

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

УТВЕРЖДЕНЫ \_\_\_\_\_  
Генеральным директором ООО  
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ АССИСТЕНТ»  
Матвеевым Дмитрием Юрьевичем  
(приказ № 6 от 10.12.2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между микрокредитной компанией Обществом с ограниченной ответственностью МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФИНАНСОВЫЙ АССИСТЕНТ» (далее – «Компания») и лицами желающими стать Заемщиками Компании (далее – по тексту «Заемщик») в связи с предоставлением Заемщику микрозайма в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом «Компании», и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма. В случае установления в правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с заемщиками, применяются положения Договора микрозайма.

1.3. Настоящие правила предоставления микрозаймов определяют порядок и условия предоставления микрозаймов «Компанией».

## 2. Термины и определения

2.1. В тексте настоящих правил предоставления микрозаймов используются следующие термины:

2.1.1. Правила – настоящие правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФИНАНСОВЫЙ АССИСТЕНТ»

2.1.2. Микрозаем – заем, предоставляемый займодавцем заемщиком на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

2.1.3. Компания - Обществом с ограниченной ответственностью МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФИНАНСОВЫЙ АССИСТЕНТ»

2.1.4. Заемщик – Физическое или юридическое лицо, получившее микрозайм от компании по Договору микрозайма;

2.1.5. Договор микрозайма – договор займа, состоящий из Общих условий договора микрозайма и Индивидуальных условий договора микрозайма, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»

2.1.6. Клиент – физическое или юридическое лицо, отвечающее требованиям Компании и обратившееся в Компанию за получением микрозайма.

2.1.7. Срок микрозайма – срок возврата суммы микрозайма, согласованный сторонами на условиях Договора микрозайма.

2.1.8. Сумма возврата – денежные средства, включающие сумму микрозайма, процентов, которые заемщик в соответствии с Правилами и Договором микрозайма возвращает «Компании».

2.1.9. Проценты - проценты, начисляемые за период пользования Заемщиком суммой микрозайма по ставке и в порядке, предусмотренными Договором.

2.1.10. Анкета – документ, содержащий данные о Заемщике.

## 3. Основные требования к Заемщику:

3.1. «Компания» предоставляет микрозаймы в различных диапазонах сумм в зависимости от вида продукта и индивидуального подхода к каждому заемщику. 3.1.2. Заемщик должен быть дееспособным лицом не моложе 21 лет (не моложе 20 лет - если клиент ранее получал микрозаем в Компании);

3.1.3. Наличие постоянного источника дохода;

3.1.4. Отсутствие фактов признания существенных нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов, ранее выданных Компанией.

3.1.5. Отсутствие непогашенного микрозайма в «Компании»;

3.2. При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи микрозайма, с целью оценки кредитоспособности Заемщика, Компания может также учесть другие критерии и обстоятельства.

3.3.1. Отсутствие фактов признания нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов, в том числе не обеспечивших целевое использование микрозаймов, ранее выданных Компанией.

3.3.2. Отсутствие непогашенного микрозайма в Компании;

## 4. Условия предоставления микрозаймов.

4.1. Микрозаймы предоставляются «Компанией» на условиях срочности, возвратности, платности, в случаях, предусмотренных договором микрозайма.

4.2. Микрозаймы могут предоставляться без целевого использования денежных средств и на обоснованные Заемщиком цели.

4.3. Микрозаймы предоставляются при условии того, что показатели фактической платежеспособности Заемщика обеспечивают исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

4.4. Сроки и объемы предоставления микрозаймов, размеры процентных ставок, неустойки определяются договором микрозайма.

4.5. Микрозаймы предоставляются в национальной валюте Российской Федерации.

4.6. Выдача микрозайма производится наличными денежными средствами лично Заемщику через кассу Компании.

4.7. Возврат микрозайма, уплата процентов, установленных договором микрозайма, осуществляется Заемщиком в кассу или на расчетный счет Компании в порядке, предусмотренном договором микрозайма.

4.8.Изменение Компанией процентной ставки и (или) порядка ее определения по договору микрозайма и срока его действия в одностороннем порядке не допускается.

5. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма. Основания для отказа в предоставлении микрозайма.

5.1.Для рассмотрения и принятия решения Компанией о предоставлении микрозайма Клиент обращается в офис компании, собственноручно заполняет заявление, представляя документы и сведения, предусмотренные разделом настоящих Правил:

5.2.После получения документов, ответственный сотрудник Компании:

5.2.1.Проверяет достоверность предоставленных Клиентом сведений, в т.ч. персональной, финансовой и иной информации, позволяющей сделать выводы о надежности и платежеспособности Клиента, и подбирает оптимальные параметры заемного продукта для каждого потенциального заемщика. Для проверки достоверности информации, предоставленной Клиентом, сотрудник Компании может посетить место работы, связаться с родственниками и близкими клиента.

5.2.2.Проверка достоверности сведений и документов проводится сотрудником Компании в течении дня обращения клиента в Компанию.

5.2.3.При обнаружении несоответствия представленных документов и сведений установленным требованиям, сотрудник Компании отказывает Клиенту в предоставлении микрозайма не позднее следующего рабочего дня.

5.2.4.В предоставлении микрозаймов будет отказано при наличии любого из следующих оснований: -не представлены документы, определенные настоящими Правилами или предоставлены недостоверные сведения и документы; -не выполнены условия предоставления микрозаймов; -отрицательная история взаимоотношений Клиента с Компанией и с другими кредитными организациями, полученная в ходе проверки заявителя. - по иным причинам, вызывающим сомнение у сотрудника Компании в платежеспособности Клиента.

5.3.Компания уведомляет Клиента о принятом решении устно, с помощью телефонного звонка или SMS-уведомлением.

5.4.Обращение в Компанию потенциальных заемщиков носит Персонифицированный характер. Компания вправе мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма

6. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику денежных средств.

6.1.Для получения микрозайма Заемщику необходимо заполнить заявление, анкету на получение микрозайма предоставить пакет документов согласно перечню:

6.1.1. Паспорт гражданина.

6.1.2.В случае необходимости Компания вправе запросить дополнительный документ удостоверяющий личность: - водительское удостоверение, -военный билет (обязателен для мужчин в возрасте до 27 лет), -свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, -пенсионное удостоверение (для пенсионеров по старости). Патент, миграционная карта, регистрация, РВП (Разрешение на временное проживание). Непредставление запрашиваемых дополнительных документов может служить отказом в предоставлении микрозайма.

6.2.Договор предоставления микрозайма заключается путем акцепта Компанией оферты Заемщика о заключении договора, изложенной в заявлении.

6.3.В случае, если Заемщик согласен получить микрозаем на условиях, определенных Компанией, а компания одобряет получение микрозайма, сотрудник Компании предоставляет Заемщику, а Заемщик подписывает договор предоставления микрозайма, по форме, утвержденной Компанией.

6.4.Договоры микрозайма оформляются в простой печатной форме , в 2-х идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждого из сторон.

6.5.После подписания Договора микрозайма, а также других необходимых документов заемщикам, из кассы Компании выдается указанная в Договоре микрозайма денежная сумма,

6.6.Выдача денежных средств осуществляется в российских рублях в день подписания Договора микрозайма.

6.7.Датой начала пользования денежными средствами признается дата предоставления микрозайма.

7. Погашение микрозайма. Ответственность за нарушение обязательств.

7.1.Сумма микрозайма и проценты за предоставление микрозайма являются общей суммой задолженности.

7.2.Любые средства, полученные Компанией от Заемщика, направляются на погашение обязательств Заемщика в следующем порядке: • задолженность по процентам; • задолженность по основному долгу; • штрафы (пени) за нарушение сроков возврата; • иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском кредите (займе) или Договором.

8. Досрочное погашение микрозайма.

8.1.Заемщик имеет право на досрочное погашение суммы микрозайма.

8.2.Штраф за досрочный возврат микрозайма не взимается.

8.3.Досрочное погашение суммы микрозайма возможно без подачи заявления о досрочном погашении микрозайма и без письменного согласия Займодавца.

8.5.При досрочном погашении сумма задолженности подлежит оплате одной суммой

9.Пролонгация договора предоставления микрозайма.

9.1.Заемщик вправе продлить срок договора микрозайма при условии уплаты процентов за предоставление микрозайма.

9.2.При пролонгации договора процентная ставка за предоставление микрозайма сохраняется.

9.3.Пролонгация договора предоставления микрозайма оформляется дополнительным соглашением к договору.

9.4.Пролонгация договора микрозайма на срок, превышающий максимальный срок для микрозайма, установленный договором предоставления займа не допускается.

9.5. Количество пролонгаций договора недопустимо более трех раз по одному займу.

10. Порядок утверждения Правил. Прочие условия.

10.1.Настоящие Правила утверждаются приказом Генерального директора Компании

10.2.Компания вправе вести запись разговоров с заемщиком с фотофиксацией личности Заемщика. В случае возникновения споров между сторонами такая запись и фотофиксация может быть использована в качестве доказательств в суде.

10.3. Обработка персональных данных лиц, содержащихся в передаваемых Компанией документах в целях заключения и исполнения настоящего Договора, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных».

10.4. Заемщик дает согласие на проверку кредитной истории.

10.5.Компания вправе передавать и раскрывать все персональные данные клиента, касающуюся договора микрозайма или Заемщика своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам при наличии согласия клиента.