

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ДЛЯ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Организация деятельности подрядчика и контроль соблюдения Внутреннего распорядка для подрядных организаций АО «МАЗ «Москвич».....	6
3.	Пропускной режим.....	8
4.	Внутриобъектовый режим	16
5.	Пожарная безопасность	19
6.	Требования по охране труда и промышленной безопасности.....	24
7.	Требования по электробезопасности.....	45
8.	Охрана окружающей среды	49
9.	Дисциплинарные взыскания	51
10.	Правила размещения и организации деятельности подрядчика в строительном городке.....	52
4.	Словарь терминов.....	58
5.	Приложения	59
	Приложение 1 Обходной лист по сдаче документов перед началом производства работ	59
	Приложение 2 Бланк заявки на вход посетителя.....	62
	Приложение 3 Бланк заявления от сотрудника подрядной организации об утере электромагнитного пропуска (баджа) либо его оставлении в ином месте.....	63
	Приложение 4 Бланк заявки на доступ на склад готовой продукции для сотрудника подрядной организации	64
	Приложение 5 Бланк пропуска на перемещение материальных ценностей	66
	Приложение 6 Бланк заявки на проведение видео/фото съемки.....	67
	Приложение 7 Бланк запроса на начало производства работ и инструкция по его заполнению	68
	Приложение 8 Заявка на проведение работ в ночное время, а также в выходные и праздничные дни	70
	Приложение 9 Границы опасных зон по действию опасных факторов	71
	Приложение 10 Перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо оформлять наряд-допуск	72
	Приложение 11 Основные формы наряд-допусков.....	74
	Приложение 12 Акт-допуск для производства работ повышенной опасности на территории действующих предприятий и Пример заполнения акта-допуска для производства работ на территории организации	86
	Приложение 13 Протокол опроса пострадавшего.....	89
	Приложение 14 Протокол осмотра места несчастного случая	92
	Приложение 15 Форма ППР(проект).....	95
	Приложение 16 Перечень основных нарушений по охране труда	96
	Приложение 17 Перечень нарушений действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов АО « МАЗ «Москвич»	97
	Приложение 18 Технические условия на размещение блок-контейнеров (инвентарных бытовок) подрядчиков в строительном городке и их подключение к системе электроснабжения	101
	Приложение 19 Акт приема-передачи участка в строительном городке под установку блок-контейнеров (инвентарных бытовок) и размещение строительной техники/материалов.....	103
	Приложение 20 План строительного городка.....	105
	Приложение 21 Форма наряд- допуска на выполнение огневых работ (на ОПО).....	106
	Приложение 22 Форма наряд- допуска на выполнение огневых работ	109

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

1. Общие положения

1.1 Внутренний распорядок для подрядных организаций (далее – ВРПО) устанавливает единый порядок и требования к обеспечению всеми сотрудниками подрядных организаций (далее - Подрядчик) норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, норм и правил доступа и выполнения работ на территории АО «МАЗ «Москвич». Требования данного документа обязательны для исполнения всеми сотрудниками Подрядчика и является приложением к договору между АО «МАЗ «Москвич» и Подрядчиком.

1.2 Ответственность за соблюдение положений, установленных настоящим документом, возлагается на руководителя подрядной организации, который также несет ответственность за нарушения требований охраны труда работниками Подрядчика на территории АО «МАЗ «Москвич», включая требования данного внутреннего распорядка. Уполномоченные лица АО «МАЗ «Москвич» имеют право частично или полностью контролировать соблюдение требований настоящего документа в любой момент времени производства работ. Подрядчик обязан осуществлять контроль выполнения положений настоящего документа, законодательных требований охраны труда, электробезопасности, экологической безопасности, промышленной безопасности и пожарной безопасности, а также локальных нормативных актов АО «МАЗ «Москвич», применимых к роду деятельности Подрядчика, сотрудниками своей организации, а также сотрудниками субподрядных организаций, допущенных Подрядчиком к выполнению работ. Подрядчик несет ответственность перед АО «МАЗ «Москвич» за действия и упущения субподрядчиков, их доверенных лиц и лиц, прямо или косвенно нанятых ими, а также других лиц, нанятых Подрядчиком для выполнения каких-либо работ. Подрядчик обязан применять незамедлительные меры по устранению нарушений в области охраны труда, пожарной, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, а также устранять причины и ситуации, возникшие по вине Подрядчика или нанятых им субподрядчиков, которые могут нанести вред здоровью работников Подрядчика или АО «МАЗ «Москвич», привести к травмированию работников, развитию аварийных ситуаций или нанесению материального ущерба АО «МАЗ «Москвич». Контроль за выполнением положений Внутреннего распорядка для подрядных организаций осуществляет департамент безопасности, департамент технического обслуживания, департамент по охране труда и экологии.

1.2.1 Подрядчик несёт ответственность за несчастные случаи и заболевания, полученные работниками Подрядчика, АО «МАЗ «Москвич» и третьих лиц, потерю или повреждение какого-либо имущества АО «МАЗ «Москвич» и третьих лиц (включая результаты своей Работы и прочую собственность АО «МАЗ «Москвич»), ставшие результатом действий или бездействия Подрядчика в ходе выполнения каких-либо Работ по Договору с АО «МАЗ «Москвич».

1.2.2 Ответственность за выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работ и предусмотренных актом-допуском, несут руководители подрядной организации и действующего предприятия. Руководитель действующего предприятия (заказчик) несет ответственность за возникновение производственной опасности, не связанной с характером работ, выполняемых подрядчиком (допуск в опасную зону, подача напряжения, горячей воды, пара, газов и т.д.). Руководитель подрядной организации отвечает за организацию и безопасное производство выполняемой им работы. Выдачу наряда-допуска для выполнения ремонтных (строительных, монтажных и т.д.) работ на объекте, переданном по акту-допуску, осуществляет подрядная организация.

1.2.3 Во время выполнения работ копия запроса на начало производства работ находится у исполнителя на месте проведения работ, оригинал у заказчика работ.

1.3 Условия хранения записей, генерированных настоящей процедурой

- Заполненный бланк «Запроса на производство работ» (приложение 7), подписанный руководителем работ от подрядной организации, согласованный с заинтересованными в этих работах лицами АО «МАЗ «Москвич», должен иметь подписи руководителей АО «МАЗ «Москвич», на чьей территории проводятся работы и подразделений, интересы которых могут затронуть данные работы. Заказчик работ присваивает номер запросу на начало производства работ и хранит заполненный бланк «Запроса на производство работ» 1 год. Также копии заполненных запросов хранятся в пожарной службе завода для подтверждения проверки места организации огневых работ и в Департаменте ОТ и экологии. Срок хранения копий заполненных бланков «Запроса на производство работ» в Департаменте ОТ и экологии — 1 год.

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Исполнитель хранит копию запроса не менее 1 месяца.

- Копия утвержденного и согласованного проекта производства работ (далее ППР(проект)), хранятся в течении года в Департаменте ОТ и экологии, оригинал ППР(проект) хранится у заказчика работ.
- Наряд-допуска хранятся у выдающих лиц с регистрацией в журнале.Срок хранения всех наряд-допусков – 1 год со дня их закрытия.
- Акт-допуска хранятся у заказчиков работ – 1 год со дня окончания работ. Копии акт-допусков хранятся в Департаменте ОТ и экологии – 1 год со дня окончания работ.

2. Организация деятельности подрядчика и контроль соблюдения Внутреннего распорядка для подрядных организаций АО «МАЗ «Москвич»

2.1. В целях выполнения настоящего документа Подрядчик обязан назначить приказом по своей организации:

- Ответственного за производство работ на Объекте;
- Материально ответственное лицо от подрядной организации;
- Ответственного за пожарную безопасность;
- Ответственного по охране труда;
- Ответственного по электробезопасности.
- Ответственные лица Подрядчика обязаны ежедневно присутствовать на Объекте и обеспечить выполнение требований настоящего документа своим персоналом. А также иметь действующие удостоверения по охране труда, пожарной безопасности и по электробезопасности, аттестации по промышленной безопасности в зависимости от видов выполняемых работ по договору.

2.2. Контроль деятельности Подрядчика осуществляется следующими подразделениями АО «МАЗ «Москвич»:

- Отдел энергии, энергоносителей и флюидов Департамента технического обслуживания Дирекции завода – контроль электробезопасности, оформления акт-допусков;
- Заказчик работ (ответственный за проведение работ подрядчиков со стороны АО «МАЗ «Москвич») или представитель департамента технического обслуживания, в зависимости от работ – оформление акта-допуска для производства работ на территории АО «МАЗ «Москвич»;
- Департамент по охране труда и экологии Дирекции завода – контроль соблюдения норм и правил охраны труда и требований промышленной безопасности и согласование акта-допуска для производства работ на территории АО «МАЗ «Москвич»;
- Департамент безопасности - контроль за перемещением товарно-материальных ценностей, контроль пропускного режима, контроль противопожарного режима.

2.3 Подрядчик обязан перед началом производства работ предоставить в контролирующие подразделения АО «МАЗ «Москвич» документы, указанные в Приложении № 1, оформленные на бланке предприятия, заверенные печатью и подписью должностного лица Подрядчика.

2.4 После предоставления всех необходимых документов в контролирующие подразделения сотрудники Подрядчика обязаны пройти обязательные инструктажи (вводный инструктаж по охране труда, вводный инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка, внутриобъектовому и пропускному режиму, по электробезопасности). Инструктажи проводятся на Объекте ежедневно в рабочие дни начиная с 9:15 в кабинете 121 в корпусе Б1.

2.4.1. Вводный инструктаж по внутриобъектовому и пропускному режиму проводится представителями департамента безопасности.

Данный инструктаж включает в себя разъяснение вопросов по:

- режиму доступа и пребывания на Объекте;
- порядку ввоза/вывоза, хранения и перемещения материальных ценностей на Объекте;
- правилам парковки служебных автомобилей;
- порядку перемещения персонала Подрядчика по территории объекта, а также отдельные вопросы по специфике и режиму работы Подрядчика.

2.4.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводится противопожарной службой.

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Данный инструктаж включает в себя разъяснение требований правил противопожарного режима, установленных на Объекте, которые являются обязательными для выполнения.

2.4.3. Вводный инструктаж по охране труда и экологии проводится специалистом по охране труда АО «МАЗ «Москвич».

Данный инструктаж включает в себя разъяснение требований по охране труда и экологии нормативно-правовыми актами РФ и правилами АО «МАЗ «Москвич», обязательными для выполнения.

2.4.4. Вводный инструктаж по электробезопасности проводит специалистом Службы общего техобслуживания АО «МАЗ «Москвич».

Данный инструктаж включает в себя первичный инструктаж по электробезопасности, ознакомление с электрической схемой и особенностями электроустановок, составление актов разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

2.5 Подрядчик после прохождения вводного инструктажа размещается на территории строительного городка в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего ВРПО.

3. Пропускной режим

3.1 Общие положения порядка пребывания на территории АО «МАЗ «Москвич» (пропускной и внутриобъектовый режимы):

3.1.1. Пропускной режим представляет собой совокупность правил, регламентирующих порядок перемещения лиц, а также перемещения материально-технических ценностей, оборудования и иного имущества.

