

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 31 марта 2026 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств "Родник"
от 31 марта 2026 г. № 6/ОД

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявлений на прием в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения заявлений на прием в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник" (далее – ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", Школа), подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее – Порядок) определяет правила приема, регистрации обработки заявлений на индивидуальный отбор поступающих в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств творческих способностей и физических данных (далее – вступительные испытания), и дальнейшее оформление документов для зачисления в Школу, подведомственную Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств или дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – образовательные программы).

1.2. Заявление на прием в Школу, подведомственную Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее — заявление) подается:

1.2.1. Непосредственно заявителем с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы".

1.2.2. С помощью работника Школы с использованием автоматизированной информационной системы "Московская билетная система в сфере культуры" (далее – АИС "Мосбилет") при личном обращении в Школу с последующим подписанием заявления на бумажном носителе.

1.3. Заявителями выступают законные представители ребенка – родители, опекуны, попечители (далее – заявители).

1.4. Заявителям, являющимся неавторизованными и авторизованными пользователями Портала, доступен:

1.4.1. Просмотр каталога услуги (сервиса).

1.4.2. Поиск по каталогу услуги (сервиса).

Поиск по каталогу услуги (сервиса) осуществляется по наименованию Школы, направлению деятельности, виду деятельности или номеру, местонахождению Школы (ближайшая станция метро; район города Москвы).

По результатам поиска отображаются сведения о количестве найденных образовательных программ, соответствующих заданным параметрам.

Результаты поиска по выбору заявителя могут быть отражены в формате списка или с указанием местоположения проведения занятий с использованием картографического сервиса.

1.5. Подача заявлений доступна после получения заявителями стандартного или полного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала (далее – личный кабинет) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

1.6. Подача заявлений доступна:

1.6.1. В рамках основного приема в первый класс в период с 15 апреля 2026 г. по 15 мая 2026 г. включительно.

1.6.2. В рамках дополнительного приема в первый класс в период с 18 июня 2026 г. по 25 августа 2026 г. при наличии свободных мест по решению Школы.

1.6.3. В рамках дополнительного приема во второй и последующие классы в период с 17 сентября 2026 г. по 15 октября 2026 г. при наличии свободных мест по решению Школы.

1.7. Подача заявления доступна при соответствии возраста ребенка, предусмотренного требованиями к образовательной программе, по состоянию на 1 сентября 2026 г.

1.8. Порядок приема в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется на основании локальных нормативных актов образовательных организаций, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

2. Порядок подачи, регистрации и отзыва заявлений

2.1. При подаче заявления с использованием Портала в интерактивной форме указываются следующие сведения:

2.1.1. Автоматически на основании сведений из личного кабинета:

2.1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

2.1.1.2. Пол заявителя.

2.1.1.3. Дата рождения заявителя.

2.1.1.4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)) заявителя.

2.1.1.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.

2.1.1.6. Пол ребенка.

2.1.1.7. Дата рождения ребенка.

2.1.2. Автоматически на основании сведений из личного кабинета или заявителем вручную:

2.1.2.1. Сведения о контактном телефоне заявителя.

2.1.2.2. Сведения об адресе электронной почты заявителя.

2.1.2.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (тип документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения).

2.1.2.4. Сведения о статусе ребенка по отношению к заявителю (сын, дочь, подопечный).

2.1.2.5. Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя.

2.1.2.6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)) ребенка.

2.1.2.7. Сведения о документе, подтверждающем родство заявителя с ребенком.

2.1.2.8. Сведения о записи акта о рождении (в случае если документом, подтверждающим родство, является свидетельство о рождении Российской Федерации).

2.1.2.9. Сведения об адресе регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

2.1.2.10. Сведения о виде программы, которые могут потребоваться с учетом индивидуальных особенностей и возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья (основная или адаптированная).

2.2. При подаче заявления с использованием Портала в автоматизированном режиме осуществляется проверка сведений о заявителе и о его ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)), паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства) с использованием государственной информационной системы "Система централизованного ведения профиля заявителя".

