

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА на заключение Договора оказания Услуг

Российская Федерация,  
город Москва  
30 мая 2023 г.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящее предложение является публичной офертой **Общества с ограниченной ответственностью «Интернет Медиа Холдинг»** (ОГРН: 1107746625535, ИНН 7703725797) на заключение Договора оказания Услуг (далее – Оферта) на условиях, изложенных ниже.

Лицо, совершающее акцепт Оферты, считается заключившим с Обществом с ограниченной ответственностью «Интернет Медиа Холдинг» (ОГРН: 1107746625535, ИНН 7703725797) Договор на оказание Услуг (далее – договор) на условиях, изложенных ниже. В случае несогласия с условиями Оферты, в том числе частично, акцепт на иных условиях не допускается.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Акцепт Оферты** – совершение Заказчиком действий по оплате Услуг, которые свидетельствуют о заключении договора.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, которое приобретает Услуги Исполнителя в рамках проведения Мероприятия.

**Исполнитель** - Общество с ограниченной ответственностью «Интернет Медиа Холдинг» (ОГРН: 1107746625535, ИНН 7703725797), оказывающее Услуги.

**Стороны** – Заказчик и Исполнитель.

**Мероприятие** – событие, проводимое и организованное Исполнителем и в отношении которого оказываются Услуги Заказчику, а именно: «РИФ 2024».

**Сайт Мероприятия** - сайт в сети Интернет по адресу: <https://rif.ru> на котором размещены сведения об оказываемых Услугах и Мероприятии, информация об Исполнителе.

**Сайт Исполнителя** - сайт в сети Интернет по адресу: <https://rif.ru/> на котором осуществляется регистрация Заказчика на Мероприятие, оплата Услуг посредством платежных систем, размещенных на Сайте Исполнителя и на котором размещена настоящая Оферта.

**Услуги** – услуги, выбранные Заказчиком, исходя из определенных на Сайте Мероприятия перечня и стоимости услуг.

### 2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

2.1. В соответствии с положениями пункта 3 статьи 434 и пункта 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцептом Оферты является совершение Заказчиком действий по оплате Услуг Исполнителя. Заказчик считается совершившим акцепт Оферты, а договор считается заключенным с даты оплаты Заказчиком услуг Исполнителя (пункт 5.6).

2.2. Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями договора, изложенными в Оферте.

2.3. Акцепт Оферты является подтверждением того, что:

- все условия договора принимаются Заказчиком целиком и полностью без каких-либо оговорок и ограничений;
- Заказчик ознакомлен со всеми условиями оказания Услуг и Заказчику понятны условия оказания Услуг Исполнителем;
- условия договора полностью соответствуют воле, потребностям и требованиям Заказчика.

2.4. Акцепт Оферты означает, что положения договора, изложенные в Оферте, не содержат указанных в пункте 2 статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации условий, а равно не содержит иных явно обременительных для Заказчика условий, которые Заказчик, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий договора.

2.5. Совершая действия по акцепту Оферты, Заказчик гарантирует, что он является право - и дееспособным лицом, а также имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем. Заказчик гарантирует, что отношения представительства (в случае их наличия) надлежащим образом оформлены.

2.6. Заказчик обязуется до заключения договора (акцепта Оферты) ознакомиться со всеми документами Исполнителя, информацией, а также с условиями оказания Услуг, размещаемыми на Сайте Мероприятия и Сайте Исполнителя.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, на условиях, изложенных в Оферте, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в установленном в Разделе 5 порядке.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. По письменному запросу Заказчика о предоставлении информации о ходе оказания Услуг предоставить её в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого запроса, путем направления

на адрес электронной почты Заказчика, указанный последним на Сайте Исполнителя или с которого поступил запрос, соответствующей информации.

#### **4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Заключать без предварительного согласования с Заказчиком договоры с третьими лицами в целях исполнения своих обязательств по оказанию Услуг.

#### **4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую Исполнителю для исполнения его обязательств по Оферте;

4.3.2. Информировать Исполнителя о любых изменениях своих реквизитов, а также обстоятельствах, которые могут повлиять на надлежащее исполнение обязанностей как Исполнителем, так и Заказчиком.

#### **4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется исходя из перечня и стоимости услуг, размещенных на Сайте Мероприятия.

5.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком на условиях предварительной оплаты в размере 100 % (сто процентов) стоимости Услуг.

5.3. Платежи осуществляются путем перечисления Заказчиком соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя посредством платежных систем, размещенных на Сайте Исполнителя (далее – платежная система) или (для Заказчика – юридического лица, индивидуального предпринимателя) на основании выставленного счета. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования платежной системы регулируются соглашением (договором) между Заказчиком и соответствующей организацией.

5.4. Заказчик самостоятельно несет риск убытков, возникших вследствие ошибок, допущенных им при производстве платежей.

5.5. Все расходы, связанные с переводом денежных средств на расчетный счет Исполнителя, несет Заказчик.

5.6. Обязательства Заказчика по оплате Услуг Исполнителя считаются исполненными с момента зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.7. В случае, когда Заказчик является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, Исполнитель составляет и направляет Заказчику Акт оказанных услуг (далее – Акт). В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Акта (сканированной копии Акта) Заказчик обязуется направить в адрес Исполнителя:

- подписанный со своей стороны экземпляр Акта (сканированной копии Акта) или

- мотивированный отказ от подписания Акта.

В случае, если Заказчик в указанный срок не подписал и не направил Исполнителю Акт или мотивированный отказ от его подписания Услуги считаются принятыми, оказанными надлежащим образом и в полном объеме. По истечении срока, указанного в настоящем пункте, любые претензии по оказанным Услугам, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству Услуг, Исполнителем не принимаются.

5.8. В случае, когда Заказчик является физическим лицом, Заказчик по факту оплаты получает электронный кассовый чек, который направляется платежной системой на электронный адрес Заказчика, указанный при оплате. Никакие иные бухгалтерские документы по факту оказания услуг Исполнителем не предоставляются. В случае, если Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания оказания Услуг (с даты завершения Мероприятия или даты, в отношении которой оказывалась Услуга) не направит в адрес Исполнителя мотивированное замечание по оказанным Услугам, то Услуги считаются принятыми, оказанными надлежащим образом и в полном объеме. По истечении срока, указанного в настоящем пункте, любые претензии, в том числе претензии по количеству (объему), стоимости и качеству Услуг, Исполнителем не принимаются.

5.9. Акт, мотивированный отказ от подписания Акта, мотивированное замечание по оказанным Услугам (пункты 5.7.- 5.8) могут быть направлены одним из способов, предусмотренных пунктом 12.4.

### **6. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ УСЛУГ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Отказ от Услуг Заказчиком возможен не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала Мероприятия по письменному заявлению, направленному в указанный срок Заказчиком в адрес Исполнителя на электронную почту [fin@runet.group](mailto:fin@runet.group).

Заказчик обязан указать в заявлении на отказ от Услуг реквизиты расчетного (лицевого) счета или банковской карты, с которых была произведена оплата, а также приложить сканированные копии документов, подтверждающих его полномочия (физические лица: сканированную копию оригинала паспорта; юридические лица, индивидуальные предприниматели: сканированную копию приказа о назначении исполнительного органа, либо доверенности на совершение лицом, подписавшим указанное заявление данных действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя).

6.2. Исполнитель производит возврат денежных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления и документов на расчетный (лицевой) счет Заказчика, с которых была произведена оплата Услуг, и реквизиты которых указаны в заявлении на отказ от Услуг.

6.3. Все расходы, связанные с переводом (возвратом) денежных средств на расчетный (лицевой) счет Заказчика, несет Заказчик.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности за какие - либо действия/бездействие, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействия Заказчика и/или третьих лиц; какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих лиц вне зависимости от того, мог ли Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет; в том числе связанных с использованием (невозможностью использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком формы оплаты Услуг.

7.3. Заказчик самостоятельно несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации в рамках оказания Услуг.

7.4. В случае получения Исполнителем запросов, претензий, других подобных документов по вопросам, отнесенным к компетенции, обязанностям или ответственности Заказчика, Исполнитель обязуется направить соответствующие документы на адрес электронной почты Заказчика. Заказчик обязан, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления запроса Исполнителем, предоставить ответ на указанные запросы, претензии и другие подобные документы как Исполнителю, так и непосредственно их заявителю, указанному в соответствующем документе, направленном Исполнителем.

## **8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Заказчик - юридическое лицо настоящим гарантирует, что обработка персональных данных физических лиц будет осуществляться им исключительно при наличии у Заказчика согласия субъекта персональных данных, действующего не менее 5 лет, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, на то, что Исполнитель имеет право на обработку (в том числе автоматизированную) любой информации, необходимой Исполнителю для исполнения обязательств по договору, относящейся к персональным данным субъекта персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по перечню действий и способах, указанных в пункте 8.2. в случае нарушения Заказчиком гарантий, установленных настоящим пунктом, Заказчик обязуется возместить Исполнителю имущественные потери по правилам ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возникшие в связи с нарушением гарантий Исполнителя, в полном объеме (исходя из расчета «рубль за каждый рубль»).

8.2. Заказчик – физическое лицо выражает согласие на обработку (в том числе автоматизированную) Исполнителем его персональных данных, включая фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, телефон и другие данные, указанные Заказчиком и необходимые Исполнителю для оказания Заказчику Услуг и относящееся к персональным данным субъекта персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия согласия – 5 лет с момента завершения оказания услуг по договору.

8.3. Исполнитель использует персональные данные Заказчика (контактных лиц Заказчика) для идентификации Заказчика и осуществления взаимодействия в рамках оказания Услуг.

8.4. Заказчик выражает свое согласие получать на адрес электронной почты, указанный при взаимодействии в рамках оказания Услуг, информационную рассылку, рекламу, а также системные сообщения и уведомления, связанные с Услугами Исполнителя.

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. По договору устанавливается обязательный досудебный порядок урегулирования споров. При этом в целях разрешения споров одна Сторона направляет другой Стороне соответствующую претензию по почтовому адресу письмом с объявленной ценностью с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим ее получение уполномоченным представителем другой Стороны под расписку. Срок ответа на претензию устанавливается в 5 (пять) рабочих дней с момента ее получения. Ответ на претензию направляется Стороне в том же порядке, что и сама претензия. После получения ответа на претензию либо неполучения его в установленный выше срок, Сторона вправе передать спор на рассмотрение соответствующего суда.

9.2. В случае, когда Заказчик является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем: В соответствии со статьей 37 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению изменить установленную законом территориальную подсудность и в случае обращения в суд одной из Сторон иск (иски), заявление (заявления) о вынесении судебного приказа подлежат предъявлению (подаются) в Арбитражный суд города Москвы.

9.3. В случае, когда Заказчик является физическим лицом:

В соответствии со статьей 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению изменить установленную законом территориальную подсудность и в случае обращения в суд одной из Сторон иск (иски), заявление (заявления) о вынесении судебного приказа подлежат предъявлению в Савеловский районный суд города Москвы или мировому судье судебного участка № 420 района Савеловский города Москвы в зависимости от цены иска.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, возникшей после заключения договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. При наступлении указанных в пункте 10.1 обстоятельств, Сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней известить об этом в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по договору. В противном случае Сторона, не исполнившая свои обязательства, лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на обстоятельства непреодолимой силы. При этом Заказчик принимает условие о том, что Исполнитель не обязан извещать Заказчика об отмене Мероприятия.

10.3. Факты, изложенные в письменном извещении, должны быть подтверждены соответствующими полномочными органами.

10.4. При наступлении указанных в настоящем разделе обстоятельств, срок выполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства и их последствия.

10.5. В случаях, когда указанные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны вправе согласовать альтернативные способы исполнения договора или отказаться от исполнения обязательств, согласовав приемлемые для обеих Сторон условия прекращения договора.

10.6. Стороны установили, что распространение новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), введение режима повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации, является обстоятельством непреодолимой силы для Исполнителя.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по письменному соглашению.

11.3. При нарушении Заказчиком условий договора Исполнитель имеет право на односторонний отказ от Исполнения договора, о чем уведомляет Заказчика путем отправки уведомления на электронную почту Заказчика.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим документом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Взаимодействие Сторон в процесс заключения, исполнения, прекращения договора, в том числе предоставление информации, может осуществляться путем обмена сообщениями по электронной почте (электронная почта Исполнителя указана в настоящем договоре, электронная почта Заказчика указывается Заказчиком при заказе или оплате Услуг). Документы (уведомления, обращения, запросы), информация, счета, Акты, мотивированные отказы, досудебные претензии, сообщения о изменении реквизитов, и прочая документация и информация, связанная с исполнением, изменением, прекращением договора, направленные по электронной почте приравниваются к документам, уведомлениям, обращениям, сообщениям и запросам, исполненным в простой письменной форме и признаются надлежащим образом отправленными и юридически значимыми в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии, что такие документы, запросы, уведомления и информация направлены с электронных адресов Сторон, указанных в настоящем документе, электронные сообщения позволяют установить дату, время отправки письма и (применительно к документам) направлены в виде сканированных копий оригиналов документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

Датой получения электронного письма является дата, когда создается возможность для его извлечения адресатом. В случае если такая дата приходится на выходной/нерабочий праздничный день, датой получения электронного письма считается следующим за ним рабочий день.

Сроки, установленные договором для совершения действий по соответствующему документу/информации, начинают исчисляться с момента получения электронного письма.

12.3. Обмен документами, указанные в пункте 12.2, а также иными документами, связанными с исполнением договора может осуществляться посредством электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

12.4. Досудебная претензия, Акт, мотивированный отказ от подписания Акта, мотивированное замечание по оказанным Услугам должны быть направлена одним из следующих способов и в следующем порядке:

- по адресам электронной почты, указанным в настоящем договоре;
  - посредством электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
  - регистрируемым почтовым отправлением (с сообщением идентификатора почтового отправления по электронной почте);
  - курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ
- 12.5 Применимое право по договору – законодательство Российской Федерации.

### 13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

**Общество с ограниченной ответственностью «Интернет Медиа Холдинг»**

123557, г. Москва, ул. Пресненский Вал, дом № 27, строение 2, этаж 2, помещение IV, комната 2

ОГРН: 1107746625535

ИНН/КПП: 7703725797/770301001

email: [fin@runet.group](mailto:fin@runet.group)

АО «АЛЬФА-БАНК», г. Москва

р/с: 40702810701400002449

к/с: 30101810200000000593

БИК: 044525593

Директор



Гребенников С.В.