Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1177700021025 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.09.2025 за ГРН 2257721730616

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

ПРОЕКТ
Утвержден
Наблюдательным советом
Протокол № 49-НС
от «22» августа 2025 года

# Устав
# Автономной некоммерческой организации «Корпоративная Академия Госкорпорации «Роскосмос» (АНО «Корпоративная Академия Роскосмоса»)

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ**

Москва, 2025

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Корпоративная Академия Госкорпорации «Роскосмос», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданная для предоставления услуг в сфере подготовки кадров для Госкорпорации «Роскосмос» и ее организаций и иных целей, указанных в настоящем Уставе. Организация осуществляет обучение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Организация создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Корпоративная Академия Госкорпорации «Роскосмос», сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Корпоративная Академия Роскосмоса».

1.5. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization «Corporate Academy of the State Space Corporation «Roscosmos». Сокращенное наименование на английском языке: ANO «Roscosmos Corporate Academy».

1.6. Учредителями Организации являются:

– Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»;

– Акционерное общество «Центральный научно-исследовательский институт машиностроения».

1.7. Учредители Организации:

– формируют состав наблюдательного совета Организации при её создании и в последующем;

– назначают и освобождают от должности генерального директора Организации;

– принимают решение о реорганизации Организации в форме преобразования в фонд;

– принимают решение о приеме в состав учредителей Организации иных лиц;

– осуществляют управление, надзор и контроль за деятельностью Организации посредством участия своих представителей в наблюдательном совете;

– для достижения Организацией целей, предусмотренных настоящим Уставом, наделяет Организацию имуществом;

– пользуются услугами Организации на равных условиях с другими лицами.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.9. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.10. Местонахождение Организации: г. Москва.

1.11. Организация имеет право создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Организация вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями и предметом деятельности Организации являются:

а. повышение профессиональной компетенции работников Госкорпорации «Роскосмос» и ее организаций;

б. повышение привлекательности Госкорпорации «Роскосмос» и ее организаций, в том числе, как работодателей;

в. предоставление услуг в сфере подготовки кадров для Госкорпорации «Роскосмос», организаций Госкорпорации «Роскосмос», а также иных организаций;

г. научно-методическое сопровождение подготовки кадров ракетно-космической отрасли по направлениям развития управленческих компетенций, бизнес-компетенций и технических компетенций;

д. методическое сопровождение вопросов привлечения, адаптации и развития профессионального уровня молодых специалистов в организациях Госкорпорации «Роскосмос».

е. создание системы по профессиональной ориентации молодежи в сфере космической отрасли в соответствии с перспективными потребностями предприятий ракетно-космической промышленности;

ж. предоставление услуг в области образования, просвещения, профессионального ориентирования; организация профессиональной ориентации молодежи в сфере космической отрасли; формирование системы непрерывного обновления компетенций и квалификаций; администрирование проектов Госкорпорации «Роскосмос», направленных на получение дополнительного профессионального образования, и конкурсов профессионального мастерства;

з. методическое сопровождение подготовки кадров для ракетно-космической отрасли по направлениям развития компетенций молодежи и специалистов, повышение профессиональной

компетенции работников Госкорпорации «Роскосмос» и ее организаций.

и. выполнение задач по подбору и оценке персонала для Госкорпорации «Роскосмос» и организаций Госкорпорации «Роскосмос»;
к. создание и администрирование единой отраслевой базы данных кандидатов ракетно-космической отрасли Российской Федерации;
л. создание и администрирование единой отраслевой базы вакансий ракетно-космической отрасли Российской Федерации;
м. создание и администрирование системы ротации кандидатов из отраслевого кадрового резерва Госкорпорации «Роскосмос» и кадрового резерва организаций Госкорпорации «Роскосмос».

