



Руководство пользователя

Портала управления знаниями
InKnowledge 7.2.21.x

inknowledge

sales@listen2u.ru

+7 495 230-55-71



Оглавление

1. Вход на портал	3
2. Инструменты, доступные на всех страницах	4
2.1 Меню.....	4
2.2 Профиль пользователя и список сайтов	4
2.3 Прокрутка страницы вверх	5
3. Поиск	6
3.1 Расширенный поиск.....	12
3.2 Поиск по тегам и категориям (фильтрация контента).....	12
3.2.1 Поиск по категориям	12
3.2.2 Поиск по тегам	16
4. Работа с контентом	20
4.1 Просмотр контента.....	20
4.2 Добавление в «Избранное»	23
4.3 Отметки о прочтении обязательных к ознакомлению статей.....	25
4.4 Подписка на контент	26
4.5 Сообщения редакторам.....	27
4.6 Пересылка контента на произвольный e-mail	28
4.7 Пересылка контента по СМС.....	29
4.8 Печать контента	30
4.9 Комментирование контента.....	31
4.10 Срочные новости	32
4.11 Просмотр новостей в бегущей строке.....	32
4.12 Прохождение сценариев (скриптов)	34
4.13 Просмотр документов.....	35
5. Подписка на виджеты	37

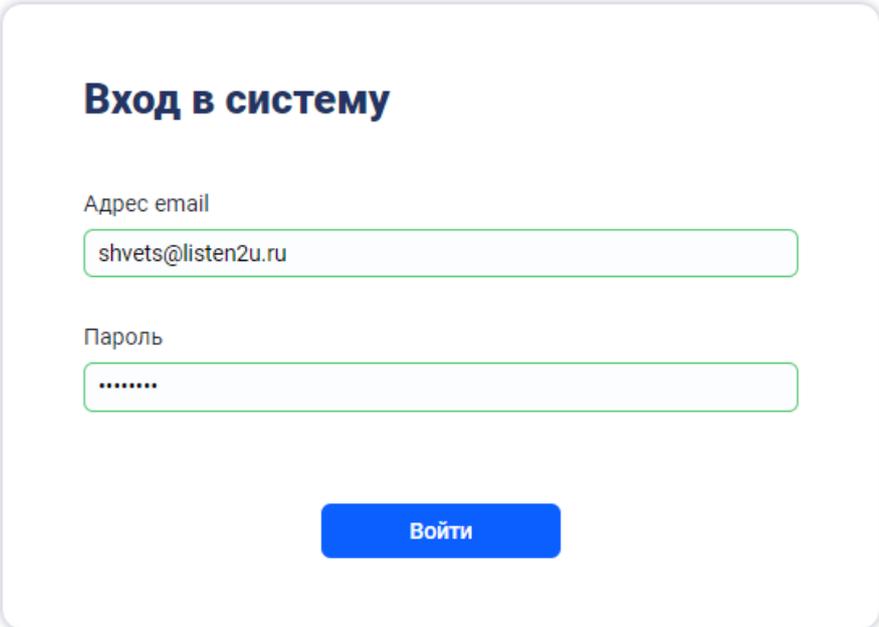
Данное руководство предназначено для пользователей базы знаний. Данные пользователи имеют права на просмотр контентов и страниц портала, к которым у них есть доступ. В случае, если перечисленных прав недостаточно для пользования базой знаний, рекомендуется обратиться к администратору для расширения полномочий, а соответствующую информацию по пользованию БЗ можно найти в руководствах по управлению контентом и/или по администрированию сайта/панели управления.

Обратите внимание, что все примеры, приведенные в рамках данного руководства, являются частными и описывают общие правила работы с системой. Состав и содержание разделов в вашей базе знаний может отличаться от приведенных примеров.

1. Вход на портал

При регистрации пользователя администратор указывает e-mail, на который пользователю будет выслано письмо с данными учетной записи. Также адрес e-mail и пароль вы можете уточнить у администраторов портала.

Для входа на портал введите выданные логин и пароль в форме авторизации.



The image shows a login form with the following elements:

- Вход в систему** (Login to the system) - Title of the form.
- Адрес email** (Email address) - Label for the first input field.
- Input field containing the email address.
- Пароль** (Password) - Label for the second input field.
- Input field for the password, masked with dots.
- Войти** (Login) - A blue button to submit the form.

Рисунок 1 – Форма входа на портал

2. Инструменты, доступные на всех страницах

2.1 МЕНЮ

В левой части портала расположено меню с основными разделами. Вы можете перейти в любой раздел или его подраздел с любой страницы сайта.



Рисунок 2 – Меню

Чтобы увидеть список подразделов в Меню, наведите курсор мыши на иконку « >> »:

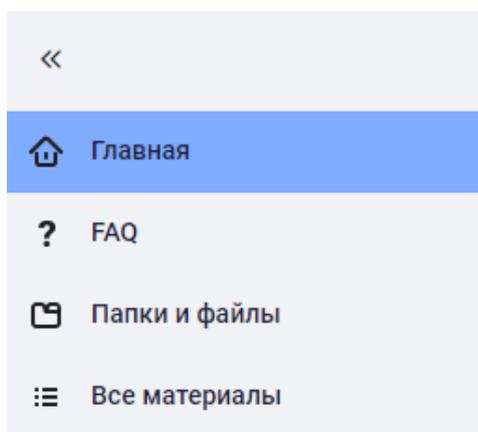


Рисунок 3 – Меню в развёрнутом виде

2.2 ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И СПИСОК САЙТОВ

В левой нижней части экрана вы можете перейти в настройки своего профиля. Для этого нажмите на иконку «  »:

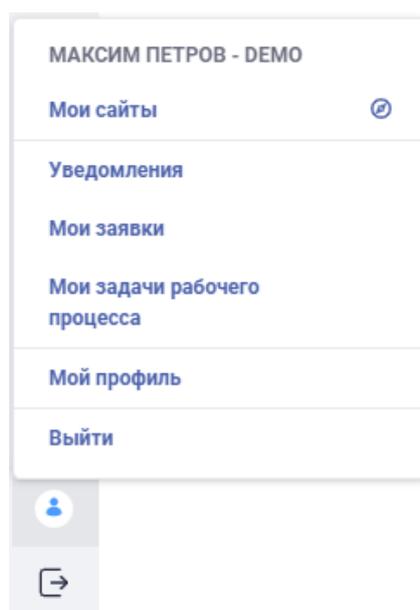


Рисунок 4 – Переход в настройки профиля

Для выхода с портала нажмите на кнопку «» или выберите функцию «Выйти» в пользовательском меню.

2.3 ПРОКРУТКА СТРАНИЦЫ ВВЕРХ

На каждой странице в левом нижнем углу над именем пользователя размещена кнопка «» для прокрутки страницы вверх. Нажмите на неё левой кнопкой мыши, и фокус будет перемещен наверх текущей страницы. Когда вы окажетесь наверху, иконка поменяет своё направление и, нажав на неё левой кнопкой мыши, вы вернётесь на ту часть страницы, с которой переместились наверх.

3. Поиск

Поиск по portalу/разделу можно осуществлять на страницах, где размещена строка поиска:

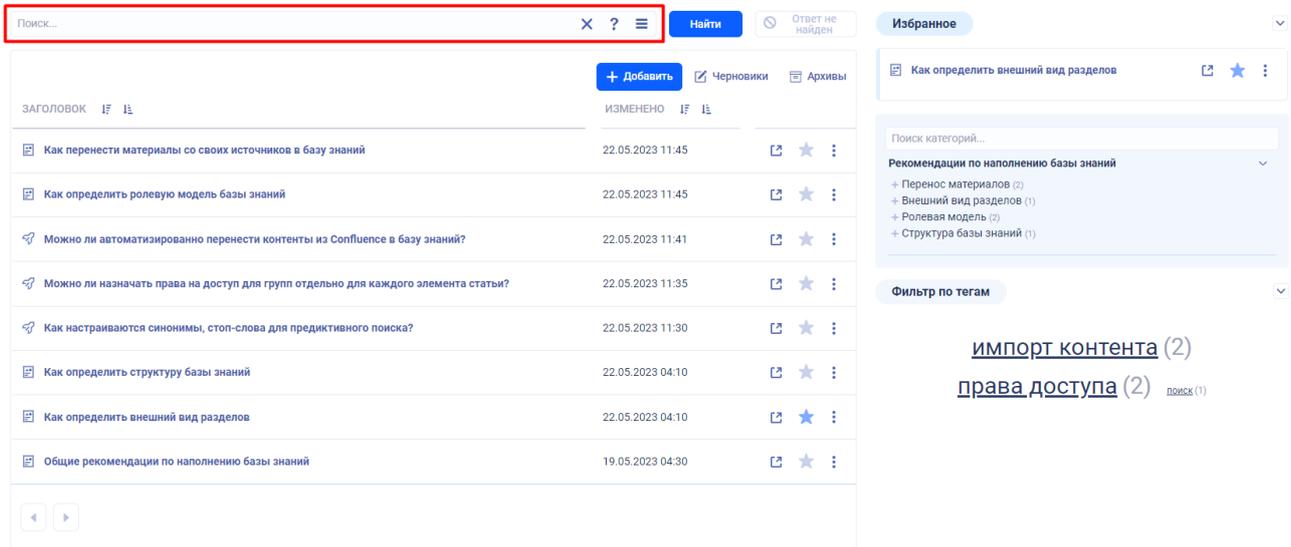


Рисунок 5 – Строка поиска

По умолчанию поиск осуществляется по названию, альтернативным заголовкам (при необходимости они добавляются редакторами; являются вспомогательными заголовками для поиска), содержанию и атрибутам контента.