Пропускной режим организуется с целью осуществления контроля за поддержанием общественного порядка на охраняемом Объекте, пресечения попыток проникновения на территорию Объекта посторонних лиц, обеспечения контроля над перемещением материально-технических ценностей.

3.1.2. В соответствии с Процедурами АО «МАЗ «Москвич», регламентирующими порядок оформления и выдачи электромагнитных и материальных пропусков, запрещается оформление любых видов пропусков сотрудниками подрядных организаций, имеющих договорные отношения с АО «МАЗ «Москвич», за исключением сотрудников, которым делегировано право электронной подписи при наличии IPN / адреса электронной почты домена @moskvich.mos.ru (или @moskvich-auto.ru).

Список товарно-материальных ценностей, подлежащих ввозу / вывозу, информация о транспортных средствах, водителях транспортных средств, данные о посетителях и иные сведения направляются сотрудником подрядной организации сотруднику АО «МАЗ «Москвич», отвечающему за выполнение подрядной организацией договорных обязательств. Далее данный сотрудник оформляет и согласует соответствующие пропуска согласно правилам Процедур.

3.1.3. Устанавливаемый настоящим ВРПО пропускной режим обязателен для всех без исключения сотрудников Подрядчика.

○ Запрещается ввозить (вносить) на Объект:

- все виды оружия (его имитация);
- боеприпасы;
- взрывчатые устройства;
- ненадлежащим образом упакованные или ввозимые (вносимые) с нарушением требований безопасности перевозки химически активные вещества (в том числе ЛВЖ и ГЖ);
- алкогольные напитки;
- наркотические и психотропные средства;
- товарно-материальные ценности, не используемые при проведении работ на Объекте;
- фото и видео аппаратуру.

3.3 Организация и осуществление пропускного режима по электромагнитному пропуску для физических лиц.

Для осуществления пропускного режима оборудованы контрольно-пропускные пункты (далее КПП), через которые осуществляется допуск персонала и транспортных средств на территорию объектов АО «МАЗ «Москвич» в установленное ответственными подразделениями АО «МАЗ «Москвич» время. Проход на территорию АО «МАЗ «Москвич» разрешен только при наличии авторизованного постоянного электромагнитного пропуска (далее ЭМ пропуска).

Также на территории объектов АО «МАЗ «Москвич» доступ в производственные, офисные, административно-бытовые, технические помещения осуществляется по ЭМ пропускам согласно уровням доступа, определяемым руководителями подразделений АО «МАЗ «Москвич», с которыми работает сотрудник подрядной организации.

Ношение ЭМ пропуска на территории объектов АО «МАЗ «Москвич» является обязательным для всех сотрудников подрядных организаций. Нахождение на территории объектов АО «МАЗ «Москвич» без ЭМ пропуска запрещено.

Все сотрудники подрядных организаций, находящиеся на территории АО «МАЗ «Москвич», обязаны по первому требованию представителя департамента безопасности АО «МАЗ «Москвич» или сотрудника ЧОП предъявлять для проверки постоянный или временный пропуск, а также удостоверение личности.

Запрещается передача ЭМ пропуска другому лицу, проход по одному ЭМ пропуску двух и более лиц, проход по чужому ЭМ пропуску и использование чужих ЭМ пропусков для прохода в помещения, входные группы которых подключены к системе контроля и управления доступом.

Для оформления электромагнитных пропусков на сотрудников подрядной организации необходимо предоставить ряд документов ответственному за контроль исполнения договорных обязательств сотруднику АО «МАЗ «Москвич» (заказчику работ):

- обходной лист по сдаче документов перед началом производства работ (Приложение №1);
- список сотрудников подрядной организации (по образцу):

Подрядная организация (полное юридическое название):

ИНН подрядной организации:

Номер договора АО «МАЗ «Москвич»:

Срок действия договора с АО «МАЗ «Москвич»: с ___/___/___ г. по ___/___/___ г.

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Дата начала действия ЭМ пропуска	Дата окончания действия ЭМ пропуска

Заполняются следующие разделы:

- Подрядная организация (полное юридическое название)
- ИНН подрядной организации
- Номер договора с АО «МАЗ «Москвич» (указывается номер действующего договора, по которому предусматривается выдача ЭМ пропусков сотрудникам подрядных организаций)
- Срок действия договора с АО «МАЗ «Москвич»: с ___/___/___ г. по ___/___/___ г.
- Фамилия (фамилия сотрудника, на которого оформляется ЭМ пропуск)
- Имя (имя сотрудника, на которого оформляется ЭМ пропуск)
- Отчество (отчество сотрудника, на которого оформляется ЭМ пропуск (*если оно есть))
- Должность (указывается полное название должности из трудового договора)

- копию листа прохождения вводных инструктажей в соответствующих подразделениях АО «МАЗ «Москвич»»;

3.3.1. Документы, перечисленные в п. 3.3., предоставляются за 7 рабочих дней до начала выполнения работ.

Документы должны быть оформлены на фирменном бланке предприятия, подписаны руководителем предприятия и заверены печатью.

3.3.2. ЭМ пропуска для сотрудников подрядной организации выдаются на срок действия договора, либо на срок привлечения сотрудников к выполнению определенного объема работ. При необходимости продлить пропуска на более длительный период в связи с пролонгацией договора, ответственное лицо от АО «МАЗ «Москвич» за контроль исполнения договорных обязательств должен подать новую заявку по установленной форме не позднее пяти рабочих дней до начала производства работ.