2.3. При подаче заявления с помощью работника Школы с использованием АИС "Мосбилет" при личном обращении заявителя в Школу заявителями предоставляются документы для внесения работником сведений согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

2.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.3.2. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)) заявителя.

2.3.3. Документ, подтверждающий родство ребенка и заявителя.

2.3.4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)) ребенка.

2.3.5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства и месту пребывания.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных им при подаче заявления.

2.5. Заявления регистрируются и обрабатываются в АИС "Мосбилет".

2.6. Заявление регистрируется:

2.6.1. Направленное с использованием Портала автоматически с направлением заявителю в личный кабинет уведомления в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о регистрации заявления.

2.6.2. Представленное при личном обращении в Школу, – в присутствии заявителя с одновременной выдачей заявителю под подпись уведомления о регистрации заявления согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются:

2.7.1. Наличие в отношении ребенка ранее поданного заявления в Школу на одно и тоже направление (при подаче заявления с использованием Портала).

2.7.2. Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для внесения сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (в случае подачи заявления при личном обращении в Школу).

2.7.3. Несоответствие возраста ребенка, предусмотренного требованиями к образовательной программе, по состоянию на 1 сентября 2026 г. (в случае подачи заявления при личном обращении в Школу).

2.7.4. Окончание сроков приема, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка (в случае подачи заявления при личном обращении в Школу).

2.8. Уведомление об отказе в регистрации:

2.8.1. Направляется заявителю в личный кабинет на Портале в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (в случае подачи заявления через Портал).

2.8.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником Школы по требованию заявителя в день обращения в Школу и выдается под подпись заявителю (в случае подачи заявления при личном обращении в Школу) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.9. В период со дня подачи заявления и до принятия решения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, заявитель вправе отозвать поданное заявление:

2.9.1. В электронной форме с использованием Портала (в случае подачи заявления через Портал).

2.9.2. При личном обращении в Школу с заявлением об отзыве заявления согласно приложению 4 к настоящему Порядку (в случае подачи заявления при личном обращении в Школу).

2.10. Заявитель, отозвавший поданное заявление, вправе вновь подать заявление в сроки, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.11. Уведомление об отзыве поданного заявления:

2.11.1. Направляется заявителю в личный кабинет на Портале в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (в случае подачи заявления через Портал).

2.11.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником Школы по требованию заявителя в день обращения в Школу и выдается под подпись заявителю согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае подачи заявления при личном обращении в Школу).

3. Сроки рассмотрения заявлений, основания и порядок приостановления рассмотрения заявлений

3.1. Школа осуществляют рассмотрение заявлений:

3.1.1. В рамках основного приема в первый класс в срок, не превышающий 45 рабочих дней с момента регистрации заявления, но не позднее 16 июня 2026 г.

3.1.2. В рамках дополнительного приема в первый класс в срок, не превышающий 65 рабочих дней с момента регистрации заявления, но не позднее 16 сентября 2026 г.

3.1.3. В рамках приема во второй и последующие классы в срок, не превышающий 21 рабочий день с момента регистрации заявления, но не позднее 16 октября 2026 г.

3.2. Общий срок рассмотрения заявления, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка, включает:

3.2.1. Срок формирования графика проведения вступительных испытаний, включающего дату и время их проведения.

3.2.2. Срок проведения вступительных испытаний образовательными организациями.

3.2.2. Срок оформления результатов оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих при проведении вступительных испытаний путем формирования рейтинга поступающих.

3.2.3. Срок подготовки и подписания протокола заседания комиссии вступительных испытаний, содержащего результаты вступительных испытаний поступающих.

3.2.4. Срок формирования пофамильного списка поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу.

3.3. В общий срок рассмотрения заявления, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка, не включается срок приостановления рассмотрения заявления.

3.4. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является необходимость личной явки заявителя для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам не позднее 20 календарных дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины и срока такого приостановления направляется заявителю в срок не позднее окончания одного рабочего дня, в котором стали известны результаты вступительных испытаний:

3.5.1. В личный кабинет на Портале (в случае подачи заявления с использованием Портала).

3.5.2. Способом, указанным в заявлении, оформленное и подписанное уполномоченным работником Школы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (в случае подачи заявления при личном обращении в Школу).

3.6. В уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления содержится информация о сроках личной явки в Школу.

3.7. Возобновление рассмотрения заявления осуществляется в день подписания договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4. Порядок рассмотрения заявлений

4.1. Заявления рассматриваются Школой в период проведения приема на обучение по образовательным программам.

4.2. Школа при рассмотрении заявлений осуществляет направление с использованием АИС "Мосбилет" для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, межведомственных запросов для получения сведений из федеральных и региональных информационных систем и ресурсов, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единая цифровая платформа национальной системы управления данными", Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния и государственной информационной системе миграционного учета, и в случае неполучения запрашиваемых сведений межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами власти и органами исполнительной власти города Москвы (при необходимости).

4.3. Школа по итогам рассмотрения заявлений и проведения вступительных испытаний направляет заявителям уведомления о результатах рассмотрения заявлений:

4.3.1. В личный кабинет на Портале (в случае подачи заявления с использованием Портала).

4.3.2. Способом, указанным в заявлении, оформленное и подписанное уполномоченным работником Школы по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (в случае подачи заявления при личном обращении в образовательную организацию).

4.4 В срок не позднее окончания одного рабочего дня, следующего за днем формирования результатов рассмотрения заявлений, в том числе по результатам проверки сведений, указанных в заявлениях, результатам

вступительных испытаний и подписания договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам заявителям направляются уведомления:

4.4.1. О приеме в Школу на обучение по образовательной программе.

4.4.2. Об отказе в приеме в Школу на обучение по образовательной программе.

5. Основания для отказа в приеме в образовательную организацию на обучение по образовательным программам

5.1. Основаниями для отказа в приеме в Школу на обучение по образовательным программам являются:

5.1.1. Сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия.

5.1.2. Неявка ребенка на вступительные испытания.

5.1.3. Вступительные испытания ребенком не пройдены.

5.1.4. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам не подписан заявителем в установленный срок.

Приложение 1
к Порядку подачи и рассмотрения
заявлений на прием в ГБУДО г. Москвы
ДШИ "Родник", подведомственное
Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств

**Заявление на прием в Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник",
подведомственное Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств**

1. Общие сведения о заявлении на прием в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств (реквизиты заявления):

1.1	Номер заявления
1.2	Дата заявления
1.3	Наименование образовательной организации
1.4	Адрес образовательной организации
1.5	Наименование направления (программы)

2. Сведения о заявителе:

2.1	Фамилия
2.2	Имя
2.3	Отчество (при наличии)
2.4	Дата рождения
2.5	Контактный телефон
2.6	Адрес электронной почты
2.7	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС)

3. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (строго согласно документу, удостоверяющему личность):

3.1	Тип документа
3.2	Серия (при наличии)
3.3	Номер
3.4	Дата выдачи
3.5	Место выдачи
3.6	Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации)

4. Сведения об адресе регистрации заявителя:

4.1	Город
4.2	Улица
4.3	Дом
4.4	Корпус
4.5	Строение
4.6	Владение
4.7	Квартира (при наличии номера)

4.8	Округ
4.9	Район

5. Сведения о ребенке:

5.1	Фамилия
5.2	Имя
5.3	Отчество (при наличии)
5.4	Пол
5.5	Дата рождения
5.6	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС)

6. Сведения о документе, подтверждающем родство заявителя с ребенком:

6.1	Тип документа
6.2	Серия (при наличии)
6.3	Номер
6.4	Дата выдачи
6.5	Место выдачи

7. Сведения об актовой записи рождения (в случае если документом, подтверждающим родство, является свидетельство о рождении Российской Федерации):

7.1	Дата составления актовой записи
7.2	Номер актовой записи
7.3	Наименование органа ЗАГС

8. Сведения об адресе регистрации ребенка:

Адрес по месту жительства ребенка:

8.1	Город
8.2	Улица
8.3	Дом
8.4	Корпус
8.5	Строение
8.6	Владение
8.7	Квартира (при наличии номера)
8.8	Округ
8.9	Район

Адрес по месту пребывания ребенка:

8.1.1	Город
8.2.2	Улица
8.3.3	Дом
8.4.4	Корпус
8.5.5	Строение
8.6.6	Владение
8.7.7	Квартира (при наличии номера)
8.8.8	Округ
8.9.9	Район

9. Дополнительные сведения о программе обучения:

9.1	Основная
9.2	Адаптированная

Прошу принять на основании вышеуказанных сведений заявление на прием в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения заявлений на прием в Школу, подведомственную Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

(подпись) (ФИО заявителя, расшифровка подписи) (дата)

Я подтверждаю, что:

1. Даю свое согласие на соблюдение Порядка подачи и рассмотрения заявлений на прием в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

2. Несу ответственность за достоверность представленных мною сведений.

(подпись) (ФИО заявителя, расшифровка подписи) (дата)

(должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления)

(подпись) (ФИО, расшифровка подписи) (дата)

Я подтверждаю, что уведомлен(а):

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления на прием в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств с указанием причин и срока такого приостановления прошу предоставить:

(указывается адрес электронной почты)

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления на прием в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств прошу предоставить:

(указывается адрес электронной почты)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник" получено.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приеме заявления на прием в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств:

(подпись) (ФИО заявителя, расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2
к Порядку подачи и рассмотрения
заявлений на прием в ГБУДО г. Москвы
ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту
культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о регистрации заявления на прием в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник",
подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение
по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам
в области искусств, поданного при личном обращении**

Номер заявления: _____

Дата и время регистрации заявления: _____

Наименование образовательной организации _____

Адрес образовательной организации _____

Наименование направления (программы) _____

Данные заявителя: _____, _____
(ФИО) (дата рождения)

Контактная информация: _____

Заявление на прием в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств зарегистрировано.

О результате рассмотрения Вы будете уведомлены по адресу электронной почты, указанному Вами в заявлении на прием в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

Заявитель: _____
(подпись) (ФИО заявителя, расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель: _____
(ФИО работника, должность) (подпись работника)

Приложение 3
к Порядку подачи и рассмотрения
заявлений на прием в ГБУДО г. Москвы
ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту
культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств

ФОРМА

**уведомления об отказе в регистрации заявления на прием
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Москвы "Детская школа искусств "Родник", подведомственное Департаменту
культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств,
поданного при личном обращении**

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в регистрации заявления на прием в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник",
подведомственное Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств, поданного при личном обращении**

Регистрационный номер уведомления: _____

Дата обращения: _____

Наименование образовательной организации _____

Адрес образовательной организации _____

Данные обратившегося лица: _____
(ФИО) (дата рождения)

Причина отказа в регистрации заявления на прием в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств:

Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для внесения сведений, указанных в пункте 2.3 Порядка подачи и рассмотрения заявлений на прием в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее – Порядок);

Несоответствие возраста ребенка, предусмотренного требованиями к образовательной программе, по состоянию на 1 сентября 2026 г.;

Окончание сроков приема, указанных в пункте 1.6 Порядка.

Заявитель: _____
Подпись (ФИО Заявителя, расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель: _____
(ФИО работница, должность) (подпись работника)

Приложение 4
к Порядку подачи и рассмотрения
заявлений на прием в ГБУДО г. Москвы
ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту
культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств

ФОРМА

заявления об отзыве заявления на прием в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, поданного приличном обращении

Директору Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник", подведомственного Департаменту культуры города Москвы

от _____
(ФИО полностью)

_____,
являющей(-его)ся законным представителем
(родителем, опекуном, попечителем)

_____,
(ФИО ребенка полностью)

+7 (____) _____
(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(адрес фактического проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве заявления на прием в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, поданного при личном обращении

Я, _____,
(ФИО заявителя)

прошу отозвать заявление от "___" _____ 20__ г. № _____ на прием в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, поданного при личном обращении.

(подпись)

(ФИО заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5
к Порядку подачи и рассмотрения
заявлений на прием в ГБУДО г. Москвы
ДШИ "Родник", подведомственное
Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств

ФОРМА

**уведомления об отзыве заявления, поданного приличном обращении,
на прием в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств "Родник", подведомственное
Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств**

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отзыве заявления, поданного при личном обращении,
на прием в Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник",
подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение
подополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств**

Наименование образовательной организации _____

Данные заявителя: _____
(ФИО заявителя) (дата рождения заявителя)

Контактная информация: _____
(телефон) (электронная почта)

Причина обращения: отзыв поданного заявления по инициативе заявителя.

Информация о заявителе (номер и дата заявления на прием в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств): _____

Дата и время регистрации заявления: _____

Результат рассмотрения заявления: отозвано по инициативе заявителя в установленный срок.

Заявитель: _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя, расшифровка) (дата)

Исполнитель: _____
(ФИО работника, должность) (подпись работника)

Приложение 6
к Порядку подачи и рассмотрения
заявлений на прием в ГБУДО г. Москвы
ДШИ "Родник", подведомственное
Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств

ФОРМА

**уведомления о приостановлении рассмотрения заявления на прием
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Москвы "Детская школа искусств "Родник", подведомственное Департаменту
культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств,
поданного при личном обращении**

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о приостановлении рассмотрения заявления на прием
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Москвы "Детская школа искусств "Родник", подведомственное Департаменту
культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств,
поданного при личном обращении**

Дата и время регистрации заявления: _____

Номер заявления: _____

Данные заявителя: _____, _____
(ФИО заявителя) (дата рождения заявителя)

Контактная информация: _____, _____
(телефон) (электронная почта)

По итогам вступительного испытания

_____ (ФИО ребенка)

набрал (а) _____ баллов _____
(количество баллов)

и рекомендован(а) для зачисления в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник" на обучение по _____

_____ (полное наименование программы)

Для зачисления ребенка на обучение Вам необходимо подписать договор на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, тем самым в течение 20 календарных дней со дня направления данного уведомления Вам необходимо явиться в _____

_____ (наименование образовательной организации)

по адресу _____

_____ (адрес образовательной организации)

Неявка с соответствующими документами в течение срока приостановления рассмотрения заявления является основанием для отказа в приеме в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

Заявитель: _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя, расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(ФИО работника, должность) (подпись работника)

Приложение 7
к Порядку подачи и рассмотрения
заявлений на прием в ГБУДО г. Москвы
ДШИ "Родник", подведомственное
Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств

ФОРМА

уведомления о результате рассмотрения заявления на прием
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Москвы "Детская школа искусств "Родник", подведомственное Департаменту
культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств,
поданного при личном обращении

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результате рассмотрения заявления на прием
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Москвы "Детская школа искусств "Родник", подведомственное Департаменту
культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств,
поданного при личном обращении

Наименование образовательной организации _____
Наименование направления (программы) _____
Регистрационный номер уведомления: _____
Данные обратившегося лица: _____, _____
(ФИО) (дата рождения)

Результат рассмотрения заявления (нужное отметить):

- ☐ Неявка ребенка на вступительные испытания.
- ☐ Вступительные испытания ребенком не пройдены.
- ☐ Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств не подписан заявителем в установленный срок.
- ☐ Сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия.
- ☐ Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств подписан, ребенок зачислен в образовательную организацию на соответствующее направление деятельности.

Исполнитель: _____
(ФИО работника, должность) (подпись работника)

Приложение 8
к Порядку подачи и рассмотрения
заявлений на прием в ГБУДО г. Москвы
ДШИ "Родник", подведомственное
Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным
вспомогательным и общеразвивающим
программам в области искусств

о приеме в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение подополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляем Вас о том, что по результатам рассмотрения заявления, поданного в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения заявлений на прием в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", подведомственное Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, **Ваш ребенок** _____
(ФИО ребенка)

принят(а) В: _____
(наименование образовательной организации)

Рекомендация приемной комиссии (нужное отметить):

- ☐ **рекомендован(а) к зачислению на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;**
- ☐ **рекомендован(а) к зачислению на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств.**

Основание:

Протокол заседания приемной комиссии от _____ № ____.

Дополнительная информация:

Явка для оформления документов:

Контактный телефон образовательной организации: _____

Уполномоченный работник ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник":

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: