать из имеющихся членов кооператива, отдельных членов, внесших наибольший вклад в деятельность кооператива, согласно представленного отчета).

При наличии брачного договора, устанавливающего в браке и в случае его расторжения режим раздельной собственности супругов как на уже имеющееся у супругов имущество, так и на будущее имущество, включая доходы от предпринимательской деятельности, доли (акции) в уставном капитале юридических лиц, устанавливающий разделение обязательств, возникших как до, так и после заключения брачного договора, на супруга (-у) физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, супруга (-у) единственного участника/члена/акционера юридического лица, супруга (-у) участника/члена/акционера юридического лица, обладающего 25 % и большей долей участия (при отсутствии лица, обладающего 25% и большей долей участия - супруга (-и) участника/члена/акционера юридического лица, обладающего наибольшей

долей участия в юридическом лице по сравнению с иными участниками / членами / акционерами юридического лица) требования настоящего пункта не распространяются.

3.4.13. в случае, если субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, не предоставлено обеспечение Микрозайма в соответствии с требованиями п. 3.1.7 и п. 3.1.8 настоящих Правил;

3.4.14. в случае, если субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 тысяч рублей, что подтверждается справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора займа (при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, Фонд по заявлениям на предоставление микрозаймов «Бизнес-Оборот», Бизнес-Инвест», «Фермер», «С/Х Кооператив», «НовоТех», «Специальный ЧС», «Социальный», «Сделано на Кубани», «Бизнес молодых», «Специальный Анапа», «СВОи» не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

3.4.15. в случае, если субъект малого или среднего предпринимательства не обеспечивает софинансирование Проекта за счет собственных средств и подтверждение факта личного участия за счет собственных средств в размере не менее 30% (для категории, указанной в п.1.5.1 Видов и условий микрозаймов – не менее 15 %) от суммы Займа в соответствии с п. 1.12.2 Видов и условий микрозаймов, предоставляемых Фондом при получении Микрозайма «Старт» (в случае, если срок со дня государственной регистрации Заявителя до дня подачи (регистрации) заявления на предоставление микрозайма не превышает 12-ти месяцев) .

3.4.16. в случае, если субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в течение 3 (трех) рабочих дней для Заявлений, по которым отсутствует залог, поручительство и (или) гарантия Фонда развития бизнеса Краснодарского края или 10 (десяти) рабочих дней для Заявлений, по которым предусмотрен залог, поручительство и (или) гарантия Фонда развития бизнеса Краснодарского края (срок рассмотрения Заявления может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях) – с даты подачи Заявления не представлен полный пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами (приложения №1- 17), и (или) не

устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, установленные Фондом при их рассмотрении;

3.4.17. в случае, если субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, поручителем, третьим лицом, залогодателем, предоставляющим в залог имущество в целях обеспечения Микрозайма Заявителя, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера в анкетах для физических лиц;

3.1.18. в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не соответствует критериям нуждаемости в микрозайме, установленным Методикой оценки кредитоспособности (при рассмотрении заявления о предоставлении микрозайма «Специальный (ЧС)»);

3.4.19. в иных случаях несоответствия субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства требованиям Видов и условий микрозаймов;

3.4.20. в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Виды Микрозаймов, предоставляемые Фондом

4.1. Микрозайм для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - «Старт».

4.2. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств - «Бизнес оборот».

4.3. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на инвестиционные цели - «Бизнес-Инвест».

4.4. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства - «Фермер».

4.5. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства - «НовоТех».

4.6. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства - «Промышленник».

4.7. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства - «С/Х Кооператив».

4.8. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки

малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации «Специальный (ЧС)».

4.9. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства «Отельер».

4.10. Микрозайм для начинающих и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства «IT технологии».

4.11. Микрозайм для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства «Бизнес молодых».

4.12. Микрозайм для начинающих и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства «Социальный».

4.13. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства «Экспортер».

4.14. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства «Торговля».

4.15. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Сделано на Кубани».

4.16. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства «Кино».

4.17. Микрозайм для субъектов малого и среднего предпринимательства «Бизнес молодых. Второй шаг».

4.18. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Специальный Анапа».

4.19. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Наука».

4.20. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Креативный».

4.21. Микрозайм для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства «СВОи».

5. Порядок обращения Заявителей в Фонд в целях получения консультаций по вопросам предоставления Микрозаймов

5.1. Первичная консультация Заявителей осуществляется представителем Фонда следующими способами:

- по телефону;
- путем личного обращения;
- путём направления Заявителем запроса по электронной почте;

Обратившийся субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства получает консультационную информацию об условиях получения Микрозайма и перечне документов для его оформления, процентным ставкам и способе начисления процентов, сумме и сроке возврата Микрозайма, целевого использования займа, условиях погашения.

5.2. В ходе проведения консультаций представитель Фонда проверяет соответствие обратившегося за получением Микрозайма лица, требованиям, предъявляемым к Заявителю.

Определение видов обеспечения возвратности Микрозайма, (сбор информации) осуществляется по результатам предварительной беседы с Заявителями (потенциальными Заемщиками) и на основании унифицированных анкет, заполненных Заявителями по форме Фонда только при личном обращении Заявителей в Фонд.

5.3. После определения соответствия Заявителя требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, представитель Фонда выдает Заявителю лично, либо направляет в электронном виде на указанный Заявителем адрес электронной почты типовые формы Заявлений и сформированные списки документов, требующихся для получения Микрозаймов.

При первичном приеме Заявителей представителем Фонда также осуществляется обязательное информирование обратившихся о размещении типовых форм Заявлений и сформированных списков документов на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Порядок подачи и рассмотрения Заявления и документов Заявителя в целях предоставления микрозайма «Старт»

6.1. Заявитель самостоятельно обращается в Фонд или представительства Фонда, подав Заявление и документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Микрозайма, согласно перечню документов, установленному настоящими Правилами (Приложения № 2, № 3, № 8, № 17).

Перечень и формы документов размещаются также на интернет-сайте Фонда.

Заявление Заявителя регистрируется в Фонде или в его представительстве в день его поступления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

6.2. Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, в том числе документы на залоговое обеспечение.

6.3. Срок рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма «Старт» при условии комплектности документов исчисляется со дня поступления (регистрации) Заявления при условии его поступления (регистрации) до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления (регистрации) Заявления на предоставления микрозайма «Старт» после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем

поступления (регистрации) Заявления, в случае поступления Заявления на предоставления микрозайма «Старт» в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления Заявления и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для Заявлений, по которым отсутствует залог, поручительство и (или) гарантия Фонда развития бизнеса Краснодарского края;

б) 10 (десять) рабочих дней для Заявлений, по которым предусмотрен залог, поручительство и (или) гарантия Фонда развития бизнеса Краснодарского края. Срок рассмотрения Заявления может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

6.3.1. Фонд рассматривает документы Заявителя и проводит анализ предоставленных документов и сведений (качественную оценку бизнеса Заявителя, качественный анализ рынка соответствующего бизнеса, наличие/отсутствие кредитной истории, определяется кредитоспособность Заявителя и его финансовое состояние, определяется платежеспособность Заявителя, достаточность и оценка обеспечения, производится сбор информации о деловой репутации Заявителя/Поручителя). После проведения анализа предоставленных документов и сведений, Фондом осуществляется выезд на место ведения бизнеса в согласованное сторонами дату и время;

6.3.2. при положительном результате проведенной проверки всех предоставленных Заявителем документов, и посещения места ведения бизнеса, Фонд формирует пакет документов для рассмотрения Заявления Заявителя на Комиссии по предоставлению Микрозайма.

6.3.3. При рассмотрении заявления о предоставлении Микрозайма «Старт» в размере более 500 000 (пятисот тысяч) рублей и до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно) согласно условиям п. 1.12.2 Видов и условий микрозаймов представленный Заявителем Бизнес – План проекта подлежит предварительной оценке Комиссией по отбору и одобрению проектов начинающих предпринимателей. По решению Председателя (Заместителя Председателя) Комиссии по отбору и одобрению проектов начинающих предпринимателей на заседание Комиссии может быть приглашен Заявитель, явка которого признается обязательной.

7. Порядок подачи и рассмотрения Заявления и документов Заявителя в целях предоставления микрозаймов «Бизнес-оборот», «Бизнес-Инвест», «Фермер», «Промышленник», «С/Х Кооператив», «Специальный (ЧС)», «Отельер», «IT технологии», «Бизнес молодых», «Социальный», «Торговля», «Экспортер», «Сделано на Кубани», «Кино», «Бизнес молодых. Второй шаг», «Специальный Анапа», «Наука», «Креативный», «СВОи».

7.1. Заявитель самостоятельно обращается в Фонд или представительства Фонда, подав Заявление и документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Микрозайма, согласно перечню документов, установленному настоящими Правилами (Приложения № 2, № 3, № 8, № 17).

Перечень и формы документов размещаются также на интернет-сайте Фонда.

Заявление Заявителя регистрируется в Фонде или в его представительстве в день его поступления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

Микрозайм «Бизнес молодых. Второй шаг» предоставляется одному Заявителю единожды. Повторная выдача указанного микрозайма одному Заявителю не допускается.

7.2. Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

7.3. Срок рассмотрения Заявлений на предоставление микрозаймов «Бизнес оборот», «Бизнес-Инвест», «Фермер», «Промышленник», «С/Х кооператив», «Специальный (ЧС)», «ОТЕЛЬЕР», «IT технологии», «Бизнес молодых», «Социальный», «Экспортер», «Торговля», «Сделано на Кубани», «Кино», «Бизнес молодых. Второй шаг», «Специальный Анапа», «Наука», «Креативный», «СВОи» при условии комплектности документов исчисляется со дня поступления (регистрации) указанных Заявлений при условии их поступления (регистрации) до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления (регистрации) Заявлений на предоставление микрозаймов «Бизнес оборот», «Бизнес-Инвест», «Фермер», «Промышленник», «С/Х кооператив», «Специальный (ЧС)», «ОТЕЛЬЕР», «IT технологии», «Бизнес молодых», «Социальный», «Экспортер», «Торговля», «Сделано на Кубани», «Кино», «Бизнес молодых. Второй шаг», «Специальный Анапа», «Наука», «Креативный», «СВОи» после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления (регистрации) данных Заявлений, в случае поступления указанных Заявлений на предоставления микрозаймов в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления Заявлений и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для Заявлений, по которым отсутствует залог, поручительство и (или) гарантия Фонда развития бизнеса Краснодарского края;

б) 10 (десять) рабочих дней для Заявлений, по которым предусмотрен залог, поручительство и (или) гарантия Фонда развития бизнеса Краснодарского края. Срок рассмотрения Заявления может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

При введении режимов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2 Требований, по заявлениям на предоставление микрозаймов «Бизнес-Оборот», Бизнес-Инвест», «Фермер», «С/Х Кооператив», «НовоТех», «Специальный ЧС», «Социальный», «Сделано на Кубани», «Бизнес молодых. Второй шаг», «Специальный Анапа», «СВОи» сроки рассмотрения заявлений на предоставление микрозайма составляют:

а) 2 рабочих дня для заявлений на предоставление микрозаймов, по которым отсутствует залог, поручительство и (или) гарантия РГО;

б) 9 рабочих дней для заявлений на предоставление микрозаймов, по которым предусмотрен залог, поручительство и (или) гарантия РГО. Срок

рассмотрения заявления может быть увеличен до 14 рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

7.3.1. Фонд рассматривает документы Заявителя и проводит анализ предоставленных документов и сведений (качественную оценку бизнеса Заявителя, качественный анализ рынка соответствующего бизнеса, наличие/отсутствие кредитной истории, определяется кредитоспособность Заявителя и результат его финансово-хозяйственной деятельности, определяется платежеспособность Заявителя, достаточность и оценка обеспечения, производится сбор информации о деловой репутации Заявителя/Залогодателя/Поручителя). После проведения анализа предоставленных документов и сведений, Фондом осуществляется выезд на место ведения бизнеса, и место нахождения залога в согласованное сторонами дату и время.

7.3.2. при положительном результате проведенной проверки всех предоставленных Заявителем документов и посещения места ведения бизнеса, и места нахождения залога Фонд формирует пакет документов для рассмотрения Заявления Заявителя на Комиссии по предоставлению Микрозайма;

7.3.3. в случае недостаточности залогового имущества в соответствии с требованиями 1.13, 2.10, 2.11, 3.10, 3.11, 4.11, 6.11, 6.12, 7.11, 8.15.1, 8.16.1, 8.17.1, 8.17.2, 8.17.3, 9.11, 9.12, 10.13.2, 10.14, 10.15.1, 10.15.2, 11.11, 11.11.1, 11.13, 12.10, 12.11, 13.11, 13.12, 14.10, 15.11, 15.12, 16.11, 16.12, 17.11, 18.11, 18.12, 19.11, 19.12, 20.11, 20.12, 21.11, 21.12 Видов и условий микрозаймов, Фонд в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты предоставления Заявителем полного пакета документов и проведения осмотра предмета залога и места ведения бизнеса сотрудниками Фонда уведомляет об этом Заявителя. Указанный срок может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

При введении режимов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2 Требований, по заявлениям на предоставление микрозаймов «Бизнес-Оборот», «Бизнес-Инвест», «Фермер», «С/Х Кооператив», «Специальный ЧС», «Социальный», «Сделано на Кубани», «Бизнес молодых. Второй шаг», «Специальный Анапа», «СВОи», срок уведомления, указанные в настоящем пункте составляет 9 (девять) рабочих дней (указанный срок может быть увеличен до 14 (четырнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях).

Одновременно с данным уведомлением Заявителю разъясняется о наличии возможности привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее – Фонд развития бизнеса) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса. Видами и условиями микрозаймов, предоставляемых унитарной некоммерческой организацией – микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края», могут предусматриваться случаи обязательного привлечения поручительства Фонд развития бизнеса Краснодарского края;

7.3.4. при согласии Заявителя на привлечение поручительства Фонда развития бизнеса в качестве обеспечения выполнения обязательств по договору займа, данное согласие представляется в Фонд в письменном виде по форме, согласно Приложению № 11 к Правилам в срок, непосредственно до дня проведения заседания Комиссии по предоставлению Микрозаймов;

7.3.5. в случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения Заявления Заявителя на Комиссии по предоставлению Микрозайма, Фонд по необходимости представляет в Фонд развития бизнеса заявку на получение поручительства Фонда развития бизнеса, а также сведения о Заемщике по форме, определенной Фондом развития бизнеса. Предоставление Заявителю поручительства Фонда развития бизнеса в качестве обеспечения выполнения обязательств по договору займа (заключение трехстороннего договора поручительства) осуществляется в соответствии с Порядком предоставления Фондом развития бизнеса поручительств по кредитным договорам (договорам займа), утвержденным Фондом развития бизнеса.

7.3.6. В отдельных случаях, по решению исполнительного директора Фонда, при приеме документов на предоставление Микрозайма «Специальный (ЧС)» непосредственный прием документов возможен в границах зоны чрезвычайной ситуации через уполномоченных представителей Фонда.

8. Порядок подачи и рассмотрения Заявления и документов Заявителя в целях предоставления Микрозайма «НовоТех», требования к продавцам техники, транспортного средства и/или оборудования

8.1. Микрозайм «НовоТех» предоставляется для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на цели приобретения новой техники, транспортных средств и/или оборудования под залог приобретаемой новой техники, транспортных средств и/или оборудования. Техника, транспортные средства, оборудование считаются новыми, если они не находились в эксплуатации и период от даты выпуска до даты подписания договора купли-продажи не превышает 1 (одного) года.

8.2. После выбора необходимой техники, транспортного средства и/или оборудования определения стоимости (согласно спецификации) у Продавца, соответствующего требованиям Фонда к Продавцу техники, транспортного средства и/или оборудования, изложенным в разделе 8 настоящих Правил, Заявитель самостоятельно обращается в Фонд или представительства Фонда, подает Заявление и документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Микрозайма «НовоТех», согласно перечню документов, установленному настоящими Правилами.

Перечень и формы документов размещаются также на интернет-сайте Фонда.

Заявление Заявителя регистрируется в Фонде или в его представительстве в день его поступления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

8.3. Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

8.4. Срок рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма «НовоТех» при условии комплектности документов исчисляется со дня поступления (регистрации) указанного Заявления при условии его поступления (регистрации) до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления (регистрации) Заявления на предоставление микрозайма «НовоТех» после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления (регистрации) данного Заявления, в случае поступления указанного Заявления на предоставление микрозайма «НовоТех» в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления Заявления и составляет 10 (десять) рабочих дней.

При введении режимов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2 Требований, по заявлениям на предоставление микрозаймов «НовоТех» срок рассмотрения заявлений на предоставление микрозайма составляет 9 (девять) рабочих дней. Срок рассмотрения заявления может быть увеличен до 14 (четырнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

Фонд рассматривает документы Заявителя и проводит анализ предоставленных документов и сведений (качественную оценку бизнеса, качественный анализ рынка соответствующего бизнеса, наличие/отсутствие кредитной истории, определяется кредитоспособность Заявителя, результат его финансово-хозяйственной деятельности и платежеспособность, производится сбор информации о деловой репутации Заявителя/Залогодателя/Поручителя). После проведения анализа предоставленных документов и сведений, Фондом осуществляется выезд на место ведения бизнеса, место жительства (при необходимости) Заявителя/Поручителя/Залогодателя в согласованное сторонами дату и время;

При положительном результате проведенной проверки всех предоставленных Заявителем документов и посещения места ведения бизнеса, места жительства (при необходимости) Заявителя/Поручителя/Залогодателя и места нахождения залога Фонд формирует пакет документов для рассмотрения Заявления Заявителя на Комиссии по предоставлению микрозаймов;

В случае соответствия представленной заявки условиям настоящих Правил и Методики оценки кредитоспособности Фонда и принятия решения Комиссией по предоставлению микрозаймов о возможности предоставления Микрозайма, Заемщик согласовывает с Продавцом стоимость, спецификацию и сроки поставки техники, транспортного средства и/или оборудования, собирает и представляет в Фонд проект договора купли-продажи, подготовленный по рекомендованной Фондом форме (Приложение № 1 к настоящим Правилам) или по форме Поставщика, согласованной с Фондом.

