

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 31 марта 2026 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Родник"
от 31 марта 2026 г. № 6/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Родник"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник" (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России от 17 марта 2025 г. № 468), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник" (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии в Школе.

2. Состав, порядок формирования и работы апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция).

2.2. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит

из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.3. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.7. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.8. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

2. Порядок рассмотрения апелляции

2.11. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2.12. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.13. График приема ответственного секретаря апелляционной комиссии:

понедельник – четверг с 14.00 до 18.00 (ул. Ясенева, д.31, корп. 3);

понедельник – четверг с 14.00 до 18.00 (ул. Кантемировская, д.15, корп. 2).

2.14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии Школы, на которое

приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

2.15. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

2.16. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

2.17. Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения.

2.18. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

2.19. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.20. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.21. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему.

2.22. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

Приложение
к Положению об апелляционной комиссии
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Родник",
подведомственное Департаменту
культуры города Москвы
от "31" марта 2026 г. № 6/ОД

Председателю
апелляционной комиссии
ГБУДО г. Москвы ДШИ «Родник»
Нефедовой С.Ю.

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на апелляцию по результатам приема
в ГБУДО г. Москвы ДШИ «Родник»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств

_____,
(указать программу)
состоявшегося «___» _____ 2026 г.,

в отношении _____ в связи:
(ФИО поступающего)

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в:

б) с несогласием с результатами отбора

«___» _____ 20___ г. _____
(Подпись) (ФИО родителя / законного представителя)