3.3.3. ЭМ пропуска сотрудники подрядной организации получают лично в бюро пропусков (кабинет 212 корпуса Б4) с 8:00 до 18:30 (телефон: 8-963-979-18-88). Для прохода к бюро пропусков работники подрядных организаций получают разовый ЭМ пропуск на КПП1 на основании списка, представленного ответственным от АО «МАЗ «Москвич» работником после предъявления удостоверения личности (паспорт, водительское удостоверение). После получения ЭМ пропуска в бюро пропусков, разовый пропуск необходимо вернуть на КПП1. Проход к бюро пропусков разрешен только в сопровождении штатных сотрудников принимающего подразделения АО «МАЗ «Москвич».

3.3.4. В случае увольнения сотрудника ответственный за производство работ от Подрядчика немедленно изымает пропуск уволенного сотрудника и передает его в Департамент безопасности АО «МАЗ «Москвич».

3.3.5. Если сотрудник подрядной организации забыл ЭМ пропуск, сотрудник АО «МАЗ «Москвич», ответственный за контроль исполнения договорных обязательств подрядной организацией, делает на него заявку как на посетителя и встречает его на Центральном КПП завода (КПП №1). Проход через КПП №1 осуществляется по электромагнитному пропуску для посетителя, который выдается на КПП №1 после предъявления удостоверения личности (паспорт, водительское удостоверение). Также сотрудник, забывший ЭМ пропуск, заполняет специальную форму Приложения №3 «Заявление от сотрудника подрядной организации об утере электромагнитного пропуска (баджа) либо его оставлении в ином месте».

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Заполняются следующие разделы:

1. Название организации (указывается полное юридическое название подрядной организации, с которым у сотрудника, потерявшего или забывшего ЭМ пропуск заключен трудовой договор).
2. Дата (указывается дата заполнения формы заявления в формате «день/месяц/год»).
3. Я, нижеподписавшийся (нижеподписавшаяся).
 - 3.1) Фамилия (указывается фамилия сотрудника, потерявшего или забывшего ЭМ пропуск).
 - 3.2) Имя (указывается фамилия сотрудника, потерявшего или забывшего ЭМ пропуск)
 - 3.3) Отчество (указывается отчество сотрудника, потерявшего или забывшего ЭМ пропуск) (*если оно есть).
 - 3.4) Телефон (указывается контактный телефон сотрудника, потерявшего или забывшего ЭМ пропуск).
 - 3.5) E-mail (указывается электронный адрес сотрудника, потерявшего или забывшего ЭМ пропуск) (*если он есть).
4. Вышестоящий руководитель, либо другое уполномоченное лицо от подрядной организации:
 - 4.1) Фамилия (указывается фамилия руководителя сотрудника, потерявшего или забывшего ЭМ пропуск).
 - 4.2) Имя (указывается фамилия руководителя сотрудника, потерявшего или забывшего ЭМ пропуск).
 - 4.3) Отчество (указывается отчество руководителя сотрудника, потерявшего или забывшего ЭМ пропуск) (*если оно есть))
 - 4.4) Телефон (указывается контактный телефон руководителя сотрудника, потерявшего или забывшего ЭМ пропуск).
 - 4.5) E-mail (указывается электронный адрес сотрудника, потерявшего или забывшего ЭМ пропуск).
5. Ответственный от АО «МАЗ «Москвич» за выполнение договорных условий:
 - 5.1) Фамилия
 - 5.2) Имя
 - 5.3) Отчество (отчество (*если оно есть))
 - 5.4) Табельный номер
 - 5.5) Телефон (указывается контактный телефон)
 - 5.6) E-mail (указывается электронный адрес @moskvich.mos.ru или @moskvich-auto.ru)
6. Ставится галочка:
 - заявляю об утере персонального электромагнитного пропуска;
 - заявляю о том, что я забыл (забыла) электромагнитный пропуск в ином месте.
7. Подпись (сотрудник, потерявший или забывший ЭМ пропуск, ставит свою подпись в заявлении).

В случае утери ЭМ пропуска:

1) Сотрудник подрядной организации, потерявший ЭМ пропуск, заполняет специальную форму Приложения №3 «Заявление от сотрудника подрядной организации об утере электромагнитного пропуска (баджа) либо его оставлении в ином месте».

2) Сотрудник департамента безопасности, либо сотрудник ЧОП оформляет протокол о выявленном нарушении действующих на территории АО «МАЗ «Москвич» правил ВРПО, в котором сотрудник подрядной организации расписывается; сотрудник подрядной организации пишет объяснительную. Согласно договорным обязательствам между АО «МАЗ «Москвич» и подрядной организацией, за каждое нарушение работниками Подрядчика требований, предусмотренных во Внутреннем распорядке для подрядных организаций, Подрядчик по письменному требованию Заказчика выплатит последнему штраф в размере, указанном в п.9 «Дисциплинарные взыскания» (п/п 9.10.) и в Приложении №17 к настоящему Внутреннему распорядку для подрядных организаций. Сотруднику подрядной организации выдается новый ЭМ пропуск только после направления копии / скана платежно-расчетного документа об уплате штрафа по адресу «pcs@moskvich-auto.ru».

В случае отказа расписываться в протоколе и написании объяснительной, сотрудник подрядной организации не допускается на территорию объектов АО «МАЗ «Москвич».

3) После заполнения формы «Заявление от сотрудника подрядной организации об утере электромагнитного пропуска (баджа) либо его оставлении в ином месте»; протокола о выявленном нарушении правил ВРПО с предоставлением объяснения, сотрудник АО «МАЗ «Москвич», ответственный за контроль исполнения договорных обязательств подрядной организацией, делает заявку на сотрудника подрядной организации как на посетителя, и встречает его на Центральном КПП завода (КПП №1).

