

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

9 августа 2024 г.

№423

Москва

Об утверждении "Порядка доступа к фондам учебно-научного информационного библиотечного центра (научной библиотеки) пользователей, не являющихся обучающимися, докторантами и работниками Российского университета дружбы народов"

В связи с необходимостью регулярного обновления локальных нормативных документов УНИБЦ (НБ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок доступа к фондам учебно-научного информационного библиотечного центра (научной библиотеки) - УНИБЦ (НБ) РУДН пользователей, не являющихся обучающимися и работниками Российского университета дружбы народов (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу приказ от 02.04.2012 № 278 «Об утверждении Порядка доступа к фондам учебно-научного информационного библиотечного центра (научной библиотеки) пользователей, не являющихся обучающимися и работниками Российского университета дружбы народов», а также приказ от 27.10.2016 № 805 «О внесении изменений в приказ от 02.04.2012 № 278 «Об утверждении Порядка доступа к фондам учебно-научного информационного библиотечного центра (научной библиотеки) пользователей, не являющихся обучающимися и работниками Российского университета дружбы народов».

И.о. Проректора

Е.В. Лаврова



Т.Н. Кононова
+7(495) 787-38-03, доб. 2492

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом
от 9 августа 2024 г. № 423

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПОРЯДОК

**доступа к фондам учебно-научного информационного
библиотечного центра (научной библиотеки) РУДН
пользователей, не являющихся обучающимися,
докторантами и работниками
Российского университета дружбы народов**

Москва - 2024

1. Порядок и условия доступа к фондам учебно-научного информационного библиотечного центра (научной библиотеки) РУДН (далее соответственно – УНИБЦ (НБ) РУДН, Порядок) пользователей, не являющихся обучающимися и работниками РУДН, разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом РУДН и Положением об УНИБЦ (НБ). Порядок определяет условия использования фондов УНИБЦ (НБ) РУДН лицами, не являющимися обучающимися РУДН, докторантами и работниками РУДН (далее – пользователи), в том числе условия доступа к электронным ресурсам и документам на бумажных носителях, порядок обслуживания пользователей.

2. Настоящий Порядок принят в целях обеспечения свободного доступа пользователей к фондам УНИБЦ (НБ) РУДН для реализации прав граждан на участие в культурной жизни, на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации любым законным способом, создания условий для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, удовлетворения культурных, информационных, образовательных потребностей граждан.

3. Каждый гражданин старше 14 лет независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на пользование фондами УНИБЦ (НБ) РУДН.

4. УНИБЦ (НБ) оказывает услуги пользователям в соответствии с настоящим Порядком, Правилами пользования информационными ресурсами УНИБЦ (НБ) РУДН, Положением об УНИБЦ (НБ) и действующим законодательством Российской Федерации.

Действующие нормативные документы, контактная информация, график работы, местоположение читальных залов, перечень услуг, образцы документов, порядок доступа к фондам УНИБЦ (НБ), состав печатного фонда, описание электронных информационных ресурсов, возможность их использования представлены на сайте УНИБЦ (НБ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://lib.rudn.ru>

5. Для входа в здания РУДН с целью работы с библиотечными фондами гражданин обращается по электронной почте library@rudn.ru, рабочему телефону +7 (495) 787-38-03 (доб. 2496), очно по адресу 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6. Работник УНИБЦ (НБ) оформляет пользователю разовый пропуск в РУДН на основе документа, удостоверяющего личность и после подписания согласия на обработку персональных данных (Приложение 1).

Несовершеннолетние пользователи получают доступ к фондам научной библиотеки РУДН при условии согласия законного представителя с правилами, установленными настоящим Порядком, Правилами пользования информационными ресурсами УНИБЦ (НБ), представленными на сайте УНИБЦ (НБ) <http://lib.rudn.ru>. Законный представитель подписывает согласие на обработку персональных данных своих и несовершеннолетнего пользователя, согласие законного представителя с Правилами пользования информационными фондами УНИБЦ (НБ) и данным документом (Приложение 1, 2).

6. Категории пользователей, имеющих право использовать фонды УНИБЦ (НБ) на безвозмездной основе:

- выпускники РУДН;
- работники организаций, с которыми у РУДН заключены соглашения о сотрудничестве;
- участники летних школ, организуемых РУДН;
- лица с ограниченными возможностями здоровья старше 14 лет;
- пользователи старшего школьного возраста (9-11 классов), абитуриенты РУДН.

7. Категории пользователей, не указанные в п. 6, имеют право работать с библиотечными фондами УНИБЦ (НБ) на основе действующего перечня услуг (прейскуранта) УНИБЦ (НБ). Возможна оплата третьим лицом или организацией за услуги, оказанные УНИБЦ (НБ) согласно прейскуранту. Оплата услуг за использование библиотечных фондов производится на основании выставленного счета через МФЦ РУДН, кассу финансового департамента РУДН, любой банк.

8. Пользователи обязаны соблюдать правила, установленные настоящим Порядком, Правилами пользования информационными ресурсами УНИБЦ (НБ),

Положением об УНИБЦ (НБ), правилами внутреннего распорядка РУДН и действующим законодательством Российской Федерации в части пользования библиотечными фондами. Работник УНИБЦ (НБ) знакомит пользователя с вышеуказанными документами при оформлении читательского билета (Приложение 3). Намерение пользователя получить доступ к библиотечным фондам УНИБЦ (НБ) подтверждает факт его согласия с Правилами пользования информационными ресурсами УНИБЦ (НБ) и настоящим Порядком.

За нарушение Правил пользования информационными ресурсами УНИБЦ (НБ), причинение материального ущерба (утеря или порча книг, порча мебели и т.д.) пользователи несут материальную ответственность и возмещают причиненный ущерб в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования информационными фондами УНИБЦ (НБ) РУДН, (пункт 5. Ответственность пользователей). В ином случае споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения Правил пользования информационными ресурсами УНИБЦ (НБ), настоящего Порядка, пользователь лишается права обращения к фондам УНИБЦ (НБ). Денежные средства, внесенные пользователями, обслуживаемыми на платной основе, не возвращаются.

9. В целях сохранения библиотечного фонда РУДН обслуживание пользователей печатными изданиями осуществляется только в помещениях УНИБЦ (НБ) в главном корпусе РУДН (по адресу 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6), предназначенных для индивидуальной и коллективной работы (читальных залах и коворкингах).

Доступ пользователя к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных, к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, осуществляется в исключительных случаях на основании решения директора УНИБЦ (НБ) при условии необходимости такого доступа и на основании оценки значимости целей, для реализации которых необходим доступ (для научно-исследовательской деятельности с предоставлением письма от научного руководителя).

10. Доступ к отдельным электронным документам, базам данных, обладатели исключительных прав на которые установили определенные

условия в соответствующих документах (лицензионных договорах, соглашениях и других), осуществляется сотрудником УНИБЦ (НБ) с учетом этих условий.

11. Доступ пользователей к фондам УНИБЦ (НБ) осуществляется с учетом возможностей УНИБЦ (НБ) по обслуживанию читателей в порядке очередности.

Очередность предоставления литературы, пользования электронными ресурсами не должна создавать угрозы нарушения образовательного процесса для обучающихся, педагогических, научных и иных работников РУДН. Обучающиеся и работники РУДН обслуживаются в приоритетном порядке.

12. Пользователи УНИБЦ (НБ), не являющиеся обучающимися, докторантами и работниками РУДН, имеют следующие права:

- пользоваться библиотечными фондами и услугами УНИБЦ (НБ) в соответствии со своими интересами;

- получать полную информацию о составе библиотечных фондов УНИБЦ (НБ) через поисковую систему УНИБЦ (НБ) и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в выборе источников информации;

- получать во временное пользование печатные документы из фондов УНИБЦ (НБ) только в помещениях читальных залов УНИБЦ (НБ);

- получать доступ к электронным ресурсам УНИБЦ (НБ), являющимся собственностью РУДН;

- пользоваться услугами УНИБЦ (НБ) в соответствии с прейскурантом услуг УНИБЦ (НБ) РУДН.

13. Сведения о пользователях УНИБЦ (НБ), читательских запросах (в анонимной форме или с письменного согласия пользователя) могут быть использованы только для научных исследований, социологических целей, оптимизации библиотечного обслуживания, пополнения фонда.

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(далее – Субъект) в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

_____,
основной документ, удостоверяющий личность: паспорт:
серия _____, номер _____, выдан

_____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю письменное согласие свободно, своей волей и в своем интересе, на обработку моих персональных данных (далее – ПДн) для организации процесса пользования услугами УНИБЦ (НБ) федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Университет, Оператор), находящемуся по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, в том числе на совершение следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью их использования УНИБЦ (НБ): для организации процесса пользования услугами УНИБЦ (НБ); при ведении статистики; для обеспечения сохранности имущества УНИБЦ (НБ) (в том числе библиотечного фонда) и возмещения возможного материального ущерба, а также соблюдения моих законных прав и интересов.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; данные основного документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, срок действия); адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактные данные: телефон, e-mail; фото, кино- и видео изображения Субъекта;

Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в адрес Оператора письменного заявления в адрес университета. Субъект предупрежден о последствиях отзыва настоящего Согласия на обработку персональных данных.

Субъект ознакомлен с действующим Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных в Университете и Положением о порядке обработки персональных данных работников Университета.

Субъекту разъяснены юридические последствия отказа предоставлять свои персональные данные.

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в течение срока хранения.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных.

(собственноручная подпись Субъекта)

(Ф.И.О. Субъекта)

« ____ » _____ 20__ года

Согласие законного представителя с Правилами пользования информационными фондами УНИБЦ (НБ) и Порядком доступа к фондам учебно-научного информационного библиотечного центра (научной библиотеки) пользователей, не являющихся обучающимися и работниками Российского университета дружбы народов

Я _____
[ФИО родителя/законного представителя]
_____ [число, месяц, год
рождения], зарегистрированный (ая) по адресу:
_____ [вписать нужное],
паспорт _____ [серия, номер],
выдан _____ [_____
наименование органа, выдавшего документ]
_____ [дата выдачи],
являющийся(аяся) законным представителем несовершеннолетнего(ей)
_____ [_____
ФИО несовершеннолетнего гражданина],
в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации
выражаю свое согласие со следующими документами:

- 1) Правилами пользования информационными фондами УНИБЦ (НБ);
- 2) Порядком доступа к фондам учебно-научного информационного библиотечного центра (научной библиотеки) – УНИБЦ (НБ) пользователей, не являющихся обучающимися и работниками Российского университета дружбы народов

[ФИО несовершеннолетнего гражданина] проинформирован(а) об имущественной ответственности в случае утери или порчи изданий из библиотечного фонда УНИБЦ (НБ).

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

лицевая сторона

Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы
Учебно-научный информационный библиотечный
центр (научная библиотека)

ЧИТАТЕЛЬСКИЙ БИЛЕТ №

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Билет действителен до:

фото

оборотная сторона

За нарушение «Порядка доступа к фондам
учебно-научного информационного
библиотечного центра (научной библиотеки)
РУДН пользователей, не являющихся
обучающимися, докторантами и работниками
Российского университета дружбы народов»
пользователь лишается права пользования
фондами УНИБЦ (НБ).

Дата _____ Подпись читателя _____

Подпись должностного лица УНИБЦ (НБ)

м.п.