2.2. Основными видами деятельности Организации являются:

а. обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
б. организация и проведение мероприятий по формированию и развитию кадрового резерва, включающих проведение тренингов, деловых игр, тестирования, оценки, собеседования, интервью, и другие оценочные мероприятия;
в. разработка пособий, тестов, кейсов, заданий, элементов контроля знаний;
г. оказание консультационных услуг в областях образования, развития персонала, просвещения, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки;
д. организация и проведение конгрессов, форумов, симпозиумов, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, выставок, круглых столов, семинаров презентаций, форумов, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, совещаний, школ и других мероприятий как российских, так и международных, а также участие в них;
е. подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников, в том числе в областях образования, просвещения, профессиональной ориентации;
ж. сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями, средними, средне специальными и высшими учебными заведениями, научными и образовательными центрами;
з. сотрудничество с международными и иностранными организациями в областях космической деятельности, образования, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки;
и. заключение в установленном порядке с международными коммерческими и некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами иностранных государств;
к. разработка и реализация проектов и образовательных программ по космической науке и технике, космическому праву;
л. осуществление внешнеэкономической деятельности;

м. участие в пределах своей компетенции в реализации международных инициатив по развитию кадрового потенциала в области космической науки и техники, космического права, в том числе под эгидой ООН и региональных специализированных космических форумов;
н. проведение научно-методической, консультационной, экспертной деятельности;
о. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по вопросам подготовки кадров и работы с персоналом и оказание необходимой консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи другим организациям в решении данных вопросов;
п. разработка, организация, осуществление и контроль мероприятий по защите сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, содержащих конфиденциальную информацию, служебную информацию ограниченного распространения, противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при выполнении работ по государственному оборонному заказу, реализации уставной деятельности;
р. осуществление деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, содержащих конфиденциальную информацию, служебную информацию ограниченного распространения;
с. осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации в части обучения мобилизационных органов, руководителей и мобилизационных работников организаций, имеющих мобилизационные задания;
т. разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в интернет-ресурсах, методических пособий, рекомендаций, справочников, статей, тестов, кейсов, заданий, других элементов контроля знаний и компетенций, научно-методических и других материалов;
у. разработка корпоративных и профессиональных стандартов в области обучения и развития персонала.
ф. организация профориентационной работы со школьниками;
х. организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, включая чемпионаты, а также профориентационных мероприятий;
ц. обеспечение подбора и оценки персонала для Госкорпорации «Роскосмос» и организаций Госкорпорации «Роскосмос»;
ч. обеспечение размещения вакансий Госкорпорации «Роскосмос» и организаций на единой цифровой площадке;
ш. организаций проведения собеседований с кандидатами, проведение их оценки, тестирования в том числе в виде стратегических сессий и обучающих мероприятий;

щ. проведение информационных и рекламных компаний, направленных на привлечение персонала в Госкорпорацию «Роскосмос» и организации Госкорпорации «Роскосмос».

ы. мониторинг, изучение рынка труда, проведение исследований и обзоров заработной платы.

э. инициирование, организация и проведение публичных мероприятий, включая онлайн-мероприятия, и акций, направленных на привлечение персонала в Госкорпорацию «Роскосмос» и организации Госкорпорации «Роскосмос».

ю. создание и реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2.3. Для достижения целей, определенных Уставом, Организация вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

а. оказание услуг по развитию деловых и профессиональных качеств персонала, занятого в ракетно-космической отрасли (обучение), имеющего среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование;

б. разработка технических средств обучения и сопровождения обучения;

в. предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области управленческой подготовки, управления качеством, стандартизации и сертификации, метрологии, экологии, охраны труда; мерам пожарной безопасности (пожарно-техническому минимуму) и проверке знаний требований охраны труда, внешнеэкономической деятельности и международного сотрудничества, а также иным направлениям и программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки для нужд ракетно-космической отрасли;

г. организация и проведение учебных мероприятий по обеспечению внедрения новой техники и технологических процессов;

д. организация и проведение экспертизы программ, проектов, учебных пособий, тестов, других учебно-методических документов и материалов по обучению и развитию персонала;

е. разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео- аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;

ж. подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов, а также иных материалов по итогам проведенных мероприятий;

з. организация обучения граждан (стажировки, обучающие поездки и другие виды обучения) на территории иностранных государств, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемым с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями; организация международного обмена

работников Организации; организация обучения по программам повышения операционной эффективности;

и. подготовка кадров высшей квалификации;

к. оказание посреднических услуг;

л. деятельность библиотеки.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

## 3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, помещения, в том числе жилые, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

3.3.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.2. гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;

3.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5. единовременные поступления от Учредителей;

3.3.6. другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Все имущество Организации, доходы от деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации и не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность.