Допускается прием к рассмотрению Фондом заключенного между Заемщиком и Продавцом договора купли-продажи, а также оплата аванса до принятия Комиссией по предоставлению микрозаймов решения о

предоставлении Микрозайма. При этом Фонд не несет обязательств перед Заемщиком в случае принятия Комиссией по предоставлению микрозаймов отрицательного решения о предоставлении Микрозайма (после анализа представленных Заемщиком документов, включая заключенный договор купли-продажи), о чем Заемщик ставится в известность перед принятием от него документов, предоставляемых им для получения Микрозайма.

По согласованию сторон в договоре купли-продажи техники, транспортного средства и/или оборудования и с согласия Фонда допускаются отклонения от рекомендованной Фондом формы, за исключением условий, касающихся процедуры проверки и передачи техники, транспортного средства и/или оборудования, перехода права собственности, порядка осуществления расчетов (платежей), условия о том, что техника, транспортное средство и/или оборудование, до ее полной оплаты по договору купли-продажи, не находится в залоге у Продавца.

8.5. Заемщик заключает с Продавцом договор купли-продажи, предварительно согласованный с Фондом, и осуществляет авансовый платеж в пользу Продавца в размере, соответствующем решению Комиссии по предоставлению микрозаймов о сумме предоставляемого Микрозайма, и документально подтверждает внесение авансового платежа.

8.6. После получения от Продавца уведомления о готовности техники, транспортного средства и/или оборудования к осмотру Заемщик совместно с представителем (работником) Фонда проводят осмотр, который в зависимости от договоренности сторон осуществляется либо на территории Продавца, либо на территории покупателя-Заемщика. По результатам осмотра Продавец и Заемщик подписывают акт приема-передачи приобретаемой техники, (транспортного средства и/или оборудования). Копии документов подтверждающих переход права собственности (договор купли – продажи, акт приема передачи, платежные документы подтверждающие оплату не менее 20% от стоимости приобретаемого имущества, ПСМ/ПТС (при наличии ПСМ/ПТС, оформленного на бланке установленного образца), прочие документы) передаются представителю Фонда, который сверяет их с оригиналами.

8.7. В течение срока действия решения о предоставлении микрозайма Фонд и Заемщик подписывают договор займа и договор о залоге движимого имущества.

8.8. Фонд осуществляет выдачу Микрозайма, а Заемщик перечисляет денежные средства Продавцу в оплату техники, транспортного средства и/или оборудования. Выдача Микрозайма осуществляется только после проведения осмотра техники, транспортного средства и/или оборудования, оформления документов по переходу права собственности к покупателю-Заемщику, получения Фондом копий документов, указанных в п. 8.6 настоящих Правил. Заемщик представляет в Фонд платежное поручение о перечислении денежных средств Продавцу в счет оплаты оставшейся после внесения авансового платежа части стоимости техники, транспортного средства и/или оборудования.

8.9. После поступления денежных средств на счет Продавца в соответствии с условиями договора купли-продажи Продавец передает Заемщику, а Заемщик принимает у Продавца технику, транспортное средство

и/или оборудование. В случае приобретения самоходной техники или транспортного средства Продавец вместе с актом приема-передачи передает Заемщику оригинал ПСМ/ПТС (при наличии ПСМ/ПТС, оформленного на бланке установленного образца).

8.10. Техника, транспортное средство и/или оборудование находится у Продавца до момента подписания акта приема-передачи и полной оплаты приобретаемого имущества.

8.11. Заемщик регистрирует самоходную технику или транспортное средство по принадлежности в соответствующих органах и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания договора залога движимого имущества, передает заверенную копию ПСМ/ПТС (при наличии ПСМ/ПТС, оформленного на бланке установленного образца) в Фонд.

8.12. Требования к продавцам техники, транспортного средства и/или оборудования при предоставлении Микрозайма:

1. местонахождение Продавца – Российская Федерация;
2. наличие у Продавцов соответствующего дистрибьюторского/дилерского соглашения, договора или иного документа, подтверждающих его право на реализацию техники, транспортного средства и/или оборудования.

3. наличие в договорах купли-продажи условий обеспечения Продавцом, продаваемой им техники, транспортного средства и/или оборудования включающих, ремонт, гарантийное и сервисное обслуживание;

Допускается передача Продавцом функций по обеспечению технической поддержки техники, транспортного средства и/или оборудования третьим лицам, что должно отражаться в договоре купли-продажи. В этом случае Заемщику (с последующим представлением Фонду) должен быть предоставлен (Продавцом/третьим лицом) соответствующий документ, подтверждающий принятие третьим лицом функций по технической поддержке техники, транспортного средства и/или оборудования, приобретаемых Заемщиком;

4. установление Продавцами гарантийного срока на приобретаемую новую технику, транспортного средства и/или оборудование в течение не менее 12 месяцев с даты подписания акта приема-передачи/пуска в эксплуатацию;

5. наличие положительного заключения отдела экономической безопасности Фонда (отсутствие в отношении продавца негативной информации, препятствующей сотрудничеству);

6. обязанность предоставления Фонду копий документов, подтверждающих соблюдение Продавцами вышеуказанных требований, лежит на Заемщике.

9. Обеспечение Микрозайма

9.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика:

9.1.1. При предоставлении Микрозайма «Старт», в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 500 000 (пятистот тысяч) рублей включительно, обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества Заемщика и/или третьего лица или привлечение поручительства физического

и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа

При предоставлении Микрозайма «Старт», в размере свыше 500 000 (пятисот тысяч) до 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно, не требуется предоставление залога, в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) одобрение проекта Комиссией по отбору и одобрению проектов начинающих предпринимателей;

б) привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» обеспечивающего Микрозайм в размере не менее 50% от суммы обязательств в части возврата суммы основного долга по Микрозайму;

в) привлечение поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа или предоставление обеспечения финансирования проекта за счет собственных средств в размере не менее 30% (для категории, указанной в п. 1.5.1. Видов и условий микрозаймов – не менее 15 %) от суммы займа, что подлежит отражению в Бизнес-плане проекта.

При предоставлении Микрозайма «Старт» в размере свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей и до 3 000 000 (трех миллионов) рублей включительно, обязательным условием является предоставление под залог ликвидного имущества Заемщика и/или третьего лица и поручительство физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа. В целях обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа допускается привлечение нескольких поручителей (физических и/или юридических лиц).

В случае недостаточности залогового имущества, возможно привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса.

В случае привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» залог должен обеспечивать минимум 30% основного долга испрашиваемого Микрозайма, а поручительство унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» может обеспечивать до 70% основного долга испрашиваемого Микрозайма, за исключением займов, предоставляемых в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации субъектам МСП, деятельность которых отнесена к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности. Субъектам МСП, деятельность которых отнесена к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» предоставляет поручительство на сумму до 80% основного долга

испрашиваемого Микрозайма, при этом залог должен обеспечивать минимум 20% основного долга испрашиваемого Микрозайма.

9.1.2. При предоставлении Микрозайма «IT технологии» категории IT Старт, в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно, обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества Заемщика и/или третьего лица или привлечение поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа.

При предоставлении Микрозайма «IT технологии» категории IT Старт, в размере свыше 500 000 (пятисот тысяч) до 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно, не требуется предоставление залога, в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) одобрение проекта Комиссией по отбору и одобрению проектов начинающих предпринимателей;

б) привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» обеспечивающего Микрозайм в размере не менее 50% от суммы обязательств в части возврата суммы основного долга по Микрозайму;

Микрозайм IT технологии (за исключением микрозаймов, отнесенных к категории «IT Старт» в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно)), в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно), предоставляется под залог имущества Заемщика и/или третьего лица.

Микрозайм в размере более 1 000 000 (одного миллиона) рублей и до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (включительно) предоставляется под залог имущества Заемщика и/или третьего лица и поручительство физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа.

В случае недостаточности залогового имущества, возможно привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса.

В случае привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» залог должен обеспечивать минимум 30% основного долга испрашиваемого Микрозайма, а поручительство унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» может обеспечивать до 70% основного долга испрашиваемого Микрозайма.

9.1.3. При предоставлении Микрозайма «Бизнес молодых» в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно, обязательным условием является предоставление поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», обеспечивающего Микрозайм в размере не менее 50% от суммы обязательств в части возврата суммы основного долга по Микрозайму.

При предоставлении Микрозайма «Бизнес молодых» свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей и до 3 000 000 (трех миллионов) рублей

включительно, обязательным условием является предоставление под залог ликвидного имущества Заемщика и/или третьего лица и поручительство физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа. В целях обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа допускается привлечение нескольких поручителей (физических и/или юридических лиц).

В случае недостаточности залогового имущества, возможно привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса Краснодарского края.

В случае привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» залог должен обеспечивать минимум 30% основного долга испрашиваемого Микрозайма, а поручительство унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» может обеспечивать до 70% основного долга испрашиваемого Микрозайма, за исключением займов, предоставляемых в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации субъектам МСП, деятельность которых отнесена к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности. Субъектам МСП, деятельность которых отнесена к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» предоставляет поручительство на сумму до 80% основного долга испрашиваемого Микрозайма, при этом залог должен обеспечивать минимум 20% основного долга испрашиваемого Микрозайма.

Микрозайм «Бизнес молодых. Второй шаг» не предусматривает предоставление залога и привлечение поручительства физического и/или юридического лица. Микрозайм «Бизнес молодых. Второй шаг» предоставляется при условии привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» обеспечивающего Микрозайм в размере не менее 50% от суммы обязательств в части возврата суммы основного долга по Микрозайму.

9.1.4. Микрозаймы «Бизнес оборот», «Бизнес Инвест», «Фермер», «С/Х Кооператив», «Отельер», «Экспортер», «Торговля», «Сделано на Кубани», «Кино», «Специальный Анапа», «Наука», «Креативный» в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно), и Микрозайм «Промышленник» в размере от 500 000 (пятиста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно), предоставляются под залог имущества Заемщика и/или третьего лица.

Микрозайм в размере более 1 000 000 (одного миллиона) рублей и до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (включительно) предоставляется под залог имущества Заемщика и/или третьего лица и поручительство физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа.

В случае недостаточности залогового имущества, возможно привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса Краснодарского края.

В случае привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» залог должен обеспечивать минимум 30% основного долга испрашиваемого Микрозайма, а поручительство унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» может обеспечивать до 70% основного долга испрашиваемого Микрозайма.

Микрозаймы «Бизнес оборот», «Бизнес Инвест», «Отельер», «Экспортер», «Сделано на Кубани», «Кино», «Специальный Анапа», «Наука», «Креативный» в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно), и Микрозайм «Промышленник» в размере от 500 000 (пятиста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно), для заявителей, имеющих положительную кредитную историю (п. 3.1.5 Правил Фонда), срок пользования ранее предоставленным Фондом Микрозаймом (микрозаймами) должен составлять совокупно не менее 12 (двенадцати) месяцев по состоянию на дату подачи (регистрации) Заявления, Микрозайм в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно) предоставляется при условии:

- привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» обеспечивающего Микрозайм в размере не менее 50% от суммы обязательств в части возврата суммы основного долга по Микрозайму;

- либо под залог имущества Заемщика и/или третьего лица.

Микрозайм «Специальный (ЧС)» (за исключением категорий «Старт ЧС» и «ЧС+») в размере от 1 000 000 (одного миллиона) рублей и до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (включительно) предоставляется под залог имущества Заемщика и/или третьего лица и поручительство физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа.

В случае недостаточности залогового имущества, возможно привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса Краснодарского края.

В случае привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» залог должен обеспечивать минимум 30% основного долга испрашиваемого Микрозайма, а поручительство унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» может обеспечивать до 70% основного долга испрашиваемого Микрозайма, за исключением займов, предоставляемых в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации субъектам МСП, деятельность которых отнесена к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности. Субъектам МСП, деятельность которых отнесена

к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» предоставляет поручительство на сумму до 80% основного долга испрашиваемого Микрозайма, при этом залог должен обеспечивать минимум 20% основного долга испрашиваемого Микрозайма.

Микрозайм «Специальный (ЧС)» для заявителей, относящихся к категории Старт ЧС, в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 500 000 (пятисот тысяч) рублей (включительно) предоставляется под поручительство не менее одного поручителя физического и/или юридического лица, либо под залог имущества Заемщика и/или третьего лица.

Микрозайм «Специальный (ЧС)» для заявителей, относящихся к категории Старт ЧС, в размере более 500 000 (пятисот тысяч) рублей и до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно) предоставляется под залог имущества Заемщика и/или третьего лица либо под поручительство унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» обеспечивающего Микрозайм в размере не менее 50% от суммы обязательств в части возврата суммы основного долга по Микрозайму.

Микрозайм «Специальный (ЧС)» для заявителей, относящихся к категории ЧС+ в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно), предоставляется при привлечении поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», в размере не менее 50% от суммы обязательств в части возврата суммы основного долга по Микрозайму.

Микрозайм «Специальный (ЧС)» для заявителей, относящихся к категории ЧС+ в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 2 000 000 (двух миллионов) рублей (включительно) предоставляется под залог имущества Заемщика и/или третьего лица.

Микрозайм «СВОи» в размере от 100 000 (сто тысяч) рублей до 1 500 000 (одного миллиона пятьсот тысяч) рублей (включительно) предоставляется при условии:

- привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» обеспечивающего Микрозайм в размере не менее 50% от суммы обязательств в части возврата суммы основного долга по Микрозайму;

- либо под залог имущества Заемщика и/или третьего лица в соответствии с разделом 9 Правил предоставления микрозаймов Фондом.

При этом совокупная сумма задолженности по действующим займам, выданным под обеспечение, указанное в данном пункте не должна превышать 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

21.12. Микрозайм в размере более 1 500 000 (одного миллиона пятьсот тысяч) рублей и до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (включительно) предоставляется под залог имущества Заемщика и/или третьего лица, в соответствии с разделом 9 Правил предоставления микрозаймов Фондом и поручительство физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа.

В случае недостаточности залогового имущества, возможно привлечение поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса Краснодарского края.

В случае привлечения поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» залог должен обеспечивать минимум 30% основного долга испрашиваемого Микрозайма, а поручительство унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» может обеспечивать до 70% основного долга испрашиваемого Микрозайма, за исключением займов, предоставляемых в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации субъектам МСП, деятельность которых отнесена к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности. Субъектам МСП, деятельность которых отнесена к обрабатывающим производствам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» предоставляет поручительство на сумму до 80% основного долга, испрашиваемого Микрозайма, при этом залог должен обеспечивать минимум 20% основного долга, испрашиваемого Микрозайма.

9.1.5. при предоставлении Микрозайма «НовоТех» в размере от 100 000 (ста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно) предоставляется под залог приобретаемого имущества Заемщиком.

Микрозайм в размере более 1 000 000 (одного миллиона) рублей и до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (включительно) предоставляется под залог приобретаемого имущества Заемщиком и поручительство физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа. В целях обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа допускается привлечение нескольких поручителей (физических и/или юридических лиц).

9.2. Требования Фонда к залог и поручительству:

9.2.1. Залоговое обеспечение при предоставлении микрозаймов предусматривает исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы Микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования займом, в части стоимости данного залогового обеспечения, указанной в соответствующем договоре залога, за исключением микрозаймов с привлечением поручительства унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» и микрозаймов «НовоТех».

Залогом и поручительством унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» обеспечивается не менее 100 % от суммы обязательств в части возврата суммы основного долга по Микрозайму, в случаях, предусмотренных Правилами Фонда.

В случае предоставления Микрозайма «НовоТех» залогом обеспечивается исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы основного долга.

9.2.2. Вопрос о возможности принятия залогового имущества по микрозайму и изменения состава залогового обеспечения (замена залога,

высвобождение части имущества), рассматривается на заседании Комиссии по предоставлению микрозаймов.

Не допускается принятие в последующий залог имущества, являющегося обеспечением по действующему микрозайму «НовоТех».

9.2.3. При предоставлении любых видов микрозаймов юридическому лицу, в случаях, предусматривающих привлечение поручительства согласно настоящим Правилам, а также Видам и условиям микрозаймов, в качестве поручителя привлекается участник/акционер данного юридического лица, имеющий наибольший размер доли своего участия в уставном капитале юридического лица. В случае, если указанный поручитель не зарегистрирован (не поставлен на учет в налоговом органе) на территории Краснодарского края, не имеет постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 месяцев, и/или наличие пенсии, максимальный возраст указанного поручителя составляет более 65 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма) либо при наличии у данного лица статуса индивидуального предпринимателя, данное лицо осуществляет предпринимательскую деятельность менее 6 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма и результаты финансово-хозяйственной деятельности данного лица не соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности, в качестве дополнительного поручителя привлекается любой иной участник/акционер данного юридического лица, удовлетворяющий требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, а в случае несоответствия указанного (-ых) участника (-ов)/акционера (-ов) требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом в качестве дополнительного поручителя привлекается лицо, являющееся единоличным исполнительным органом данного юридического лица, удовлетворяющее требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю.

В случае несоответствия участника/акционера юридического лица, имеющего наибольший размер доли своего участия в уставном капитале юридического лица, требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к данному поручителю, в качестве поручителя привлекается иной участник/акционер данного юридического лица, удовлетворяющий требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю. В случае несоответствия данного поручителя, являющегося участником/акционером юридического лица требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю, в качестве поручителя привлекается лицо, являющееся единоличным исполнительным органом данного юридического лица.

В случае несоответствия физического лица, являющегося единоличным исполнительным органом юридического лица, требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю, в качестве поручителя привлекается любое физическое (юридическое) лицо, удовлетворяющее требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю.

В случае, если участники/акционеры юридического лица имеют равные доли своего участия в уставном капитале юридического лица, в качестве

поручителя привлекается по усмотрению Фонда один либо несколько из таких участников/акционеров данного юридического лица, удовлетворяющих требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю.

При предоставлении любых видов микрозаймов крестьянскому (фермерскому) хозяйству, созданному в качестве юридического лица, в случаях, предусматривающих привлечение поручительства согласно настоящим Правилам, а также Видам и условиям микрозаймов, в качестве поручителя привлекается любое физическое лицо (не являющееся членом данного крестьянского (фермерского) хозяйства) либо любое юридическое лицо, удовлетворяющие требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю.

При предоставлении Микрозайма «С/Х Кооператив» приоритет в привлечении в качестве поручителя отдается следующим лицам (при условии их соответствия требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю):

- председатель кооператива (исполнительный директор кооператива);
- член (ассоциированный член) кооператива, имеющий наибольший размер пая в паевом фонде кооператива;
- иной член (ассоциированный член) кооператива;
- член (ассоциированный член) кооператива и аффилированные с ним лица, доходы которых были консолидированы с доходами Заявителя в соответствии с абзацем четвертым п. 3.1.4 Правил предоставления микрозаймов Фондом;

- любое физическое (юридическое) лицо, удовлетворяющее требованиям Правил предоставления микрозаймов Фондом, предъявляемым к поручителю.

При предоставлении микрозаймов «Бизнес-оборот», «Бизнес-Инвест», «Фермер», «Промышленник», «С/Х Кооператив», «НовоТех», «Сделано на Кубани», «Специальный (ЧС)», «ОТЕЛЬЕР», на сумму более 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей, «ИТ технологии», «Бизнес молодых», «Социальный», «Экспортер», «Торговля», «Кино», «Специальный Анапа», «Наука», «Креативный», «СВОи» необходимое количество и состав поручителей определяется Фондом.

9.3. Допускаемая степень ликвидности имущества, предлагаемого в залог, определяется Методикой оценки кредитоспособности.

9.4. В качестве залога Фонд принимает:

а) недвижимые имущественные активы, права на которые зарегистрированы в установленном порядке на территории Краснодарского края, а именно:

- здания и сооружения;
- имущественные комплексы;
- части зданий (помещения);
- земельные участки на праве собственности (свободные от застройки);
- земельные участки (застроенные), принадлежащие на праве собственности или на праве аренды – только с одновременным залогом зданий и сооружений, расположенных на них;

- морские и воздушные суда, суда внутреннего плавания, возраст которых не превышает допустимые значения, предусмотренные Методикой оценки кредитоспособности Фонда;

б) движимое имущество, местонахождение и хранение которого осуществляется на территории Краснодарского края, а именно:

- оборудование (в том числе технологические линии), стоимость приобретения за единицу которых составляет не менее 100 000 руб.; допустимый возраст 7 лет включительно на дату рассмотрения заявления на предоставление микрозайма Комиссией по предоставлению микрозаймов;

- наземные транспортные средства - допустимый возраст 10 лет включительно, за исключением самоходных сельскохозяйственных машин, на дату рассмотрения заявления на предоставление микрозайма Комиссией по предоставлению микрозаймов;

- самоходные сельскохозяйственные машины – допустимый возраст 15 лет включительно на дату рассмотрения заявления на предоставление микрозайма Комиссией по предоставлению микрозаймов;

- воздушные и водные суда - допустимый возраст 15 лет включительно на дату рассмотрения заявления на предоставление микрозайма Комиссией по предоставлению микрозаймов.

9.5. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также Залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с Залогодателем, являющимся собственником имущества.

9.6. В залог не принимается следующее:

а) в соответствии с законодательством РФ не могут являться предметом залога:

1. предметы, изъятые из оборота в соответствии с гражданским законодательством (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

2. права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

3. эмиссионные ценные бумаги, не прошедшие государственную регистрацию, полностью не оплаченные их владельцем, отчет, об итогах выпуска которых не зарегистрирован;

4. изделия, содержащие золото и серебро, не относящиеся к ювелирным и другим бытовым изделиям, а также полуфабрикаты, содержащие золото и серебро, используемые для изготовления изделий, содержащих золото и серебро (включая ювелирные и другие бытовые изделия);

5. денежные средства, находящиеся на банковском счете;

6. имущество, находящееся на праве оперативного управления;

7. призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден Залогодатель – физическое лицо;

8. объекты, в отношении которых законодательством установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое, в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание).

9. жилое помещение (его часть), являющееся единственным местом проживания Заемщика/Залогодателя;

10. земельные участки, на которых расположены нижеуказанные объекты и сами объекты как обособленное имущество:

- строения неопределенного назначения;
- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара);
- самовольно возведенные и бесхозные объекты;
- строения, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном законом порядке;

11. земельные участки, право пользования, аренды или собственности, на которые не зарегистрировано в установленном законом порядке;

12. земельные участки, находящиеся в пожизненном наследуемом владении;

13. земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

14. части земельных участков, площадь которых меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов РФ.

б) к имуществу и правам, не рекомендованным Фондом к рассмотрению в качестве предмета залога, относятся:

1. имущество, отнесенное к низкой степени ликвидности (срок реализации более 270 дней).

2. имущество, на которое не подтверждено или не может быть подтверждено право собственности (хозяйственного ведения, аренды) Залогодателем; не рекомендуется принимать в залог транспортные средства, по которым Залогодатель предоставляет ДУБЛИКАТ ПТС/ПСМ.

3. права аренды зданий, сооружений, помещений (как самостоятельный объект залога);

4. объекты незавершенного строительства;

5. здания/строения/помещения, в которых имеются незарегистрированные в установленном законом порядке перепланировки и/или переустройства помещений;

6. жилые помещения, в которых зарегистрированы несовершеннолетние дети и/или лица пенсионного возраста;

7. права требования (в т.ч. по инвестиционным проектам, договорам долевого участия в строительстве, соинвестирования);

8. здания (помещения) и сооружения, обеспечивающие инженерные коммуникации, передаточные и распределительные устройства (например, трансформаторная подстанция, линии электропередач, котельная, подъездные пути, очистные сооружения и т.п.) - в качестве основного и/или единственного обеспечения;

9. земельные паи (земельных доли, возникшие в результате приватизации сельскохозяйственных угодий);

10. земельные участки, на которых ведется разработка месторождений, добыча полезных ископаемых (карьеры и пр.);
11. космические объекты;
12. социально-значимые объекты (здания: музеев, театров, клубов, детских садов, больниц, и т.п., объекты социальной инфраструктуры);
13. объекты социальной и транспортной инфраструктуры (здания авто- и ж/д вокзалов, аэропортов, морских портов, пирсы, пристани и пр.);
14. градообразующие предприятия;
15. права аренды земельных участков - в качестве основного и единственного вида обеспечения микрозайма (т.е. без залога расположенных на них зданий и сооружений);
16. доля в праве собственности (без выдела в натуре и составляющие менее 100% доли в праве собственности), за исключением доли в праве собственности на земельный участок при залоге части здания (жилого или нежилого);
17. части зданий (помещения), которые не выделены в натуре и не оформлены в порядке, установленном законодательством РФ;
18. имущество религиозных организаций и объединений;
19. лекарственные препараты;
20. предметы искусства, художественные ценности и раритеты, коллекции;
21. предметы антиквариата;
22. объекты интеллектуальной собственности;
23. скоропортящиеся продукты питания сроком годности/хранения/реализации менее 90 (девяноста) дней;
24. исключительные (имущественные) права на кинотеатральную дистрибуцию, изготовление и поставку аудиовизуального произведения, права на его использование;
25. опытные образцы промышленных изделий, товаров народного потребления;
26. Ж/Д подвижной состав старше 20 (двадцати) лет;
27. драгоценные и полудрагоценные камни и изделия из них;
28. ювелирные изделия из драгоценных металлов и камней;
29. рентгеноскопическое оборудование и иное оборудование, содержащее радиоактивные и изотопные вещества;
30. объекты движимого/недвижимого имущества, находящиеся в зонах «особого» режима доступа (военные городки, территории засекреченных гос. предприятий, объекты ФСИН, шахты, высотные сооружения и т.д.);
31. имущество, право собственности (хоз. ведения) на которое возникает у Залогодателя в будущем.
32. сооружения, устройства, оборудование, предназначенное для организации и оказания услуг (в том числе рекламы), связанных с развлечениями (аттракционы, очки виртуальной реальности, игровые приставки, автоматы, и т.д.)
33. Рекламные и информационные конструкции - щиты, стенды, отдельно стоящие рекламные установки, призматроны, мультипанели, пиляры, рекламные стелы, сити-форматы, панно, экраны, электронные табло, дисплеи, панели, тумбы, маркизы, касетоны, штендеры (временные рекламные

конструкции), вывески, рекламно-информационные знаки (ГОСТ Р 52044-2003), строительные сетки с рекламно-информационным полем, малые рекламные архитектурные формы, транспаранты-перетяжки, носимые рекламные конструкции, подвесы, флаговые композиции (флагштоки), проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, иные конструкции, стационарные и временные, плоские и объемно-пространственные, световые, газосветные установки, размещенные вдоль дорог, улиц, проездов, площадей и набережных, в садах, парках и скверах, монтируемые и располагаемые, на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, располагаемые внутри зданий строений сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения общественного транспорта, мостах, эстакадах, путепроводах, опорах, строительных сооружениях, в подземных переходах, а также воздушные шары, аэростаты, прочие несущие рекламно-информационные конструкции.

9.7. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами (залог, сервитут).

9.8. Залог подлежит оценке в соответствии с пунктом 9.16. настоящих Правил.

9.9. Заявители/Залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы и копии документов, в отношении предмета залога согласно перечню документов, установленному Методикой оценки кредитоспособности (оригиналы документов, после сверки с копиями, возвращаются Заемщику (за исключением оригинала письменного согласия супруга/супруги на совершение сделки)).

9.10. Фонд осуществляет проверку представленных Заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности Залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

Результаты проведенных проверок отражаются специалистами Фонда в Заключении.

При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к Залогодателю для осмотра предмета залога и определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

9.11. Имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом в форме Микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства «Старт», «Бизнес-Инвест», «Фермер», «Промышленник», «С/Х Кооператив», «Специальный (ЧС)», «Отельер», «IT технологии», «Бизнес молодых», «Социальный», «Экспортер», «Торговля», «Сделано на Кубани», «Кино», «Специальный Анапа», «Наука», «Креативный» на основании решения Комиссии по предоставлению микрозаймов, может оформляться в качестве дополнительного обеспечения Микрозайма за исключением приобретаемого имущества по Микрозайму «НовоТех», когда приобретаемое имущество является основным предметом залога.

9.12. Заемщик в соответствии с пунктом 9.11. настоящих Правил обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оформления права собственности на приобретенное за счет средств Микрозайма имущество предоставить в Фонд

оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с Фондом Договор залога имущества.

9.13. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика сумму Микрозайма и уплаты причитающихся процентов ранее срока, установленного Договором займа в случаях:

- не предоставления Заемщиком документов, указанных в пункте 9.12. настоящих Правил;
- намеренного уклонения от оформления права собственности на приобретенное за счет средств Микрозайма имущество, то есть не оформление права собственности на такое имущество в срок до 60 (шестидесяти) календарных дней;
- заемщиком не представлены документы в Фонд в течение сроков, установленных отлагательными условиями решения Комиссии по предоставлению микрозаймов.

9.14. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика (Приложение № 15, 16) и на основании решения Комиссии по предоставлению микрозаймов могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил, либо высвобождены, в случае наличия иного предмета залога, достаточного для обеспечения ссудной задолженности.

Фондом установлена оплата за осуществление замены/частичного вывода залогового обеспечения по инициативе залогодателя в размере:

9 000 рублей (в том числе НДС), за внесение изменений в договор залога (замена залога),

4 500 рублей (в том числе НДС) за внесение изменений в договор залога (частичный вывод залога), которая оплачивается залогодателем путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Фонда в срок до подписания договора залога с имуществом, предлагаемым к рассмотрению в качестве замены имеющегося залогового обеспечения, либо соглашения к договору залога о расторжении договора залога в случае частичного вывода залога. Указанный выше размер оплаты за осуществление замены залогового обеспечения устанавливается в отношении заявлений на замену залога, зарегистрированных Фондом, начиная с даты вступления в силу настоящих Правил.

9.15. При залоге движимого имущества, Залогодатель компенсирует затраты при возникновении залога, осуществляет оплату при изменении (замена залога, высвобождение части имущества) состава залогового обеспечения. При исполненном Договоре займа Фонд несет затраты на осуществление регистрационных действий об исключении соответствующей записи из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

9.16. Общий порядок проведения оценки имущества Фондом:

- оценка возможности рассмотрения предлагаемого имущества в качестве предмета залога;
- определение текущей рыночной стоимости имущества;
- определение ликвидности имущества;
- определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;

- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

9.17. Оценка имущества, предлагаемого в залог, возможность его реализации по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога (допустимая Методикой оценки кредитоспособности степень ликвидности), и достаточность выручки от продажи для погашения Микрозайма и процентов осуществляется Фондом путем определения рыночной стоимости имущества:

- для объектов недвижимости, рыночная стоимость может быть определена сравнительным, затратным, доходным подходами;

- для транспортных средств и оборудования рыночная стоимость определяется сравнительным или затратным подходами;

9.18. Залоговая стоимость имущества определяется путем дисконтирования (снижения) рыночной стоимости имущества с использованием коэффициента дисконтирования.

Для имущества, приобретаемого по Микрозайму «НовоТех», залоговая стоимость имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи (без учета НДС) без применения установленных Фондом соответствующих залоговых дисконтов. При этом, стоимость имущества, приобретаемого по договору купли-продажи с привлечением Микрозайма «НовоТех», должна проверяться на соответствие рыночной стоимости в соответствии с настоящими Правилами и Методикой оценки кредитоспособности.

9.19. Коэффициенты залогового дисконтирования:

Поправочные коэффициенты залогового дисконтирования (дисконты), используемые ОСЗО при определении залоговой стоимости предмета залога, должны находиться в следующих пределах (в зависимости от степени ликвидности имущества):

- движимое имущество (за исключением автотранспорта) - от 30 до 50%
- автотранспорт - от 20 до 30%
- недвижимое имущество (за исключением жилой недвижимости) - от 20 до 35%
- жилая недвижимость – 25 до 35%

В случае предоставления Заемщиком (Залогодателем) специфического (нестандартного) обеспечения, когда Фонд не имеет должного уровня компетентности (профессионализма) и/или по объективным причинам не имеет возможности осуществить оценку самостоятельно, Фонд рекомендует Заемщику (Залогодателю) провести оценку независимым оценщиком, зарегистрированным на территории Краснодарского края, соответствующему требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности. В этом случае Заемщиком представляется в Фонд оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Предоставленные независимым оценщиком отчёты об оценке имущества проверяются Фондом на предмет соответствия результатов оценки объективной

рыночной стоимости имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения.

Результаты проведённой проверки отчёта независимого оценщика Фонд отражает в составе пакета документов для рассмотрения Заявления Заявителя на Комиссии по предоставлению микрозаймов.

Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет Заемщик (Залогодатель).

Во всех случаях (в том числе в случае отказа Фонда в выдаче займа) Фонд не осуществляет компенсацию затрат Заемщику (Залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества.

10. Принятие решения Комиссией по предоставлению микрозаймов

10.1. На заседании Комиссии по предоставлению микрозаймов принимается коллегиальное решение о выдаче, изменении условий или об отказе в выдаче Микрозайма.

Критериями для определения суммы и срока предоставления Микрозайма является способность Заемщика производить выплаты по Микрозайму за счет выручки в сроки, установленные договором и прилагаемым к нему графиком платежей.

Совокупный объём выручки Заемщика должен быть достаточен для качественного обслуживания и погашения имеющихся кредитов и займов (включая личные обязательства индивидуального предпринимателя), а также вновь испрашиваемого Микрозайма. При этом, после совокупности всех выплат, результат финансово-хозяйственной деятельности Заемщика должен иметь положительный результат (за исключением микрозаймов «Социальный», «Экспортер»).

10.2. Одному Заемщику может одновременно предоставляться несколько Микрозаймов.

При этом, общая сумма основного долга одного Заемщика по всем действующим договорам не может превышать указанных ниже значений.

По Микрозаймам «Старт» до 3 000 000 (трех миллионов) рублей включительно.

По Микрозайму «Специальный (ЧС)» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По Микрозаймам «Бизнес оборот», «Бизнес-Инвест», «Фермер», «НовоТех», «Промышленник», «С/Х Кооператив» и «Отельер» – до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «IT технологии» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Бизнес молодых» до 3 000 000 (трех миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Социальный» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Экспортер» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Торговля» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Сделано на Кубани» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Кино» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Бизнес молодых. Второй шаг» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Специальный Анапа» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

По микрозайму «Наука» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (включительно).

По микрозайму «Креативный» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (включительно).

По микрозайму «СВОи» до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (включительно).

10.3. Каждое заседание Комиссии по предоставлению микрозаймов оформляется протоколом заседания.

Протокол заседания Комиссии по предоставлению микрозаймов, содержит:

- решение о выдаче или об отказе Микрозайма либо изменении условий;
- перечень документов, предусмотренных отлагательными условиями протокола заседания Комиссии и срок(и) их представления Заявителем (в случае принятия Комиссией по предоставлению микрозаймов положительного решения о выдаче Микрозайма).

10.4. В случае положительного либо отрицательного решения о выдаче микрозайма Фонд не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии по предоставлению микрозаймов уведомляет всеми доступными способами (по телефону, электронным письмом, смс-сообщением и другими) Заявителя о принятом решении, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, подготавливая все необходимые для выдачи Микрозайма документы (Договор займа, Договор поручительства, Договор залога) в случае положительного решения о выдаче микрозайма.

Положительное решение Комиссии по предоставлению микрозаймов действует в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по предоставлению микрозаймов.

