

Документация, содержащая информацию,необходимую для эксплуатации программного обеспечения

Программа для ЭВМ «Платформа РОКЕТ.ред» (виджет для CRM-системы «амоЦРМ 2.0»)

1. Общие сведения о программе

«Платформа РОКЕТ.ред» — программа для ЭВМ, реализованная в виде виджета (встраиваемого расширения) для CRM-системы «амоЦРМ 2.0» (амоCRM). Программа не является самостоятельным веб-приложением: она функционирует исключительно внутри среды «амоЦРМ 2.0» и отображается как отдельная страница в левом меню CRM-системы в разделе «Ракета».

Программа предназначена для управления подписками на продукты компании ООО «Рокет Софт»: просмотра подключённых виджетов и модулей, управления балансом и финансовыми операциями, работы с реквизитами и финансовыми документами, разграничения доступа пользователей CRM к виджету, а также подключения новых решений из каталога.

2. Доступ к программе

«Платформа РОКЕТ.ред» доступна пользователям CRM-системы «амоЦРМ 2.0» после установки виджета из маркетплейса «амоЦРМ 2.0» и авторизации в системе. Отдельная регистрация не требуется — используется существующий аккаунт «амоЦРМ 2.0».

Адрес входа: адрес вашего аккаунта «амоЦРМ 2.0» (вида <https://ваш-аккаунт.амосrm.ru/>)

Виджет загружается автоматически после авторизации в указанной среде «амоЦРМ 2.0» при переходе в раздел «Ракета» левого меню.

3. Авторизация в программе

Для входа в программу используйте учётные данные вашего аккаунта «амоЦРМ 2.0». Полный доступ ко всем функциям предоставляется пользователям с правами администратора.

После авторизации программа доступна через пункт «Ракета» в левом вертикальном меню «амоЦРМ 2.0».

4. Требования к среде эксплуатации

Для работы с программой необходимы:

- Устройство с доступом к сети Интернет (персональный компьютер, ноутбук, планшет).
- Операционная система с графическим интерфейсом: Windows 7 и выше, macOS, GNU/Linux.

— Один из поддерживаемых браузеров: Яндекс Браузер ≥ 21.11 , Google Chrome ≥ 91 , Mozilla Firefox ≥ 95 , Opera ≥ 82 , Microsoft Edge ≥ 97 , Safari ≥ 15 .

Специальных требований к аппаратному обеспечению и скорости интернет-соединения не предъявляется.

5. Установка программы

Программа устанавливается как виджет в маркетплейсе «амоЦРМ 2.0». Для установки необходимы права администратора аккаунта «амоЦРМ 2.0».

Шаг 1. Установка через маркетплейс «амоЦРМ 2.0».

1. Войдите в ваш аккаунт «амоЦРМ 2.0» с правами администратора.
2. В левом меню перейдите в раздел «амоМаркет» → «Маркетплейс».
3. В строке поиска введите «Платформа РОКЕТ.ред» и найдите виджет.
4. Нажмите кнопку «Установить» на странице виджета и подтвердите установку.
5. После установки в левом меню «амоЦРМ 2.0» появится пункт «Ракета» — это и есть «Платформа РОКЕТ.ред».

Виджет установлен и готов к работе.

6. Последовательность действий для загрузки, запуска, выполнения и завершения программы

6.1. Запуск программы

1. Запустите веб-браузер на устройстве.
2. В адресной строке введите адрес вашего аккаунта «амоЦРМ 2.0» (вида <https://ваш-аккаунт.amocrm.ru/>) и нажмите Enter.
3. В форме авторизации «амоЦРМ 2.0» введите ваши учётные данные и нажмите «Войти».
4. После входа в «амоЦРМ 2.0» кликните на иконку «Ракета» в левом вертикальном меню — программа загрузится в рабочей области.
5. Откроется главный экран с навигационным меню слева (Личный кабинет, Каталог виджетов, Пользователи) и вкладками вверху (Продукты, Баланс, Операции, Реквизиты, Документы).

6.2. Работа с разделами программы

Вкладка «Продукты» (Личный кабинет → открывается по умолчанию)

1. Перейдите на вкладку «Продукты». Программа отображает сводную карточку: общее количество подключённых продуктов и суммарная стоимость в месяц.
2. Ниже расположена таблица со столбцами: ID, Продукт, Стоимость, Оплачен до, Автопродление.

3. Для фильтрации по типу продукта нажмите значок фильтра в столбце «Продукт» и выберите одну или несколько категорий: Виджеты, Интеграции, Модули. Таблица обновится автоматически.
4. Дата «Оплачен до»: отображается зелёным цветом, если срок не истёк, и красным — если истёк.
5. Для включения автопродления установите галочку (чекбокс) в столбце «Автопродление» напротив нужного продукта. Программа и отобразит уведомление об успешном изменении или об ошибке. Для бесплатных продуктов автопродление недоступно (вместо чекбокса отображается «–»).

Вкладка «Баланс»

1. Нажмите вкладку «Баланс». Отображаются три блока: текущий баланс, способы уведомлений, пополнение баланса.
2. Текущий баланс выводится в рублях в формате: значение + символ «руб».
3. Блок «Способы уведомлений»: заполните поля «Email» и/или «Телефон» для получения уведомлений о нехватке средств, нажмите «Сохранить». Программа сохранит настройки и подтвердит сохранение уведомлением.
4. Пополнение через банковскую карту (Робокасса): введите сумму пополнения в числовое поле (минимум 2 000 руб.). Если введена сумма ниже минимума — поле подсвечивается красным и выводится сообщение «Минимальная сумма пополнения баланса составляет 2000 руб.». При корректной сумме нажмите «Перейти к оплате» — откроется страница платёжного сервиса Робокасса. Принимаются карты VISA, MasterCard, Maestro. Кешбэк 10% при пополнении от 10 000 руб.
5. Пополнение по счёту: введите сумму (минимум 5 000 руб.), нажмите «Выставить счёт». Кнопка недоступна, если реквизиты компании не заполнены (см. вкладку «Реквизиты»). После нажатия программа формирует документ и добавляет его в раздел «Документы». Зачисление происходит автоматически в срок до 3 рабочих дней. Кешбэк 10% при пополнении от 30 000 руб.

Вкладка «Операции»


1. Нажмите вкладку «Операции». Отображается таблица транзакций со столбцами: ID, Дата/Время, Сумма, Комментарий.
2. Формат даты/времени: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ. Суммы пополнения выделены зелёным, суммы списания — красным цветом.
3. Для фильтрации по периоду: в поле диапазона дат (выпадающий двойной календарь) выберите дату начала и дату окончания в формате ДД.ММ.ГГГГ. Программа автоматически обновит таблицу при выборе периода.

Вкладка «Реквизиты»

1. Нажмите вкладку «Реквизиты». Отображается форма реквизитов компании.
2. Введите ИНН или название организации и остальные поля подтянутся автоматически.

3. Редактируемые поля: «Email для документов» (формат: адрес@домен.зона) и «Почтовый адрес».
4. Заполните поля «Email для документов» и «Почтовый адрес». Программа выполняет валидацию email на клиентской стороне: при некорректном формате выводится сообщение «Пожалуйста, введите правильную почту».
5. Нажмите «Сохранить реквизиты компании». Кнопка недоступна, если ИНН не заполнен.
6. Важно: без заполненных реквизитов кнопка «Выставить счёт» во вкладке «Баланс» будет недоступна.

Вкладка «Документы»

1. Нажмите вкладку «Документы». В заголовке карточки расположен выбор года (выпадающий календарь-год).
2. Таблица документов содержит столбцы: Документ (наименование), Сумма, Статус, Действия.
3. Статус документа: «оплачен» или «подписан» отображаются зелёным цветом; иные статусы — красным.
4. Для скачивания документа нажмите иконку принтера () в столбце «Действия». Браузер откроет документ в новой вкладке или инициирует его загрузку в формате PDF.
5. Для смены года выберите нужный год в выпадающем контроле в заголовке — таблица автоматически обновится.

Раздел «Каталог виджетов» (левое меню → «Каталог виджетов»)

1. Кликните «Каталог виджетов» в левом меню программы.
2. Программа загружает и отображает все продукты РОКЕТ.ред, автоматически сгруппированные в аккордеон-панели: «Установленные решения», а также категории по типу (Аналитика и отчёты, Процессы и задачи, Внешние интеграции и др.).
3. Каждая карточка продукта содержит: иконку, наименование, стоимость в месяц (или «Бесплатно») и кнопку действия.
4. Если продукт уже установлен — кнопка отображает «✓ Установлено» и ведёт на страницу настроек виджета в «амоЦРМ 2.0».
5. Если продукт не установлен — кнопка отображает «+ Установить» и ведёт на страницу установки виджета в маркетплейсе «амоЦРМ 2.0».
6. Для сворачивания/разворачивания группы нажмите на заголовок группы или стрелку. Все группы развёрнуты по умолчанию.

Раздел «Пользователи» (левое меню → «Пользователи»)

1. Кликните «Пользователи» в левом меню программы.
2. Отображается информационная карточка: «Данный раздел позволяет выбрать пользователей, которым будет доступен виджет.»

3. Ниже — дерево пользователей, сгруппированных по группам (отделам) из «амоСРМ 2.0». Группа выводится жирным шрифтом; участники группы — с аватаром и именем.
4. Для предоставления доступа установите галочку напротив нужного пользователя или группы. При выборе группы автоматически выбираются все её участники.
5. Нажмите кнопку «Сохранить». Программа обновит права доступа и отобразит уведомление о результате.

6.3. Завершение работы с программой

Завершение работы с «Платформой РОКЕТ.ред»

1. Перейдите в раздел «амоСРМ 2.0» в левом меню.
2. Выберите подраздел «Установленные».
3. Нажмите кнопку «Отключить» в строке «Платформа РОКЕТ.ред».

Завершение работы с «амоСРМ 2.0»

1. Нажмите на имя пользователя или иконку профиля в правом верхнем углу интерфейса «амоСРМ 2.0».
2. В выпадающем меню выберите «Выйти».
3. Система завершит сеанс и перенаправит на страницу авторизации «амоСРМ 2.0».
4. Закройте вкладку или окно браузера.

7. Описание функций, форматов и команд управления программой

Программа управляется исключительно через графический веб-интерфейс браузера. Специальных командных строк, терминальных команд и скриптовых интерфейсов не предусмотрено. Ниже приведено полное описание всех элементов управления, форматов вводимых данных и ответов программы на команды пользователя.

Навигация по разделам (левое меню виджета).

Команда пользователя: Клик по наименованию раздела в левом боковом меню: «Личный кабинет», «Каталог виджетов», «Пользователи» (и «Кабинет партнёра» для партнёрских аккаунтов). На экранах шире 1280 px меню всегда видно; на узких экранах сворачивается и открывается кнопкой-гамбургером (иконка «список» в верхнем углу).

Ответ программы: Загружается соответствующий раздел; адресная строка «амоСРМ 2.0» обновляется без перезагрузки страницы CRM.

Навигация по вкладкам «Личного кабинета».

Команда пользователя: Клик по вкладке в горизонтальном меню: «Продукты», «Баланс», «Операции», «Реквизиты», «Документы».

Ответ программы: Активная вкладка подчёркивается; содержимое рабочей области заменяется соответствующим компонентом.

Фильтр по категории в таблице «Продукты».

Команда пользователя: Клик на иконку фильтра (воронка) в заголовке столбца «Продукт». Допустимые значения: «Виджеты», «Интеграции», «Модули» (можно

выбрать несколько). Нажать «ОК» для применения или «Сбросить» для отмены фильтра.

Ответ программы: Таблица немедленно перефильтровывается на клиентской стороне.

Чекбокс «Автопродление» (таблица «Продукты»).

Команда пользователя: Клик по чекбоксу в столбце «Автопродление» напротив продукта. Доступен только для платных продуктов (для бесплатных отображается «→»). Повторный клик снимает галочку.

Ответ программы: Переключатель меняет положение; отображается системное уведомление «Сохранено». При ошибке сети — уведомление «Ошибка. Попробуйте позже.» и возврат чекбокса в предыдущее состояние.

Поля «Email» и «Телефон» (блок «Способы уведомлений», вкладка «Баланс»).

Команда пользователя: Ввод данных с клавиатуры. Формат Email: адрес@домен.зона. Формат телефона: произвольная строка. После заполнения — нажать кнопку «Сохранить».

Ответ программы: Настройка сохраняется. При успехе — уведомление «Сохранено». Программа будет направлять уведомления о нехватке средств на указанные контакты.

Числовое поле суммы + кнопка «Перейти к оплате» (Робокасса).

Команда пользователя: Ввод числового значения суммы пополнения в поле (минимум 2 000 руб., ввод только цифр). Кнопка «Перейти к оплате» становится активной при корректной сумме и заполненных реквизитах. Клик по кнопке.

Ответ программы: Если сумма < 2 000 — поле подсвечивается красным, кнопка недоступна, выводится: «Минимальная сумма пополнения баланса составляет 2000 руб.». При корректной сумме программа получает платёжную ссылку и перенаправляет браузер на страницу Робокассы. После оплаты баланс обновляется автоматически.

Числовое поле суммы + кнопка «Выставить счёт».

Команда пользователя: Ввод суммы (минимум 5 000 руб.). Кнопка недоступна при незаполненных реквизитах (выводится модальное окно «Заполните реквизиты!») или сумме < 5 000. Клик «Выставить счёт».

Ответ программы: Программа создаёт счёт и добавляет его в раздел «Документы». Уведомление: «Документ создан». Зачисление средств — до 10 рабочих дней. Минимальная сумма 5 000 руб.

Диапазонный выбор периода — вкладка «Операции».

Команда пользователя: Клик на поле диапазона дат — открывается двойной выпадающий календарь. Клик по дате начала, затем дате окончания. Формат: ДД.ММ.ГГГГ. Для очистки — нажать крестик в поле.

Ответ программы: Таблица операций немедленно обновляется и отображает записи за выбранный период.

Выбор года — вкладка «Документы».

Команда пользователя: Клик на поле года — открывается выпадающий список годов. Выбор нужного года кликом.

Ответ программы: Таблица документов обновляется и отображает документы за выбранный год.

Поля формы «Реквизиты»: «Email для документов» и «Почтовый адрес».

Команда пользователя: Ввод данных с клавиатуры. Поля «Краткое название», «Полное название», «ИНН», «КПП», «ОГРН», «Адрес» — доступны только для чтения (заблокированы). Email: формат адрес@домен.зона. Почтовый адрес: произвольная строка.

Ответ программы: Валидация Email выполняется на клиентской стороне: при пустом поле — «Введите ваш Email»; при некорректном формате — «Пожалуйста, введите правильную почту». Кнопка «Сохранить реквизиты компании» недоступна при незаполненном ИНН.

Кнопка «Сохранить реквизиты компании».

Команда пользователя: Клик по кнопке после заполнения редактируемых полей формы реквизитов.

Ответ программы: При успехе — уведомление «Сохранено»; при ошибке — уведомление «Ошибка. Попробуйте позже.».

Кнопка скачивания документа — иконка принтера (вкладка «Документы»).

Команда пользователя: Клик по иконке  в столбце «Действия» напротив нужного документа. Кнопка активна только если документ имеет ссылку (https://...).

Ответ программы: Браузер открывает документ в новой вкладке или инициирует загрузку PDF-файла через стандартный механизм браузера.

Кнопки «+ Установить» / «✓ Установлено» (Каталог виджетов).

Команда пользователя: Клик по кнопке на карточке продукта в каталоге.

Ответ программы: «+ Установить» — переход на страницу установки виджета в маркетплейсе «амоЦРМ 2.0». «✓ Установлено» — переход на страницу настроек уже установленного виджета в «амоЦРМ 2.0».

Сворачивание/разворачивание групп в каталоге.

Команда пользователя: Клик по заголовку группы или стрелке-индикатору в каталоге виджетов. Все группы развёрнуты по умолчанию.

Ответ программы: Группа сворачивается или разворачивается с анимацией. Состояние каждой группы сохраняется локально в рамках текущей сессии.

Чекбоксы выбора пользователей (раздел «Пользователи»).

Команда пользователя: Клик по чекбоксу напротив пользователя — предоставить/снять доступ к виджету. Клик напротив группы — выбрать/снять всех участников группы. При выборе группы участники, не имеющие доступа к виджету в системе, не отображаются.

Ответ программы: Выбранные строки подсвечиваются. Изменения не сохраняются автоматически — требуется нажать «Сохранить».

Кнопка «Сохранить» (раздел «Пользователи»).

Команда пользователя: Клик по кнопке «Сохранить» после настройки прав доступа.

Ответ программы: Программа обновляет список пользователей, имеющих доступ к виджету. Уведомление об успешном сохранении или ошибке.

8. Особенности и ограничения эксплуатации

«Платформа РОКЕТ.ред» функционирует исключительно как встраиваемый виджет внутри среды «амоЦРМ 2.0». Ниже описаны технические ограничения, которые необходимо учитывать при эксплуатации программы.

8.1. Условия, обязательные для работы программы

- Программа функционирует исключительно внутри интерфейса «амоЦРМ 2.0». Прямой доступ без активной сессии «амоЦРМ 2.0» невозможен — это штатное поведение.
- После авторизации программа доступна через пункт «Ракета» в левом вертикальном меню «амоЦРМ 2.0». Если пункт не отображается — убедитесь, что виджет установлен корректно (раздел 5), и обновите страницу браузера (F5 / Ctrl+R).

8.2. Технические ограничения программы

- Программа требует постоянного подключения к сети Интернет. При отсутствии подключения данные не загружаются, отображается пустой интерфейс или индикатор загрузки.
- Программа не поддерживает автономный (офлайн) режим работы.
- Нажатие «Перейти к оплате» (Робокасса) открывает сторонний платёжный сервис в новой вкладке браузера.

9. Диагностические сообщения и действия при их получении

В процессе эксплуатации программа формирует два типа сообщений: клиентские сообщения валидации (отображаются в интерфейсе под соответствующим полем) и системные уведомления «амоЦРМ 2.0» (всплывающие уведомления в правом нижнем углу экрана с заголовком «Ракета»). Ниже приведён полный перечень возможных сообщений.

9.1. Сообщения об успешном выполнении операций

Условие: Обновление автопродления, сохранение настроек уведомлений, сохранение реквизитов, сохранение списка пользователей.

Сообщение программы: «*Всплывающее уведомление: заголовок «Ракета», текст — «Сохранено»*»

Действие пользователя: Дополнительных действий не требуется.

Условие: Выставление счёта («Баланс» → «Выставить счёт»).

Сообщение программы: «*Всплывающее уведомление: заголовок «Ракета», текст — «Документ создан»*»

Действие пользователя: Перейдите во вкладку «Документы» — новый счёт появится в таблице. Зачисление средств — до 3 рабочих дней.

Условие: Нажатие «Перейти к оплате» при корректно введённой сумме.

Сообщение программы: *«Браузер открывает новую вкладку с платёжной страницей сервиса Робокасса»*

Действие пользователя: Выполните оплату на странице Робокассы. Баланс обновится автоматически после подтверждения платежа.

9.2. Сообщения об ошибках клиентской валидации

Отображаются непосредственно в форме под соответствующим полем ввода. Поле или кнопка подсвечиваются красным цветом.

Условие: Ввод суммы менее 2 000 руб. в блоке «Банковская карта» (Робокасса).

Сообщение программы: *«Минимальная сумма пополнения баланса составляет 2000 руб.»*

Действие пользователя: Введите сумму не менее 2 000 руб. — кнопка «Перейти к оплате» станет активной автоматически.

Условие: Ввод суммы менее 5 000 руб. в блоке «Счёт на оплату».

Сообщение программы: *«Минимальная сумма пополнения баланса составляет 5000 руб.»*

Действие пользователя: Введите сумму не менее 5 000 руб. — кнопка «Выставить счёт» станет активной автоматически.

Условие: Нажатие «Выставить счёт» при незаполненных реквизитах компании.

Сообщение программы: *«Заполните реквизиты! (модальное диалоговое окно)»*

Действие пользователя: Закройте окно кнопкой «Заккрыть», перейдите на вкладку «Реквизиты», заполните поля «Email для документов» и «Почтовый адрес» и сохраните. После этого вернитесь на вкладку «Баланс».

Условие: Поле «Email для документов» в форме реквизитов оставлено пустым.

Сообщение программы: *«Введите ваш Email»*

Действие пользователя: Введите корректный адрес электронной почты в поле «Email для документов».

Условие: Поле «Email для документов» заполнено в некорректном формате (отсутствует символ @, доменное имя и т.п.).

Сообщение программы: *«Пожалуйста, введите правильную почту»*

Действие пользователя: Проверьте формат: адрес должен содержать символ @ и доменное имя, например: example@company.ru

Условие: Попытка сохранить форму реквизитов при незаполненном обязательном поле.

Сообщение программы: *«Это обязательное поле»*

Действие пользователя: Заполните все обязательные поля. Кнопка «Сохранить реквизиты компании» остаётся заблокированной при отсутствии ИНН.

10. Техническая поддержка

При возникновении вопросов или проблем обратитесь в службу технической поддержки:

Электронная почта: support@rocket.red — ответы с 09:00 до 18:00 МСК в рабочие дни.