3.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является наблюдательный совет Организации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является генеральный директор.

4.3. Органом надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Организации является Ревизионная комиссия.

## 5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. При создании Организации Учредители/Учредитель утверждают состав наблюдательного совета. В дальнейшем члены/член наблюдательного совета назначаются и досрочно прекращают свою деятельность по решению Учредителей/Учредителя.

5.2. Членами наблюдательного совета могут быть только физические лица. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более одной трети общего числа наблюдательного совета Организации. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.3. К компетенции наблюдательного совета Организации относится решение следующих вопросов:

5.3.1. внесение изменений в Устав;

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.3.3. избрание Председателя наблюдательного совета и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.4. избрание членов/члена Ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий членов/члена Ревизионной комиссии;

5.3.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.3.6. утверждение эмблемы и другой символики Организации;

5.3.7. утверждение финансового плана деятельности Организации и внесение в него изменений;

5.3.8. утверждение отчета об исполнении финансового плана деятельности Организации;

5.3.9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.3.10. установление размера оплаты труда генеральному директору Организации;

5.3.11. оценка результатов деятельности генерального директора; установление размера вознаграждения и порядка компенсации расходов генерального директора, в том числе в зависимости от результатов его деятельности за год;

5.3.12. назначение Секретаря наблюдательного совета и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.13. создание филиалов, открытие представительств и их ликвидация;

5.3.14. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

5.3.15. принятие решений о реорганизации Организации, кроме преобразования в фонд, ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.16. предварительное одобрение сделок с конфликтом интересов;

5.3.17. предварительное согласие на совершение крупных сделок, а также одной или нескольких взаимосвязанных сделок на сумму свыше 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

5.3.18. утверждение Положений об Учредителях/Учредителе, о наблюдательном совете, о Ревизионной комиссии, о единоличном исполнительном органе (генеральном директоре) Организации;

5.3.19. утверждение организационной структуры Организации;

5.3.16. вопросы, предусмотренные пунктами 5.3.1, 5.3.2, 5.3.4, 5.3.5, 5.3.9, 5.3.14, 5.3.15, 5.3.16, 5.3.17 относятся к исключительной компетенции наблюдательного совета, и рассматриваются в порядке, определяемом действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.4. Заседания наблюдательного совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам наблюдательного совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.6. Организует работу и председательствует на заседаниях наблюдательного совета Организации Председатель. Члены наблюдательного совета Организации избирают из состава наблюдательного совета Председателя наблюдательного совета Организации.

5.7. Полномочия Председателя наблюдательного совета могут быть в любое время прекращены досрочно по решению наблюдательного совета.

5.8. Ежегодное заседание наблюдательного совета Организации созывается генеральным директором не ранее первого апреля и не позднее первого июня. Внеочередное заседание наблюдательного совета созывается по инициативе учредителя Организации, генерального директора, Председателя наблюдательного совета, а также по письменному требованию члена наблюдательного совета, направляемому в адрес Организации на имя Председателя наблюдательного совета. При поступлении указанного требования Председатель наблюдательного совета в течении 20 рабочих дней созывает внеочередное заседание наблюдательного совета.