При вводе поискового запроса запускается предиктивный поиск и в выпадающем списке пользователю предлагаются варианты заголовков контента:

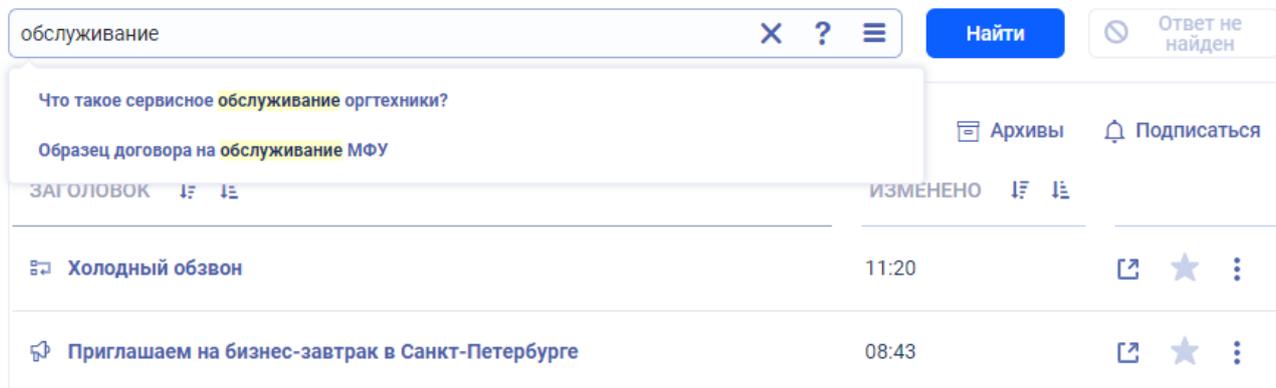


Рисунок 6 – Предиктивный поиск с вариантами заголовков контента

Предиктивный поиск обрабатывает и при вводе запроса в инвертированной раскладке:

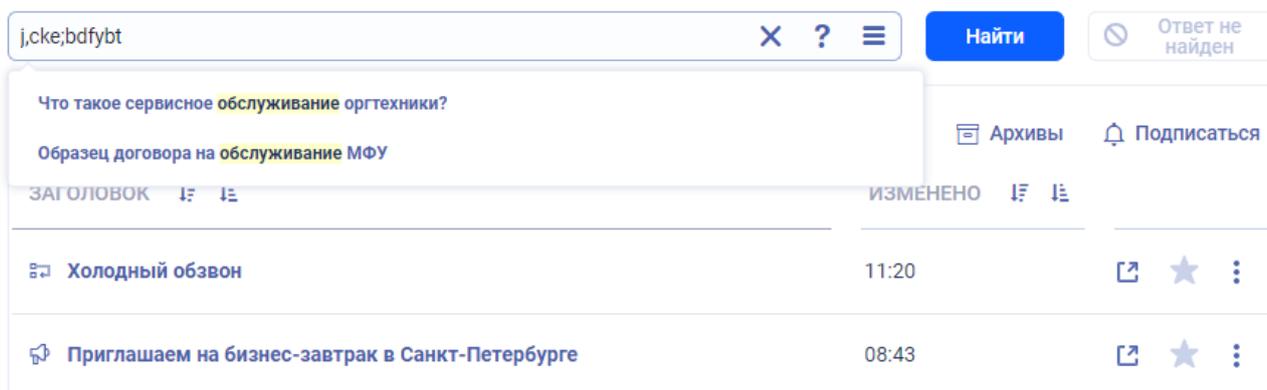


Рисунок 7 – Ввод поискового запроса в инвертированной раскладке

Также вы можете использовать математику поиска – функцию, с помощью которой поисковой запрос может быть уточнен. При клике по кнопке « ? » в поисковой строке откроется меню с подсказками о правилах поиска:

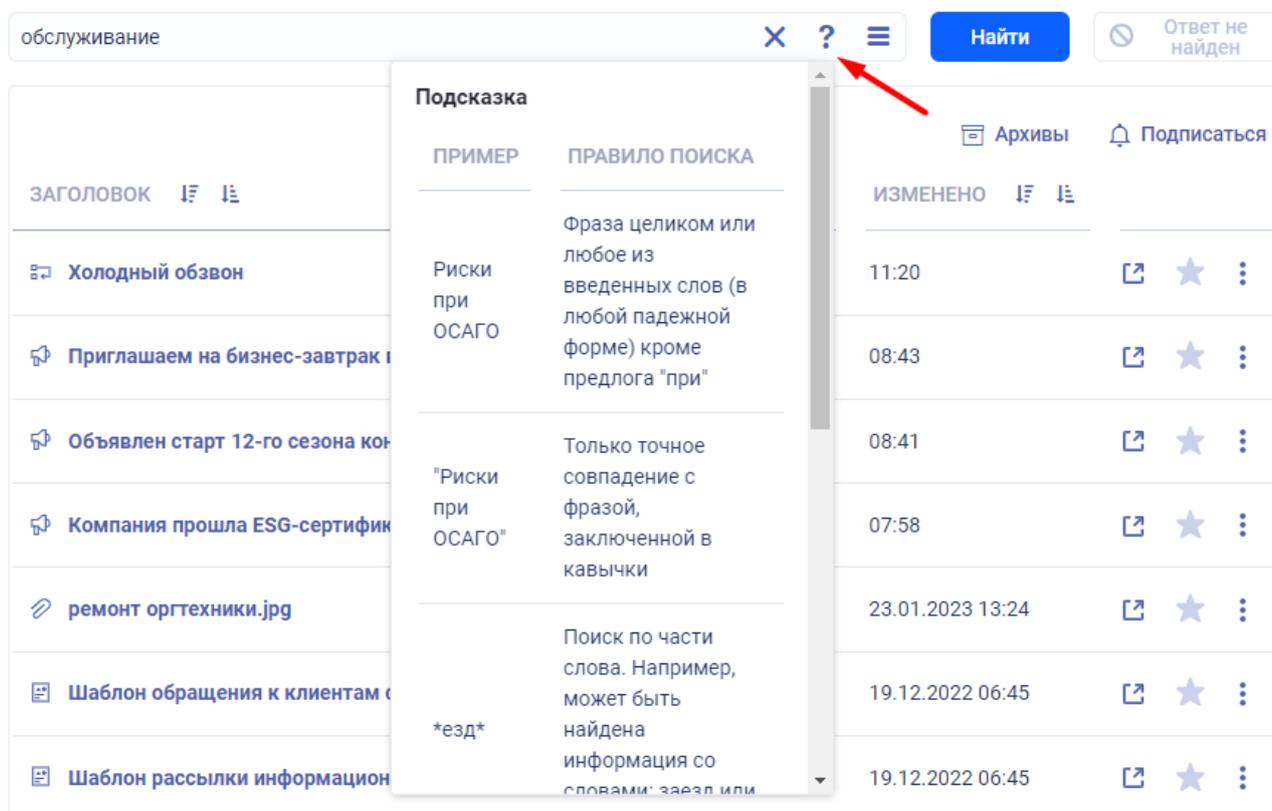
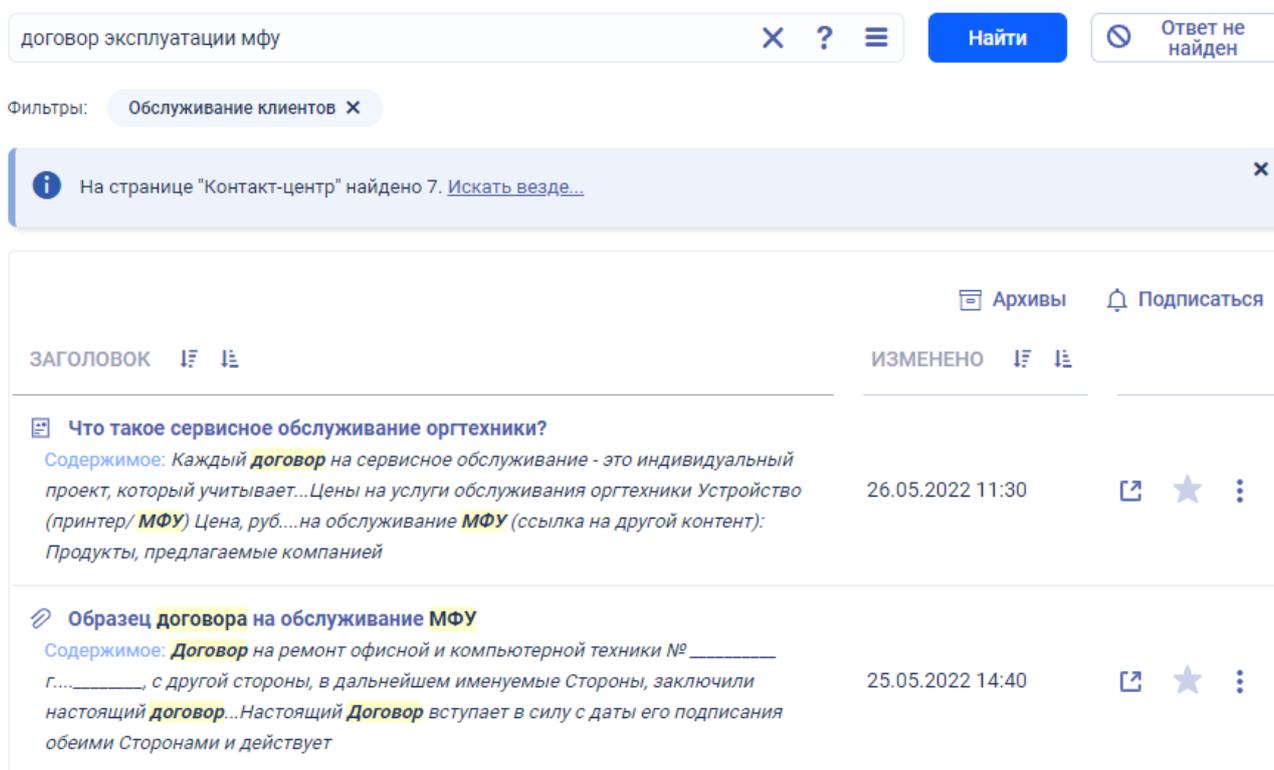


Рисунок 8 – Математика поиска

Клик на иконку  позволяет открывать и скрывать функции расширенного поиска. В случае, если в расширенном поиске выбрано несколько параметров, то у иконки будет отображаться красная точка . Чтобы выполнить поиск, нажмите «Enter» или кликните по иконке «Найти».

Обратите внимание: после выполнения поиска через поисковую строку, страница автоматически переместится ближе к публикатору с поисковой выдачей.

Если результаты поиска не соответствуют поисковому запросу или их недостаточно, вы можете нажать на кнопку «Искать везде» над виджетом со списком контента:



договор эксплуатации мфу ✕ ? ≡ Найти ⊘ Ответ не найден

Фильтры: Обслуживание клиентов ✕

На странице "Контакт-центр" найдено 7. [Искать везде...](#) ✕

ЗАГОЛОВОК  	ИЗМЕНЕНО  	 Архивы	 Подписаться
 Что такое сервисное обслуживание оргтехники? Содержимое: Каждый договор на сервисное обслуживание - это индивидуальный проект, который учитывает...Цены на услуги обслуживания оргтехники Устройство (принтер/ МФУ) Цена, руб....на обслуживание МФУ (ссылка на другой контент): Продукты, предлагаемые компанией	26.05.2022 11:30		 
 Образец договора на обслуживание МФУ Содержимое: Договор на ремонт офисной и компьютерной техники № _____ г....., с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор ...Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует	25.05.2022 14:40		 

Рисунок 9 – Ссылка для перехода на другую страницу базы знаний

При клике по этой кнопке пользователь может перейти на другую страницу базы знаний с сохранением введенных фильтров и поисковой фразы:

договор эксплуатации мфу X ? ≡ Найти ⊘ Ответ не найден

Фильтры: Обслуживание клиентов X

ЗАГОЛОВОК I F I	ИЗМЕНЕНО I F I	Архивы Подписаться
<p>☰ Что такое сервисное обслуживание оргтехники?</p> <p><i>Содержимое: Каждый договор на сервисное обслуживание - это индивидуальный проект, который учитывает...Цены на услуги обслуживания оргтехники Устройство (принтер/ МФУ) Цена, руб....на обслуживание МФУ (ссылка на другой контент): Продукты, предлагаемые компанией</i></p>	26.05.2022 11:30	🔗 ★ ⋮
<p>🔗 Образец договора на обслуживание МФУ</p> <p><i>Содержимое: Договор на ремонт офисной и компьютерной техники № _____ г....., с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор...Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует</i></p>	25.05.2022 14:40	🔗 ★ ⋮
<p>☰ Работа с возражениями в продажах: как отработать возражения клиентов</p> <p><i>Содержимое: В первой части каждой из этих конструкций необходимо выразить согласие с мыслью клиента..., «Правильно ли я понимаю, что вы готовы заключить сделку на более выгодных условиях...Он это сразу почувствует и завершить сделку не удастся.</i></p>	21.03.2022 12:43	🔗 ★ ⋮

Рисунок 10 – Переход на другую страницу с сохранением поискового запроса и фильтров поиска

Примечание: данная функция не включена в базе знаний по умолчанию, она должна быть настроена пользователем с правами администрирования сайта (см. Руководство по администрированию сайта).