Заявитель/Поручитель/Залогодатель в течение 30 (тридцати) рабочих дней обязаны явиться в Фонд для подписания Договора займа/залога/поручительства/дополнительных соглашений к данным договорам.

В случае неявки Заявителя/Поручителя/Залогодателя для подписания всех необходимых документов (Договора займа/залога/поручительства/дополнительных соглашений к данным договорам)

в указанный срок, по истечению 30 (тридцати) рабочих дней положительное решение Комиссии по предоставлению микрозаймов—утрачивает свою юридическую силу.

По заявлению Заявителя действие положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов может быть продлено не более двух раз на срок 30 (тридцать) рабочих дней каждое, при этом данный вопрос выносится на рассмотрение Комиссии по предоставлению микрозаймов до истечения срока действия положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов.

В случае, если срок положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов является истекшим и от Заявителя не поступало заявления о его продлении, положительное решение Комиссии по предоставлению микрозаймов утрачивает свою юридическую силу.

10.5. В случае отрицательного решения повторная подача Заявления возможна не ранее чем через 1 (один) месяц от даты принятия решения. Комиссией по предоставлению микрозаймов может быть принято решение о возможности повторного рассмотрения Заявления ранее указанного срока при наличии обстоятельств, ведущих к устранению недостатков, послуживших основанием для вынесения отрицательного решения.

11. Порядок заключения Договора займа/Договора поручительства/ Договора залога и предоставления Заемщику графика платежей

11.1. Микрозайм предоставляется при условии положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов после подписания Заемщиком/Поручителем/ Залогодателем следующих документов:

- договора займа со всеми приложениями к нему;
- договоров по обеспечению исполнения обязательств по Договору займа (Договор поручительства/Договор залога).

11.2. Со стороны Фонда договоры, соглашения и приложения к ним подписываются исполнительным директором Фонда или лицом его замещающим и главным бухгалтером Фонда или лицом его замещающим, заверяются печатью Фонда.

11.3. Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя – юридического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, либо уполномоченным представителем юридического лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством, заверяются печатью Заемщика/Поручителя/Залогодателя.

Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя – физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются Заемщиком/Поручителем/Залогодателем лично либо уполномоченным представителем лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и заверяются печатью (при ее наличии).

Со стороны Поручителя/Залогодателя – физического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются Поручителем/Залогодателем лично либо уполномоченным представителем лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.4. Договор займа составляется в 2 (двух) экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Фондом;
- второй экземпляр передается Заемщику.

При необходимости оформляется третий экземпляр для предоставления в Управление Росреестра по Краснодарскому краю.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Договором займа и со всеми приложениями к нему.

При заключении Договора займа Заемщику предоставляется График возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов.

Подтверждением получения Заемщиком Графика возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов является получение Договора займа.

График возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Фондом;
- второй экземпляр передается Заемщику.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Графиком возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов.

График возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов может быть изменен в случае, если фактически выдача Микрозайма произошла в иные сроки, нежели это предусматривалось первоначальным Графиком (Приложение № 1 к Договору займа), либо, если заемщик осуществил досрочное погашение части Микрозайма, или иным причинам, в результате которых произошло изменение суммы Микрозайма и соответственно суммы процентов.

Новый график возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов составляется индивидуально для заемщика и может быть передан ему лично или направлен по электронной почте.

11.5. После подписания сторонами всех необходимых документов, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, Микрозайм предоставляется Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет.

Датой выдачи Микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

12. Порядок формирования досье Заемщика

12.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, Фондом формируется досье Заемщика.

Формирование досье Заемщика осуществляется поэтапно на каждой стадии проведения процедуры по предоставлению Микрозайма.

12.2. На торцевой стороне досье Заемщика указывается:

- наименование Заемщика;

- номер Договора займа (после заключения данного Договора займа с Заемщиком);
- дата Договора займа (после заключения данного Договора займа с Заемщиком).

12.3. На этапе рассмотрения представленных Заемщиком документов в досье помещаются документы, предоставленные последним в соответствии с утвержденными перечнем и формами документов, необходимыми для рассмотрения заявления на предоставление микрозайма.

После принятия положительного или отрицательного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов в досье Заемщика помещается:

- заключение по результатам проведенного анализа и проверки Заемщика;
- решение Комиссии по предоставлению микрозаймов о предоставлении либо об отказе предоставлении Микрозайма;
- оригиналы Договора займа/залога/поручительства;
- копия распоряжения исполнительного директора Фонда на выдачу Микрозайма.

12.4. В период действия Договора займа в досье Заемщика помещаются документы, оформленные в ходе переписки с Заемщиком (Залогодателями, Поручителями) и Фондом.

12.5. Сформированное досье Заемщика хранится в металлических шкафах Фонда, оснащенных замком.

Оригиналы документов, переданных по Договору залога, хранятся в сейфовых шкафах Фонда.

12.6. Все документы, полученные от Заемщика (Поручителей, Залогодателей), являются документами ограниченного использования.

Содержащиеся в досье Заемщика сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме:

- лиц, имеющих право доступа к досье Заемщика в силу своих должностных обязанностей в Фонде;
- членов Комиссии по предоставлению микрозаймов;
- членов Наблюдательного и Попечительского советов Фонда;
- должностных лиц департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, проводящих проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- должностных лиц правоохранительных органов и органов государственного финансового и антикоррупционного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Передача досье и документов из досье другим лицам и организациям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по распоряжению уполномоченного лица Фонда на основании письменного-запроса соответствующей организации с обоснованием необходимости получения документов и составлением описи переданных документов.

13. Осуществление контроля за исполнением Договора займа

13.1. Контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств в соответствии с Договором займа осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика до полного возврата Микрозайма.

В целях осуществления Фондом полномочий по контролю за целевым использованием Заемщиком заемных средств последний обязан в сроки, установленные Договором займа, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование Микрозайма.

Фонд вправе требовать документы и информацию, необходимые для предварительной проверки (промежуточного отчета) по целевому использованию Займа (за исключением заемщиков, использовавших цифровую платформу МСП).

По истечении 90 календарных дней с даты предоставления Займа, в случае не предоставления документов и информации, необходимых для предварительной проверки (промежуточного отчета) по целевому использованию Займа на электронную почту Заемщика, указанную в Заявлении на предоставление Микрозайма, отправляется уведомление о необходимости предоставления документов и информации, необходимых для предварительной проверки (промежуточного отчета) по целевому использованию Займа.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются копии документов, заверенные Заемщиком в соответствии с видами платежей, а именно:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек;
- счет-фактура;
- товарная накладная ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- акт выполненных работ;
- свидетельство о регистрации транспортного средства и/или свидетельство о регистрации самоходной машины;
- паспорт транспортного средства и/или паспорт самоходной машины;
- разрешение на строительство;
- и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств в рамках микрозаймов «IT технологии категории Старт», «Бизнес Молодых», «Социальный», «Специальный (ЧС)» и «Специальный Анапа» также представляются копии документов, заверенные Заемщиком в соответствии с целевым характером платежей, а именно:

- штатное расписание, действующее на дату подачи заявления на предоставление микрозайма;
- платежные поручения на перечисление заработной платы;

- платежные ведомости (по форме Т-53);
- договоры аренды;
- платежные поручения и/или расписки в получении денежных средств при оплате арендных платежей;
- квитанции (счета на оплату) на объем поставленных коммунальных услуг;
- договора с поставщиками коммунальных услуг;
- платежные поручения по оплате коммунальных платежей;

Фондом проводятся проверки целевого использования Микрозайма.

В случаях нецелевого использования Микрозайма (части Микрозайма), не обеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием займа, Фонд должен потребовать от Заемщика досрочного возврата всей суммы займа и уплаты причитающихся процентов за пользование заемными средствами, а также уплаты неустойки в соответствии с условиями действующего договора.

В случае отсутствия возможности предоставления заверенных Заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование полученного Микрозайма по независящим от Заемщика причинам, возможно увеличение сроков предоставления вышеуказанных документов.

Заемщик вправе обратиться в Фонд с заявлением об увеличении сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование за 10 рабочих дней до истечения установленного договором займа срока.

Обязательным условием рассмотрения заявления об увеличении сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование является предоставление в Фонд информации, подтверждающей наличие обстоятельств невозможности в срок, установленный договором займа предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование полученного Микрозайма.

По итогам рассмотрения заявления Заемщика об увеличении сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа, Фонд выносит соответствующий вопрос на заседание Комиссии по предоставлению микрозаймов. Комиссия по предоставлению микрозаймов принимает решение о продлении сроков по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование займа по Договору займа, либо об отказе в удовлетворении заявления. Фонд уведомляет Заемщика о решении по заявлению о продлении сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование.

13.2. Контроль за поступлением от Заемщика платежей и процентов за пользование Микрозаймом в соответствии с условиями Договора займа осуществляется Фондом ежемесячно.

13.3. Все необходимые сведения о Заемщике, условиях Договора займа, данные о возврате основного долга, уплате процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных аналитического учета по выданным Микрозаймам.

13.4. Контроль за поступлением от Залогодателя платежей, компенсирующих затраты Фонда в органах, осуществляющих регистрацию

движимого имущества в соответствии с Договором залога, осуществляется Фондом ежемесячно.

В случае обнаружения нарушений пунктов Договора залога, предусматривающих компенсацию Залогодателем затрат, понесенных Фондом в органах, осуществляющих регистрацию движимого имущества, составляется служебная записка, содержащая информацию о Залогодателе, данные Договора займа и Договора залога, количество просроченных дней, комментарии относительно причин возникновения просрочки и предложения в части возможных путей решения проблемы.

По данному факту, Фонд принимает предусмотренные законодательством меры к разрешению сложившейся ситуации.

13.5. После предоставления Микрозайма, Фонд вправе осуществлять внеплановый мониторинг предмета залога Заемщика.

В ходе проведения мониторинга, Фонд осуществляет в удобной для себя форме проверку фактического обеспечения Договора залога.

Внеплановый мониторинг проводится Фондом в случае необходимости, либо выявления признаков проблемности возврата Микрозайма, либо появившейся негативной информации со стороны Заемщика.

Внеплановый мониторинг включает в себя:

- телефонный звонок Заемщику;
- выезд на место ведения бизнеса с целью получения представления о текущем состоянии дел в бизнесе Заемщика и состояния залогового имущества и иное.

В каждом конкретном случае Фонд вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга в соответствующей ситуации.

В случае если в момент внепланового мониторинга обнаружен хотя бы один из ниже перечисленных фактов:

- частично или полностью отсутствует залоговое имущество (при этом Залогодатель не в состоянии представить объяснение причин отсутствия залогового имущества, либо Фонд не считает объяснения Залогодателя убедительными);

- в момент выезда на место ведения Заемщиком предпринимательской деятельности выявлены признаки того, что Заемщиком прекращено/приостановлено ведение предпринимательской деятельности (местонахождение Заемщика неизвестно, помещение закрыто/опечатано, залоговое имущество отсутствует, в помещении находятся лица, заявляющие свои права на помещение, залоговое имущество и тому подобные факты), Фонд:

1) составляет резюме, включающее в себя:

- комментарии относительно причин возникновения просрочки, состояния залога;

- предложения в части возможных путей решения проблемы (реструктуризация задолженности, расторжение Договора займа и обращения взыскания на заложенное имущество и тому подобное);

2) принимает предусмотренные законодательством меры к разрешению сложившейся ситуации.

14. Реструктуризация задолженности

14.1. Заемщик (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Фонд с заявлением о реструктуризации задолженности по Договору займа.

14.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по Договору займа, Фонд рассматривает такое заявление и анализирует приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном настоящим разделом.

14.3. Фонд рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности Заемщика перед Фондом по Договору займа в следующих случаях:

14.3.1. в случае, если на территории ведения бизнеса заемщика возник пожар, наводнение и т.п., вследствие которых пострадал бизнес заемщика, а последствия могут повлиять в будущем на его способность исполнять обязательства по Договору займа;

14.3.2. в случае существенного ухудшения финансового положения Заемщика, произошедших не по воле последнего, однако способных существенно повлиять на размер дохода Заемщика и (или) его способность исполнять обязательства по Договору займа и наступивших после получения Заемщиком суммы микрозайма (тяжелое заболевание, существенное падение спроса, чрезвычайная ситуация (засуха, град и т.п), иные случаи). Под существенным ухудшением финансового положения Заемщика считается снижение среднемесячного дохода Заемщика за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика с заявлением о реструктуризации, более чем на 30 процентов по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика за период, определенный для анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика при рассмотрении Комиссией по предоставлению микрозаймов заявления Заемщика о получении микрозайма.

В случае, если бизнес Заемщика носит сезонный характер, под существенным ухудшением финансового положения Заемщика считается снижение среднемесячного дохода Заемщика за последние 12 месяцев, предшествующие дате обращения Заемщика с заявлением о реструктуризации, более чем на 30 процентов по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика за период, определенный для анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика при рассмотрении Комиссией по предоставлению микрозаймов заявления Заемщика о получении микрозайма.

Кроме того, в случае введения режима чрезвычайной ситуации на территории Краснодарского края или на территориях муниципальных образований Краснодарского края с определением фактических границ зоны чрезвычайной ситуации и осуществления Заемщиком хозяйственной деятельности непосредственно на дату введения режима чрезвычайной ситуации в границах установленной зоны чрезвычайной ситуации, под существенным ухудшением финансового положения Заемщика считается снижение дохода Заемщика более, чем на 30 процентов, за период с начала текущего года по месяц (включительно), предшествующий дате обращения Заемщика с заявлением о реструктуризации, по сравнению со аналогичным периодом предыдущего года.

При этом Заемщик самостоятельно выбирает период снижения дохода для анализа финансового положения Заемщика, с указанием в заявлении о реструктуризации выбранного периода. В случае, если бизнес Заемщика носит сезонный характер, необходимо выбрать период, указанный в абзаце втором или третьем настоящего подпункта, при отсутствии сезонности - в абзаце первом или третьем настоящего подпункта.

14.3.3. в случае смерти (исчезновения) Заемщика, при наличии свидетельства о смерти либо вступившего в законную силу решения суда о признании Заемщика умершим или безвестно отсутствующим, Фонд вправе самостоятельно вынести вопрос о реструктуризации задолженности по данному Заемщику на заседание Комиссии по предоставлению микрозаймов.

14.3.4. в случае, если в рамках предоставленного микрозайма «Бизнес молодых», имеются отклонения от показателей Бизнес-плана проекта, который был защищен в рамках образовательного курса, проводимого унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», а также в рамках предоставленных микрозаймов «Старт», Специальный ЧС категории «Старт», «IT Технологии категории «IT Старт», «СВОи» категории Старт» (в случае, если возможность полного и своевременного исполнения обязательств по Микрозайму оценивалась согласно Бизнес-Плану, предоставляемому в Фонд) имеются отклонения от Бизнес-плана, предоставленного в Фонд на дату регистрации заявления на предоставления микрозайма, при условии предоставления Бизнес-плана по форме Фонда согласно заявления о реструктуризации.

14.4. Указанные в пункте 14.3. настоящего раздела факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, и/или документами Заемщика, подтверждающими снижение его платежеспособности, если иное решение не принято Фондом.

14.5. По итогам рассмотрения заявления Заемщика о реструктуризации Фонд выносит соответствующий вопрос на заседание Комиссии по предоставлению микрозаймов. Комиссия по предоставлению микрозаймов принимает решение о реструктуризации задолженности по Договору займа и ее форме, либо об отказе в удовлетворении заявления. Фонд уведомляет Заемщика о решении по заявлению о реструктуризации в порядке и в сроки, установленные в пункте 10.4 Правил.

14.6. При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края пострадавшими, по

действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен с учетом требований подпункта 2.7.1. пункта 2 Требований.

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

14.7. В случае принятия Комиссией по предоставлению микрозаймов решения о реструктуризации задолженности по Договору займа в рамках настоящего раздела Правил, Фонд предлагает Заемщику заключить соответствующее дополнительное соглашение между Фондом и Заемщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. Иные условия и порядок реструктуризации задолженности могут быть установлены законодательством Российской Федерации.

15. Меры по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика

15.1. В случае получения от Заемщика информации о невозможности погашения Микрозайма в срок, указанный в Договоре займа, Фондом предпринимаются меры по возврату Микрозайма, в том числе:

- привлечение дополнительных форм обеспечения возвратности Микрозайма (залог, поручительство);

- привлечение Поручителя для обеспечения возвратности Микрозайма;

- при непогашении Заемщиком/Поручителями просроченной задолженности и/или при неудачных попытках связаться с Заемщиком/Поручителями в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения просроченной задолженности Фонд организует работу, направленную на добровольное погашение Заемщиком/Поручителями просроченной задолженности и (при наличии залога) получение согласия Заемщика/Залогодателя на внесудебную реализацию заложенного имущества (кроме случаев заключения договора о залоге, где требовалось согласие или разрешение другого лица или органа, а также случаев, если Залогодатель отсутствует и установить место его нахождения невозможно).

Решение о погашении просроченной задолженности путем осуществления мер по реализации заложенного имущества во внесудебном порядке или в принудительном порядке принимается исполнительным директором Фонда.

При уклонении Заемщика/Поручителей от погашения просроченной задолженности и ее урегулирования Фонд направляет Заемщику и Поручителям письменное требование о досрочном исполнении обязательств в полном объеме по Договору займа (возврат займа, уплата процентов, неустойки). Указанное требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается Заемщику/Поручителю лично представителем Фонда.

При уклонении Заемщика/Поручителей от погашения просроченной задолженности в течение установленного в письменном требовании срока принимается решение о взыскании суммы просроченной задолженности (основной долг, проценты, неустойка) и (при наличии залога) и об обращении взыскания на заложенное имущество в судебном порядке.

15.2. При отказе Заемщика/Поручителя добровольно погасить задолженность по Микрозайму и процентов по нему в отношении последних, Фондом, согласно нормам действующего законодательства, разрабатываются и реализуются меры по возврату Микрозайма в соответствии с Договорами займа/залога/поручительства.

При наличии решения суда о взыскании задолженности с Заемщика/Поручителя и/или обращении взыскания на имущество Заемщика (Поручителя, Залогодателя) погашение долга производится в рамках исполнительного производства.

15.3. При наличии просроченной задолженности Фонд формирует резервы на возможные потери по займам. Резервы формируются ежеквартально по состоянию на последнее число квартала при наличии просроченной задолженности (части займа либо всей суммы займа) заемщиков перед Фондом в соответствии с внутренним локальным нормативным актом Фонда в соответствующей сфере и действующим законодательством Российской Федерации.

16. Списание безнадежной просроченной задолженности по Микрозайму

16.1. Списание безнадежной просроченной задолженности по Микрозайму осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также Положением о работе с просроченной задолженностью по договорам займа и контролю за исполнением договорных обязательств, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

17. Исполнение Договора займа

17.1. Договор займа считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору займа, начисленных процентов на пользование заемными средствами и штрафных санкций (при их наличии).

18. Особенности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

18.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, пострадавшие от чрезвычайной ситуации – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные (поставленные на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края) и осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края, признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации в установленном порядке.

18.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, пострадавшим от чрезвычайной ситуации, предоставляется Микрозайм «Специальный (ЧС)» на цели и условиях, установленных данным микрозаймом, а также с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

18.3. Помимо документов, необходимых для предоставления микрозайма, Заемщик предоставляет подтверждающие документы о том, что принадлежащее субъекту малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства имущество пострадало в результате чрезвычайной ситуации, такими документами могут быть:

- справка (письмо) главы муниципального района или городского округа по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшем имуществе с ходатайством о предоставлении микрозайма на льготных условиях;
- акт комиссионного осмотра пострадавшего имущества с участием представителя Фонда (состав и полномочия комиссии, а также форма акта утверждаются соответствующим приказом Фонда).

19. Заключительные положения

19.1. Настоящие Правила утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

19.2. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила могут вноситься любым из членов Наблюдательного совета Фонда, Попечительского совета, исполнительным директором Фонда в письменной форме на имя Председателя Наблюдательного совета. К предложению о внесении изменений в Правила должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Правил.

19.3. Настоящие Правила вступают в силу с 24.09.2025г. и распространяют свое действие на заявления на предоставление микрозайма, зарегистрированные в Фонде с указанной даты.

19.4. Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляется Наблюдательным и Попечительским советами Фонда.

19.5. Исполнительный директор Фонда несет ответственность перед Наблюдательным, Попечительским советами и департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края за соблюдение настоящих Правил.

19.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации. В случае изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущих противоречие с отдельными пунктами настоящих Правил, указанные пункты Правил не подлежат применению, при этом до внесения изменений в настоящие Правила Фонд руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства Краснодарского края
Фондом

ДОГОВОР № _____
купли-продажи техники, транспортного средства и/или оборудования

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается в рамках Микрозайма «НовоТех» МКК Фондом микрофинансирования Краснодарского края.

1.2. Продавец обязуется передать технику и/или оборудование согласно Приложению к настоящему Договору (далее – Товар) в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять Товар и уплатить за Товар определенную Договором цену.

1.3. Поставляемый Товар является новым (ранее не эксплуатировался), дата изготовления – _____.

1.4. Продавец гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не обременен залогом, свободен от иных прав третьих лиц, под арестом не состоит.

2. ЦЕНА ТОВАРА И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Цена за единицу Товара и его спецификация указаны в Приложении к настоящему Договору.

2.2. Условия поставки Товара - _____ (выбрать: склад Продавца или склад Покупателя по адресу: _____).

2.3. Цена Товара включает стоимость Товара, упаковки (если по своему характеру Товар требует упаковки), транспортировки (в случае поставки – склад Покупателя), оформления необходимой документации, гарантийного обслуживания, НДС.

2.4. Увеличение Продавцом цены Товара в одностороннем порядке в течение срока действия настоящего Договора не допускается.

2.5. Общая цена Товара, поставляемого по настоящему Договору, составляет _____ (_____), включая НДС в размере 18% - _____ (_____) (далее – Общая цена Товара).

3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

3.1. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в российских рублях.

3.2. Авансовый платеж в размере 20% Общей цены Товара, а именно _____ (_____), включая НДС в размере 18% _____ (_____), осуществляется Покупателем в течение ____ рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

- расчеты платежным поручением

3.3. Оплата 80% Общей цены Товара, а именно _____ (_____), включая НДС в размере 18% _____ (_____), осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в течение ____ рабочих дней с даты оформления Товара в собственность Покупателя (п. 4.2 настоящего Договора).

3.4 В случае невыполнения Продавцом обязательств по поставке Товара в сроки, указанные в п. 4.3 настоящего Договора, Продавец обязуется в течение ____ (_____) рабочих дней с даты истечения срока, указанного в п. 4.3 настоящего Договора, вернуть Покупателю денежные средства, полученные в соответствии с п.п. 3.2 и 3.3 настоящего Договора. При этом право собственности на Товар переходит от Покупателя к Продавцу с момента исполнения Продавцом данных обязательств по возврату денежных средств.

Комиссионные вознаграждения, предусмотренные тарифами _____, оплачиваются Стороной – инициатором этих изменений или дополнений.

3.5 Товар не находится в залоге у Продавца для обеспечения исполнения Покупателем обязательств по оплате цены товара.

3.6 В случае невыполнения Продавцом обязательств по поставке Товара в сроки, указанные в п. 4.1 настоящего Договора, Продавец обязуется в течение ____ (____) рабочих дней с даты истечения срока, указанного в п. 4.1 настоящего Договора, возвратить Покупателю денежные средства, полученные в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора. При этом право собственности на Товар переходит от Покупателя к Продавцу с момента исполнения Продавцом данных обязательств по возврату денежных средств.

(выбрать один из нижеприведенных вариантов раздела 4 в зависимости от используемой формы расчетов)

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА (для расчетов платежным поручением)

4.1. После выполнения Покупателем обязательств, предусмотренных п. 3.2 настоящего Договора, Продавец в течение ____ рабочих дней с даты списания денежных средств (аванса) со счета Покупателя в пользу Продавца обязуется письменно уведомить Покупателя о наличии Товара на складе Продавца и готовности его к отгрузке.

С даты получения Покупателем уведомления от Продавца Стороны, с участием представителя Фонда, в течение ____ рабочих дней осуществляют осмотр Товара. Продавец после осмотра оформляет переход права собственности на Товар к Покупателю.

4.2. Право собственности на Товар переходит к Покупателю в момент *(выбрать)*:

- внесения в ПСМ/ПТС записи о Покупателе как новом собственнике Товара (для техники, подлежащей регистрации в органах гостехнадзора или ГИБДД);

или

- подписания Сторонами акта о переходе права собственности от Продавца к Покупателю (для техники/оборудования, не подлежащих регистрации в органах гостехнадзора или ГИБДД).

Или (в случае приобретения транспортного средства с электронным ПТС)

- подписания Сторонами договора купли-продажи
- оплаты авансового платежа не менее 20% от стоимости приобретаемого имущества (п.3.2. Договора купли-продажи)
- подписания сторонами Акта перехода права собственности на транспортное средство
- подписания Сторонами Акта приема-передачи

Заверенные Продавцом копии указанных документов Продавец передает Покупателю (для предоставления их в Фонд).

4.3. После осуществления Покупателем платежа, предусмотренного п. 3.3 настоящего Договора, Продавец обязуется передать Покупателю Товар в течение ____ (____) рабочих дней с даты платежа. Датой платежа понимается дата списания денежных средств со счета Покупателя в пользу Продавца.

Расходы по транспортировке Товара несет Продавец (включается в текст договора в случае приемки имущества на складе Покупателя).

При передаче Товара Продавец передает Покупателю отгрузочные/транспортные документы согласно п. 6 настоящего Договора. Стороны составляют и подписывают акт приема-передачи Товара.

4.4. Датой поставки Товара считается дата подписанного Сторонами акта приема-передачи. До подписания акта приема-передачи Товар считается находящимся на хранении у Продавца и риск случайной гибели или повреждения Товара несет Продавец.

4.5. Продавец в момент передачи Товара Покупателю обязан внести информацию в электронный паспорт транспортного средства о Покупателе, как новом собственнике товара (в случае приобретения транспортного средства с электронным ПТС).

5. УПАКОВКА

5.1. Товар должен отгружаться, если требуется, в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара.

5.2. Упаковка должна предохранять Товар от повреждений во время транспортировки.

6. ОТГРУЗОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Продавец обязуется предоставить Покупателю вместе с Товаром по одному экземпляру оригиналов, следующих отгрузочных и других документов:

- счет-фактура;
- накладная;
- сертификат соответствия (копия);
- инструкция по эксплуатации на русском языке;
- каталог запасных частей;
- другие документы по договоренности Сторон.

7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК ТОВАРА

Продавец предоставляет гарантию на Товар сроком ____ (_____) месяцев *(не менее 12 месяцев)* с даты подписания акта приема-передачи *(для самоходной техники добавить: или не менее 1000 моточасов, в зависимости от того, что наступит быстрее)*.

8. ПРЕТЕНЗИИ

8.1. Покупатель имеет право предъявлять претензии Продавцу в отношении качества и количества Товара в период предоставленной Продавцом гарантии.

Претензия включает в себя:

претензионное письмо с изложением сути претензии и со ссылкой на номер и дату Договора;

рекламационный акт с указанием на серийный номер техники и описанием дефекта/указанием на недопоставленное количество или некомплектность Товара;

копию накладной.

8.2. Продавец обязан в течение ____ (_____) рабочих дней за свой счет устранить дефекты, выявленные в Товаре Покупателем в течение гарантийного срока, или заменить его Товаром надлежащего качества. Если дефекты возникли в результате нарушения Покупателем правил эксплуатации или хранения Товара, предусмотренных инструкцией по эксплуатации, то все расходы по устранению дефектов относятся на счет Покупателя.

8.3. При возникновении разногласий по определению виновной в возникновении дефектов Стороны экспертизу за счет Продавца проводит независимая экспертная организация - Торгово-Промышленная Палата Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) или другой уполномоченный орган. В случае, если будет установлена вина Покупателя, то последний возмещает Продавцу затраты на проведение экспертизы.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За просрочку поставки, некомплектность Товара Продавец уплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от цены непоставленного или некомплектного Товара за каждый день просрочки; за недопоставку количества единиц Товара – пени в размере 0,1% от цены недопоставленного Товара за каждый день просрочки; за нарушение сроков предоставления Покупателю отгрузочных документов – пени в размере 0,1% от Общей цены Товара за каждый день нарушения сроков предоставления документов.

В любом случае общая сумма пени, взимаемая в соответствии с п. 9.1 настоящего Договора, не должна превышать 5% от Общей цены Товара.

9.3. За просрочку в осуществлении авансового платежа в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от суммы авансового платежа за каждый день просрочки, но не более 5% от Общей цены Товара.

9.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон определяется соответственно действующему законодательству Российской Федерации.

10. ФОРС-МАЖОР (ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение было вызвано действием форс-мажорных обстоятельств: пожара, наводнения, природных катастроф, войн, военных агрессий, забастовок. В этом случае сроки исполнения обязательств по настоящему Договору продлеваются на срок действия этих обстоятельств.

10.2. Сторона, которая лишена возможности выполнить обязательства по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна немедленно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления, известить другую Сторону в письменном виде о наступлении этих обстоятельств и их предполагаемой продолжительности.

10.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.4. Если форс-мажорные обстоятельства действуют более одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться от выполнения договорных обязательств.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров. Настоящий пункт не рассматривается как установление претензионного порядка урегулирования споров Сторон по настоящему Договору.

11.2. При недостижении согласия Сторон споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

12.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по другим основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все предшествующие переговоры и переписка по настоящему Договору теряют силу после его подписания.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны только при условии их совершения в письменной форме уполномоченными представителями Сторон.

13.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел.

Банковские реквизиты:

Р/с № _____ в _____

К/С № _____

БИК _____

ИНН _____

Код ОКПО _____

Код ОКВЭД _____

ПОКУПАТЕЛЬ

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

Перечень документов,
необходимый для рассмотрения заявки на получение микрозайма для клиента –
физического лица, осуществляющего деятельность без образования юридического лица
(Индивидуального предпринимателя/Главы КФХ)

Общие документы:

- Заявление на предоставление микрозайма;
- Анкета для физических лиц (заемщика/залогодателя/поручителя);
- Копии паспортов лиц, указанных в п.3.4.12 настоящих Правил (все заполненные страницы, страницу с информацией о семейном положении независимо от наличия (отсутствия) факта гос. регистрации брака);
- Копии налоговой декларации при упрощенной системе налогообложения, при едином сельскохозяйственном налоге, при общей системе налогообложения (копию налоговой декларации 3 НДФЛ) за последний отчетный период, при патентной системе налогообложения копии патентов за последние 12 месяцев;
- Копии книги учета доходов и расходов за последние 12 месяцев, для микрозайма «Специальный Анапа» за предыдущий год и за текущий год (при упрощенной системе налогообложения, при едином сельскохозяйственном налоге, при общей системе налогообложения, при патентной системе налогообложения) (за исключением микрозаймов «Специальный (ЧС)» категории ЧС+.);
- Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход, сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог» за последние 12 месяцев (при применении налогового режима НПД);
- Справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утв. приказом ФНС России (код по КНД 1120101) и/или справка из ИФНС о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утв. приказом ФНС России (форма по КНД 1160082), предоставляется в случае положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа, оригинал (за исключением случаев, указанных в п.3.1.6 настоящих Правил);
- Справки из обслуживающих кредитных организаций о реквизитах расчетных счетов, об оборотах по расчетным счетам за последние полные 12 месяцев, о наличии/отсутствии картотеки №2 и претензий к расчетным счетам, указанным в заявлении на предоставление микрозайма, сроком действия не более 1 месяца.
- Справки о наличии/отсутствии ссудной задолженности из Банков, Фондов поддержки субъектов МСП, иных МФО, указанных в заявлении на предоставление микрозайма, в которых имеются кредитные обязательства, срок действия справки не более 1 месяца;
- Копии договоров аренды недвижимого имущества/движимого имущества (оборудование, транспортные средства и пр.), используемые в предпринимательской деятельности;

Для Заявителей, запрашивающих микрозаймы «Фермер» допускается предоставление не менее 3-х договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения по земельным участкам с наибольшей площадью, информация об остальных арендованных земельных

участках указывается в перечне арендованных земельных участков с указанием кадастрового номера, площади, размера ежегодного арендного платежа, даты окончания аренды;

- Копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, транспортные средства (ПТС, ПСМ), оборудование и пр. (при наличии), используемые в предпринимательской деятельности;
- Копии действующих кредитных договоров, договоров займа и договоров лизинга и/или графики платежей, в том числе оформленных на Заявителя как на физическое лицо;
- Копии договоров с поставщиками/исполнителями и покупателями/заказчиками с приложением спецификаций и/или счетов-фактур и/или товарных накладных (не менее двух договоров по каждому виду сделок) (за исключением микрозайма «Специальный (ЧС)» категории ЧС+);
- Сведения о выручке и расходах за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи заявления на предоставление микрозайма (по форме, указанной в приложении № 9 Правил), при упрощенной системе налогообложения (6% от дохода), при патентной системе налогообложения, при общей системе налогообложения (за исключением микрозайма «Старт», «Бизнес молодых»);
- Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица / от физического лица (заемщика и супруги (супруга) /залогодателя/поручителя /участника/члена/акционера (супруга);
- Сведения о деловой репутации - отзывы (в произвольной письменной форме, в виде благодарственных/рекомендательных писем/иных видов документов) от других клиентов Фонда, имеющих с ним деловые отношения и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, в виде благодарственных/рекомендательных писем/иных видов документов) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента (при наличии).

Примечание:

Вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" предоставляют заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

Сотрудники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от вида микрозайма и специфики деятельности Клиента.

Приложение № 3
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства Краснодарского края
Фондом

Перечень документов, необходимый для рассмотрения заявки на получение микрозайма для клиента – юридического лица.

- Заявление на предоставление микрозайма;
- Анкета для физических лиц (на руководителя предприятия, на каждого из поручителей – физических лиц, на залогодателя – физическое лицо, участника/члена/акционера – физического лица*);
- Анкета для поручителя /залогодателя/ участника/члена/акционера* (для юридических лиц);
- Копии паспортов лиц, указанных в п.3.4.12 настоящих Правил (все заполненные страницы, страницу с информацией о семейном положении независимо от наличия (отсутствия) факта гос. регистрации брака);
- Устав в действующей редакции, включая все внесенные изменения и дополнения (копия, заверенная в установленном законодательством порядке);
- Документы, подтверждающие легитимность деятельности руководителя (в том числе протокол (решение) о назначении руководителя, приказ о назначении на должность руководителя (продлении полномочий руководителя);
- Официальная бухгалтерская отчетность (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах) на последнюю отчетную дату (копия);
- Копии деклараций при упрощенной системе налогообложения, при едином сельскохозяйственном налоге, при общей системе налогообложения – налоговая декларация по налогу на прибыль (за последний отчетный период);
- Бухгалтерская отчетность по форме Фонда, расшифровки основных статей баланса (формы прилагаются) сроком действия не более 1 месяца на дату регистрации заявления на предоставление микрозайма;
- расшифровка текущих расходов, отраженных в предоставленном управленческом отчете о прибылях и убытках (ОПиУ) за последние 12 месяцев.
- Анализ счетов 50,51 ежемесячно в разрезе счетов бухгалтерского учета за последние 12 месяцев;
- Копии книги учета доходов и расходов за последние 12 месяцев, для микрозайма «Специальный Анапа» за предыдущий год и за текущий год (при упрощенной системе налогообложения) (за исключением микрозайма «Специальный (ЧС)» категории ЧС+);
- Справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утв. приказом ФНС России (код по КНД 1120101) и/или справка из ИФНС о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утв. приказом ФНС России (форма по КНД 1160082), предоставляется в случае положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа, оригинал (за исключением случаев, указанных в п.3.1.6 настоящих Правил);
- Справки из обслуживающих кредитных организаций о реквизитах расчетных счетов, об оборотах по расчетным счетам за последние полные 12 месяцев, о наличии/отсутствии

картотеки №2 и претензий к расчетным счетам, указанным в заявлении на предоставление микрозайма, сроком действия не более 1 месяца.

- Справки о наличии/отсутствии ссудной задолженности из Банков, Фондов поддержки субъектов МСП, иных МФО, указанных в заявлении на предоставление микрозайма, в которых имеются кредитные обязательства, срок действия справки не более 1 месяца;

- Копии договоров аренды недвижимого имущества/движимого имущества (оборудование, транспортные средства и пр.), используемые в предпринимательской деятельности;

Для Заявителей, запрашивающих микрозаймы «Фермер», «С/Х Кооператив» допускается предоставление не менее 3-х договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения по земельным участкам с наибольшей площадью, информация об остальных арендованных земельных участках указывается в перечне арендованных земельных участков с указанием кадастрового номера, площади, размера ежегодного арендного платежа, даты окончания аренды;

- Копии действующих кредитных договоров, договоров займа и договоров лизинга и/или графики платежей;

- Копии договоров с поставщиками/исполнителями и покупателями/заказчиками с приложением спецификаций и/или счет-фактур и/или товарных накладных (не менее 2 (двух) договоров по каждому виду сделок) (за исключением микрозайма «Специальный (ЧС)» категории ЧС+);

- Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица/от физического лица (заемщика /залогодателя/поручителя/участника/члена/акционера(супруга);

- Сведения о деловой репутации - отзывы (в произвольной письменной форме, в виде благодарственных/рекомендательных писем/иных видов документов) от других клиентов Фонда, имеющих с ним деловые отношения и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, в виде благодарственных/рекомендательных писем/иных видов документов) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента (при наличии);

* При предоставлении Микрозайма «С/Х Кооператив» указанные выше документы заполняются только на членов кооператива (ассоциированных членов), имеющих пай в размере более 20 % от общего размера паевого фонда кооператива, при отсутствии таковых членов кооператива данное требование распространяется на членов кооператива, имеющих пай в размере 10 и более % в от общего размера паевого фонда кооператива, при отсутствии таковых членов кооператива данное требование распространяется на всех членов кооператива (в случае предоставления кооперативом отчета о распределении между членами кооператива прибыли за прошедший год, Фонд с целью выполнения требования настоящего пункта вправе выбрать из имеющихся членов кооператива, отдельных членов, внесших наибольший вклад в деятельность кооператива, согласно представленного отчета).

Примечание:

Вновь созданные юридические лица, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" предоставляют заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

Работники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от вида микрозайма и специфики деятельности Клиента.

Приложение № 4
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края
(350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6)

« ____ » _____ 20__ г. № ____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (для юридических лиц)

Полное наименование организации
ИНН
ОГРН

1. Информация о запрашиваемом займе

Вид микрозайма	
Сумма микрозайма, руб.	
Срок микрозайма, мес. (указать срок отсрочки по основному долгу, если предусмотрено условиями микрозайма, мес.)	
Цель микрозайма	На цели, соответствующие предоставляемому микрозайму
Обеспечение (недвижимое имущество, транспорт, оборудование, поручительство ФРБ, физ. лица)	

2. Сведения о бизнесе клиента

Контактные данные заявителя (телефон, факс, электронная почта)					
Доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых организацией оказываются услуги (при наличии): _____ или отметьте V в случае, если <input type="checkbox"/> Услуги с использованием сети Интернет организацией не оказываются					
Адрес места нахождения организации					
Основной фактический вид деятельности (указать ОКВЭД и вид деятельности)					
Дополнительный фактический вид деятельности (указать ОКВЭД и вид деятельности)					
Количество работников в организации на текущую дату					
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию) <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да	если да, укажите	Номер лицензии		Кем выдана лицензия	

		Дата выдачи лицензии		Срок действия лицензии	
		Перечень видов лицензируемой деятельности			

3. Сведения о руководящем составе организации

Ф.И.О.	Должность	Адрес места жительства, дата рождения
ВКЛЮЧЕН ЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ ЮР. ЛИЦА В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ?	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА ЕСЛИ ДА, УКАЖИТЕ ИНН _____

4. Открытые банковские счета Клиента

Номер банковского счета	Наименование банка	Дата открытия (месяц, год)
Предпочтительный счет для выдачи микрозайма		

5. Перечень основных занимаемых помещений

Адрес	Площадь, кв. м.	Вид права, на котором данное помещение принадлежит Клиенту (собственность, аренда, субаренда, другое)	Назначение (магазин, склад, офис, другое)

6. Сведения о действующих кредитах и займах, лизинге, банковской гарантии:

Наименование Кредитора, Лизингодателя	Сумма договора, тыс. руб.	Остаток задолженности на текущую дату, тыс. руб.	Дата выдачи	Дата погашения	% ставка
Итого:					

7. Сведения об участниках:

Юридических лиц

Наименование организации	Доля	Наличие просроченной	Наличие текущего	Сведения об ИНН, адрес места нахождения
--------------------------	------	----------------------	------------------	---

		задолженности перед банками	судебного преследования	

Физических лицах

Ф.И.О.	Доля	Адрес места жительства, телефон, e-mail
1.		
ВКЛЮЧЕНО ЛИ ДАННОЕ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО/СУПРУГ(-А) ДАННОГО ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ?	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА ЕСЛИ ДА, УКАЖИТЕ ИНН _____
2.		
ВКЛЮЧЕНО ЛИ ДАННОЕ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО/СУПРУГ(-А) ДАННОГО ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ?	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА ЕСЛИ ДА, УКАЖИТЕ ИНН _____

8. Группа компаний, к которой относится Заемщик

Наименование/ИНН	Вид деятельност и	Выручка за отчетный год, тыс. руб.	Сумма кредитов в других организациях на текущий момент	Чистая прибыль за отчетный год, тыс. руб.

9. Сведения о бенефициарных владельцах

(о физических лицах, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Вашей организацией либо имеют возможность контролировать действия Вашей организации)

Ф.И.О.	Номер телефон, e-mail

10. Сведения о выгодоприобретателях

--	--

Сведения о совершении операций/ сделок к выгоде третьих лиц	<input type="checkbox"/>	да (При наличии отметки в данной графе необходимо заполнить соответствующее приложение. Если выгодоприобретателей несколько, то форма, представленная Фондом, заполняется на каждого выгодоприобретателя отдельно)
	<input type="checkbox"/>	нет (отсутствуют договора поручительства, комиссии, доверительного управления, агентские договора (либо иные гражданско-правовые договора в пользу третьих лиц), все сделки и платежи проводят к собственной выгоде и за свой счет.)

Детализация информации о Выгодоприобретателях (при наличии)

Наименование/Ф.И.О. Выгодоприобретателя	Сведения об основаниях (документах), свидетельствующих о том, что Компания действует к выгоде другого лица при проведении операций и иных сделок

11. Сведения о статусе доверительного собственника, протектора

ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ДОВЕРИТЕЛЬНЫМ СОБСТВЕННИКОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ) ИНОСТРАННОЙ СТРУКТУРЫ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ¹	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
НАИМЕНОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА (В ЧАСТНОСТИ, ФОНД, ПАРТНЕРСТВО, ТОВАРИЩЕСТВО, ТРАСТ, ИНАЯ ФОРМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И (ИЛИ) ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ)		
ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ПРОТЕКТОРОМ ИНОСТРАННОЙ СТРУКТУРЫ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ²	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
НАИМЕНОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА (В ЧАСТНОСТИ, ФОНД, ПАРТНЕРСТВО, ТОВАРИЩЕСТВО, ТРАСТ, ИНАЯ ФОРМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И (ИЛИ) ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ)		

¹Доверительный собственник (управляющий) иностранной структуры без образования юридического лица - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с законодательством иностранного государства (территории), на основании договора или личного закона иностранной структуры без образования юридического лица вправе осуществлять деятельность по управлению денежными средствами или иным имуществом, направленную на извлечение дохода (прибыли) в интересах участников (пайщиков, доверителей или иных лиц) либо иных выгодоприобретателей такой иностранной структуры без образования юридического лица;

²Протектор - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с законодательством иностранного государства (территории), на основании договора или личного закона иностранной структуры без образования юридического лица наделено полномочиями осуществлять контроль за действиями доверительного собственника (управляющего) иностранной структуры без образования юридического лица или участвует в ее деятельности.

Данное Заявление и документы, необходимые для получения займа представлены с моего добровольного согласия. Я подтверждаю, что:

- не осуществляю деятельность, подлежащую лицензированию в соответствии с законодательством, без полученной в установленном порядке лицензии;
- ознакомлен с основными условиями предоставления Микрозайма;
- что сведения, содержащиеся в настоящей заявке, являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст.159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений;
- если окажется, что я не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, указанных в договоре займа, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, Фонд имеет право потребовать досрочного возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и также уплаты иных платежей в соответствии с условиями договора займа;

- поставлен в известность о том, что уклонение от выполнения предусмотренных договором займа обязательств может повлечь гражданскую и уголовную ответственность.
 - в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора займа, документы, переданные в Фонд, не возвращаются.
 - принятие к рассмотрению настоящей Заявки не означает возникновения у Фонда обязательства по предоставлению займа/принятию поручительства, залога;
 - Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой необходимых документов, запрашиваемых для заключения договора займа, данные расходы Фондом не возмещаются.
 - средства связи и контактная информация, указанные Заявителем в настоящей Заявке, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицам, имеющим доступ к указанным в Заявке средствам связи. Заявитель соглашается и принимает на себя
- Подписывая указанное заявление, Заявитель выражает свое (Согласие/Не согласие) на представление Фондом информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренными Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях» в течение всего срока действия договора Займа.

Предоставленная информация, действительность которой подтверждаю, предоставлена унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» мною лично. Не возражаю против проверки ее достоверности.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с Видами и условиями микрозаймов, предоставляемых Фондом, Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Фондом.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Предоставление заведомо ложной (неполной) информации ведет к прекращению рассмотрения Заявки на получение займа в унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края».

Также подтверждаю, что я уведомлен(а) о том, что в соответствии с Указанием Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" при осуществлении целевого расходования микрозайма расчеты в наличной форме между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках одного договора (например, договор поставки сырья или оборудования), заключенного между указанными лицами, могут производиться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей.

Откуда Вы узнали о финансовых услугах, оказываемых Фондом?

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ / _____

 ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (полностью) М.П. ПОДПИСЬ

«__» _____ 20__ г.

Примечание: все поля обязательны для заполнения. В случае отсутствия информации заполняется словом "нет"

Приложение № 4 А
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

Рекомендуемые формы для формирования упрощенного баланса и отчета о прибылях и убытках:

1. Упрощенный баланс по состоянию на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления на Микрозайм

	АКТИВ	указать дату		ПАССИВ	указать дату
	статьи	тыс. руб.		статьи	тыс. руб.
1	Ликвидные средства, в т.ч.:		5	КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
1.1	касса		5.1	кредиты и займы	
1.2	расчётный счёт		5.2	расчеты с бюджетом	
1.3	другое (расшифровать)		5.3	задолженность по заработной плате	
			5.4	аренда и коммунальные платежи	
2	Дебиторская задолженность, в т.ч.:		5.5	прочие краткосрочные обязательства	
2.1	покупатели и заказчики		5.6	кредиторская задолженность, в т.ч.:	
2.2	авансы выданные		5.6.1	поставщики и подрядчики	
2.3	другое (расшифровать)		5.6.2	авансы полученные	
3	Товары и запасы:		6	ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
3.1	Сырье и полуфабрикаты		6.1	кредиты и займы	
3.2	Готовая продукция		6.2	прочие долгосрочные обязательства	
3.3	Товары для перепродажи				
3.4	Другое (расшифровать)		7	СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ	
4	Внеоборотные активы, в т.ч.:		7.1	Уставный капитал	
4.1.	основные средства, в т.ч.:		7.2	Накопленная прибыль	
4.1.1	- оборудование и мебель				
4.1.2	- недвижимость				
4.1.3	- транспортные средства				
4.2	другое (расшифровать)				
	ВСЕГО			ВСЕГО	

Расшифровка основных средств

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Год выпуска/ ввода в эксплуатацию	Стоимость (остаточная балансовая), руб.
ВСЕГО			

Расшифровка готовой продукции, запасов и прочих оборотных активов

№ п/п	Наименование, единица измерения	Количество	Стоимость единицы измерения, руб.	Стоимость, руб. всего
ИТОГО				

Расшифровка дебиторской задолженности

№ п/ п	Наименование дебитора, основание (причина) задолженности	Дата возникно вения	Дата погашения по договору	Сумма задолже нности, руб.	Просроченная задолженност ь
ИТОГО					

Расшифровка кредиторской задолженности

№ п/ п	Наименование кредитора, основание (причина) задолженности	Дата возникно вения	Дата погашени я по договору	Сумма задолжен ности на отчетную дату, руб.	Просроченна я задолженнос ть, руб.
ИТОГО					

Расшифровка долгосрочных кредитов и займов, лизинга (свыше 1 года)

№ п/ п	Наименование кредитора, лизингодателя	Номер и дата кредитного договора / договора займа/договора лизинга	Сумма основного долга, руб.	
			По договору	На отчетную дату
ИТОГО				

Расшифровка краткосрочных кредитов и займов (до 1 года)

№ п/ п	Наименование кредитора, лизингодателя	Номер и дата кредитного договора / договора займа/договора лизинга	Сумма основного долга, руб.	
			По договору	На отчетную дату
	ИТОГО			

2. Упрощенный отчет о прибылях и убытках (за последние 12 месяцев)

		Статьи	Последние 12 месяцев тыс. руб.	Среднее значение за последние 12 мес. тыс. руб.
1		Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности):		
1.1				
1.2				
2		Прочие доходы		
3		Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг		
4		ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ (1+2-3)		
5		Текущие расходы (зарплата, аренда, транспортные и прочие расходы)		
6		Налоги		
7		Прочие расходы		
8		ИТОГО РАСХОДЫ (5+6+7)		
9		ОПЕРАЦИОННАЯ ПРИБЫЛЬ (4-8)		
10		Расходы по погашению кредитов, займов, лизинга		
11		ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ (9-10)		

3. Сведения об оборотах денежных средств (за последние 12 месяцев)

[illegible]

Итого						

Приложение № 5
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края
(350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6)

«__» _____ 20__ г. № _____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)
--

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (для ИП и КФХ)

(полное наименование индивидуального предпринимателя/Главы КФХ)

ИНН _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) _____

1. Основные параметры запрашиваемого займа

Вид микрозайма	
Сумма микрозайма, руб.	
Срок (мес.), (указать срок отсрочки по основному долгу, если предусмотрено условиями микрозайма, мес.)	
Цель	На цели, соответствующие предоставляемому микрозайму
Обеспечение (недвижимое имущество, транспорт, оборудование, поручительство ФРБ, физ. лица)	

2. Сведения о бизнесе клиента

	Контактные данные заявителя (телефон, факс, электронная почта)					
	Доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых организацией оказываются услуги (при наличии): _____ или отметьте V в случае, если <input type="checkbox"/> Услуги с использованием сети Интернет организацией не оказываются					
	Фактический адрес ведения бизнеса					
	Основной фактический вид деятельности (указать ОКВЭД и вид деятельности)					
	Дополнительный фактический вид деятельности (указать ОКВЭД и вид деятельности)					
	Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию) <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да	если да, укажите	Номер лицензии		Кем выдана лицензия	
			Дата выдачи лицензии		Срок действия лицензии	

			Перечень видов лицензируемой деятельности		
	Количество работников на текущую дату				
Арендованное имущество, используемое в бизнесе	наименование	Площадь/ (кол-во)	Среднемесячная стоимость аренды, руб.		
	Земельные участки				
	Здания/сооружения				
	Торговые площади				
	Транспорт				
	Оборудование				
Собственное имущество, используемое в бизнесе	наименование	Площадь/ (кол-во)	Рыночная стоимость, руб.		
	Земельные участки				
	Здания/сооружения				
	Торговые площади				
	Транспорт				
	Оборудование				
Остатки запасов сырья, материалов и готовой продукции для продажи на текущий момент	наименование	(кол-во)	Стоимость, руб.		
Задолженность перед поставщиками за поставленный товар на текущий момент	Наименование поставщика	Сумма задолженности	Текущая или просроченная		
Задолженность покупателей за поставленный товар на текущий момент	Наименование покупателя	Сумма задолженности	Текущая или просроченная		
Кредиты и займы, лизинг, банковская гарантия, имеющиеся на текущий момент	Наименование Кредитора, Лизингодателя	Сумма договора	Остаток задолженности на текущий момент	Дата погашения	Ежемесячный платеж
Наличие открытых расчетных счетов	Номер счета/ Банк				
Предпочтительный счет для выдачи микрозайма					

3. Сведения об оборотах денежных средств (за последние 12 месяцев)

Месяц, год	Поступления на расчетные/текущий счета, всего	В том числе,		Поступления наличных средств в кассу	В том числе,	
		Выручка от хозяйственной деятельности	Займы, кредиты, возвраты и др. поступления		Выручка от хозяйственной деятельности	Займы, кредиты, возвраты и др. поступления

Итого						

4. Сведения о бенефициарных владельцах

(о физических лицах, которые прямо или косвенно контролируют Ваши действия, в том числе имеют возможность определять решения, принимаемые Вами)

Ф.И.О.	Номер телефон, e-mail

5. Сведения о выгодоприобретателях

Сведения о совершении операций/ сделок к выгоде третьих лиц	<input type="checkbox"/> да (При наличии отметки в данной графе необходимо заполнить соответствующее приложение. Если выгодоприобретателей несколько, то форма, представленная Фондом, заполняется на каждого выгодоприобретателя отдельно)
	<input type="checkbox"/> нет (отсутствуют договора поручительства, комиссии, доверительного управления, агентские договора (либо иные гражданско-правовые договора в пользу третьих лиц), все сделки и платежи проводит к собственной выгоде и за свой счет.)