5.9. Повестка дня заседания наблюдательного совета формируется Председателем с учетом предложений членов наблюдательного совета, а также генерального директора. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания наблюдательного совета должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

5.10. Члены наблюдательного совета и генеральный директор должны быть письменно извещены Секретарем наблюдательного совета о заседании наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.11. В сообщении о проведении заседания наблюдательного совета должны быть указаны:

5.11.16. полное наименование Организации и местонахождение Организации;

5.11.17. дата, место и время проведения заседания наблюдательного совета;

5.11.18. повестка дня заседания наблюдательного совета;

5.11.19. порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащих предоставлению при подготовке к проведению заседания наблюдательного совета, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

5.11.20. Информация (материалы) к заседанию наблюдательного совета не менее чем за три дня до его проведения должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании наблюдательного совета, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания наблюдательного совета. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании наблюдательного совета, во время его проведения.

5.11.21. Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в заседании наблюдательного совета, предоставить ему копии документов, указанных в пункте 5.11.5 настоящего Устава. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

5.12. Заседание наблюдательного совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

5.13. Решение на заседании наблюдательного совета Организации по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством (голоса 3/4 членов, присутствующих на заседании). По всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член наблюдательного совета Организации обладает одним голосом.

5.14. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции наблюдательного совета, не внесенные в повестку дня, на заседании наблюдательного совета рассматриваться не могут или (в случае, если Председатель наблюдательного совета не принимал участия в заседании наблюдательного совета) лицом, избранным на данном заседании наблюдательного совета в качестве председательствующего, а также Секретарем наблюдательного совета.

## 6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.3. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – генеральный директор. Генеральный директор назначается Учредителями/Учредителем Организации на срок пять лет.

6.4. На должность генерального директора назначается лицо, не имеющее обстоятельств, являющихся в соответствии со статьей 22 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» основанием для отказа в допуске к государственной тайне.

6.5. Генеральный директор подотчетен наблюдательному совету Организации.

6.6. Генеральный директор Организации без доверенности действует от имени Организации с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями наблюдательного совета Организации, в частности:

6.6.1. представляет интересы Организации перед любыми третьими лицами;

6.6.2. осуществляет руководство деятельностью Организации;

6.6.3. обеспечивает выполнение планов текущей деятельности Организации;

6.6.4. открывает в банках расчетные и иные счета;

6.6.5. выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;

6.6.6. подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой подписи;

6.6.7. распоряжается имуществом Организации, в том числе заключает договоры аренды недвижимого имущества сроком до одного года, в её интересах с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.6.8. издает приказы, утверждает (принимает) иные внутренние документы Организации по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

6.6.9. осуществляет в отношении работников Организации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, утверждает штатное расписание, назначает на должность, распределяет обязанности и определяет полномочия и ответственность работников Организации;

6.6.10. определяет в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда работников Организации, представительств и филиалов;

6.6.11. принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Организации;

6.6.12. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы;

6.6.13. представляет на рассмотрение наблюдательного совета финансовый план деятельности, отчет о выполнении финансового плана деятельности, годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;

6.6.14. участвует в заседаниях наблюдательного совета Организации, участвует в обсуждении вопросов, внесённых в повестку дня заседания наблюдательного совета;

6.6.15. в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв заседания наблюдательного совета;

6.6.16. утверждает положения о филиалах и представительствах Организации;

6.6.17. обеспечивает предоставление (размещение, раскрытие) сведений в порядке и случаях, указанных в Федеральном законе от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.6.18. обеспечивает разработку и осуществляет утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

6.6.19. обеспечивает защиту государственной и коммерческой тайны, конфиденциальной информации, служебной информации ограниченного распространения, другой информации с ограниченным доступом, разглашение которой может нанести ущерб Организации или Российской Федерации. Генеральный директор несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционному просвещению работников, организацию работ и созданию условий по защите государственной тайны в Организации, а также за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.6.20. принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к компетенции других органов управления Организации.

6.7. Трудовой договор с генеральным директором от имени Организации подписывается Председателем наблюдательного совета или лицом, уполномоченным наблюдательным советом. Условия трудового договора в части размера оплаты труда определяются наблюдательным советом.

6.8. Генеральный директор может занимать должности в органах управления других организаций, а также иные оплачиваемые должности в других организациях только с согласия наблюдательного совета Организации.

6.9. Учредители/Учредитель Организации вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий генерального директора по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым с генеральным директором.

6.10. Генеральный директор Организации обеспечивает хранение следующих документов Организации:

a. Устав Организации со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями;

б. решения Учредителей/Учредителя, протоколы наблюдательного совета Организации;
в. документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
г. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
д. внутренние документы Организации;
е. положения о филиалах и представительствах;
ж. документы бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность;
з. отчеты независимых оценщиков, аудиторов;
и. заключения органов финансового контроля;
к. иные документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.3. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Решение о преобразовании Организации в фонд принимается Учредителями в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

а. по решению наблюдательного совета Организации;
б. по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Наблюдательный совет Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

7.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается наблюдательным советом Организации.

7.12. Если имеющихся в Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается наблюдательным советом Организации.

7.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. Организация, располагая сведениями, составляющими государственную тайну, в процессе своей деятельности после государственной регистрации, а также в случае изменения функций, формы собственности, ликвидации Организации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обязана принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в соответствии с действующими нормативными документами в области защиты государственной тайны.

7.16. Взаимная передача сведений, составляющих государственную тайну, между Организацией и органами государственного управления, предприятиями, учреждениями и организациями, не состоящими с ней в отношении подчиненности и не выполняющими совместных работ, осуществляется с санкции органа государственной власти, в распоряжении которого находятся эти сведения.

7.17. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Организации. При отсутствии правопреемника архивные документы, в том числе по личному составу (приказы, личные дела и т.п.), передаются на хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.3. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям/Учредителю, членам наблюдательного совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год, а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии Организации, решению наблюдательного совета либо генерального директора.

8.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации наблюдательный совет вправе привлекать профессионального аудитора (аудиторскую организацию).

8.6. Аудитор имеет право:

а. требовать и знакомиться со всеми документами о финансово-хозяйственной деятельности Организации;

б. направить Председателю наблюдательного совета предложение о созыве наблюдательного совета Организации.

8.7. Аудитор Организации не может одновременно являться членом наблюдательного совета и занимать должность в Организации.

## 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации наблюдательным советом избирается Ревизионная комиссия в составе не менее 3 человек.

9.2. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и положением о ревизионной комиссии, утвержденным наблюдательным советом.

9.3. Члены Ревизионной комиссии Организации не могут быть одновременно членами наблюдательного совета организации и генеральным директором Организации.

9.4. Ревизионная комиссия избирается ежегодно на собрании наблюдательного совета.

9.5. По требованию Ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах управления Организации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

9.6. В компетенцию Ревизионной комиссии входят следующие вопросы:

9.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Организации;

9.6.2. составление заключений по годовым отчетам Организации;

9.6.3. выдача рекомендаций Генеральному директору, направленных на исправление и недопущение нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Организации;

9.6.4. проведение проверок законности заключенных договоров от имени Организации, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;

9.6.5. проведение анализа соответствия ведения в Организации бухгалтерского и статистического учета действующему законодательству;

9.6.6. проведение проверок своевременности и правильности платежей поставщикам продукции, работ и услуг, платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;

9.6.7. иные вопросы, предусмотренные Законом о некоммерческих организациях.

9.7. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по инициативе наблюдательного совета, Ревизионной комиссии или по требованию учредителя Организации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

9.8. По итогам проведенной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

9.8.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;

9.8.2. информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений в Устав Организации осуществляется по решению наблюдательного совета Организации.

10.2. Решение о внесении изменений в Устав принимается квалифицированным большинством (3/4 присутствующих на заседании членов).

10.3. Право вносить предложения о внесении изменений в Устав Организации принадлежит членам наблюдательного совета, генеральному директору Организации.

10.4. Любые изменения и дополнения в Устав регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По всем вопросам, не отраженным в настоящем Уставе, либо в случае, если положения Устава противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.