

Публичная оферта №6

на предоставление Сервиса «Rocket Sales»

г. Смоленск

«19» августа 2025 года

Общество с ограниченной ответственностью «Рокет Софт», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Харитоновой Ильи Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, предоставляет возмездные услуги юридическим и физическим лицам, именуемым в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»**, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона».

Настоящая публичная оферта на предоставление Сервиса «Rocket Sales» (далее по тексту - «Договор») предлагается в соответствии со статьями №435 и №437 ГК РФ, и Стороны признают её юридическую силу.

Настоящий Договор размещен по адресу: <https://www.rocket.red>

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ И ПРИЛОЖЕНИЯХ К НЕМУ

- **Сервис «Rocket Sales»** (далее по тексту - Сервис) — функционал, предназначенный для организации работы ЗАКАЗЧИКА и расширения функциональных возможностей CRM-системы amoCRM. Понятие Сервис включает в себя как отдельные Продукты с Панелью управления, так и виджет «Ракета» с Панелью управления и каталогом виджетов/модулей. Сервис подключается через сайт ИСПОЛНИТЕЛЯ, через раздел «Настройки - Интеграции» либо через раздел «amoМаркет» в CRM-системе amoCRM в Аккаунте ЗАКАЗЧИКА.
- **Продукты «Rocket Sales»** (далее по тексту - Продукты) — Виджеты, Отчеты, Интеграции, Модули, Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- **Использование Сервиса/Продуктов** — использование функциональных возможностей Сервиса/Продуктов и/или их запуск в порядке, определенном пользовательской (технической) документацией и настоящим Договором.
- **CRM-система amoCRM** — программа для ЭВМ «amoCRM» (как в целом, так и ее компоненты), являющаяся представленной в объективной форме совокупностью данных и команд, в том числе исходного текста, базы данных, аудиовизуальных произведений, а также любая документация по ее использованию.
- **Аккаунт** — информационный ресурс, являющийся совокупностью данных одной копии в CRM-системе amoCRM с уникальным идентификатором, с помощью которого группируются объекты программы для их совместного отображения и использования. Одновременно в Аккаунте может работать необходимое ЗАКАЗЧИКУ количество Авторизованных пользователей.
- **Авторизованный пользователь** (далее по тексту - Пользователь) — пользователь, зарегистрированный в CRM-системе amoCRM и авторизовавшийся в ней, как минимум, один раз.
- **Панель управления** — инструмент управления Сервисом. Панель управления позволяет ЗАКАЗЧИКУ самостоятельно либо с помощью технической поддержки ИСПОЛНИТЕЛЯ управлять Сервисом (подключать, отключать, настраивать, оплачивать Продукты «Rocket Sales»). Панель управления может включать следующие разделы: Мой кабинет, каталог виджетов/модулей, список подключенных к Аккаунту Продуктов, Кабинет партнера (при наличии).
- **Уровень доступа** — уровень доступа Пользователей в Панели управления, который устанавливается ЗАКАЗЧИКОМ после подключения Сервиса. ЗАКАЗЧИК вправе сменить уровень доступа для Авторизованных пользователей по своему усмотрению.
- **ПО** — программное обеспечение, используемое ЗАКАЗЧИКОМ.
- **Единицы тарификации** — Транк, Чат, Сайт, Email, Вебхук, Условные единицы (генерации документов, обновление данных, проверки задач и т.п.), Аккаунт, Авторизованный пользователь, Пользователь Продукта.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ Сервис, а ЗАКАЗЧИК оплачивает его стоимость. При использовании указанного Сервиса ЗАКАЗЧИК получает возможность:

1.1.1. использовать Сервис в рамках тестового периода;

1.1.2. самостоятельно подключать, отключать и настраивать Продукты в Панели управления;

1.1.3. пользоваться ресурсами ИСПОЛНИТЕЛЯ для подключения, отключения и настройки Услуг;

- 1.1.4. оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ, формировать и скачивать Счета на оплату, получать закрывающие Универсально передаточные документы (далее - "УПД");
- 1.1.5. после внесения оплаты использовать Сервис в своей хозяйственной деятельности без территориального ограничения;
- 1.1.6. контролировать историю платежей и списаний (при наличии функциональной возможности в конкретном Продукте).
- 1.2. Использование ЗАКАЗЧИКОМ Сервиса допускается только на период действия настоящего Договора, указанный в разделе 6, при строгом соблюдении требований раздела 3 настоящего Договора.
- 1.3. ЗАКАЗЧИК самостоятельно через Панель управления или при помощи службы технической поддержки ИСПОЛНИТЕЛЯ управляет количеством подключенных Продуктов, тем самым самостоятельно определяет стоимость Сервиса.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- 2.1.1. Предоставлять Сервис в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Договором и Приложениями к нему.
- 2.1.2. Надлежащим образом оказывать услуги по настоящему Договору.
- 2.1.3. Приложить все усилия для бесперебойного функционирования своего оборудования, задействованного в предоставлении Сервиса в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев планового технического обслуживания, а также работ, вызванных сбоями в работе оборудования или ПО. Предупреждение о плановом техническом отключении производится по электронной почте, не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до планируемого отключения.
- 2.1.4. Консультировать ЗАКАЗЧИКА по вопросам, возникающим в связи с исполнением Договора, через электронную почту, по телефону и через иные средства связи, предложенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 2.1.5. По запросу ЗАКАЗЧИКА направлять сканы документов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, на электронную почту, указанную ЗАКАЗЧИКОМ.
- 2.1.6. Отправлять подписанные оригиналы УПД, а также любых других документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в двух одинаковых экземплярах почтой на юридический адрес ЗАКАЗЧИКА либо посредством сервисов электронного документооборота в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента их оформления.
- 2.1.7. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ возможность самостоятельно выставлять Счета на оплату и получать УПД в разделе Мой кабинет.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

- 2.2.1. Приостановить оказание Сервиса ЗАКАЗЧИКУ в следующих случаях:

- а) баланс лицевого счета ЗАКАЗЧИКА в Сервисе равен нулю, либо суммы на балансе лицевого счета недостаточно для продления подключенных Продуктов;
- б) предоставление Сервиса может создать угрозу безопасности и обороноспособности государства, здоровью и безопасности людей;
- в) ЗАКАЗЧИК использует или намерен использовать Сервис для каких-либо незаконных целей или получает Сервис незаконным способом;
- г) ЗАКАЗЧИК осуществляет деструктивные действия в отношении программного или аппаратного обеспечения ИСПОЛНИТЕЛЯ, направленные на вывод из строя Сервиса или сторонних ресурсов;
- д) при несоблюдении ЗАКАЗЧИКОМ конфиденциальности согласно раздела 8 настоящего Договора;
- е) ЗАКАЗЧИК оскорбляет либо использует ненормативную лексику в общении с сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.2. Рекомендовать и помогать ЗАКАЗЧИКУ подключать или отключать Продукты в зависимости от потребляемых ЗАКАЗЧИКОМ ресурсов или поставленной ЗАКАЗЧИКОМ задачи.

2.2.3. Своевременно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о низком балансе лицевого счета Сервиса по электронной почте, указанной ЗАКАЗЧИКОМ.

2.2.4. Проводить информационную рассылку с новостями, сведениями о новых продуктах, услугах, изменениях, акциях, кампаниях и т.д. с использованием различных средств, доступных ИСПОЛНИТЕЛЮ.

2.2.5. Запрашивать у ЗАКАЗЧИКА доступы к программам и сервисам, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.6. При расторжении настоящего Договора аннулировать Бонус ЗАКАЗЧИКА и сделать перерасчет баланса лицевого счета в Сервисе.

2.2.7. Прекратить поддержание работоспособности любого Продукта, входящего в Сервис, либо отдельного функционала, уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА за 30 (тридцать дней) посредством электронной почты согласно

п. 11.2. настоящего Договора.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- 2.3.1. Следить за балансом своего лицевого счета Сервиса, своевременно оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.3.2. Обеспечивать конфиденциальность своей учетной информации. На ЗАКАЗЧИКЕ в полном объеме лежит риск последствий за изменение настроек в разделе атоCRM Настройки - API, изменение параметров (логин, пароль, API-ключ) администратора, через Авторизованного пользователя которого произведена установка Сервиса.
- 2.3.3. Соблюдать и выполнять требования настоящего Договора.
- 2.3.4. Предоставлять достоверную техническую и юридическую информацию сотрудникам ИСПОЛНИТЕЛЯ для выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по Договору.
- 2.3.5. Направлять сканы подписанных документов, связанных с исполнением обязательств по Договору, ИСПОЛНИТЕЛЮ посредством электронной почты.
- 2.3.6. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ информацию, доступы к программам и сервисам, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору и запрашиваемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках настоящего Договора.
- 2.3.7. На условиях, предусмотренных настоящим Договором, своевременно принять оказанные услуги, подписать УПД и направить скан подписанного УПД ИСПОЛНИТЕЛЮ посредством электронной почты.
- 2.3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сканов документов по электронной почте подписать их и направить сканы подписанных документов ответным письмом ИСПОЛНИТЕЛЮ либо в случае несогласия мотивированный отказ от их подписания.
- 2.3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения оригиналов документов направить подписанный экземпляр на юридический адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ либо посредством сервисов электронного документооборота.
- 2.3.10. Самостоятельно следить за формированием и наличием УПД в разделе Мой кабинет.

2.4. ЗАКАЗЧИК вправе:

- 2.4.1. Пользоваться Сервисом в течение действия настоящего Договора при условии соблюдения его условий.
- 2.4.2. Подключать Продукты на пробный период, который составляет 14 (четырнадцать) дней.
- 2.4.3. В течение всего срока действия Договора отказаться от предоставляемого ИСПОЛНИТЕЛЕМ Сервиса, в случае возникновения претензий по качеству Сервиса, нарушения Конституционных или иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации. ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть Договор в соответствии с п. 6.3 настоящего Договора.
- 2.4.4. При расторжении настоящего Договора требовать возврат неиспользованных денежных средств на расчетный счет путем направления ИСПОЛНИТЕЛЮ соответствующего уведомления на бланке организации в виде скана по электронной почте либо посредством сервисов электронного документооборота.
- 2.4.5. Отказаться от получения информационной рассылки ИСПОЛНИТЕЛЯ, кроме технических уведомлений (о сбоях, восстановлении работоспособности, проведении профилактических работ, состоянии баланса, активности Продуктов), направив уведомление об отказе получения такой рассылки в письменном виде по официальным каналам связи ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.5. Права на объекты и их использование:

- 2.5.1. Неисключительное право на использование объектов, документации и иных материалов, являющихся результатом оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему Договору, принадлежит ЗАКАЗЧИКУ.
- 2.5.2. Все права (в том числе исключительное право) на объекты, методы, технологии, иные способы обработки информации и информацию о таковых методах, технологиях и способах, используемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ для оказания услуг по настоящему Договору, принадлежит ИСПОЛНИТЕЛЮ.
- 2.5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что ни в целом, ни какие-либо из частей, разработанных при оказании услуг, объектов, документов, иных материалов не будут нарушать права собственности, авторские, смежные, личные, гражданские, договорные и иные права третьих лиц.
- 2.5.4. ЗАКАЗЧИК вправе использовать созданные ИСПОЛНИТЕЛЕМ объекты интеллектуальной собственности в своей хозяйственной деятельности без ограничения территории с даты подписания УПД.

2.6. Стороны обязуются:

- 2.6.1. Каждая из Сторон обязуется не предпринимать каких-либо действий, направленных на установление трудовых (гражданско-правовых) отношений с работниками, состоящими в трудовых (гражданско-правовых) отношениях с другой Стороной, в течение срока действия настоящего Договора и 12 (двенадцати) месяцев после его прекращения.
- 2.6.2. Сторона, нарушившая п. 2.6.1. Договора, обязуется выплатить другой Стороне компенсацию, равную 12 (двенадцати) среднемесячным оплатам труда такого работника, исчисленную исходя из среднего заработка работника за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу установления такого нарушения. Надлежащим

образом оформленное требование с приложением подтверждающих документов по оплате труда потерпевшая Сторона направляет в адрес нарушившей Стороны по электронной почте с обязательным направлением оригиналов документов указанным в настоящем Договоре способом. Нарушившая Сторона в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования по электронной почте обязуется осуществить выплату компенсации.

3. СТОИМОСТЬ СЕРВИСА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Определение стоимости Сервиса:

3.1.1. Стоимость Сервиса определяется на основании подключенных ЗАКАЗЧИКОМ Продуктов.

3.1.2. Стоимость каждого Продукта определяется согласно Тарифа (цены), Единицы тарификации и периода.

Актуальные Тарифы для новых пользователей Продуктов указаны:

- на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ,
- в каталоге виджетов/модулей в Сервисе,
- в разделе "Настройки - Интеграции" в CRM-системе amoCRM в Аккаунте ЗАКАЗЧИКА,
- в раздела "amoМаркет" в CRM-системе amoCRM в Аккаунте ЗАКАЗЧИКА.

3.1.3. Цена, стоимость Продуктов для текущих пользователей, а также дата окончания оплаченного периода указаны в Панели управления.

3.2. ЗАКАЗЧИК самостоятельно в Панели управления или при помощи службы технической поддержки (support@rocket.red), отдела продаж ИСПОЛНИТЕЛЯ формирует Счет на пополнение баланса лицевого счета Сервиса и оплачивает его в размере **100% (сто процентов)** от суммы, указанной в Счете.

3.3. Минимальный платеж по Счету составляет **5 000,00 (пять тысяч)** рублей 00 копеек. В стоимость включен НДС по ставке, соответствующей действующему законодательству. Все оплаченные денежные средства зачисляются на баланс лицевого счета ЗАКАЗЧИКА в Сервисе в полном объеме.

3.4. В случаях, когда оплата за ЗАКАЗЧИКА производится третьим лицом, необходимо соблюдение следующих условий: для юридического лица (плательщика) — указание в поле «Назначение платежа» платежного поручения «Оплата за (наименование ЗАКАЗЧИКА) по Счету №...» или предоставление письменного уведомления от ЗАКАЗЧИКА о зачете платежа от третьего лица в счет оплаты по настоящему Договору.

Оплата не будет зафиксирована до момента выполнения вышеуказанных условий.

3.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ приостанавливает оказание Сервиса на основании п. 2.2.1 настоящего Договора в случае недостаточного количества денежных средств на балансе лицевого счета ЗАКАЗЧИКА в Сервисе.

3.6. При непоступлении платежей в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента приостановления оказания Сервиса происходит заморозка Аккаунта. Через 90 (девяносто) дней после заморозки Аккаунта на основании п. 2.2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе удалить все данные и файлы ЗАКАЗЧИКА, хранящиеся на оборудовании ИСПОЛНИТЕЛЯ. Указанный срок может быть продлен по соглашению Сторон. Доступ к Панели управления при этом сохраняется на срок, длительность которого определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Впоследствии вся информация, связанная с ЗАКАЗЧИКОМ, может быть удалена без уведомления ЗАКАЗЧИКА, а доступ к Панели управления заблокирован.

3.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе зачислять любые денежные средства, ошибочно переведенные ЗАКАЗЧИКОМ на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, как авансовые платежи по настоящему Договору.

3.8. Учет используемых ЗАКАЗЧИКОМ услуг ведется в соответствии с принятыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ Единицами тарификации. Списание денежных средств ЗАКАЗЧИКА производится на следующий день после завершения пробного периода при наличии положительного баланса на лицевом счете ЗАКАЗЧИКА в Сервисе. Списание денежных средств производится только за Продукты, у которых включен переключатель Автопродление.

3.9. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме в рублях Российской Федерации путём перечисления денежных средств на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ согласно выставленного Счета либо путём внесения оплаты через платежную систему Robokassa (ООО "РОБОКАССА", ИНН/КПП: 5047063929/771601001, ОГРН: 1055009302215). В стоимость включен НДС по ставке, соответствующей действующему законодательству.

3.10. Датой оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется зачислить денежные средства на баланс лицевого счета ЗАКАЗЧИКА в Сервисе не позднее **3 (трёх)** рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.12. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право начислить Бонус на лицевой счет Сервиса ЗАКАЗЧИКА:

3.12.1. при оплате ЗАКАЗЧИКОМ Лицензии на ПО для ЭВМ "amoCRM" через компанию ИСПОЛНИТЕЛЯ;

3.12.2. при пополнении ЗАКАЗЧИКОМ лицевого счета Сервиса через личный кабинет (условия начисления Бонуса указаны в разделе Мой кабинет - Пополнение баланса);

3.12.3. при участии ЗАКАЗЧИКА в стратегических разработках по развитию Сервиса ИСПОЛНИТЕЛЯ;

3.12.4. при предоставлении ЗАКАЗЧИКОМ отзыва по форме ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ЗАКАЗЧИК может использовать Бонусы для оплаты Продуктов ИСПОЛНИТЕЛЯ на условиях настоящего Договора.

В рамках Акционных предложений ИСПОЛНИТЕЛЬ может предоставить ЗАКАЗЧИКУ право использования отдельных Продуктов без дополнительной оплаты на условиях Акции.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СЕРВИСА

- 4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает Сервис по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора и законодательством РФ.
- 4.2. После оплаты ЗАКАЗЧИКОМ Счета, согласно раздела 3 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение **3 (трёх) рабочих дней** зачисляет денежные средства на лицевой счет ЗАКАЗЧИКА (раздел Мой кабинет) в Сервисе.
- 4.3. ЗАКАЗЧИК самостоятельно либо с помощью технической поддержки ИСПОЛНИТЕЛЯ подключает различные Продукты, согласно оплаченному Счету и Тарифам, которые указаны в Мой кабинет.
- 4.4. ЗАКАЗЧИК не вправе предоставлять аналогичные права на использование Продуктов третьим лицам.
- 4.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ не гарантирует корректную работу Сервиса в следующих случаях:
- 4.5.1. отсутствует или используется некачественное подключение к сети Интернет на стороне ЗАКАЗЧИКА;
- 4.5.2. персональные компьютеры, ПО или оборудование ЗАКАЗЧИКА устарело или имеет неисправности;
- 4.5.3. в случае установки и использования оборудования или ПО, отличного от рекомендованного на сайте <https://www.amocrm.ru/>;
- 4.5.4. если настройки оборудования ЗАКАЗЧИКА блокируют доступ к серверам, на которых оказывается Сервис;
- 4.5.5. в случае если ПО или любые другие материалы содержат вирусы и другие вредоносные компоненты;
- 4.5.6. в случае установки в аккаунте ЗАКАЗЧИКА интеграций, модулей, виджетов других подрядчиков.
- 4.6. Сервис предоставляется круглосуточно — 7 (семь) дней в неделю, без выходных.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСОМ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 5.1. Сервис, предоставляемый ИСПОЛНИТЕЛЕМ, должен использоваться только для законных целей. Нелегальные действия включают в себя (но не ограничиваются далее перечисленными): распространение наркотиков, попытки несанкционированного доступа к компьютерным системам, пиратство (распространение защищаемых авторскими правами материалов в нарушение авторских прав), проведение азартных игр, приведение схем обмана, нарушение экспортного законодательства РФ, нарушение других законов федерального законодательства РФ.
- 5.2. При размещении информации и файлов на технических ресурсах ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИК обязан соблюдать требования законодательства об интеллектуальных правах и другие нормы действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.3. ЗАКАЗЧИК обязан следить за защищённостью и актуальностью используемого в работе своего оборудования и ПО, своевременно производить обновление версий ПО или вносить изменения в конфигурации в соответствии с указаниями и требованиями, публикуемыми разработчиками ПО и/или службами безопасности интернета. ЗАКАЗЧИК обязан пресекать случаи несанкционированного доступа к используемым программным и аппаратным средствам и не допускать использования своих или предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ ресурсов для попыток несанкционированного доступа к учетным записям и Панели управления. В частности, ЗАКАЗЧИК не должен допускать на своём оборудовании следующих ситуаций: окончное оборудование, используемое ЗАКАЗЧИКОМ, оставлено с паролем по умолчанию либо используются легко распознаваемые пароли;
- 5.4. В случае получения от третьей стороны мотивированных претензий по поводу того, что ресурсы, используемые ЗАКАЗЧИКОМ, нарушают права третьих лиц (в том числе интеллектуальные), ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ уведомление, содержащее контакты лица, направившего претензию. В подобных случаях ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить оказание Сервиса ЗАКАЗЧИКУ по решению суда или по требованию уполномоченных органов.

6. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Текст настоящего Договора является публичной офертой (в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ), предлагается ЗАКАЗЧИКУ в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ и является письменным предложением ИСПОЛНИТЕЛЯ заключить настоящий Договор возмездного оказания услуг (публичная оферта) с ЗАКАЗЧИКОМ путем акцепта (принятия) оферты ЗАКАЗЧИКОМ в установленном п. 3 статьи 438 ГК РФ порядке. Письменная форма настоящего Договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить договор принято ЗАКАЗЧИКОМ в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 438 ГК РФ (пункт 3 статьи 434 ГК РФ).
- 6.2. Акцепт настоящей оферты — получение атрибутов прав доступа к собственным ресурсам ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или оплата заказанных услуг путём предоплаты в порядке, определяемом настоящим Договором. Акцепт ЗАКАЗЧИКОМ настоящего Договора означает, что он согласен со всеми положениями настоящего Договора и Приложениями к нему. При этом при регистрации в Сервисе ИСПОЛНИТЕЛЯ с целью дальнейшего заказа услуг ЗАКАЗЧИК в обязательном порядке заполняет все запрашиваемые данные, подтверждая корректность введенной информации акцептом настоящей оферты.
- 6.3. Моментом расторжения настоящего Договора считается дата, наступающая по истечении 10 (десяти) дневного срока с момента уведомления одной из Сторон посредством электронной почты о расторжении настоящего Договора,

в случае отсутствия взаимных претензий по оплате. При наличии задолженности одной Стороны перед другой, Договор будет считаться расторгнутым только после проведения окончательных расчётов, погашения задолженности и передачи необходимой документации.

6.4. Применение ИСПОЛНИТЕЛЕМ права, предусмотренного п. 2.2.1 настоящего Договора, не приводит к прекращению Договора. Оказание Сервиса возобновляется после пополнения баланса лицевого счета Сервиса ЗАКАЗЧИКОМ.

6.5. При существенном нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора и Приложений, являющихся неотъемлемой частью Договора, другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, о чем письменно (письмом по электронной почте) уведомляет Сторону, нарушившую условия Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения уведомления другой Стороной.

6.6. В случае расторжения Договора по любым причинам задолженность ЗАКАЗЧИКА по оплате услуг по предоставлению Сервиса (при наличии) компенсируется ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в полном объеме в срок **до 5 (пяти) рабочих дней** с даты уведомления одной из Сторон о расторжении настоящего Договора.

6.7. При расторжении настоящего Договора по любым причинам ЗАКАЗЧИК не имеет право использовать Сервис и обязан прекратить любое использование Сервиса, в том числе Продуктов, подключенных в виде Бонуса.

6.8. При получении от ЗАКАЗЧИКА запроса на возврат неиспользованных денежных средств на балансе в Сервисе при расторжении Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно осуществляет расчет суммы неиспользованных денежных средств, а также перерасчет баланса лицевого счета ЗАКАЗЧИКА в Сервисе в случае, если ЗАКАЗЧИКУ был начислен Бонус согласно п. 3.12. настоящего Договора. Возврат Бонуса в эквивалентном денежном выражении не осуществляется. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется осуществить все необходимые расчеты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от ЗАКАЗЧИКА надлежащим образом оформленного уведомления.

6.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять условия настоящего Договора в одностороннем порядке путем размещения измененного текста в сети Интернет по адресу: <https://www.rocket.red>. Актуальная версия настоящего Договора всегда находится на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по вышеуказанному адресу.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Приемка услуг, оказанных в соответствии с условиями настоящего Договора, подтверждается подписанием Сторонами Универсально передаточные документы (далее - "УПД").

7.2. Услуги считаются оказанными ИСПОЛНИТЕЛЕМ после зачисления денежных средств на баланс лицевого счета ЗАКАЗЧИКА в Сервисе.

7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет УПД после оплаты ЗАКАЗЧИКОМ Счета и зачисления денежных средств на лицевой счет ЗАКАЗЧИКА в Сервисе.

7.4. Экземпляр надлежащим образом оформленного УПД автоматически появляется в разделе Мой кабинет, ЗАКАЗЧИК может скачать подписанный ИСПОЛНИТЕЛЕМ скан УПД. В момент оформления УПД ЗАКАЗЧИКУ направляется письмо посредством электронной почты, в котором указано, что услуги оказаны в полном объеме и в разделе Мой кабинет появился УПД.

7.5. Моментом получения электронного письма считается следующий после направления день. ЗАКАЗЧИК обязуется в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с момента получения электронного письма скачать УПД из раздела Мой кабинет, распечатать его, подписать и направить ИСПОЛНИТЕЛЮ скан подписанного УПД по электронной почте.

7.6. В случае если ЗАКАЗЧИК не подписал УПД в указанный в п. 7.5. настоящего Договора срок и не предоставил мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми ЗАКАЗЧИКОМ.

7.7. Факсимильные или электронные копии в формате PDF или JPG документов, необходимых для исполнения обязательств по настоящему Договору, имеют юридическую силу оригиналов в течение времени, необходимого для подготовки твердых вариантов оригиналов этих документов и обмена ими между Сторонами, при обязательном направлении оригиналов документов почтой либо посредством сервисов электронного документооборота.

7.8. В случае возврата неиспользованных денежных средств при расторжении Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет корректировочный УПД и направляет его по электронной почте ЗАКАЗЧИКУ, который обязуется подписать его в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения и направить ответным письмом скан подписанного корректировочного УПД. Исполнитель осуществляет возврат только после получения скана подписанного корректировочного УПД.

8. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее Политика) подготовлена в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (далее - Закон) и определяет позицию юридического лица **Общество с ограниченной ответственностью "Рокет Софт"** (ОГРН: 1196733011200, ИНН: 6732180881 КПП: 673201001, адрес регистрации: 214020, г. Смоленск, ул.

Ломоносова, 13, офис 306) и/или его аффилированных лиц, (далее - ИСПОЛНИТЕЛЬ) в области обработки и защиты персональных данных (далее - Данные), соблюдения прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

8.2. Область применения:

8.2.1. Настоящая Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после ввода в действие настоящей Политики.

8.2.2. Понимая важность и ценность Данных, а также заботясь о соблюдении конституционных прав граждан Российской Федерации и граждан других государств, ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает надежную защиту Данных.

8.3. Определения:

8.3.1 Под Данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому юридическому или физическому лицу (гражданину), т. е. к такой информации, в частности, относятся: реквизиты, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, электронная почта, номер телефона, IP-адрес, логины и пароли к сервисам, доступы к аккаунтам в атоCRM, стоимость Продуктов, документация и т. д.

8.3.2. Под обработкой Данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Данными, совершаемые с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Данных.

8.3.3. Под безопасностью Данных понимается защищенность Данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Данных.

8.4. Правовые основания и цели обработки Данных:

Обработка и обеспечение безопасности Данных в Компании осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Закона, Трудового кодекса Российской Федерации, подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки Данных федеральных законов Российской Федерации, руководящих и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России.

8.5. Субъектом Данных, обрабатываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, является ЗАКАЗЧИК Сервиса, который при оплате Сервиса принимает условия Публичной оферты, в которой содержится Политика Конфиденциальности.

8.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет обработку Данных субъектов в следующих целях:

8.6.1. осуществления возложенных на ИСПОЛНИТЕЛЯ законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с федеральными законами, в том числе, но не ограничиваясь: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 8.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

8.6.2. исполнения Договора, предоставления услуг, а также учета оказанных услуг для осуществления взаиморасчетов; предоставления информации по товарам/услугам, проходящим акциям и специальным предложениям; проведения анализа качества предоставляемого ИСПОЛНИТЕЛЕМ Сервиса и улучшения качества обслуживания.

8.7. Принципы и условия обработки Данных:

8.7.1 При обработке Данных ИСПОЛНИТЕЛЬ придерживается следующих принципов: обработка Данных осуществляется на законной и справедливой основе; Данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия субъекта Данных, за исключением случаев, требующих раскрытия Данных по запросу уполномоченных государственных органов, судопроизводства; определение конкретных законных целей до начала обработки (в т.ч. сбора) Данных; ведется сбор только тех Данных, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки; объединение баз данных, содержащих Данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается; обработка Данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; обрабатываемые Данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ может включать Данные ЗАКАЗЧИКА в общедоступные источники Данных, при этом ИСПОЛНИТЕЛЬ берет письменное согласие ЗАКАЗЧИКА на обработку его Данных, либо путем выражения согласия через форму сайта (чекбокс), нажатием которого субъект персональных данных выражает свое согласие.

8.7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не осуществляет обработку Данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских и иных убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

8.7.4. Биометрические Данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта Данные) ИСПОЛНИТЕЛЬ не обрабатывает.

8.7.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ не осуществляет трансграничную передачу Данных.

8.7.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе осуществлять передачу Данных третьим лицам (федеральной налоговой службе, государственному пенсионному фонду и иным государственным органам). Данные могут быть переданы в государственные органы только после получения официального запроса, если такой запрос может касаться этих данных.

8.7.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе поручить обработку Данных ЗАКАЗЧИКА третьим лицам (подрядчикам для осуществления работ в Сервисе) с согласия ЗАКАЗЧИКА, на основании заключаемого с этими лицами Договора, в том числе при согласии с пользовательским соглашением и политикой обработки персональных данных, размещенных на сайте.

8.7.8. Лица, осуществляющие обработку Данных на основании заключаемого с ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договора (поручения оператора), обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты Данных, предусмотренные Законом. Для каждого третьего лица в договоре определяются перечень действий (операций) с Данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку Данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность Данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых Данных в соответствии с Законом.

8.7.9. В целях исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и своих договорных обязательств обработка Данных ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Совокупность операций обработки включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Данных.

8.7.10. У ИСПОЛНИТЕЛЯ запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки Данных решений, порождающих юридические последствия в отношении ЗАКАЗЧИКА или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7.11. К обработке персональных данных допускаются уполномоченные сотрудники, входящие в постоянный штат ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8.8. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА, а также ИСПОЛНИТЕЛЯ в части обработки Данных:

8.8.1. ЗАКАЗЧИК, Данные которого обрабатываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ, имеет право получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ:

- а) подтверждение факта обработки Данных и сведения о наличии Данных, относящихся к ЗАКАЗЧИКУ;
- б) сведения о правовых основаниях и целях обработки Данных;
- в) сведения о применяемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ способах обработки Данных;
- г) сведения о наименовании и местонахождении ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- д) сведения о лицах (за исключением работников ИСПОЛНИТЕЛЯ), которые имеют доступ к Данным или которым могут быть раскрыты Данные на основании Договора с ИСПОЛНИТЕЛЕМ или на основании Федерального закона;
- е) перечень обрабатываемых Данных, относящихся к ЗАКАЗЧИКУ, и информацию об источнике их получения, если иной порядок предоставления таких Данных не предусмотрен Федеральным законом;
- ж) сведения о сроках обработки Данных, в том числе о сроках их хранения;
- з) сведения о порядке осуществления ЗАКАЗЧИКОМ прав, предусмотренных Законом;
- и) наименование (Ф.И.О.) и адрес лица, осуществляющего обработку Данных по поручению ЗАКАЗЧИКА;
- к) иные сведения, предусмотренные Законом или другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

8.8.2. ЗАКАЗЧИК, Данные которого обрабатываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ, имеет право требовать от исполнителя:

- а) уточнения своих Данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- б) отозвать свое согласие на обработку Данных в любой момент; требовать устранения неправомерных действий ИСПОЛНИТЕЛЯ в отношении его Данных;
- в) обжаловать действия или бездействие ИСПОЛНИТЕЛЯ в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если ЗАКАЗЧИК считает, что ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет обработку его Данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы;

8.8.3. ЗАКАЗЧИК, Данные которого обрабатываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ, имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке при условии документального подтверждения вины ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ в процессе обработки Данных обязан:

8.9.1. предоставлять ЗАКАЗЧИКУ по его запросу информацию, касающуюся обработки его Персональных Данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта Данных или его представителя;

8.9.2. разъяснить ЗАКАЗЧИКУ юридические последствия отказа предоставить Данные, если предоставление Данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом;

8.9.3. до начала обработки Данных (если Данные получены не от ЗАКАЗЧИКА) предоставить ЗАКАЗЧИКУ следующую информацию, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ или его представителя;
- цель обработки Данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи Данных;
- установленные Законом права субъектов Данных;
- источник получения Данных.

8.9.4. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты Данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Данных;

8.9.5. опубликовать в сети Интернет и обеспечить неограниченный доступ с использованием сети Интернет к документу, определяющему политику ИСПОЛНИТЕЛЯ в отношении обработки Данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите Данных;

8.9.6. предоставить ЗАКАЗЧИКУ и/или его представителям безвозмездно возможность ознакомления с Данными при обращении с соответствующим запросом в течение 30 (тридцати) дней с даты получения подобного запроса;

8.9.7. осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых Данных, относящихся к ЗАКАЗЧИКУ, или обеспечить их блокирование (если обработка Данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИСПОЛНИТЕЛЯ) с момента обращения или получения запроса на период проверки, в случае выявления неправомерной обработки Данных при обращении ЗАКАЗЧИКА или его представителя, либо по запросу ЗАКАЗЧИКА или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

8.9.8. уточнить Данные либо обеспечить их уточнение (если обработка Данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИСПОЛНИТЕЛЯ) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления сведений и снять блокирование Данных, в случае подтверждения факта неточности Данных на основании сведений, представленных ЗАКАЗЧИКОВ или его представителем;

8.9.9. прекратить неправомерную обработку Данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки Данных лицом, действующим по поручению ИСПОЛНИТЕЛЯ, в случае выявления неправомерной обработки Данных, осуществляемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ или лицом, действующим на основании договора с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления;

8.9.10. прекратить обработку Данных или обеспечить ее прекращение (если обработка Данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с ИСПОЛНИТЕЛЕМ) и уничтожить Данные или обеспечить их уничтожение (если обработка Данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с ИСПОЛНИТЕЛЕМ) по достижении цели обработки Данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является ЗАКАЗЧИК, в случае достижения цели обработки Данных;

8.9.11. прекратить обработку Данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить Данные или обеспечить их уничтожение в случае отзыва субъектом Данных согласия на обработку Данных, если ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе осуществлять обработку Данных без согласия ЗАКАЗЧИКА;

8.9.12. вести журнал учета обращений ЗАКАЗЧИКА, в котором должны фиксироваться запросы ЗАКАЗЧИКА на получение Данных, а также факты предоставления Данных по этим запросам.

8.10 Требования к защите Данных

8.10.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ при обработке Данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты Данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Данных.

8.10.2. К таким мерам в соответствии с Законом, в частности, относятся:

- а) назначение лица, ответственного за организацию обработки Данных, и лица, ответственного за обеспечение безопасности Данных;
- б) разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты Данных;
- в) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности Данных:
 - определение угроз безопасности Данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности Данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите Данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности Данных;
 - применение в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей Данных, если хранение Данных осуществляется на машинных носителях;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к Данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- восстановление Данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к Данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с Данными в информационной системе персональных данных

г) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;

д) оценка вреда, который может быть причинен ЗАКАЗЧИКУ в случае нарушения требований Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

е) соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям Данных и обеспечивающих сохранность Данных;

ж) ознакомление работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, непосредственно осуществляющих обработку Данных, с положениями законодательства Российской Федерации о Данных, в том числе с требованиями к защите Данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты Данных, и обучение работников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8.11. Сроки обработки (хранения) Данных:

8.11.1. Сроки обработки (хранения) Данных определяются исходя из целей обработки Данных, в соответствии со сроком действия Договора с ЗАКАЗЧИКОМ, требованиями Федеральных законов, требованиями операторов Данных, по поручению которых ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет обработку Данных, основными правилами работы архивов организаций, сроками исковой давности.

8.11.2. Данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Хранение Данных после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.

8.12. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки Данных:

8.12.1. Лица, чьи Данные обрабатываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих Данных, обратившись лично к ИСПОЛНИТЕЛЮ или направив соответствующий письменный запрос по адресу местонахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ: Российская Федерация, 214020, г. Смоленск, ул. Ломоносова, д. 13, офис 309.

8.12.2. В случае направления официального запроса ИСПОЛНИТЕЛЮ в тексте запроса необходимо указать:

- а) фамилию, имя, отчество ЗАКАЗЧИКА или его представителя;
- б) номер основного документа, удостоверяющего личность ЗАКАЗЧИКА или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- в) сведения, подтверждающие наличие у ЗАКАЗЧИКА отношений с ИСПОЛНИТЕЛЕМ; информацию для обратной связи с целью направления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ответа на запрос;
- г) подпись ЗАКАЗЧИКА (или его представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Особенности обработки и защиты Данных, собираемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ с использованием сети Интернет: ИСПОЛНИТЕЛЬ обрабатывает Данные, указанные ЗАКАЗЧИКОМ в разделе Мой Кабинет в Панели управления, а также Данные, поступающие на электронную почту ИСПОЛНИТЕЛЯ с доменом @rocket.red в рамках оказания услуг по настоящему Договору.

8.14. ИСПОЛНИТЕЛЬ может собирать и обрабатывать сведения, не являющимися персональными данными:

8.14.1. IP-адрес, пароли и доступы к сервисам ЗАКАЗЧИКА, API - ключи

8.14.2. информацию об интересах пользователей в Сервисе на основе подключаемых Продуктов и введенных поисковых запросов об услугах ИСПОЛНИТЕЛЯ с целью предоставления актуальной информации ЗАКАЗЧИКУ, а также обобщения и анализа информации о том, какие услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ пользуются наибольшим спросом у клиентов;

8.14.3. обработка и хранение поисковых запросов ЗАКАЗЧИКА с целью обобщения и создания клиентской статистики об использовании услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ в рамках оказания услуг по Договору автоматически получает некоторые виды информации, предоставляемой в процессе взаимодействия пользователей с Сервисом, переписки по электронной почте и т. п. Речь идет о технологиях и сервисах, таких как веб-протоколы, куки, веб-отметки и тому подобные приложения и инструменты.

При этом веб-отметки, куки и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать Данные. Если пользователь Сервиса по своему усмотрению предоставляет свои Данные, например, при заполнении

формы обратной связи или при отправке электронного письма, то только тогда запускаются процессы автоматического сбора подробной информации для удобства и совершенствования взаимодействия с пользователями.

8.15. Использование Данных:

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе пользоваться предоставленными Данными в соответствии с заявленными целями их сбора при наличии согласия субъекта Данных, если такое согласие требуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области Данных.

Полученные Данные в обобщенном и обезличенном виде могут использоваться для лучшего понимания потребностей покупателей товаров и услуг, реализуемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ и улучшения качества обслуживания.

8.16. Передача Данных:

ИСПОЛНИТЕЛЬ может поручать обработку Данных третьим лицам исключительно с согласия ЗАКАЗЧИКА. Также Данные могут передаваться третьим лицам в следующих случаях:

8.16.1. в качестве ответа на правомерные запросы уполномоченных государственных органов, в соответствии с законами, решениями суда и пр.

8.16.2. Данные не могут передаваться третьим лицам для маркетинговых, коммерческих и иных аналогичных целей, за исключением случаев получения предварительного согласия субъекта Данных.

8.17. Сервис может содержать ссылки на иные веб-ресурсы, где может находиться полезная и интересная для ЗАКАЗЧИКА информация. При этом действие настоящей Политики не распространяется на такие иные сайты. Пользователям, переходящим по ссылкам на другие сайты, рекомендуется ознакомиться с политиками об обработке Данных, размещенными на таких сайтах.

8.18. Пользователь Сервиса может в любое время отозвать свое согласие на обработку Данных, направив сообщение на адрес электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ: support@rocket.red либо направив письменное уведомление по адресу: Российская Федерация, 214020, г. Смоленск, ул. Ломоносова, д. 13, офис 309. После получения такого сообщения обработка Данных пользователя будет прекращена. Также прекращается предоставление Сервиса в виду невозможности оказания услуг без обработки Данных. Данные будут удалены, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством.

8.19. Заключительные положения:

Настоящая Политика является локальным нормативным актом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность настоящей Политики обеспечивается публикацией на Сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ и в Сервисе, предоставляемом ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Настоящая Политика может быть пересмотрена в любом из следующих случаев: при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных; в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики; по решению руководства ИСПОЛНИТЕЛЯ; при изменении целей и сроков обработки Данных; при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых); при применении новых технологий обработки и защиты Данных (в т. ч. передачи, хранения); при появлении необходимости в изменении процесса обработки Данных, связанной с деятельностью ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае неисполнения положений настоящей Политики ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки Данных ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также за безопасность персональных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, установленных настоящим Договором и Приложениями, являющимися неотъемлемой частью Договора, и обязуются обеспечивать конфиденциальность Данных ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет доступ к информации ЗАКАЗЧИКА исключительно в целях технического обеспечения Сервиса.

9.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не дает гарантий того, что полученная посредством оказываемого Сервиса информация, услуга, ПО (в том числе рекомендованное ИСПОЛНИТЕЛЕМ) или любые другие материалы не содержат вирусы и другие вредоносные компоненты и не несет ответственности за прямой или косвенный ущерб, причиненный ЗАКАЗЧИКУ в результате ошибок, пропусков, перерывов, задержек в работе, удаления файлов и других дефектов при передаче данных. Ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ за убытки, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, ни при каких обстоятельствах не может превышать суммы в размере трехмесячной оплаты за оказываемые услуги по настоящему Договору.

9.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности перед ЗАКАЗЧИКОМ:

9.3.1. За ущерб любого рода, понесенный ЗАКАЗЧИКОМ из-за разглашения, утери или невозможности получения последним своих учётных данных. Любое лицо, сообщившее пароли и другую конфиденциальную информацию, требующуюся для идентификации ЗАКАЗЧИКА, или использующее эти данные для авторизации в Панели управления,

рассматривается как его представитель и действующий от его имени. Доступ к Панели управления может быть получен путем обращения представителя ЗАКАЗЧИКА в техническую поддержку ИСПОЛНИТЕЛЯ через электронную почту support@rocket.red.

9.3.2. За неполученную прибыль и упущенную выгоду, а также за любые косвенные убытки, понесенные ЗАКАЗЧИКОМ в период использования или неиспользования Сервиса ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.3.3. За нормальное функционирование интернета или его частей, равно как и за их доступность для ЗАКАЗЧИКА, поскольку интернет является добровольным объединением различных сетей и ресурсов.

9.3.4. За любую информацию, товар или услугу, полученные через ресурсы ИСПОЛНИТЕЛЯ и не являющуюся услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.3.5. За изменение свойств, функций и качества Сервиса, предоставляемых ЗАКАЗЧИКУ, если таковые явно не описаны в Договоре.

9.3.6. За качество, безошибочность и отсутствие вредоносных компонентов в используемом на серверах ИСПОЛНИТЕЛЯ и других серверах интернета или предлагаемом ЗАКАЗЧИКУ ПО, если таковое не разработано самим ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

9.3.7. За задержки, перебои в работе и невозможность полноценного использования собственных ресурсов ИСПОЛНИТЕЛЯ, происходящих прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и/или неработоспособностью транспортно-информационных каналов, транков, находящихся за пределами собственных ресурсов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.3.8. За качество каналов связи и транков, используемых ЗАКАЗЧИКОМ, в том числе и рекомендованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

9.4. ЗАКАЗЧИК самостоятельно отвечает за содержание информации (необходимой для авторизации ЗАКАЗЧИКА), передаваемой им или иным лицом под его сетевыми реквизитами по интернету и собственным ресурсам ИСПОЛНИТЕЛЯ, за ее достоверность, чистоту от претензий третьих лиц, правомерность ее распространения и вред, причиненный его деяниями (лично или иным лицом под его сетевыми реквизитами) личности или имуществу граждан, юридических лиц, государства или нравственным принципам общества. ИСПОЛНИТЕЛЬ не отвечает за содержание информации, передаваемой ЗАКАЗЧИКОМ по интернету и собственным ресурсам ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его подписания. К таким обстоятельствам могут быть отнесены стихийные бедствия, природные и промышленные катастрофы, террористические акты, военные действия, гражданские беспорядки, телекоммуникационные сбои всеобщего характера, принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон, иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены.

9.6. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства, указанные в п. 9.5, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течении 3 (трех) календарных дней, первая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как форс-мажорные.

9.7. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них для освобождения от ответственности.

9.8. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия вышеуказанных обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или его прекращения без возмещения убытков.

9.9. ЗАКАЗЧИК или Авторизованный пользователь самостоятельно несут ответственность за безопасность (устойчивость к угадыванию) выбранного ими пароля, а также самостоятельно обеспечивают конфиденциальность своего пароля. ЗАКАЗЧИК самостоятельно несет ответственность за все действия/бездействие (а также их последствия) в рамках или с использованием Сервиса под своей учетной записью, включая случаи добровольной передачи или несоблюдения конфиденциальности данных для доступа к его Аккаунту либо учетной записи третьим лицам на любых условиях (в том числе по договорам или соглашениям). При этом все действия в рамках или с использованием Сервиса под учетной записью ЗАКАЗЧИКА считаются произведенными им самим.

9.10. Ограниченная гарантия и ответственность:

9.10.1. Сервис предоставляется по принципу «как есть» и ИСПОЛНИТЕЛЬ не гарантирует, что все его функциональные возможности будут отвечать ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и могут быть применимы для конкретной его цели.

9.10.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не иницирует и не контролирует размещение ЗАКАЗЧИКОМ любой информации в процессе использования Сервиса, не влияет на ее содержание и целостность, а также в момент размещения указанной информации не знает и не может знать - нарушает ли она охраняемые законом права и интересы третьих лиц,

международные договоры и действующее законодательство Российской Федерации.

9.10.3. Если при использовании Сервиса будут обнаружены ошибки, ИСПОЛНИТЕЛЬ предпримет меры для их исправления в максимально короткие сроки. Стороны соглашаются, что точное определение срока устранения ошибки не может быть установлено, так как Сервис тесно взаимодействует с другими программами для ЭВМ сторонних разработчиков, операционными системами и аппаратными ресурсами компьютера ЗАКАЗЧИКА и работоспособность и время устранения проблем в полной мере не зависят только от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.10.4. В случае совершения ЗАКАЗЧИКОМ действий, запрещенных нормами настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе без объяснения причин и какого-либо уведомления ЗАКАЗЧИКА предпринять меры, выявляющие и предотвращающие указанные нарушения.

9.10.5. За нарушение условий настоящего Договора ЗАКАЗЧИКОМ либо ИСПОЛНИТЕЛЕМ наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ

10.1. Оперативные технические вопросы, а также несущественные разногласия по техническим вопросам использования Сервиса ИСПОЛНИТЕЛЯ решаются при помощи технических специалистов ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ.

10.2. Техническая поддержка предоставляется с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 (UTC +03:00, Москва), кроме выходных и праздничных дней.

Обмен информацией относительно работоспособности Сервиса между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ осуществляется письменно в режиме «вопрос-ответ» посредством электронной почты support@rocket.red или по телефону 8 (495) 127-09-67. Время реакции – до 8 (восьми) часов.

10.3. При возникновении проблемы по работоспособности Сервиса ЗАКАЗЧИК направляет заявку на электронную почту support@rocket.red. Датой возникновения проблемы Стороны считают дату обращения ЗАКАЗЧИКА к ИСПОЛНИТЕЛЮ в порядке, согласованном Сторонами в разделе 10 настоящего Договора. В заявке указывается: название компании, должность, имя ЗАКАЗЧИКА, суть проблемы, пример ошибки:

10.3.1. если это звонок, то время и номер, с которого звонили и ссылка на сделку в Сервисе;

10.3.2. если это заявка с сайта, то приблизительное время заявки и ссылка на сделку в Сервисе;

10.3.3. если это неправильная работа виджетов, то скриншоты, которые описывают проблемы.

10.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ в течении 1 (одного) часа с момента получения заявки подтверждает, что она получена ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Реакцией признается автоматическое извещение, направленное ЗАКАЗЧИКУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ посредством электронной почты с адреса электронной почты support@rocket.red на адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА с номером заявки, принятой в работу.

10.5. О выполнении заявок ИСПОЛНИТЕЛЬ письменно извещает ответственное лицо ЗАКАЗЧИКА, подавшего заявку, с адреса электронной почты support@rocket.red на адрес электронной почты ответственного лица ЗАКАЗЧИКА, направившего заявку.

10.6. В ходе оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ может представлять ЗАКАЗЧИКУ рекомендации в письменном виде по модернизации Сервиса и любым другим вопросам в рамках настоящего Договора.

10.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется заранее уведомлять о возможных технических работах.

10.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется осуществлять круглосуточный автоматизированный мониторинг оборудования, находящегося в зоне ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ.

10.9. ЗАКАЗЧИК при необходимости вносит изменения в настройки Сервиса через Панель управления.

10.10. Все разногласия по техническим вопросам решаются Сторонами в письменной или устной форме.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае внесения изменений в настоящий Договор или Приложения к нему ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА путём размещения актуальной версии документов на Сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

11.1.1. В случае изменения Тарифов или условий использования Продуктов ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА с помощью пуш-уведомлений в виджет “Ракета”, направленных администраторам Аккаунта ЗАКАЗЧИКА. Пуш-уведомления направляются не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу вышеуказанных изменений. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за неполучение ЗАКАЗЧИКОМ уведомления в случае, если у администраторов Аккаунта ЗАКАЗЧИКА не установлен виджет “Ракета”.

11.1.2. ЗАКАЗЧИК самостоятельно и регулярно отслеживает изменения в вышеуказанных источниках.

11.1.3. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА с внесенными изменениями, он вправе в одностороннем порядке отказаться от использования Сервиса или Продукта.

11.1.4. При получении ИСПОЛНИТЕЛЕМ официального уведомления от ЗАКАЗЧИКА после вступления в силу изменений Договор прекращает свое действие с момента получения данного уведомления. Сервис, получаемый

ЗАКАЗЧИКОМ со дня вступления в силу изменений до даты получения уведомления включительно, оказывается с учетом внесенных изменений.

11.1.5. Продолжение использования ЗАКАЗЧИКОМ Продуктов или Сервиса на новых условиях считается согласием ЗАКАЗЧИКА с указанными изменениями.

11.2. Все виды уведомлений по электронной почте отправляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ на адреса электронной почты, указанные при подключении Сервиса. Такие адреса признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

11.3. Ни одна из Сторон не может переуступить свои права и обязанности по настоящему Договору без согласия другой Стороны.

11.4. Договор остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, включая изменение наименования Сторон, местонахождения, учредительных документов, организационно-правовой формы, смены собственника одной или обеих Сторон и др. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в десятидневный срок уведомить об этом друг друга. При этом ЗАКАЗЧИК обязан уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ посредством направления уведомления по электронной почте и направления оригинала уведомления по почте или через курьера, а ИСПОЛНИТЕЛЬ — путём размещения соответствующей информации в Панели управления и на Сайте, а также направления уведомления по электронной почте.

11.5. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны решают спорные вопросы в досудебном порядке путём предъявления письменной претензии, на которую Стороны обязаны ответить в течение 10 (десяти) календарных дней. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки Стороны имеют право предъявить иск в Арбитражный суд по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

11.6. В случае возникновения у Сторон сомнений в получении и/или отправлении сообщений по электронной почте каждая из Сторон оперирует данными, хранящимися на используемом ею почтовом сервере. В случае возникновения вопросов по действиям, связанным с использованием интерфейсов ИСПОЛНИТЕЛЯ, достоверным доказательством перечисленных выше событий будет являться информация, содержащаяся у ИСПОЛНИТЕЛЯ и хранящаяся его архивной службой.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Рокет Софт»

Юридический и почтовый адрес: 214020,

г. Смоленск, ул. Ломоносова, 13, офис 306

ИНН 6732180881 КПП 673201001

ОГРН 1196733011200 ОКПО 39987442

р/сч: 40702810410000551190

в АО «Тинькофф Банк»

к/сч: 30101810145250000974

БИК: 044525974

Телефон: 8 (495) 127-09-67

E-mail: info@rocket.red, bookkeeper@rocket.red