Детализация информации о Выгодоприобретателях (при наличии)

Наименование/Ф.И.О. Выгодоприобретателя	Сведения об основаниях (документах), свидетельствующих о том, что Компания действует к выгоде другого лица при проведении операций и иных сделок

6. Сведения о статусе доверительного собственника, протектора

ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ДОВЕРИТЕЛЬНЫМ СОБСТВЕННИКОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ) ИНОСТРАННОЙ СТРУКТУРЫ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ¹	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
НАИМЕНОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА (В ЧАСТНОСТИ, ФОНД, ПАРТНЕРСТВО, ТОВАРИЩЕСТВО, ТРАСТ, ИНАЯ ФОРМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И (ИЛИ) ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ)		
ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ПРОТЕКТОРОМ ИНОСТРАННОЙ СТРУКТУРЫ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ²	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА

НАИМЕНОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА (В ЧАСТНОСТИ, ФОНД, ПАРТНЕРСТВО, ТОВАРИЩЕСТВО, ТРАСТ, ИНАЯ ФОРМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И (ИЛИ) ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ)	
--	--

¹Доверительный собственник (управляющий) иностранной структуры без образования юридического лица - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с законодательством иностранного государства (территории), на основании договора или личного закона иностранной структуры без образования юридического лица вправе осуществлять деятельность по управлению денежными средствами или иным имуществом, направленную на извлечение дохода (прибыли) в интересах участников (пайщиков, доверителей или иных лиц) либо иных выгодоприобретателей такой иностранной структуры без образования юридического лица;

²Протектор - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с законодательством иностранного государства (территории), на основании договора или личного закона иностранной структуры без образования юридического лица наделено полномочиями осуществлять контроль за действиями доверительного собственника (управляющего) иностранной структуры без образования юридического лица или участвует в ее деятельности.

Заемщик подтверждает, что:

Данное Заявление и документы, необходимые для получения займа представлены с моего добровольного согласия. Я подтверждаю, что:

- не осуществляю деятельность, подлежащую лицензированию в соответствии с законодательством, без полученной в установленном порядке лицензии;
- ознакомлен с основными условиями предоставления Микрозайма;
- что сведения, содержащиеся в настоящей заявке, являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст.159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений;
- если окажется, что я не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, указанных в договоре займа, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, Фонд имеет право потребовать досрочного возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и также уплаты иных платежей в соответствии с условиями договора займа;
- поставлен в известность о том, что уклонение от выполнения предусмотренных договором займа обязательств может повлечь гражданскую и уголовную ответственность.
- в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора займа, документы, переданные в Фонд, не возвращаются.
- принятие к рассмотрению настоящей Заявки не означает возникновения у Фонда обязательства по предоставлению займа/принятию поручительства, залога;
- Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой необходимых документов, запрашиваемых для заключения договора займа, данные расходы Фондом не возмещаются.
- средства связи и контактная информация, указанные Заявителем в настоящей Заявке, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицам, имеющим доступ к указанным в Заявке средствам связи. Заявитель соглашается и принимает на себя

Предоставленная информация, действительность которой подтверждаю, предоставлена Фонду микрофинансирования Краснодарского края мною лично. Не возражаю против проверки ее достоверности.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с Видами и условиями микрозаймов, предоставляемых Фондом, Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Фондом.

Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 г. № 230-

ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Предоставление заведомо ложной (неполной) информации ведет к прекращению рассмотрения Заявки на получение займа в унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края».

Также подтверждаю, что я уведомлен(а) о том, что в соответствии с Указанием Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" при осуществлении целевого расходования микрозайма расчеты в наличной форме между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках одного договора (например, договор поставки сырья или оборудования), заключенного между указанными лицами, могут производиться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей.

Откуда Вы узнали о финансовых услугах, оказываемых Фондом?

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (полностью) М.П.

ПОДПИСЬ

«__» _____ 20__ г.

Примечание: все поля обязательны для заполнения. В случае отсутствия информации заполняется словом "нет"

Приложение № 6
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края (350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6)
«__» _____ 20__ г. № _____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)

АНКЕТА (для физических лиц)
(заемщика, поручителя, залогодателя, участника (члена/акционера))

1. СВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА

<input type="checkbox"/> Заемщик	<input type="checkbox"/> Поручитель	<input type="checkbox"/> Залогодатель	<input type="checkbox"/> Участник
---	--	--	--

Ф.И.О.	
ДАТА И МЕСТО РОЖДЕНИЯ/ИНН	

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ, ГОРОД	
	УЛИЦА		ДОМ, КОРП., КВ.	
АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ, ГОРОД	
	УЛИЦА		ДОМ, КОРП., КВ.	
КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, Е-MAIL				
СТАТУС ПРОЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> СОБСТВЕННИК <input type="checkbox"/> У РОДСТВЕННИКОВ <input type="checkbox"/> АРЕНДАТОР			

СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	<input type="checkbox"/> СОСТОЮ В БРАКЕ	<input type="checkbox"/> НЕ СОСТОЮ В БРАКЕ	КОЛИЧЕСТВО ИЖИВЕНЦЕВ	
Ф.И.О. И ДАТА РОЖДЕНИЯ СУПРУГА(И) ИНН				

СУПРУГ(А) ГОТОВ(А) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ	<input type="checkbox"/> СУПРУГ (СУПРУГА) ГОТОВ (ГОТОВА) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ	<input type="checkbox"/> СУПРУГ (СУПРУГА) НЕ ГОТОВ (ГОТОВА) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ
НАЛИЧИЕ БРАЧНОГО ДОГОВОРА С СУПРУГОЙ (ОМ)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ

2. СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ

КВАРТИРА (Адрес, площадь)	
ДОМ (Адрес, площадь)	
Иное недвижимое имущество	
АВТОМОБИЛЬ (Марка, год выпуска)	
Иное движимое имущество (индивидуальные признаки имущества)	

3. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

МЕСТО РАБОТЫ (НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС, ДОЛЖНОСТЬ, ДАТА ТРУДОУСТРОЙСТВА, ТЕЛ.) ДЛЯ ИП (ДАТА РЕГИСТРАЦИИ ИП, ОГРИП)			
Среднемесячный доход за последние 6 мес. для физ. лиц (зароботная плата и/или пенсия по старости), руб. ДЛЯ ИП (среднемесячный доход за минусом расходов, связанных с предпринимательской деятельностью за последние 12 мес.), руб.			
ВКЛЮЧЕНЫ ЛИ ВЫ/ВАШ СУПРУГ (-А) В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ?	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА ЕСЛИ ДА, УКАЖИТЕ ИНН _____	
ИМЕЮТСЯ ЛИ РЕШЕНИЯ СУДА, КОТОРЫЕ ВЫ НЕ ИСПОЛНИЛИ? (Если да, то какие?)	<input type="checkbox"/> НЕТ		<input type="checkbox"/> ДА

4. СВЕДЕНИЯ О ТЕКУЩИХ КРЕДИТАХ, ЗАЙМАХ И ЛИЗИНГАХ (информация в данном разделе указывается только заемщиком)

НАИМЕНОВАНИЕ КРЕДИТОРА, ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ	СУММА ПО ДОГОВОРУ	ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ПЛАТЕЖ	ДАТА НАЧАЛА/ ОКОНЧАНИЯ ДОГОВОРА	ОСТАТОК	ЗАЛОГ

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К ПДЛ

ПДЛ - иностранные публичные должностные лица, должностные лица публичных международных организаций, а также лица, замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров ЦБРФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в ЦБРФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ЛИБО ВАШ РОДСТВЕННИК ИЛИ СУПРУГ(А) ПДЛ?	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
ВАША ДОЛЖНОСТЬ КАК ПДЛ (ПРИ НАЛИЧИИ)		
СТЕПЕНЬ ВАШЕГО РОДСТВА ЛИБО ВАШЕГО СТАТУСА (СУПРУГ ИЛИ СУПРУГА) ПО ОТНОШЕНИЮ К ПДЛ		

Предоставленная информация, действительность которой подтверждаю, предоставлена МКК Фондом микрофинансирования Краснодарского края мною лично. Не возражаю против проверки ее достоверности.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) Видами и условиями микрозаймов, предоставляемых Фондом, Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Фондом.

Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 г. № 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Предоставление заведомо ложной (неполной) информации ведет к прекращению рассмотрения Заявки на получение займа в унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»

Примечание: все поля обязательны для заполнения. В случае отсутствия информации заполняется словом "нет"

Приложение № 7
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

БИЗНЕС-ПЛАН
(Рекомендованная форма для микрозайма «Старт»)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА БИЗНЕС-ПЛАНА

БИЗНЕС-ПЛАН

Название проекта
Инициатор проекта

Бизнес-план подготовлен
наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

г. Краснодар (пример)

202__ г.

I. Раздел

Для юридических лиц:

Полное наименование инициатора проекта

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Почтовый адрес

Ф.И.О. руководителя

Телефон, факс, e-mail

ИНН / КПП

Информация о регистрации (ОГРН, дата регистрации)

Система налогообложения (ОСН, УСН 6%, УСН 15%, ЕСХН, ПАТЕНТ)

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. инициатора проекта

Адрес регистрации

Телефон, факс, e-mail

ИНН

Информация о регистрации (ОГРН, дата регистрации)

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕСХН, ПАТЕНТ)

II. Раздел

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе должна быть приведена полная информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

1. Резюме о себе (кратко: образование, опыт работы, почему выбрали рассматриваемое направление)
2. Описание проекта (бизнес-идея).

Основное направление деятельности на дату формирования заключения – перечень ОКВЭД, согласно выписки ОГРНИП/ЮЛ

Дополнительные направления деятельности по рассматриваемому проекту – перечень ОКВЭД, согласно выписки ОГРНИП/ЮЛ

Цель проекта

3. Место ведения бизнеса

При наличии заполняете таблицу:

№ п/п	Общее описание площадей	Собственность / аренда	Срок / наличие продлонгации	Площадь, кв м	Сумма арендных платежей в мес., тыс.руб.

Дополнительно, характеристика местоположения, преимущества, недостатки

При отсутствии места ведения бизнеса необходимо предоставить письмо о намерении заключить договор аренды (при необходимости).

2. Указать иные внеоборотные активы (недвижимое имущество, автомобили, оборудование и пр.), используемые в бизнесе / проекте:

Наименование, модель	Год выпуска/ приобретения	год

III. Раздел. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

1. Ассортиментный перечень товаров для перепродажи, производимой продукции, оказываемых услуг.
2. Ценовая политика – указать наценку на товар, описать ценообразование на продукцию и услуги.

IV. Раздел

МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг) по таблице:

Наименование покупателя /категория покупателей	Структура сделки (предмет, форма и сроки расчетов)	Копия договора предоставлена / нет, проведены переговоры

2. опишите имеющихся, потенциальных поставщиков, в т.ч. по приобретаемым за счет заемным средств активам, по таблице:

Наименование поставщика /категория поставщика	Структура сделки (предмет, форма и сроки расчетов)	Копия договора предоставлена / нет, проведены переговоры

3. Реклама (кратко) - сервисы, стоимость, периодичность.
4. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг).

V.Раздел. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе производится описание процесса производства товаров, продажи товаров, оказание услуг.

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки процесса. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции, продажи товаров, оказание услуг.

Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

Если планируется получение лицензии описать этапы и срок получения.

Если планируется регистрация торгового знака, сертификата соответствия на выпускаемую продукцию – укажите сроки и этапы оформления.

Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

На период заимствования:

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1 год					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
2 год					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
3 год					
Итого	X		X	X	(ФОТ)

VI.Раздел. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Источники финансирования проекта (указать в руб.) :

- Общий объем вложений -
- Вложения собственных средств в проект -
- Вложения заемных средств в проект -
- Текущее состояние проекта –
- Срок окупаемости проекта -

Приложение №1. к Бизнес-Плану

[illegible]

[illegible]

Приложение № 8
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

Перечень документов, представляемых Залогодателем на момент подачи заявления на предоставление микрозайма

ПРИ ЗАЛОГЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ЗДАНИЯ/СООРУЖЕНИЯ/ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА):		
№	Наименование документа	Форма предоставления документа (оригинал\копия)
1	Правоподтверждающие документы:	
	Свидетельство о государственной регистрации права, в случае регистрации права до 15.07.2016 г.	Копия, заверенная залогодателем
	Выписка из ЕГРП, удостоверяющая проведенную регистрацию прав, в случае регистрации права после 15.07.2016г. до 31.12.2016 г.	Копия, заверенная залогодателем
	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в случае регистрации права с 01.01.2017 г. (с содержанием данных о документах основания)	Копия, заверенная залогодателем
	Договор аренды со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора. Уведомление для собственника земельного участка о предоставлении права аренды на земельный участок в залог, предоставляемое в случае если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности и договор аренды заключен на срок более 5 лет. (актуальна в течении 30 календарных дней) Согласие собственника земельного участка на залог права аренды, предоставляемое в случае если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности и договор аренды заключен на срок менее 5 лет (актуальна в течении 30 календарных дней) Согласие собственника земельного участка на залог права аренды, предоставляемое в случае если земельный участок находится в частной собственности, если иное не предусмотрено в договоре аренды (актуальна в течении 30 календарных дней)	<u>Договор аренды</u> - Копия, заверенная залогодателем; <u>Уведомление Арендодателя:</u> На момент подачи заявления – Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал <u>Согласие Арендодателя:</u> На момент подачи заявления – Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал
2	Правоустанавливающие документы. Документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/Выписке из ЕГРП/ Выписке из ЕГРН.	Копия, заверенная залогодателем
3	Документы, подтверждающие наличие/отсутствие обременений -Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/ Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (актуальна в течение 30 календарных дней) *	На момент подачи заявления – Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал
4	Документы, подтверждающие наличие у залогодателя права собственности на альтернативное место жительства (в случае залога жилой недвижимости) Правоустанавливающий/правоподтверждающий документ на альтернативное жилое помещение (альтернативное жилое помещение не должно быть обременено правами третьих лиц,	Копия, заверенная залогодателем

	влекущими возможность утраты права собственности на указанный объект недвижимого имущества)	
	-Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/ Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (актуальна в течении 30 календарных дней) *	На момент подачи заявления – Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал
5	Техническая документация Технический паспорт БТИ или Технический план, содержащий экспликацию и поэтажный план помещений объекта	Копия, заверенная залогодателем

ПРИ ЗАЛОГЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ОБОРУДОВАНИЯ)

№	Наименование документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия)
1	<p>Документы, подтверждающие основание возникновения права собственности на передаваемое в залог имущество: Договор купли-продажи/ Договор поставки/ Контракты /Универсальный передаточный документ/ иные документы между покупателем и продавцом, содержащие информацию об имуществе и его условиях передачи от продавца к покупателю (далее – Документы основания). В документах основаниях должен быть конкретизирован предмет договора: наименование, количество, цена (при наличии в тексте документа основания ссылок на иные документы (приложения, акты, спецификации и т.д.) данные документы должны быть предоставлены в полном объеме).</p> <p>Документы, подтверждающие полную оплату на передаваемое в залог имущество: - Платежные поручения/ кассовые чеки/ расписки от продавца о получении денежных средств или иные документы, подтверждающие факт полной оплаты имущества, предлагаемого в качестве залога (товарные накладные и счета-фактуры не являются самостоятельными документами, подтверждающими факт полной оплаты и предоставляются в комплекте с основными документами, подтверждающими факт полной оплаты)</p>	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя
2	Техническая документация (включает в себя: наименование, марка, модель, год выпуска, страна-изготовитель, заводской/серийный номер, технические характеристики)	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя
3	Справка о наличии/отсутствии обременений имущества правами третьих лиц (форма прилагается) (не старше 30 календарных дней)	На момент подачи заявления –Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал
4	Документ подтверждающий основание места нахождения (хранения, стоянки) имущества (например, свидетельство о собственности на недвижимость где располагается имущество,	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя

	договор аренды недвижимости, разрешение на местонахождение и т.д.).	
ПРИ ЗАЛОГЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И САМОХОДНЫХ МАШИН		
НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА		
№	Наименование документа	Форма предоставления документа (оригинал\копия)
1	Справка о наличии/отсутствии обременений имущества правами третьих лиц (форма прилагается) на дату не ранее месячного срока до представления.	На момент подачи заявления –Оригинал или Копия, заверенная залогодателем; На момент подписания договора залога - Оригинал
2	Свидетельство о регистрации ТС	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя
3	ПТС (паспорт транспортного средства)	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя
4	ПСМ (паспорт самоходной машины)	
5	ЭПТС с внесёнными сведениями о собственнике, на бумажном носителе, а также в формате pdf	На момент подачи заявления – выписка из ЭПТС не старше 30 дней, заверенная залогодателем, а также в формате pdf
ВОЗДУШНЫЕ СУДНА И ВОДНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА		
1	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности Залогодателя на воздушное судно (договор купли-продажи, акт приема-передачи, протокол аукционной продажи, решение суда, грузовые таможенные декларации, спецификации и т.д.)	Копия, заверенная подписью или печатью залогодателя

* Фонд может самостоятельно осуществлять запрос необходимых сведений из Федерального информационного ресурса Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в случае необходимости. Выписка на объект недвижимости, полученная в электронном виде, выводится на бумажный носитель.

**Не рекомендуется принимать в залог транспортные средства/самоходные машины по которым Залогодатель предоставляет ДУБЛИКАТ ПТС/ПСМ

Примечание:

Сотрудниками Фонда могут быть запрошены документы, не предусмотренные настоящим перечнем, исходя из особенностей предмета залога.

**Приложение № 9 к Правилам предоставления микрозаймов
- субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Фондом
Сведения о выручке и расходах за последние 12 месяцев.**

Наименование клиента	Руб.												ИТОГО	Средне месячно
Статьи	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год	указать месяц и год		
Выручка, в т.ч. (по видам деятельности, если у заявителя несколько видов деятельности)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг														
Амортизация														
Заработная плата														
Аренда														
Транспортные расходы (услуги перевозки)														
Коммунальные услуги														
Реклама и маркетинг														
Связь и административные расходы														
Услуги сторонних организаций														
Налоги														
Погашение кредитов, лизингов, займов в том числе, оформленных на физ. лицо)														
Личные расходы (для ИП)														
Чистая прибыль														

ИП _____
Ф.И.О.

Приложение № 10
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ ОБРЕМЕНЕНИЙ

Исполнительному директору
 унитарной некоммерческой организации-
 микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования
 субъектов малого и среднего предпринимательства
 Краснодарского края»

Имущество, находящееся по адресу _____, указанное в данной справке и предлагаемое в залог Фонду, принадлежит _____, не является предметом залога, полностью оплачено, не арестовано, не обременено другими обязательствами, не отчуждено (не находится в процессе отчуждения) в пользу третьих лиц. Настоящей справкой подтверждаю, что в отношении указанного ниже имущества не имеется иных ограничений по распоряжению данным имуществом, указанное имущество приобретено без использования средств грантов и иных форм государственной поддержки, ограничивающих право распоряжения (в том числе право на передачу в залог) и право пользования указанным имуществом.

№ п/п	Наименование транспортного средства и/самоходной машины/ оборудования	Марка/модель	Год выпуска	VIN/Заводской номер

Дата:

 должность
 (при наличии)
 М.П.

 Ф.И.О.

 подпись

Приложение № 11
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования Краснодарского края
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;">«__» _____ 20__ г. № ____</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">(должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)</div>

Согласие на предоставление поручительства
Фонда развития бизнеса Краснодарского края

«__» _____ 20__ г.

Настоящим заявлением подтверждаю свое уведомление МКК Фондом микрофинансирования Краснодарского края (далее – Фонд) о недостаточности залогового имущества в соответствии с требованиями п.п. 1.13, 2.10, 2.11, 3.10, 3.11, 4.11, 6.11, 6.12, 7.11, 8.15.1, 8.16.1, 8.17.1, 8.17.2, 8.17.3, 9.11, 9.12, 10.13.2, 10.14, 10.15.1, 10.15.2, 11.11, 11.11.1, 11.13, 12.10, 12.11, 13.11, 13.12, 14.10, 15.11, 15.12, 16.11, 16.12, 17.11, 18.11, 18.12, 19.11, 19.12, 20.11, 20.12, 21.11, 21.12 Видов и условий предоставления микрозаймов Фондом и выражаю свое согласие на привлечение поручительства Фонда развития бизнеса Краснодарского края (далее – Фонд развития бизнеса) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Фондом и Фондом развития бизнеса.

Ознакомлен с необходимостью предоставления дополнительного пакета документов, требующегося для рассмотрения заявки на предоставление поручительства Фонда развития бизнеса, в соответствии с Порядком предоставления Фондом развития бизнеса поручительств по кредитным договорам (договорам займа) и заключения трехстороннего договора поручительства в качестве обеспечения выполнения обязательств по договору займа.

С Порядком предоставления Фондом развития бизнеса поручительств по кредитным договорам (договорам займа) и условиями их предоставления (www.gfkuban.ru) также ознакомлен.

должность

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 12
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края
(350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6)

«__» _____ 20__ г. № _____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)
--

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ/УЧАСТНИКА (ЧЛЕНА/АКЦИОНЕРА)
(для юридических лиц)

<input type="checkbox"/> участник	<input type="checkbox"/> поручитель	<input type="checkbox"/> залогодатель
--	--	--

Полное наименование организации

1. Сведения о бизнесе клиента

Контактные данные (телефон, факс, электронная почта)	
Адрес места нахождения организации	
Основной фактический вид деятельности (указать ОКВЭД и вид деятельности)	
Дополнительный фактический вид деятельности (указать ОКВЭД и вид деятельности)	
Количество работников в организации	

2. Сведения о руководящем составе организации

Ф.И.О.	Должность	Адрес места жительства, дата рождения

3. Открытые банковские счета Клиента

Номер банковского счета	Наименование банка	Дата открытия (месяц, год)

4. Перечень основных занимаемых помещений

Адрес	Площадь, кв. м.	Вид права, на котором данное помещение принадлежит Клиенту (собственность, аренда, субаренда, другое)	Назначение (магазин, склад, офис, другое)

5. Сведения о действующих кредитах и займах, лизинге

Наименование Кредитора, Лизингодателя	Сумма договора, тыс. руб.	Остаток задолженности на текущий момент, тыс. руб.	Дата выдач и	Дата пога шен ия	% ставка
Итого:					

6. Сведения об учредителях:

Юридических лицах

Наименование организации	Доля	Наличие просроченной задолженности перед банками	Наличие текущего судебного преследования	Сведения об ИНН, адрес места нахождения

Физических лицах

Ф.И.О.	Доля	Адрес места жительства, телефон, e-mail

7. Группа компаний, к которой относится Заемщик

Наименование/ИНН	Вид деятельности	Выручка за отчетный год, тыс. руб.	Сумма кредитов в других организациях на текущий момент	Чистая прибыль за отчетный год, тыс. руб.

Данное Заявление и документы, необходимые для получения займа представлены с моего добровольного согласия. Я подтверждаю, что:

- ознакомлен с основными условиями предоставления Микрозайма;
- что сведения, содержащиеся в настоящей заявке, являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату (ст.159.1 УК РФ «Мошенничество в сфере кредитования»). Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений;
- если окажется, что я не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, указанных в договоре займа, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, Фонд имеет право потребовать досрочного возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и также уплаты иных платежей в соответствии с условиями договора займа;
- поставлен в известность о том, что уклонение от выполнения предусмотренных договором займа обязательств может повлечь гражданскую и уголовную ответственность.
- в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора займа, документы, переданные в Фонд, не возвращаются.
- принятие к рассмотрению настоящей Заявки не означает возникновения у Фонда обязательства по предоставлению займа/принятию поручительства, залога;
- Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой необходимых документов, запрашиваемых для заключения договора займа, данные расходы Фондом не возмещаются.
- средства связи и контактная информация, указанные Заявителем в настоящей Заявке, могут быть использованы Фондом для сообщения любой информации, касающейся договора, который может быть заключен Фондом с Заявителем в будущем, прав и обязанностей. Фонд не несет ответственности за факт разглашения этой информации лицам, имеющим доступ к указанным в Заявке средствам связи. Заявитель соглашается и принимает на себя.

Предоставленная информация, действительность которой подтверждаю, предоставлена унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» мною лично. Не возражаю против проверки ее достоверности.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с Видами и условиями микрозаймов, предоставляемых Фондом, Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Фондом.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

Предоставление заведомо ложной (неполной) информации ведет к прекращению рассмотрения Заявки на получение займа в унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компаний «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»

РУКОВОДИТЕЛЬ

_____/_____
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (полностью) М.П. ПОДПИСЬ

«__» _____ 20__ г.

Примечание: все поля обязательны для заполнения. В случае отсутствия информации заполняется словом "нет"

Приложение № 13
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края

« ____ » _____ 20__ г. № ____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)

Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица

_____,
 (наименование юридического лица)
 ИНН _____, ОГРН _____,
 юридический адрес _____

предоставляю согласие унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» с целью рассмотрения вопроса о возможности предоставления микрозайма _____,

(наименование заемщика)

а также на предоставление унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» по ее усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует. Выражаю свое согласие предоставлять унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем Согласии и получения информации обо мне.

 (должность, Ф.И.О.)
 М.П.

 (подпись)

 (дата)

Приложение № 14
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края

« ____ » _____ 20__ г. № ____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)

**Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/
 передачу информации в бюро кредитных историй
 от физического лица**

Я, _____, адрес регистрации _____,
 _____, документ,
 удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____,
 дата выдачи _____, орган выдавший _____ документ _____

предоставляю согласие унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» с целью рассмотрения вопроса о возможности предоставления микрозайма

 (наименование заемщика)

а также на предоставление унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною унитарной некоммерческой организацией-микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» по ее усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует. Выражаю свое согласие предоставлять унитарной некоммерческой организации-микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем Согласии и получения информации обо мне.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (дата)

Приложение № 15
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края

«__» _____ 20__ г. № ____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)

Исполнительному директору
 унитарной некоммерческой организации-
 микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования
 субъектов малого и среднего предпринимательства
 Краснодарского края»
 Ф.И.О.

от _____

 (наименование заемщика)

Заявление на замену залога
 Прошу Вас рассмотреть возможность замены залога -

_____,
 (наименование имущества, идентификационные признаки)
 являющегося залоговым обеспечением по Договору займа № _____ от «__» _____
 20__ г. _____ по _____ причине

 _____.

Информация об обеспечении, которое предлагается к рассмотрению в качестве замены залога:

Наименование: _____

Идентификационные признаки: _____

Правообладатель: _____

Я уведомлен, что оплата Фонду за замену предмета залога по инициативе залогодателя, составляет 9 000 рублей 00 копеек (в том числе НДС) и оплачивается в срок до подписания договора залога с имуществом, предлагаемым к рассмотрению в качестве замены имеющегося залогового обеспечения (наименование платежа-оплата за внесение изменений в договор залога (замена залога) по договору займа от «__» _____ 20__ г. № ____).

К заявлению прилагаю документы согласно Приложения № 8 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Фондом

Дата:	Подпись Заявителя	ФИО Заявителя

МП

Приложение № 16
к Правилам предоставления микрозаймов
- субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края Фондом

МКК Фонд микрофинансирования
Краснодарского края

«__» _____ 20__ г. № _____ _____ _____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Фонда, принявшего документы)
--

Исполнительному директору
 унитарной некоммерческой организации-
 микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования
 субъектов малого и среднего предпринимательства
 Краснодарского края»
 Ф.И.О.

от _____

 (наименование заемщика)

Заявление на частичный вывод залога
 Прошу Вас рассмотреть возможность **частичного вывода** залога -

являющегося залоговым обеспечением по Договору займа № _____ от «__» _____
 20__ г. _____ по _____ причине

 _____.

Информация об обеспечении, которое предлагается к выводу из залога:

Наименование: _____

Идентификационные признаки: _____

Правообладатель: _____

Я уведомлен, что оплата Фонду за частичный вывод предмета залога по инициативе залогодателя, составляет 4500 рублей 00 копеек (в том числе НДС) и оплачивается в срок до подписания соглашения к договору залога. Наименование платежа-оплата за внесение изменений в договор залога (частичный вывод залога) по договору займа от «__» _____ 20__ г. № _____

Дата:	Подпись Заявителя	ФИО Заявителя

МП

Приложение № 17
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства Краснодарского края
Фондом

**Перечень дополнительных документов, необходимый для рассмотрения заявки на
получение микрозайма**

Индивидуально:

- - для всех видов микрозаймов:
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сроком действия не более 3 месяцев, считая со дня ее выдачи до даты подписания договора займа (оригинал) – представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе Фонда, предоставление данной выписки Заемщиком является обязательным;
 - сведения о Заемщике из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о статусе налогоплательщика на профессиональный доход с сайта ФНС России (распечатка) представляется по желанию Заемщика, в случае возникновения технического сбоя в компьютерной системе Фонда, предоставление данных сведений (распечатки) Заемщиком является обязательным.
 - копия брачного договора в отношении лиц, указанных в п.3.4.12 настоящих Правил (при наличии)
- - для Микрозайма «СТАРТ»:
 - бизнес-план (форма прилагается)
 - в случае отсутствия поручителя (физического и/или юридического лица) по микрозайму «Старт», в размере более 500 000 (пятисот тысяч) рублей и до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно), возможно предоставление обеспечения финансирования проекта за счет собственных средств в размере не менее 30% (для категории, указанной в п. 1.5.1. Видов и условий микрозаймов – не менее 15 %) от суммы займа, что подлежит отражению в Бизнес-плане проекта.
 - для категории «Студент» предоставить справку из образовательного учреждения, с указанием периода и формы обучения. (Срок действия не более 1 (одного) месяца с даты выдачи);
 - для категории «предприниматели, завершившие профессиональное обучение в Центрах занятости населения Краснодарского края» предоставить документы, подтверждающие прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;
 - документы на залоговое обеспечение (по желанию Заемщика);
- для Микрозайма «БИЗНЕС-ОБОРОТ», «ТОРГОВЛЯ»:
 - в случае обращения с Заявлением на предоставление Микрозайма для обеспечения исполнения государственного или муниципального контракта, Заявитель должен предоставить протокол подведения итогов аукциона/конкурса), заверенный Заявителем.
- Для Микрозайма «НОВОТЕХ»:
 - Копия документа об официальном дилерстве продавца;
 - Копия коммерческого предложения, выставленного официальным дилером, на приобретаемый товар;

-Подтверждение оплаты авансового платежа в размере не менее 20 % от общей суммы – предоставляется в случае положительного решения Комиссии по предоставлению микрозаймов;

- Для Микрозайма «ФЕРМЕР», «С/Х КООПЕРАТИВ»:

- Структура посевов (при наличии) (по форме Фонда);

- Для Микрозайма «СТАРТ», «БИЗНЕС-ИНВЕСТ», «ФЕРМЕР», «ПРОМЫШЛЕННИК», «С/Х КООПЕРАТИВ», «СПЕЦИАЛЬНЫЙ (ЧС), «ОТЕЛЬЕР», «БИЗНЕС МОЛОДЫХ», «ЭКСПОРТЕР», «ТОРГОВЛЯ», «СДЕЛАНО НА КУБАНИ», «СПЕЦИАЛЬНЫЙ АНАПА», «НАУКА», «КРЕАТИВНЫЙ» (в случае, если целью займа является строительство нежилых помещений, зданий и сооружений, а также реконструкция и/или капитальный ремонт):

- разрешение на строительство;

- Для Микрозайма «СПЕЦИАЛЬНЫЙ (ЧС)»:

- справка (письмо) главы муниципального района или городского округа по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшем имуществе с ходатайством о предоставлении микрозайма на льготных условиях;

- акт комиссионного осмотра пострадавшего имущества с участием представителя Фонда (состав и полномочия комиссии, а также форма акта утверждаются соответствующим приказом Фонда);

- справка из ИФНС (форма по КНД 1120500) Сведения об открытых банковских счетах (депозитах, корпоративных электронных средствах платежа (КЭСП) организации, индивидуального предпринимателя, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, срок действия справки не более 30 календарных дней.

При наличии, согласно справки из ИФНС, действующих депозитных счетов заявитель должен предоставить справку из банка с указанием информации по депозитному счету (дата открытия, первоначальная сумма депозита, остаток на текущую дату, срок действия справки не более 30 календарных дней.

- копии договоров займа (ссуд), предоставленных Заявителем после введения режима чрезвычайной ситуации;

- для категории «Старт» - Бизнес-план (форма прилагается)

Для Заявителей, осуществляющих деятельность по выращиванию сельскохозяйственных культур/многолетних насаждений, дополнительно:

- копия действующего на дату введения режима чрезвычайной ситуации договора (полиса) страхования урожая/посевов/посадок сельскохозяйственных культур/многолетних насаждений в пользу Заявителя;

- справка (письмо) от Страховщика о действии на дату введения режима чрезвычайной ситуации договора (полиса) страхования урожая/посевов/посадок сельскохозяйственных культур/многолетних насаждений в пользу Заявителя, а также содержащая информацию о кадастровых номерах земельных участков, составляющих территорию страхования (в случае отсутствия указанных данных в договоре (полисе) страхования урожая/посевов/посадок сельскохозяйственных культур/многолетних насаждений);

- копии договоров аренды земельных участков/документов, подтверждающих возникновение права собственности на земельные участки, указанные в справке (письме) главы муниципального района или городского округа по месту осуществления предпринимательской деятельности о пострадавшем имуществе с ходатайством о предоставлении микрозайма на льготных условиях либо в акте комиссионного осмотра пострадавшего имущества с приложением выписки из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/выписки из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости либо онлайн выписки, предоставляемой через портал «Госуслуг», содержащих

сведения о наличии обременения в виде аренды в пользу Заявителя/права собственности Заявителя/права собственности Арендодателя (при аренде на срок менее 1 года). Работники Фонда могут запросить дополнительные документы в зависимости от специфики оснований возникновения у Заявителя прав владения и пользования земельными участками;

- Для Микрозайма «ИТ ТЕХНОЛОГИИ» категории ИТ СТАРТ, микрозайма «БИЗНЕС МОЛОДЫХ», микрозайма «СОЦИАЛЬНЫЙ», «СПЕЦИАЛЬНЫЙ (ЧС)», «СПЕЦИАЛЬНЫЙ АНАПА».

- Копия штатного расписания (в случае, если одной из целей микрозайма является выплата заработной платы)

- Для Микрозайма «ИТ ТЕХНОЛОГИИ»:

- категории «ИТ Старт» - Бизнес-план (форма прилагается);

- Для Микрозайма «БИЗНЕС МОЛОДЫХ»:

- Бизнес-план проекта, который Заявитель защитил на очной защите в рамках образовательного курса «Школа молодого предпринимателя. Бизнес молодых»;

- В случае изменения параметров Бизнес-плана проекта на дату подачи в Фонд заявления на предоставление микрозайма Бизнес-план по форме Фонда.

- Для микрозайма «СТАРТ», «БИЗНЕС МОЛОДЫХ», «ИТ Технологии» категории «ИТ СТАРТ»:

- в случае отсутствия договора /предварительного договора аренды недвижимого имущества, Заявитель обязан предоставить письмо о намерениях арендовать объект недвижимости с указанием месторасположения, площади и размера арендной платы;

- Для Микрозайма «(СПЕЦИАЛЬНЫЙ (ЧС))», «СПЕЦИАЛЬНЫЙ АНАПА»:

- копии договоров на предоставление коммунальных услуг;

- копия штатного расписания, действующего на дату подачи заявления на предоставление микрозайма.

- Для Микрозайма «СВОи»:

- Удостоверение ветерана боевых действий или Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции.