Автономная некоммерческая организация
«Корпоративная Академия Госкорпорации «Роскосмос»
(АНО «Корпоративная Академия Роскосмоса»)

ПРИКАЗ

г. Москва

«26» 05 2022 г. № 163

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка обучающихся в
Автономной некоммерческой организации
«Корпоративная Академия Госкорпорации
«Роскосмос»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499, Уставом АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Роскосмос»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации «Роскосмос» (Приложение № 1).
2. Руководителю центра развития и оценки персонала Золотаревой С.В. обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Роскосмос» с Правилами под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора по обучению и развитию персонала Балашову О.А.

Генеральный директор К.И. Порватов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу «Об утверждении Правил внутреннегораспорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации «Роскосмос»

№ п/п	Наименование подразделения	Личная подпись, расшифровка	Дата согласования	Замечания
1	Исполнитель документа	Медведева И.Н.	16.05.2022	
2	Директор по обучению и развитию персонала	Балашова О.А.	17.05.2022	
3	Первый заместитель генерального директора	Комаров К.В.		
5	Заместитель генерального директора по безопасности	Глебов А.И.	17.05.2022	
6	Ведущий юрист	Бочарова К.Ю.		

Приложение № 1
к Приказу № 163 от 26.05 2022 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КОРПОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСКОСМОС»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ регулирует отношения между обучающимися и АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Роскосмос» (далее – Академия) в период предоставления/получения услуги в части организации образовательного процесса, а также определяет права и обязанности обучающихся.

1.2 При разработке настоящего документа использовались положения следующих законодательных актов и документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499;

– Устав АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Роскосмос».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Академии.

2.2 Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Академии в целях регулирования поведения обучающихся Академии в процессе обучения и в иные периоды пребывания на территории Академии, а именно: в зданиях, помещениях, сооружениях и иных объектах, принадлежащих Академии.

2.3 К числу обучающихся Академии, на которых распространяются данные Правила, относятся лица, зачисленные в Академию в установленном порядке в качестве слушателей на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки и пр.) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4 Все категории обучающихся наделены равными правами и обязанностями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

2.5 Настоящие правила обязательны и едины для всех обучающихся Академии.

2.6 Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и/или юридических лиц, могут устанавливаться соответствующими договорами.

2.7 Настоящие правила в целях их доведения до сведения обучающихся Академии размещаются на официальном сайте Академии.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Академию. Решение о зачислении Слушателя в Академию принимает руководитель Академии. Решение о зачислении оформляется приказом руководителя.

3.2 Заказчики, обучающиеся, Академия являются сторонами образовательного (учебного) процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и локальными актами Академии.

3.2.1 Заказчиками обучения в Академии (далее – заказчики) являются лица:

– оформившие заявки и договоры (контракты) на получение образовательных (учебных) услуг;

– принявшие на себя обязательство оплатить образовательные (учебные) услуги.

Заказчик и обучающийся могут выступать в одном лице.

3.2.2 Обучающимися в Академии (далее – обучающиеся) являются непосредственные получатели образовательных (учебных) услуг, оказываемых Академией - заказчики либо лица, направленные заказчиками на обучение по заявкам или договорам (контрактам) образовательных (учебных) услуг.

3.2.3 В Академии обучаются обучающиеся двух подуровней:

1) слушатели – лица, предоставившие копии либо скан-копии документов о законченном высшем и (или) среднем профессиональном образовании либо справку о том, что они получают высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, и обучающиеся в Академии по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, предусматривающим итоговую аттестацию с выдачей документа о дополнительном профессиональном образовании.

Завершает по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки сдача зачета в устной форме по билетам или тестовой форме, путем выполнения письменного итогового теста. Лицам, успешно освоившим дополнительную

профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

2) прочие учащиеся – лица, своевременно не предоставившие копии либо скан-копии документов о законченном высшем либо среднем профессиональном образовании, либо справку о том, что они получают высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, либо обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам, не предусматривающим итоговую аттестацию с выдачей документа о дополнительном профессиональном образовании.

3.3 Слушатель может быть отчислен из Академии:

– в связи с получением слушателем образования (завершением обучения);

– досрочно.

3.3.1 Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

– по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Академии, в случае невыполнения правил внутреннего распорядка, пропуска занятий, нарушения правил общественного порядка, причинения материального и морального ущерба слушателем, регулярного нарушения слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

3.3.2 Решение об отчислении Слушателя из Академии принимает руководитель Академии. Решение об отчислении оформляется приказом руководителя.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Образовательный процесс в Академии осуществляется по очной, очно-заочной и заочной форме обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2 Организация образовательного процесса в Академии осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

4.3 Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), и утверждается Академией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Нормативные сроки освоения программ дополнительного профессионального образования могут составлять:

– не менее 16 часов для программ повышения квалификации;

– не менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки.

4.4 Образовательный процесс осуществляется в Академии в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Академией.

График работы организуется в соответствии с расписанием, утвержденным Академией. Продолжительность занятия (академического часа) составляет 45 минут. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Слушатели Академии имеют право:

– на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

– получение образования по избранной образовательной программе;

– использование библиотечно-информационных ресурсов Академии;

– получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

– на переход в Академии с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления слушателей Академии.

5.2 Слушатели обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

– бережно относиться к имуществу Академии;

– в случае причинения материального ущерба, возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

– своевременно предоставлять информацию об изменениях в персональных данных с предоставлением подтверждающих документов;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности;

– соблюдать установленный в Академии пропускной режим.

5.3 Слушателям Академии запрещено:

– приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

– использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.4. Слушатели в Академии могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Академии должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

6.2 За нарушение учебной дисциплины настоящих Правил и Устава Академии к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

– замечание,

– выговор,

– отчисление.

К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Академии, относятся следующие:

– нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;

– нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг;

– нарушение приказов руководителя;

– нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

– отказ от прохождения медицинского освидетельствования;

– умышленная порча имущества.

6.3 Слушатели, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Академии как не выполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.

6.4 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для дисциплинарного взыскания.

6.5 В случае, если с обучающегося невозможно взять объяснение в письменной форме, составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников центра, предпринятых для связи с обучающимся.

6.6 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

7.1 Академия в лице генерального директора и иных руководителей, уполномоченных представлять Академию, вправе:

– заключать, изменять, расторгать договоры платных образовательных услуг в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

– поощрять обучающихся за успехи в обучении, научно-исследовательской и иных видах работ;

– требовать бережного отношения к имуществу Академии и третьих лиц (если несет ответственность за их сохранность);

– привлекать обучающихся к материальной и дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– принимать локальные нормативные акты;

– реализовывать права о специальной оценке условий обучения.

7.2 Академия в лице генерального директора и иных руководителей, уполномоченных представлять Академию, обязана:

– соблюдать законодательство в области образования Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, относящиеся к сфере прав обучающихся;

– обеспечить обучающимся условия для получения дополнительного образования согласно договора;

– обеспечить безопасность и условия обучения, соответствующие нормативным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

– предоставлять официальным представителям обучающихся необходимую информацию, касающуюся процесса обучения;

– знакомить обучающихся под подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с обучением;

– своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования;

– рассматривать представления о выявленных нарушениях законодательства и иных актов, содержащих нормы права в области образования, принимать меры по устранению нарушений, сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

– принимать меры к надлежащему учебному, методическому, научному обеспечению образовательного процесса;

– обеспечивать разработку учебных планов и образовательных программ, программ учебных дисциплин (курсов, модулей), практики, научно-исследовательской работы, итоговой аттестации требованиями, определяемыми локальными нормативными актами Академии;

– принимать необходимые меры по профилактике травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности;

– обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, в т.ч. в местах общего пользования;

– обеспечивать защиту персональных данных обучающихся от неправомерного использования и утраты;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Академии, иными нормативными и локальными нормативными актами, и договорами на оказание платных образовательных услуг.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору (контракту) в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе изменения действующего законодательства, принятия законодательных актов, мешающих выполнению обязательств, так как данное обстоятельство будет являться чрезвычайным, непредотвратимым, и не зависит от воли ни одной из сторон. При наступлении таких обстоятельств сторона, не имеющая возможность исполнить условия договора (контракта), должна в десятидневный срок предупредить другую сторону, и условия договора (контракта) могут быть изменены по соглашению сторон.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Академии и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Академии.

9.2. Настоящие Правила размещаются на сайте Академии в сети «Интернет» и доступны в учебных аудиториях Академии. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся, разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников Академии.

9.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Академии. Правила разрабатываются и утверждаются генеральным директором Академии.

9.4. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.3 настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.