Если ни на одной странице базы знаний не было найдено необходимого контента, пользователь может сообщить об этом редактору или администратору системы, кликнув по кнопке «Ответ не найден»:

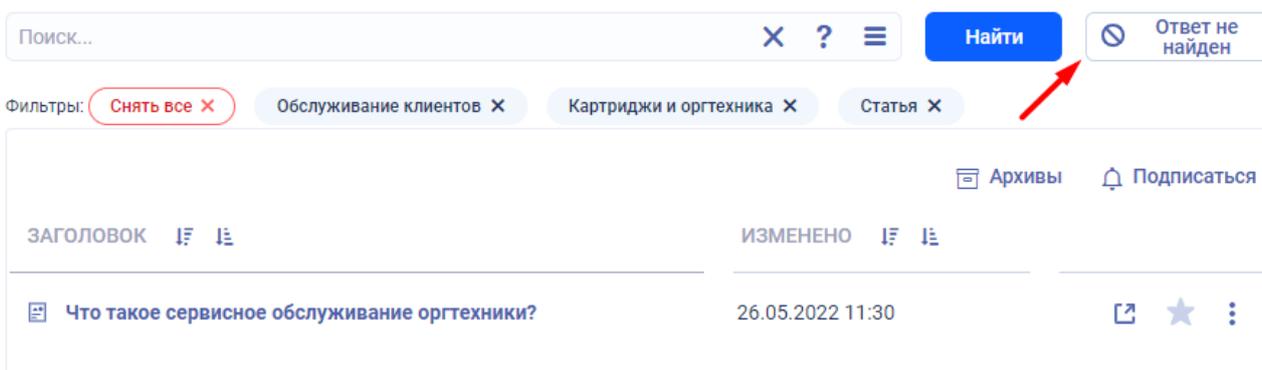


Рисунок 11 – Фиксация отсутствия данных

Если в поисковой строке ввести несколько слов, то в результатах поиска будут отображены результаты, в которых совпадает хотя бы одно слово. Поиск совершается с учетом морфологии, т. е. в результатах поиска будут отображаться материалы, содержащие искомые слова, независимо от формы слов или наличия опечаток. Кроме того, поиск выполняется и при поиске по словам-синонимам.

В результатах поиска слова из поискового запроса будут подсвечены в заголовке контента и поисковых сниппетах (если их отображение включено в настройках публикатора):

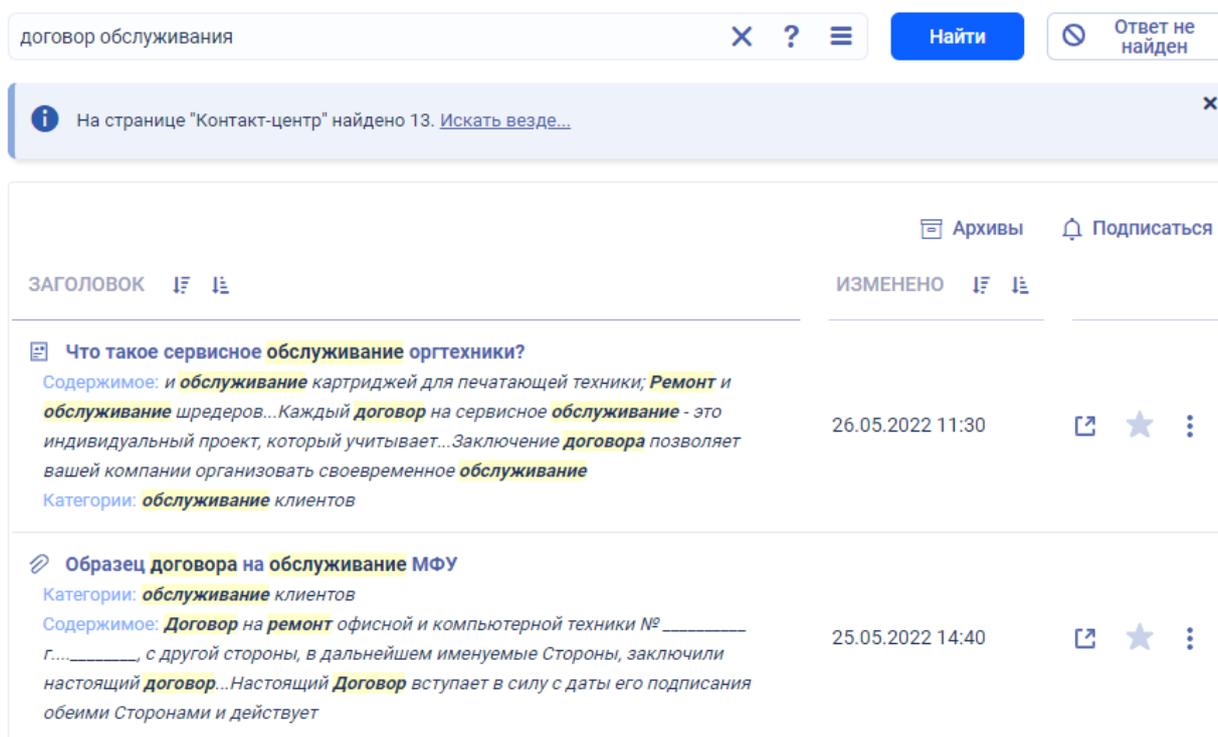


Рисунок 12 – Результаты поиска (публикатор)

Также они будут подсвечены и при просмотре контента:

Что такое сервисное обслуживание оргтехники?



Администратор Сайта
Изменено 1 г. назад.

Ваш рейтинг ★★★★★ Средний ★★★★★

Подписаться на изменения

Отметить как прочитанное

🔗 ✂️ 📎 📧 📄 DOC PDF ★ ⋮

Оглавление

- [Зачем проводить техническое обслуживание техники?](#)
- [Техническое обслуживание](#)
 - [Что включает в себя техническое обслуживание](#)
 - [Всегда ли нужно производить техническое обслуживание](#)
- [Преимущества и особенности сотрудничества с Компанией](#)
- [Сотрудничество с организациями и частными лицами](#)
- [Перечень услуг](#)
- [Цены на услуги обслуживания оргтехники](#)
- [Полезные ссылки](#)

Своевременное и качественное **обслуживание оргтехники** является важным аспектом эффективной организации офисной работы. Именно от него напрямую зависит работоспособность устройств и соответствие их рабочих параметров тем характеристикам, которые изначально заявлены производителем. В компании предусмотрены:

- ✓ Обеспечение стабильной работы техники круглый год
- ✓ Собственный сервис по ремонту
- ✓ Бесплатный забор и доставка

Зачем проводить техническое обслуживание техники?

Часто причинами поломки техники являются не ее низкое качество, брак или ошибки в эксплуатации, а отсутствие своевременного техобслуживания. «Безоблачный» период использования технического оборудования длится примерно

Рисунок 13 – Просмотр контента по результатам поиска

При клике по кнопке «Архивы» к текущему списку материалов будет добавлено отображение архивных материалов (материалов, перенесенных в архив). При повторном клике на эту кнопку архивные материалы будут скрыты:

ЗАГОЛОВОК	ИЗМЕНЕНО	Архивы	Подписаться
Образец договора на обслуживание МФУ ОПУБЛИКОВАНО АКТИВНО	25.05.2022 14:40	★ ⋮	
Компания прошла ESG-сертификацию ОПУБЛИКОВАНО АКТИВНО	25.05.2022 12:33	★ ⋮	
График работы магазинов 8 марта АРХИВ	24.05.2022 14:03	★ ⋮	
Объявлен старт 12-го сезона конкурса "Рисуем вместе с Компанией"! ОПУБЛИКОВАНО АКТИВНО	24.03.2022 06:44	★ ⋮	
Приглашаем на бизнес-завтрак в Санкт-Петербурге ОПУБЛИКОВАНО АКТИВНО	24.03.2022 06:46	★ ⋮	

Рисунок 14 – Отображение архивных контентов

3.1 РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

При клике по кнопке «☰» откроется форма расширенного поиска. В ней вы можете задать фильтры по создателю контента, автору текущей версии, типу содержимого и периодами создания, публикации, изменения и архивации контента:

Рисунок 15 – Расширенный поиск

Чтобы сбросить все параметры поиска, нажмите на кнопку «Очистить поиск».

3.2 ПОИСК ПО ТЕГАМ И КАТЕГОРИЯМ (ФИЛЬТРАЦИЯ КОНТЕНТА)

3.2.1 Поиск по категориям

Пример виджета «Фильтр по категории» вы можете увидеть на любой главной странице разделов:

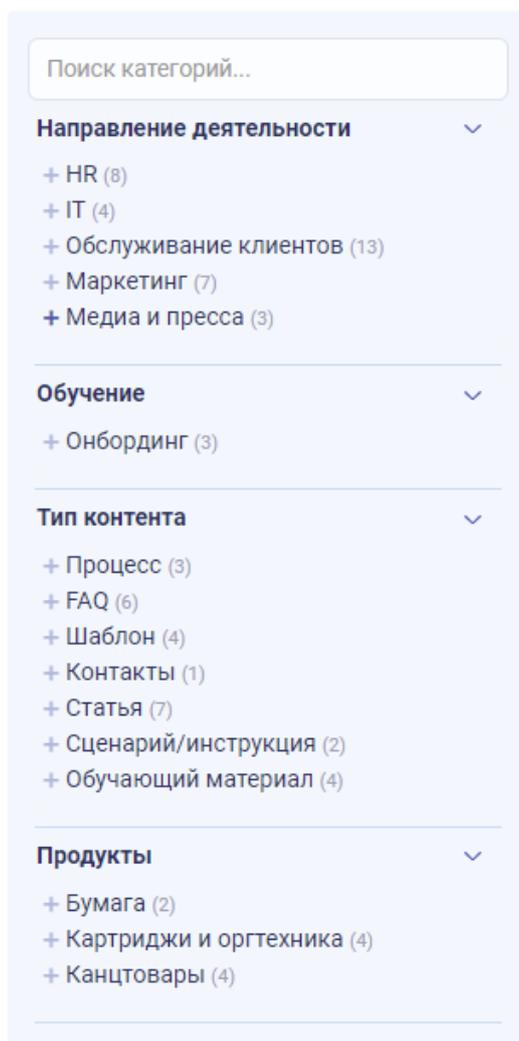


Рисунок 16 – Фильтр по категориям

Для поиска нужной категории в дереве воспользуйтесь строкой поиска. При вводе первых букв названия категории система подскажет имеющиеся варианты:

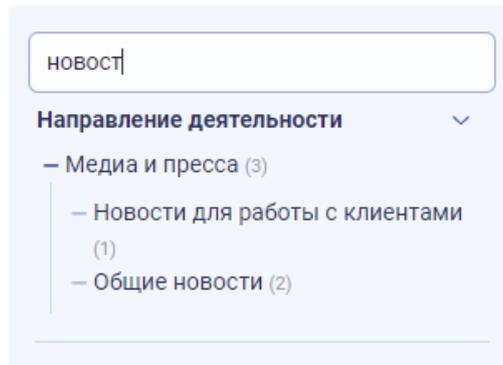


Рисунок 17 – Поиск категорий

Нажимая на кнопки + / -, вы можете раскрывать / скрывать подкатегории в дереве:

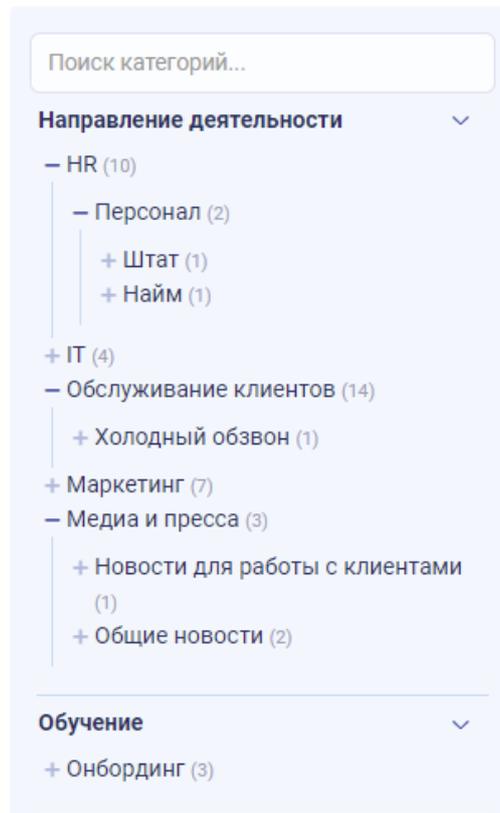


Рисунок 18 – Дерево категорий

При клике по одной из категорий выбранная категория (и все вложенные категории) становятся фильтрами поиска.

При выборе одной категории в поиске будут отображаться только те материалы, которые привязаны к ней:

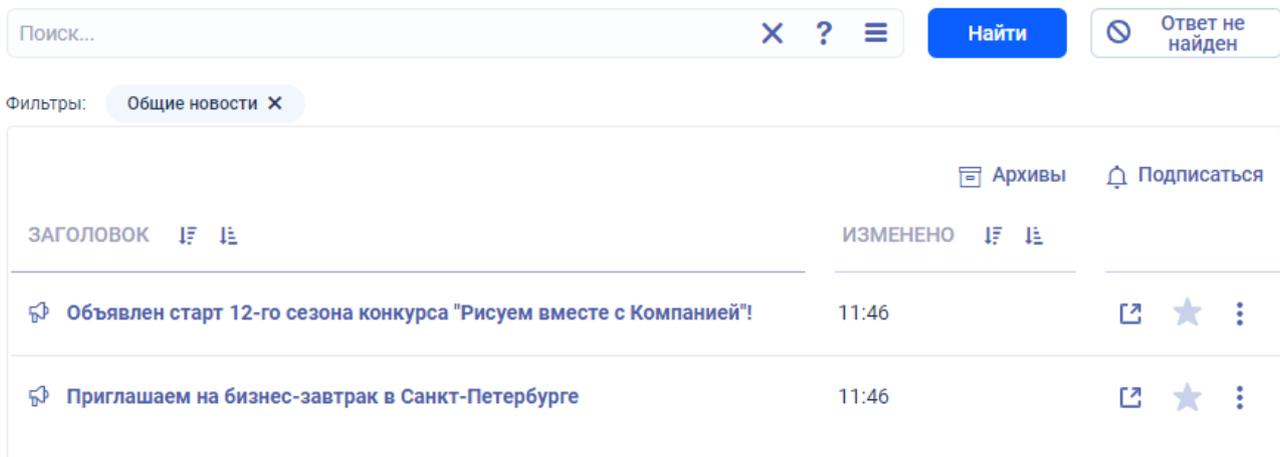


Рисунок 19 – Фильтрация по одной категории

Если использовать несколько фильтров, то в результатах поиска будут отображаться те материалы, которые привязаны ко всем выбранным категориям:

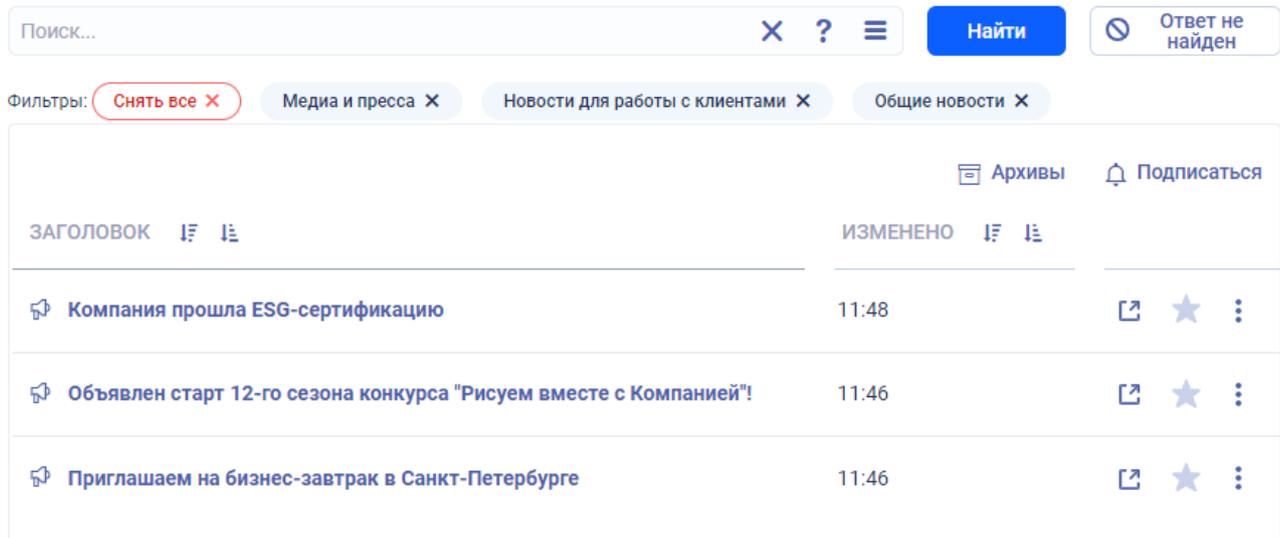


Рисунок 20 – Несколько фильтров по категориям

Обратите внимание: если при выборе фильтра дерево категорий изменилось (скрылась часть узлов), это означает, что теперь система отображает в нем только те категории, к которым привязан контент, отображающийся в текущей поисковой выборке.

Для отключения выбранного фильтра нажмите на имя категории в виджете «Фильтр по категории» или нажмите на любую область фильтра в списке выбранных категорий над виджетом с контентом.

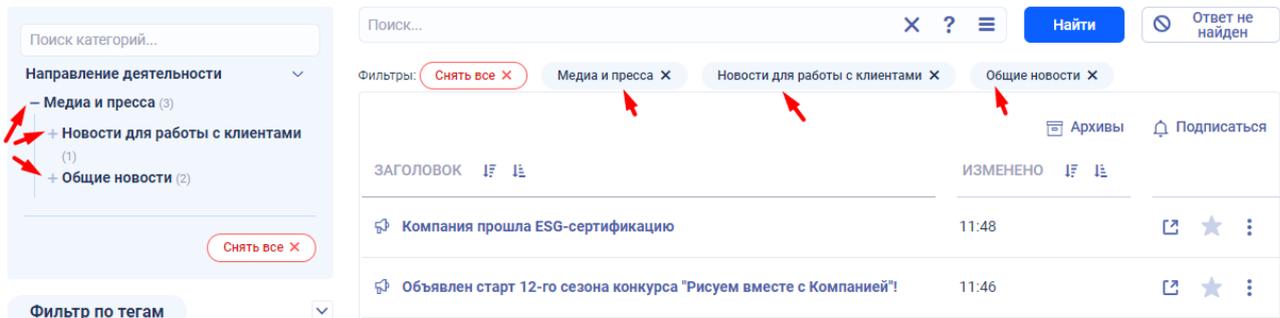


Рисунок 21 – Отключение фильтра по категории в виджете «Фильтр по категории» над виджетом со списком контента

Для группового отключения всех выбранных категорий вы можете воспользоваться кнопкой «Снять все» в списке выбранных фильтров или в виджете «Фильтр по категориям»:

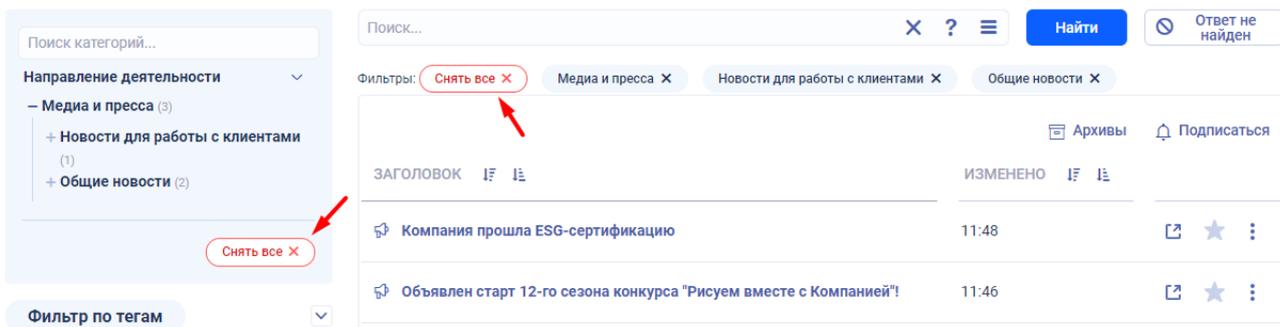


Рисунок 22 – Групповое отключение фильтра по категории

3.2.2 Поиск по тегам

Пример размещения виджета «Фильтр по тегам» вы можете увидеть на любой главной странице раздела:

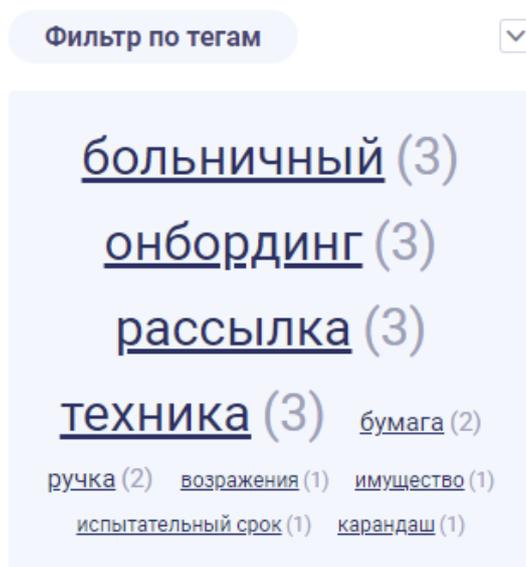


Рисунок 23 – Виджет «Фильтр по тегам»

Чтобы выбрать тег в качестве поискового фильтра, вам необходимо нажать на него левой кнопкой мыши. Выбранные теги будут выделены жирным шрифтом:

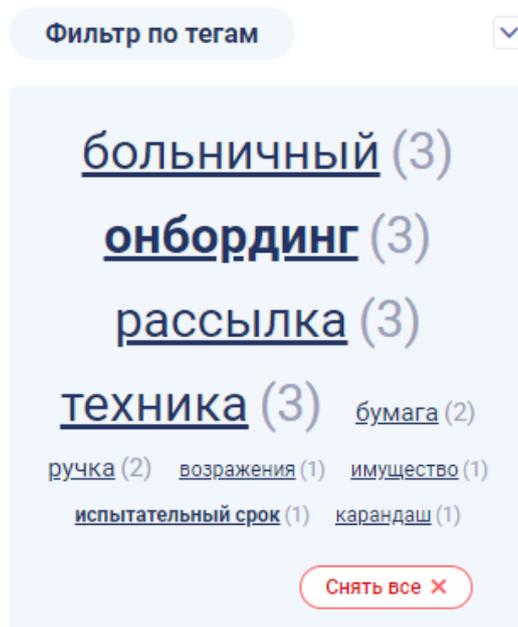


Рисунок 24 – Выбранные теги по категориям

Выбранные вами теги будут использованы в качестве поисковых фильтров и будут отображаться над виджетом со списком контента:

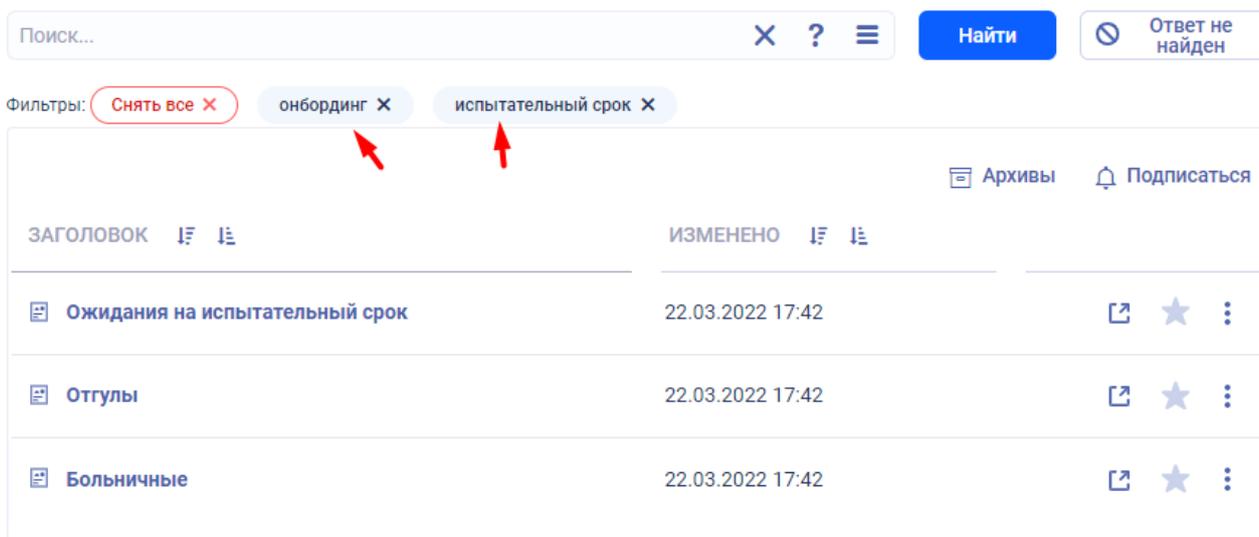


Рисунок 25 – Фильтр по тегам

При выборе нескольких тегов вам будут отображаться те материалы, которые привязаны ко всем выбранным тегам.

Для отключения выбранного фильтра нажмите на имя тега в виджете «Фильтр по тегам» или нажмите на любую область фильтра в списке выбранных тегов над виджетом с контентом:

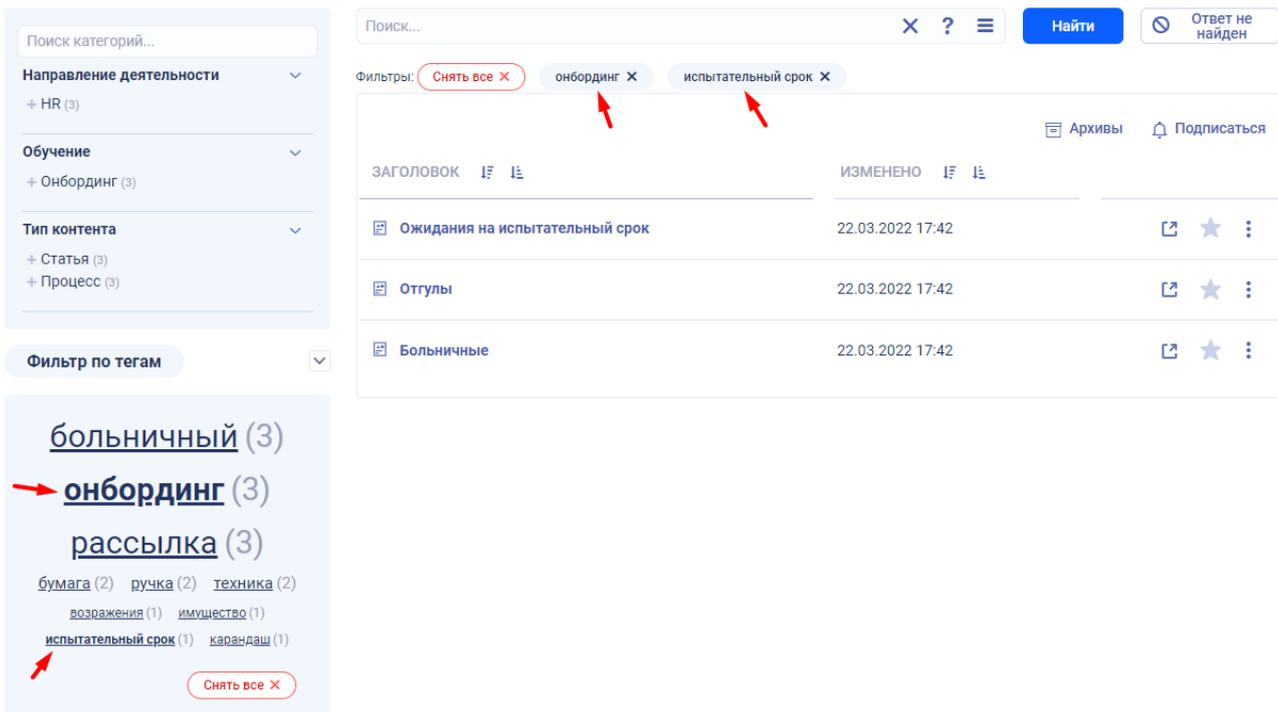


Рисунок 26 – Отключение фильтра по тегу в виджете «Фильтр по тегу»/над виджетом со списком контента

Для группового отключения всех выбранных тегов вы можете воспользоваться кнопкой «Снять все» в списке выбранных фильтров или в виджете «Фильтр по тегам»:

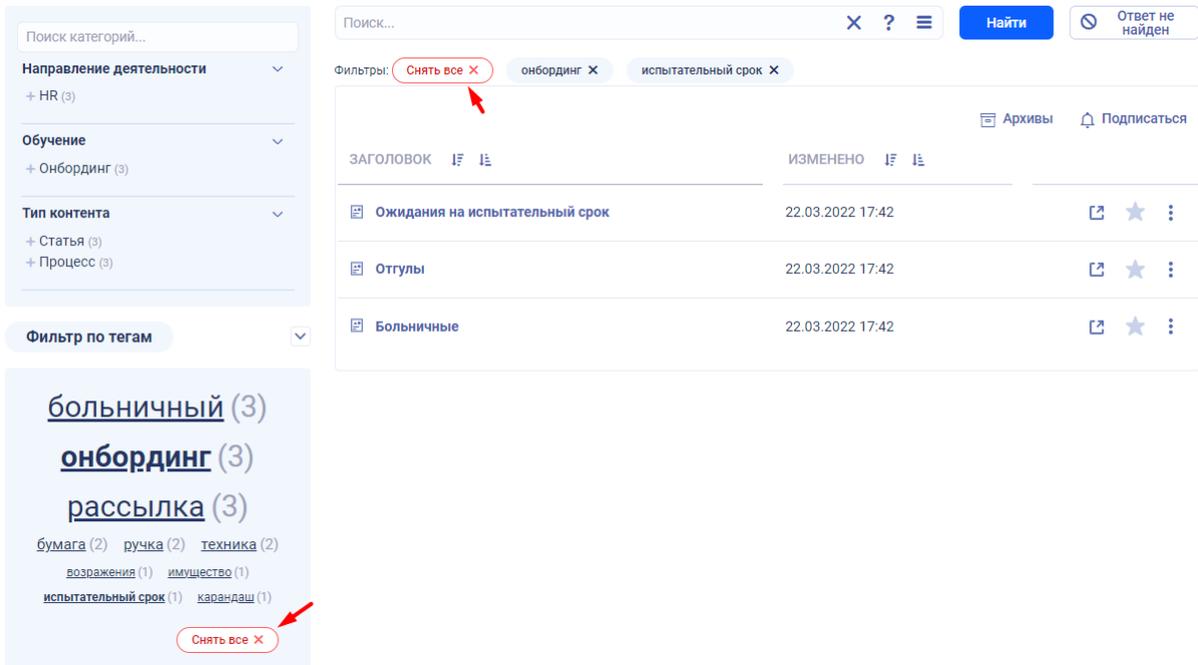


Рисунок 27 – Групповое отключение фильтра по тегам

4. Работа с контентом

4.1 ПРОСМОТР КОНТЕНТА

Виджеты «Список контента», «Публикатор Knowledge Base» и т. д. предназначены для отображения контента и могут быть размещены на любой странице сайта.

The screenshot displays a user interface for content management. On the left, there are several filter sections: 'Направление деятельности' (Activity Direction) with categories like HR, IT, and Client Service; 'Обучение' (Training) with 'Онбординг'; 'Тип контента' (Content Type) with various document types; and 'Продукты' (Products) with 'Картриджи' and 'Канцтовары'. Below these is a 'Фильтр по тегам' (Filter by tags) section showing tags like 'больничный', 'онбординг', 'рассылка', 'бумага', 'ручка', 'техника', 'возражения', and 'имущество' with their respective counts. The main area is a search bar with a 'Найти' button and a 'Подписаться' button. Below the search bar is a table of content items with columns for 'ЗАГОЛОВОК' (Title), 'ИЗМЕНЕНО' (Modified), and actions (archive, star, menu). The table lists items such as 'Компания прошла ESG-сертификацию', 'Объявлен старт 12-го сезона конкурса "Рисуем вместе с Компанией!"', and 'Приглашаем на бизнес-завтрак в Санкт-Петербурге'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Страница 1 из 3' and '10 объекта(-ов) на странице'.

Рисунок 28 – Пример виджета отображения контента

Для просмотра статьи нажмите левой кнопкой мыши на ее заголовок:

Что такое сервисное обслуживание оргтехники?



Администратор Сайта
Изменено 1 г. назад.

Ваш рейтинг ★★★★★ Средний ★★★★★

- Подписаться на изменения
- Отметить как прочитанное



Оглавление

- Зачем проводить техническое обслуживание техники?
- Техническое обслуживание
 - Что включает в себя техническое обслуживание
 - Всегда ли нужно производить техническое обслуживание
- Преимущества и особенности сотрудничества с Компанией
- Сотрудничество с организациями и частными лицами
- Перечень услуг
- Цены на услуги обслуживания оргтехники
- Полезные ссылки

Своевременное и качественное обслуживание оргтехники является важным аспектом эффективной организации офисной работы. Именно от него напрямую зависит работоспособность устройств и соответствие их рабочих параметров тем характеристикам, которые изначально заявлены производителем. В компании предусмотрены:

- Обеспечение стабильной работы техники круглый год
- Собственный сервис по ремонту
- Бесплатный забор и доставка

Рисунок 29 – Просмотр контента

Обращаем внимание, что состав кнопок на верхней панели экрана просмотра контента (выделены красной рамкой на скриншоте выше) определяется настройками и зависит от типа контента.

Здесь вам доступны следующие функции:

- позволяют разом свернуть и развернуть все коллапсы в статье (Коллапсы – сворачиваемые элементы).
- позволяет сохранить ссылку на полный URL контента в буфер обмена,
- позволяет переслать контент на указанный e-mail,
- позволяет переслать контент на указанный номер телефона,
- DOC PDF** – позволяют преобразовать контент в DOC и PDF форматы,
- позволяет отправить контент на печать,
- позволяет добавить контент в избранное.

- Коллапсы – элементы статьи, содержимое которых можно сворачивать/разворачивать. Для разворачивания коллапса нажмите на него левой кнопкой мыши:

Перечень услуг

▲ Диагностика

Это перечень работ для оценки работоспособности оргтехники и ее отдельных узлов, обнаружение причин отказа или ухудшения качества работы от указанных первичных параметров. После диагностики можно понять, нуждается ли оборудование в ремонте. Сервис профилактики оргтехники включает в себя:

- 1 Чистка критически важных узлов 🛠️
- 2 Смазка валов и других трущихся деталей 🛠️
- 3 Проверка нормального функционирования техники 🔍
- 4 Заправка, ремонт или восстановление картриджей 🛠️
- 5 Мониторинг качества печати 🖨️

▼ Профилактика

▼ Ремонт

Рисунок 30 – Просмотр содержимого коллапса

- Табы (вкладки). Для переключения между вкладками нажимайте на заголовки вкладок:

Сотрудничество с организациями и частными лицами

Работа с организациями
Работа с частными лицами

Для частных лиц мы предлагаем обширный набор расходных материалов для любых моделей принтеров, копиров и МФУ. К вашим услугам - работа с выездом на дом, а также доставка заказов собственной курьерской службой. Обслуживание картриджей, а также их заправка выполняется нашими специалистами согласно заводским рекомендациям с применением высококачественных расходных материалов. Мы имеем более чем 15-ти летний опыт в сфере данных услуг. Это позволяет нам давать безоговорочную гарантию на заправку картриджа на весь его ресурс.

Рисунок 31 – Просмотр табов (вкладок)

- Фильтры по столбцам таблицы. Начните вводить в фильтре нужное вам слово – в таблице останутся только строки, у которых в данном столбце есть точное совпадение с тем, что вы ввели. Вы можете ввести значения фильтрации в каждый столбец таблицы. Чтобы вернуть таблицу к исходному виду, сотрите текст, введенный в полях под заголовками.

Цены на услуги обслуживания оргтехники

Устройство (принтер/МФУ)	Цена, руб.
<input type="text" value="ст"/>	<input type="text" value="Поиск"/>
Ст руйный, формат А4	1500 – 1900
Ст руйный, формат А3	2100 – 3500

Рисунок 32 – Фильтр по столбцам

- **Связанные объекты.** Некоторые контенты могут быть связаны с другим контентом сайта (подобные связи устанавливаются редакторами при работе с контентом). В этом случае при просмотре статьи будет доступен блок «Связанные объекты». Для просмотра объекта нажмите на его заголовок левой кнопкой мыши:

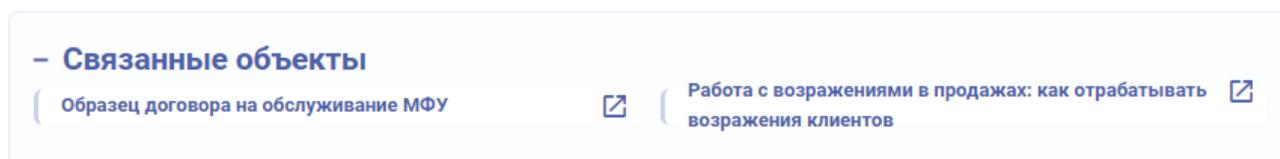


Рисунок 33 – Связанные объекты

4.2 ДОБАВЛЕНИЕ В «ИЗБРАННОЕ»

Для удобства поиска контента вы можете добавлять его в «Избранное». Для добавления контента в «Избранное» нажимайте на иконки-звёздочки «★» напротив нужного контента в списке:

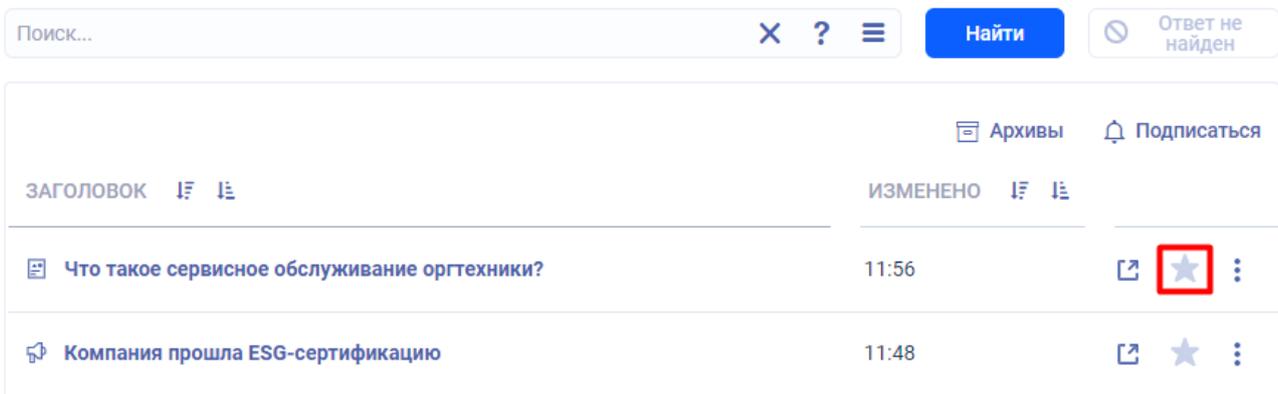


Рисунок 34 – Добавление в «Избранное»

После этого выбранный контент будет отображаться в виджете «Избранное»:

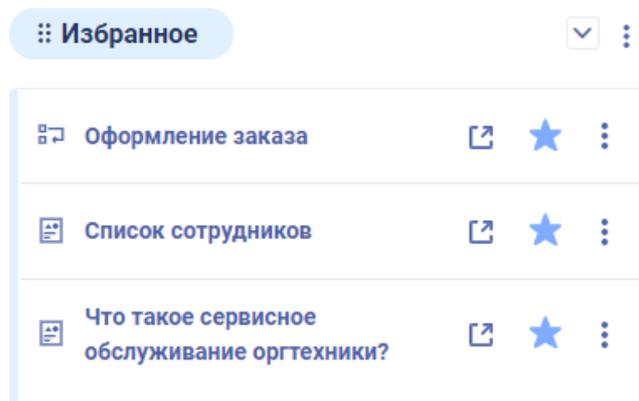


Рисунок 35 – Просмотр содержимого виджета «Избранное»

Удаление из «Избранного» осуществляется аналогично добавлению в «Избранное» – повторным нажатием на иконки-звёздочки «★» в виджете «Избранное» или в виджете со списком контента.

Обращаем ваше внимание, что возможность добавлять и удалять контент из «Избранного» также доступна и из режима просмотра контента. Для этого необходимо нажать на иконку-звёздочку «★» в правом верхнем углу просматриваемого контента.

4.3 ОТМЕТКИ О ПРОЧТЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ К ОЗНАКОМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Некоторые статьи являются обязательными для прочтения, и при переходе в такие статьи вы увидите кнопку «Отметить как прочитанное»:

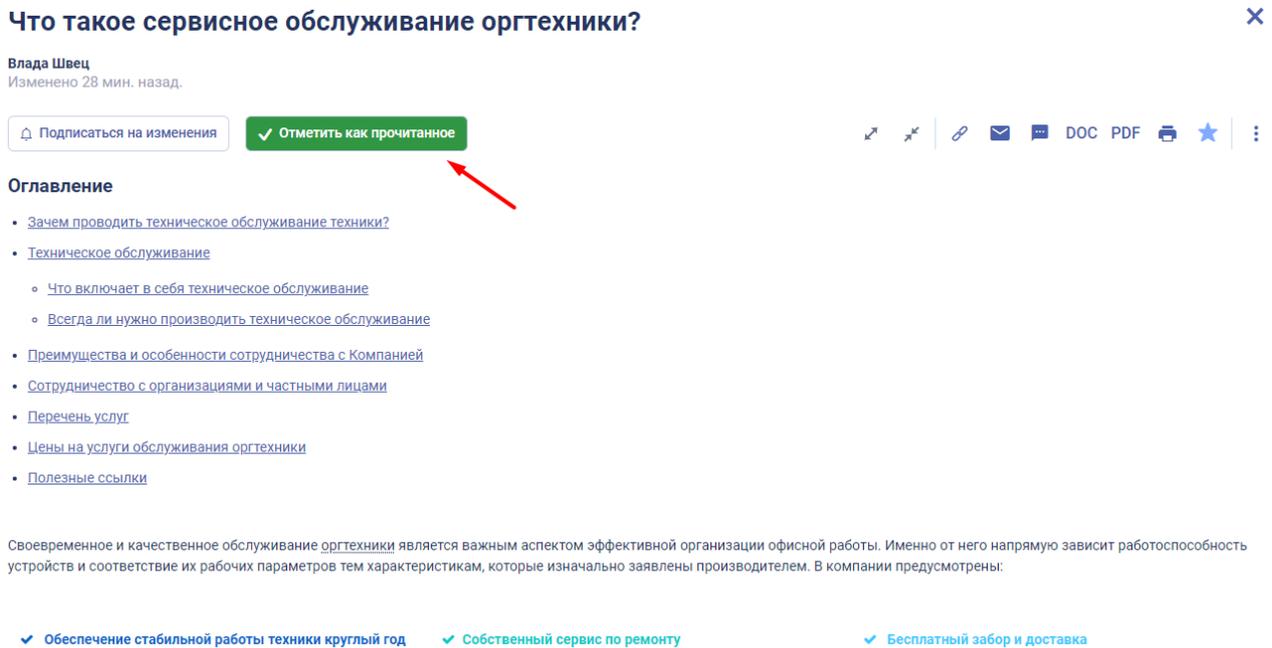


Рисунок 36 – Контент, обязательный к ознакомлению

Перейдите в статью, после ознакомления нажмите кнопку «Отметить как прочитанное». После успешной отметки кнопка станет недоступна:

Что такое сервисное обслуживание оргтехники?

Влада Швец

Изменено 29 мин. назад.

Подписаться на изменения

Отмечено как прочитанное

Ваш рейтинг ★★★★★ Средний ★★★★★



Оглавление

- [Зачем проводить техническое обслуживание техники?](#)
- [Техническое обслуживание](#)
 - [Что включает в себя техническое обслуживание](#)
 - [Всегда ли нужно производить техническое обслуживание](#)
- [Преимущества и особенности сотрудничества с Компанией](#)
- [Сотрудничество с организациями и частными лицами](#)
- [Перечень услуг](#)
- [Цены на услуги обслуживания оргтехники](#)
- [Полезные ссылки](#)

Своевременное и качественное обслуживание оргтехники является важным аспектом эффективной организации офисной работы. Именно от него напрямую зависит работоспособность устройств и соответствие их рабочих параметров тем характеристикам, которые изначально заявлены производителем. В компании предусмотрены:

- ✓ [Обеспечение стабильной работы техники круглый год](#)
- ✓ [Собственный сервис по ремонту](#)
- ✓ [Бесплатный забор и доставка](#)

Рисунок 37 – Отметка о прочтении

Информация о дате и времени прочтения будет доступна редакторам/администраторам портала.

4.4 ПОДПИСКА НА КОНТЕНТ

В зависимости от настроек контента и виджета, вам может быть доступна возможность подписаться на изменения контента. Для подписки вам необходимо левой кнопкой мыши нажать на кнопку «Подписаться на изменения», после чего название кнопки изменится на «Отказаться от подписки», а на e-mail, указанный в профиле (и в уведомления в личном кабинете), вам будут отправляться письма при любом изменении этого контента.

Введите текст сообщения и нажмите кнопку «Отправить». Редакторы, отвечающие за данную статью, получают ваше сообщение в почтовом уведомлении и в уведомлении в личном кабинете.

4.6 ПЕРЕСЫЛКА КОНТЕНТА НА ПРОИЗВОЛЬНЫЙ E-MAIL

Для пересылки контента на произвольный адрес нажмите на кнопку «» в верхнем правом углу статьи.

Если вам нужно отправить часть статьи, выделите необходимый фрагмент курсором мыши и кликните по появившейся кнопке «Отправить на произвольный e-mail»:

Сотрудничество с организациями и частными лицами



Рисунок 40 – Пересылка части контента на произвольный e-mail

В открывшейся форме введите e-mail-адрес получателя, выберите опцию отправки – «Отправить статью как вложение» или «Вставить содержимое статьи в тело письма» (при отправке полного контента) и нажмите «Отправить»:

Что такое сервисное обслуживание оргтехники?



Влада Швец
Изменено 29 мин. назад.

Ваш рейтинг ★★★★★ Средний ★★★★★

Подписаться на изменения

Отмечено как прочитанное



Отправить сообщение

Адрес *:

Тема *:

Отправить статью как вложение Вставить содержание статьи в тело письма

Сообщение *:

B I U S | | | Обычный - | Размер -

Здравствуйте,

Вам отправлено содержимое контента "[Что такое сервисное обслуживание оргтехники?](#)".

Данное письмо сгенерировано автоматически, пожалуйста, не отвечайте на него.

Хорошего дня!

Светлана Другина - Демо
sdrugina@kn-base.com

Отправить

Отмена

Рисунок 41 – Пересылка контента на произвольный адрес

Выбранный вами контент (или его фрагмент) будет прикреплен к письму в виде pdf-файла или будет отправлен в текстовом формате.

4.7 ПЕРЕСЫЛКА КОНТЕНТА ПО СМС

Для пересылки контента по СМС нажмите на кнопку «» в верхнем правом углу статьи. **Обратите внимание:** функция доступна только в случае, если на вашем стенде включена опция пересылки контента по СМС.

Если вам нужно отправить часть статьи, выделите необходимый фрагмент курсором мыши и кликните по появившейся кнопке «Отправить СМС»:



Рисунок 42 – Пересылка части контента по СМС

В открывшейся форме введите номер телефона получателя и нажмите «Отправить»:

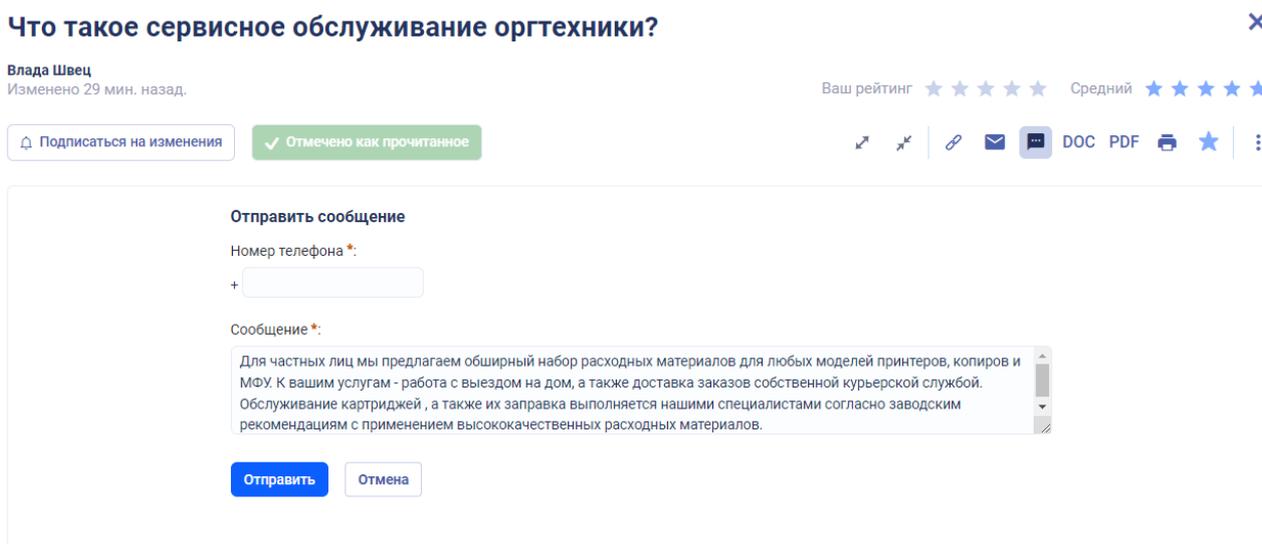


Рисунок 43 – Пересылка контента по СМС

Выбранный вами контент (или его фрагмент) будет переслан на указанный номер телефона.

4.8 ПЕЧАТЬ КОНТЕНТА

Нажмите на кнопку «» в верхней части выбранного контента. После этого будет открыта стандартная форма для печати документов.

Примечание: если в настройках портлета не включена функция печати контента, иконка в верхней части выбранного контента будет отсутствовать.

4.9 КОММЕНТИРОВАНИЕ КОНТЕНТА

При просмотре контента вы можете оставить комментарий к контенту или ответить на комментарий другого пользователя.

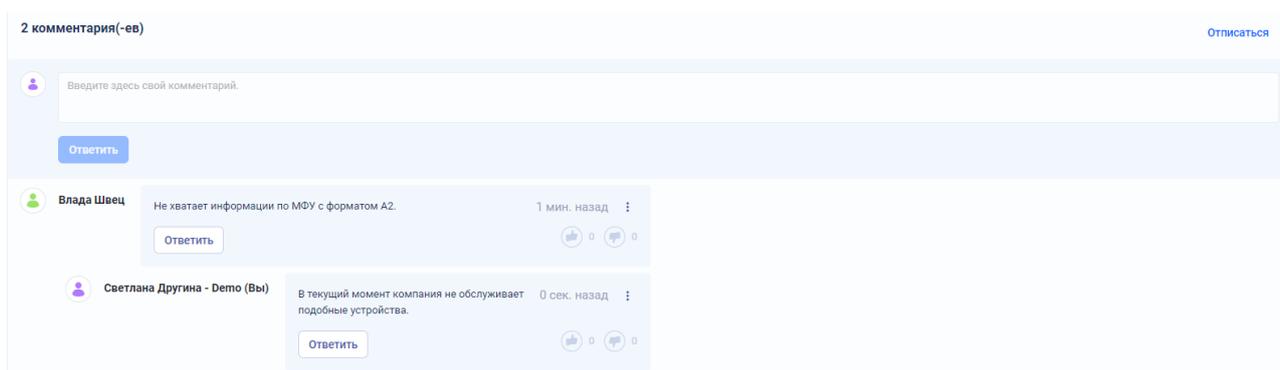


Рисунок 44 – Форма комментирования контента

Введите текст комментария и нажмите кнопку «Ответить». Ваш комментарий будет доступен для просмотра всем пользователям, а редакторы, отвечающие за данную статью, получат ваше сообщение в почтовом уведомлении.

Если вам нужно, чтобы пользователь, не участвующий в обсуждении, обратил на него внимание, вы можете упомянуть его в комментарии, используя символ @ и начав вводить его логин, имя или фамилию:



Рисунок 45 – Упоминание пользователя в комментарии

4.10 СРОЧНЫЕ НОВОСТИ

Новости, отмеченные как «Срочные» при публикации, отображаются в виджете «Новости» с красными заголовками:

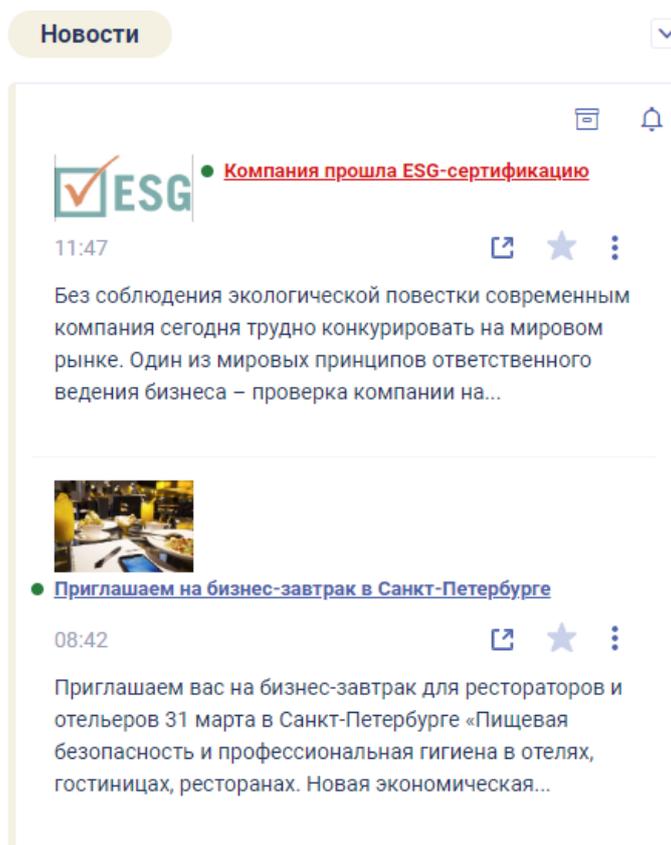


Рисунок 46 – Виджет Новости

4.11 ПРОСМОТР НОВОСТЕЙ В БЕГУЩЕЙ СТРОКЕ

В зависимости от настроек новости могут отображаться в бегущей строке. Для просмотра содержимого новостей из бегущей строки вы можете навести на них курсор мыши и нажать на заголовок левой кнопкой мыши:

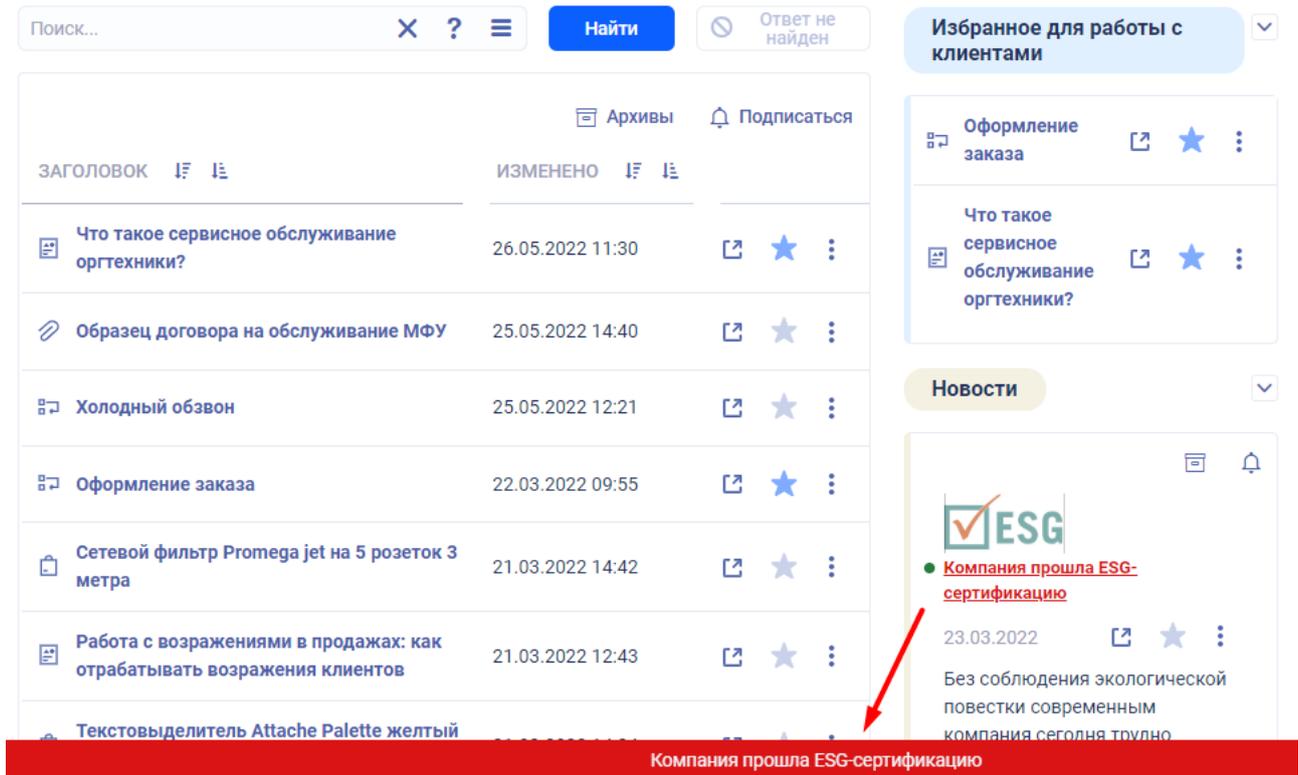


Рисунок 47 – Бегущая строка

После этого откроется текст новости:

Компания прошла ESG-сертификацию

Влада Швец

Опубликовано 19.06.23 – Изменено 55 мин. назад.

Ваш рейтинг ★★★★★ Средний ★★★★★

Подписаться на изменения

Отметить как прочитанное

🔗 📧 🗨️ DOC PDF ★ ⋮

Без соблюдения экологической повестки современным компания сегодня трудно конкурировать на мировом рынке. Один из мировых принципов ответственного ведения бизнеса – проверка компании на соответствие принципам ESG (англ. environmental – экология, social – социальное развитие, governance – корпоративное управление). Экологичность, осознанное потребление, использование вторичного сырья – не просто слова для компании, а часть идеологии. В 2022 году компания стала одной из немногих компаний, вошедших в рейтинг мировых лидеров ESG.*

Чтобы пройти ESG-сертификацию, наша компания была беспристрастно оценена по трем основным показателям:

Environmental (окружающая среда)	Social (общество)	Governance (качество управления)
<ul style="list-style-type: none"> чистые и зеленые технологии; влияние на изменение климата; степень загрязнения среды. 	<ul style="list-style-type: none"> условия труда; ответственность при производстве продукции; социальная ответственность. 	<ul style="list-style-type: none"> эффективность управления; линия поведения компании; качественная бизнес-этика.

Рисунок 48 – Просмотр новости

В зависимости от настроек, заданных автором, некоторые новости после прочтения будут исчезать из бегущей строки.

4.12 ПРОХОЖДЕНИЕ СЦЕНАРИЕВ (СКРИПТОВ)

Для просмотра контента нажмите левой кнопкой мыши на заголовок сценария. В форме будет отображен первый вопрос и варианты ответов, заданные в алгоритме сценария. При клике на один из вариантов открывается следующий вопрос в соответствии с алгоритмом, а выбранный ответ остается подсвеченным. Пользователь может в любой момент изменить выбор варианта ответа по любому вопросу, при этом сценарий изменит ход в соответствии с новым выбором варианта ответа.

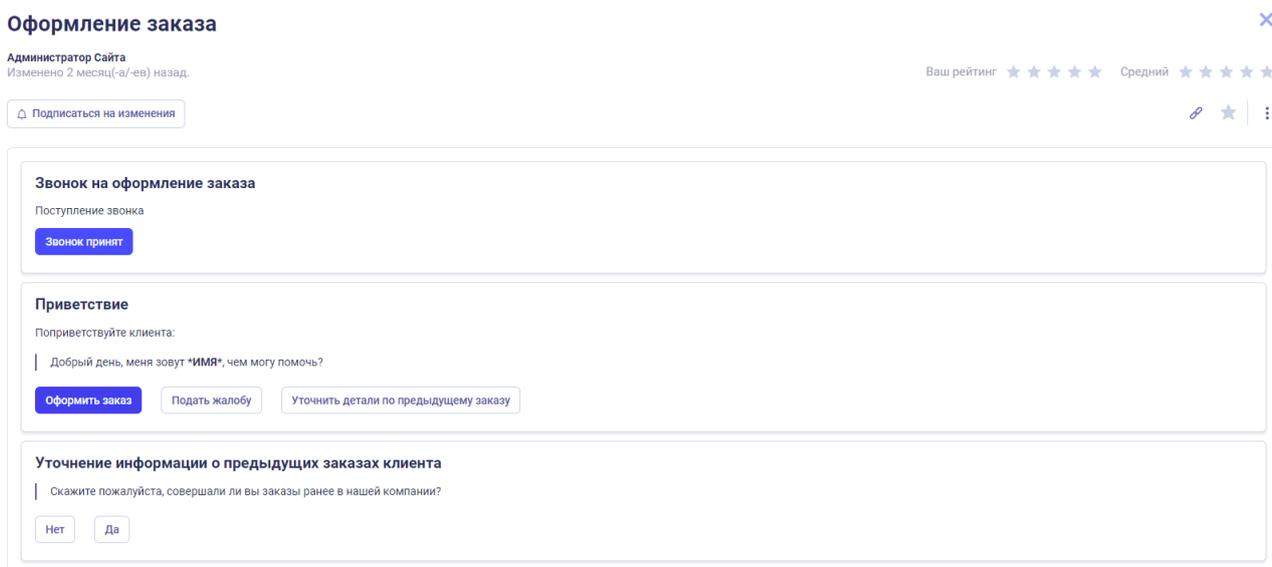


Рисунок 49 – Просмотр алгоритма сценария



– позволяет переслать документ на указанный e-mail,



– позволяет переслать документ на указанный номер телефона,



– позволяет добавить документ в «Избранное».

5. Подписка на виджеты

Вы можете подписаться на получение уведомлений о добавлении нового контента в виджете со списком контента. Для этого необходимо левой кнопкой мыши нажать на кнопку «Подписаться», после чего на e-mail, который указан в профиле (и в уведомления в личном кабинете), вам будут отправляться письма при публикации нового контента. После клика на «Подписаться» название кнопки изменится на «Отписаться», и вы начнёте получать письма.

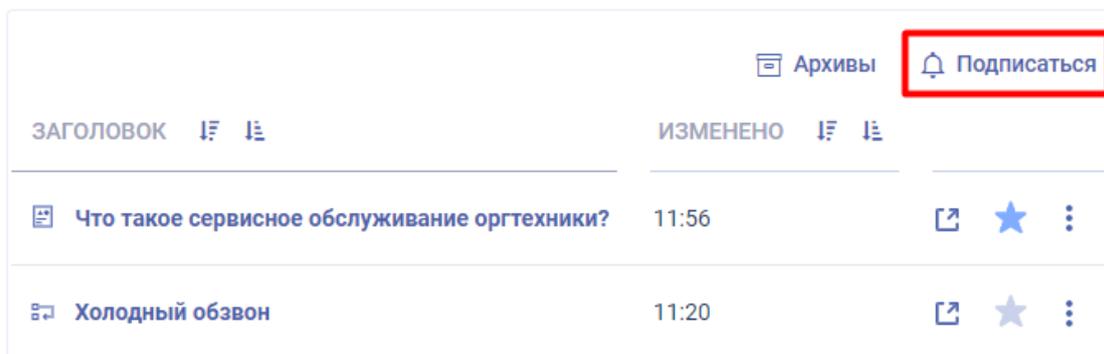


Рисунок 51 – Подписаться на виджет

Чтобы отписаться от писем о публикации нового контента, вам необходимо левой кнопкой мыши нажать на кнопку «Отписаться».