В случае, если для выполнения разовых работ (строительных, ремонтно-восстановительных и пр.) на территории объектов АО «МАЗ «Москвич» подрядной организации требуется привлечение дополнительного персонала, то ответственное

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

лицо от АО «МАЗ «Москвич», имеющее право электронной подписи, направляет заявку как на посетителя на выдачу временных ЭМ пропусков для сотрудников подрядной организации. Временные ЭМ пропуска выдаются на КПП №1 только при предоставлении паспорта / водительских прав, после подтверждения прохождения сотрудником вводного инструктажа о действующих на территории объектов АО «МАЗ «Москвич» правилах и процедурах, после росписи в журнале учета посетителей о том, что сотрудник получил ЭМ пропуск.

Временные ЭМ пропуска действуют только на вход, при выходе с территории завода АО «МАЗ «Москвич» через КПП №1 сотрудник подрядной организации сдает ЭМ пропуск на охрану, расписывается в журнале учета посетителей о том, что он сдал ЭМ пропуск.

Действие данной заявки ограничено одним днем.

Сотруднику АО «МАЗ «Москвич», ответственному за контроль исполнения договорных обязательств подрядной организацией, направляются следующие данные для оформления заявки:

- Дата (указывается дата осуществления визита в формате «день/месяц/год»).
- Время (указывается время пребывания на территории объекта АО «МАЗ «Москвич» в формате 00:00 – 00:00).
- Ф.И.О. посетителя (указываются полные фамилия, имя и отчество).
- Цель посещения (указывается обоснование визита, например: собеседование на работу, проведение технической встречи по тендеру и пр.).
- Ф.И.О. и подпись ответственного лица (приглашающего) (указываются полные фамилия, имя и отчество, контактный номер телефона).
- Дата (указывается дата оформления заявки).

3.3.6. Исключением из правил является заявка на проезд посетителя на автотранспортном средстве, не предусматривающий ввоз ТМЦ с последующей разгрузкой.

В этом случае, если заявка срочная, сотрудник АО «МАЗ «Москвич»:

- оформляет заявку по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Распорядку, в бумажном виде;
- подписывает ее у директора, входящего в Исполнительный комитет Компании;
- и далее лично в рабочие дни с 9:00 до 18:00 заверяет в департаменте безопасности (3 этаж корпуса Б4, 326 кабинет).

Кроме этого, исполнитель может оставить заявку в лотке («На подпись») возле входной двери на 3 этаж корпуса Б4.

После подписания сотрудник самостоятельно забирает заявку из лотка («Подписанные материальные пропуска и заявки») и далее передает заявку на КПП №1. В случае, если заявка некорректно оформлена, оформлена на неактуальном бланке или в нарушение настоящей Процедуры, в подписании будет отказано. При этом за отказ в допуске посетителя на автотранспортном средстве на объект через КПП №1, несёт ответственность сотрудник, который нарушил Процедуру оформления пропусков.

3.3.7. Проход посетителей на территорию завода через КПП №1 осуществляется по электромагнитному пропуску для посетителя, который выдается на КПП №1 после предъявления удостоверения личности (паспорт, водительское удостоверение). Проход на территорию АО «МАЗ «Москвич» посетителей разрешен только в сопровождении штатных сотрудников принимающего подразделения АО «МАЗ «Москвич».

3.3.8. В случае, если у сотрудника подрядной организации не работает ЭМ пропуск на проход через турникеты КПП №1, или в раздевалки, сотруднику необходимо обратиться в бюро пропусков кабинет 212 корпуса Б4 либо лично (в любое время с 8:00 до 18:30), либо позвонив по телефону 8-963-979-18-88.

Если у сотрудника не работает ЭМ пропуск на проход в какое-либо помещение на территории предприятия, либо сотруднику необходим доступ в помещения, в которые подразделению, где он работает, доступ не разрешен, то ответственный за производство работ Подрядчика направляет данные ответственному от АО «МАЗ «Москвич» за контроль исполнения договорных обязательств подрядной организацией для оформления заявки по форме, приведенной в пункте 3.3. настоящего Распорядка.

3.3.9. В случае смены фамилии сотрудника / сотрудницы подрядной организации ответственный за производство работ Подрядчика направляет данные ответственному от АО «МАЗ «Москвич» за контроль исполнения договорных обязательств подрядной организацией для оформления заявки по форме, приведенной в пункте 3.3. настоящего ВРПО. Для получения нового ЭМ пропуска сотрудник / сотрудница должен / должна предоставить старый ЭМ пропуск.

3.4. Перемещение товарно-материальных ценностей.

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

3.4.1. Для осуществления контрольно-пропускного режима оборудованы контрольно-пропускные пункты, через которые осуществляется допуск персонала и автотранспортных средств на территорию объектов АО «МАЗ «Москвич» в установленное время.

КПП №1 (Центральный КПП завода, заезд / заход с улицы Коломникова) – предназначен только для въезда и выезда легкового служебного автотранспорта персонала АО «МАЗ «Москвич», персонала АО «АвтоВАЗ», арендующего помещения на территории АО «МАЗ «Москвич»; маршрутных такси для доставки персонала Компании от метро или из Центрального офиса «Black & White» до Центрального КПП завода для временного размещения на территории возле корпуса Б3 в установленное Администрацией время; личного или служебного автотранспорта VIP представителей компаний, государственных органов, инкассаторских служб, обслуживающих банкоматы.

Запрещен проезд через Центральный КПП любым автомобилям свыше 3,5 тонн, не входящим в указанный выше список, а также автотранспорту подрядных организаций.

КПП №1 также является основным КПП для прохода персонала АО «МАЗ «Москвич», персонала подрядных организаций, посетителей на территорию завода АО «МАЗ «Москвич».

КПП №2 (КПП возле административного корпуса Б1) - предназначен только для прохода персонала АО «МАЗ «Москвич» с территории парковки для личного автотранспорта на территорию завода, и выхода с территории завода без ТМЦ.

КПП №3 (заезд с Шоссейного проезда 10-12) – предназначен для пропуска автотранспорта подрядных организаций тоннажем до и свыше 3,5 т, автотранспорта локальных и внешних поставщиков комплектующих для производства.

КПП №4 (временный пост, созданный в связи с отчуждением в пользу ООО "Особая экономическая зона Технополис Москва" корпуса С11 и дороги вдоль бывшей площадки "Болгария"; заезд от КПП №3 на Шоссейном проезде 10-12 в сторону Зоны опасных отходов) – предназначен для пропуска автотранспорта подрядных организаций тоннажем до и свыше 3,5 т, а также автотранспорта локальных и внешних поставщиков комплектующих для производства.

КПП №7 (КПП приема товарных автомобилей на склад «Север») – предназначен для пропуска автотранспортных средств на склад готовой продукции «Север», а также служебных автомобилей подразделения внешней логистики для сопровождения при перегоне товарных автомобилей с территории завода на склад готовой продукции «Север»; служебных автомобилей персонала АО «МАЗ «Москвич»; согласно утвержденной заявке по форме Приложения №4 к настоящей Процедуре (период срока действия не должен превышать одного месяца): автотранспорта подрядных организаций, выполняющих работы на складах готовой продукции в рамках заключенных договоров на оказание услуг.

КПП №10 (заезд с Шоссейного проезда 10-12) – предназначен для пропуска автобусов экспедиторских компаний на склад готовой продукции «Север», служебных автомобилей персонала АО «МАЗ «Москвич», а также автотранспорта подрядных организаций, выполняющих работы на складе готовой продукции в рамках заключенных договоров на оказание услуг. Пропуск оформляется согласно утвержденной заявке по форме Приложения №4 к настоящей Процедуре со сроком действия не более одного месяца.

3.4.2. Виды пропусков, порядок их оформления и согласования.

Все виды пропусков действительны только для тех лиц, на имя которых они выданы. Передача пропусков другим лицам, равно как использование пропуска для проезда автотранспортного средства, отличного от того, на которое оформлен пропуск, является нарушением пропускного режима и категорически запрещается.

Материальный пропуск также, как и заявка на посетителя, действительны только на день, указанный в них. В случае, если материальный пропуск согласован, а ТМЦ по нему не завезены / вывезены, пропуск становится не действительным, на эти ТМЦ оформляется и согласуется новый пропуск на другой день.

3.4.2.1. Разовый пропуск на внос / ввоз материальных ценностей на объект АО «МАЗ «Москвич» оформляется по форме Приложения №5 к настоящей Процедуре, обязателен к оформлению для всех категорий транспортных средств, за исключением автотранспорта локальных и внешних поставщиков авто-комплектующих, в любых случаях вноса и ввоза ТМЦ. Действие данного пропуска ограничено одним днем. Рассмотрение данного пропуска осуществляется при условии заполнения всех разделов формы. Данные для оформления пропуска направляются ответственному за контроль исполнения договорных обязательств сотруднику АО «МАЗ «Москвич».

Заполняются следующие разделы:

- КПП №__ (указывается номер КПП, через который будет осуществляться внос / ввоз ТМЦ).
- В графе «на внос / ввоз – вынос / вывоз материальных ценностей на / с объект(а) АО «МАЗ «Москвич» необходимо подчеркнуть «внос / ввоз».

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

- Предприятие (указывается АО «МАЗ «Москвич», либо полное юридическое название подрядной организации).
- Дата (указывается дата осуществления ввоза / вноса материальных ценностей в формате «день/месяц/год»).
- Наименование и количество вносимого / ввозимого имущества:

Наименование (указывается наименование материала, оборудования и пр. согласно указанной на них маркировке, либо наименованию в товарной накладной)

Количество (указывается одной цифрой согласно каждого наименования)

Примечания (указываются при необходимости детализации)

- Ф.И.О. лица, получившего право на перемещение материальных ценностей, контактный телефон (указывается фамилия, имя и отчество сотрудника подрядной организации, который будет вносить / ввозить ТМЦ на территорию АО «МАЗ «Москвич», его контактный телефон)

- Марка, модель, гос. номер автотранспортного средства, Ф.И.О. водителя (указываются марка, модель и государственный номер автотранспортного средства, фамилия, имя, отчество лица, управляющего автомобилем)

- Ф.И.О., контактный телефон материально ответственного лица.

Указываются полные фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона материально ответственного представителя подрядной организации. Также в пропуске указываются полные фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона сотрудника АО «МАЗ «Москвич», являющегося ответственным за контроль исполнения договорных обязательств со стороны подрядной организации.

Корректно оформленный пропуск на внос / ввоз материальных ценностей направляется сотруднику АО «МАЗ «Москвич» на согласование и последующее оформление заявки.

В случае, если пропуск некорректно оформлен, оформлен на неактуальном бланке или в нарушение действующих процедур, в подписании будет отказано. При этом за срыв сроков выполнения работ, оказания услуг, поставки товарно-материальных ценностей, в случае не подписания пропуска, несёт ответственность сотрудник, который нарушил Процедуру оформления материальных пропусков.

При осуществлении ввоза материальных ценностей на автотранспортном средстве, время нахождения автотранспортного средства для разгрузки на территории завода или складе готовой продукции АО «МАЗ «Москвич» ограничивается одним часом.

Нарушение временного режима пребывания автотранспортных средств на территории выше указанных объектов может привести к блокированию последующих въездов данных машин и их водителей.

В случае, если количество ввозимых наименований материальных ценностей велико, к пропуску могут быть приложены скан или копии товарных накладных / счета.

3.4.2.2. Заявка на доступ на склад готовой продукции АО «МАЗ «Москвич» и перемещение внутри территории через посты охраны - КПП №7 и №10 оформляется и направляется сотруднику АО «МАЗ «Москвич», ответственному за контроль выполнения договорных обязательств подрядной организацией, по формам Приложения №4 (Заявка на доступ на склад готовой продукции для сотрудника подрядной организации).

Период срока действия заявки на доступ на склад готовой продукции для сотрудника подрядной организации не должен превышать одного месяца.

Заполняются следующие разделы:

- Подрядная организация (полное юридическое название)
- ИНН подрядной организации
- Номер договора с АО «МАЗ «Москвич»
- Срок действия договора с АО «МАЗ «Москвич»: с ___/___/___ г. по ___/___/___ г.
- Цель доступа (указать краткое описание оказываемых услуг)
- Фамилия (фамилия сотрудника, которому необходим доступ)
- Имя (имя сотрудника, которому необходим доступ)
- Отчество (отчество сотрудника, которому необходим доступ (*если оно есть))
- Должность (указывается полное название должности из трудового договора)
- Дата начала действия пропуска (указывается дата, с которой сотруднику необходим доступ в формате «день/месяц/год»)
- Дата окончания действия пропуска (указывается дата, до которой сотруднику необходим доступ в формате «день/месяц/год»)

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

«день/месяц/год»)

- Марка, модель, гос. номер автомобиля, VIN
- Указать склад готовой продукции: «Склад Север» (то есть указывается конкретный склад, в котором сотруднику необходим доступ для выполнения своих прямых обязанностей)

3.4.2.3. Разовый пропуск на вынос / вывоз материальных ценностей с объекта АО «МАЗ «Москвич» оформляется по форме Приложения №5 к настоящему Распорядку, обязателен к оформлению для всех категорий транспортных средств, за исключением автотранспорта локальных и внешних поставщиков авто-комплектующих, в любых случаях выноса и вывоза ТМЦ. Действие данного пропуска ограничено одним днем. Рассмотрение данного пропуска осуществляется при условии заполнения всех разделов формы.

Заполняются следующие разделы:

- КПП № (указывается номер КПП, через который будет осуществляться вынос / вывоз ТМЦ).
- В графе «на внос / ввоз – вынос / вывоз материальных ценностей на / с объект(а) АО «МАЗ «Москвич» необходимо подчеркнуть «вынос / вывоз».
- Предприятие (указывается АО «МАЗ «Москвич», либо полное юридическое название подрядной организации).
- Дата (указывается дата осуществления вывоза / выноса материальных ценностей в формате «день/месяц/год»).
- Наименование и количество выносимого / вывозимого имущества:
Наименование (указывается наименование материала, оборудования и пр. согласно указанной на них маркировке, либо наименованию в товарной накладной)
Количество (указывается одной цифрой согласно каждого наименования)
Примечания (указываются при необходимости детализации)
- Название предприятия, куда вывозится имущество (указывается полное юридическое название организации, либо местоположение /адрес).
- Ф.И.О. лица, получившего право на перемещение материальных ценностей, контактный телефон (указывается фамилия, имя и отчество сотрудника подрядной организации, который будет выносить / вывозить ТМЦ с территории АО «МАЗ «Москвич», его контактный телефон).
- Марка, модель, гос. номер автотранспортного средства, Ф.И.О. водителя (указываются марка, модель и государственный номер автотранспортного средства, фамилия, имя, отчество лица, управляющего автомобилем)
- Ф.И.О., контактный телефон и подпись материально ответственного лица.

9.1) Если выносятся / вывозятся имущество АО «МАЗ «Москвич», указываются полные фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона сотрудника АО «МАЗ «Москвич», осуществляющего вынос / вывоз ТМЦ и являющегося материально ответственным лицом, сотрудник ставит свою подпись. Либо указываются ФИО одного из членов комитета завода (директора завода, заместителя директора по производству, руководителя департамента дирекции завода и пр.) или члена Исполнительного комитета АО «МАЗ «Москвич» (директора дирекции, директора департамента и пр.), ставится его подпись.

9.2) Если выносятся / вывозятся имущество подрядной организации, то указываются полные фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона материально ответственного представителя подрядной организации, ставится его подпись. К пропуску должна быть приложена справка с перечнем всего материала / оборудования / инструментов / других ТМЦ (подтверждение, что имущество находится на балансе подрядной организации), за оригинальной подписью главного бухгалтера подрядной организации. Также в пропуске указываются полные фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона сотрудника АО «МАЗ «Москвич», являющегося ответственным за контроль исполнения договорных обязательств со стороны подрядной организации; ставится его подпись.

Вынос / вывоз материальных ценностей, принадлежащих АО «МАЗ «Москвич», либо которые могут потенциально принадлежать АО «МАЗ «Москвич» (например, прототипные автокомпоненты, элементы оборудования, которые в процессе монтажа или пуско-наладки потребовалось заменить другими, и пр.), разрешен только при наличии на материальном пропуске подписи ответственного сотрудника департамента бухгалтерского учета и подписи сотрудника департамента безопасности АО «МАЗ «Москвич». (Примечание: вначале пропуск подписывается в департаменте бухгалтерского учета, после этого в департаменте безопасности.)

В любых других случаях, пропуск на вынос /вывоз ТМЦ передается сотрудником АО «МАЗ «Москвич» на подпись в департамент безопасности (3 этаж корпуса Б4, 326 кабинет) лично в рабочие дни с 9:00 до 18:00, если заявка срочная, либо

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

пропуск оставляется в лотке («На подпись») возле входной двери в департамент безопасности. После подписания сотрудник самостоятельно забирает пропуск из лотка («Подписанные материальные пропуска и заявки»), далее передает пропуск на КПП, через который планируется перемещение ТМЦ.

В случае, если пропуск некорректно оформлен, оформлен на неактуальном бланке или в нарушение настоящей Процедуры, в подписании будет отказано. При этом за срыв сроков выполнения работ, оказания услуг, поставки товарно-материальных ценностей, в случае не подписания пропуска, несёт ответственность сотрудник, который нарушил Процедуру оформления пропусков.

Утверждение пропусков, оформленных в бумажном виде, осуществляется департаментом безопасности АО «МАЗ «Москвич» в период времени, соответствующем рабочему времени для административно - коммерческого персонала АО «МАЗ «Москвич». Пропуск считается надлежаще оформленным, при условии заполнения всех разделов формы Приложения №2, Приложения №3, Приложения №4, Приложения №5. Подчистки текста, приписки, неразборчивый почерк могут являться основанием для отказа в подписании. Ответственный сотрудник департамента безопасности, принявший к рассмотрению надлежащим образом оформленные пропуска, ставит специальную печать и оригинальную подпись.

Оформление пропусков осуществляется только на актуальных бланках АО «МАЗ «Москвич, которые выложены в Интранете Москвич в рубрике «Сервисы и Документы» - «Безопасность» - «Заявки на пропуска и разрешения».

Надлежащим образом оформленные и подписанные пропуска в бумажном виде передаются на контрольно-пропускные пункты АО «МАЗ «Москвич» лицом, оформлявшим пропуск. Электронные пропуска направляются согласно правилам, указанным в действующих процедурах АО «МАЗ «Москвич». Сотрудники КПП организуют доступ автотранспортных средств, посетителей, ТМЦ на территорию АО «МАЗ «Москвич» в соответствии с оригиналами бумажных пропусков и пропусков, оформленных в электронном виде ответственным сотрудником АО «МАЗ «Москвич», имеющим право электронной подписи. Предоставление на КПП предприятия ксерокопий оригинальных пропусков, а также иных информационных сообщений в нарушение действующих процедур является основанием для отказа в допуске посетителей, автотранспорта на территорию.

В целях обеспечения контрольно-пропускного режима сотрудники лицензированного частного охранного предприятия, с которым у АО «МАЗ «Москвич» заключен договор оказания услуг, имеют право сверить количественные данные, указанные в материальном пропуске с фактически вносимым / ввозимым и выносимым / вывозимым имуществом.

В целях сохранности имущества АО «МАЗ «Москвич», в частности, несанкционированного выноса ТМЦ, недопущения вноса запрещенных предметов сотрудники департамента безопасности и сотрудники ЧОП имеют право проводить контроль (осмотр) сотрудников подрядных организаций, посетителей и иных лиц (независимо от их пола, вероисповедания, возраста), осмотр сумок, портфелей, иной ручной клади и имущества на КПП объектов АО «МАЗ «Москвич». Для контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей могут быть использованы различные технические средства.

Осмотр ручной клади проводится при наличии достаточных оснований полагать, что в ней могут находиться предметы, запрещенные к вносу, либо похищенные на объекте материальные ценности. Осмотр ручной клади может производиться только с согласия лица, у которого она находится.

При несогласии лица предъявить ручную кладь для осмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы, либо похищенные на объекте материальные ценности спрятаны непосредственно на его теле либо в одежде, лицо не допускается на территорию объектов АО «МАЗ «Москвич», а при попытке выхода с территории задерживается для незамедлительной передачи представителям органов внутренних дел.

Строительные отходы, металлолом и пр. вывозятся с территории объектов АО «МАЗ «Москвич» с соблюдением процедуры по вывозу и утилизации отходов, при наличии заявки за подписью ответственных сотрудников департамента охраны труда и экологии АО «МАЗ «Москвич».

Вывоз с территории объектов ТБО, земли и снега производится при наличии заявки за подписью ответственных сотрудников дирекции-заказчика работ.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Внутриобъектовый режим предусматривает организацию и поддержание порядка, обеспечивающего:

- защиту жизни и здоровья сотрудников АО «МАЗ «Москвич» и Подрядчиков
- соблюдение соответствующих законов, правил и норм, действующих на территории РФ
- непрерывную деятельность подразделений АО «МАЗ «Москвич»
- надежную сохранность материальных ценностей
- целостность инфраструктуры и строений АО «МАЗ «Москвич»
- пожарную и экологическую безопасность
- соблюдение правил охраны труда
- соблюдение санитарно-гигиенических норм
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и Правил дорожного движения на территории АО «МАЗ «Москвич».

4.2. Рабочее время.

4.2.1. Порядок проведения работ в ночное и нерабочее время

Ночным и нерабочим временем принято считать:

в рабочие дни – с 20.00 до 06.00;

в выходные и праздники – круглосуточно

4.2.2. Для проведения работ в ночное и нерабочее время необходимо заблаговременно оформить Заявку по форме, приведенной в Приложении №8 к настоящему Распорядку.

4.2.3. По окончании рабочего дня:

Материально-ответственные лица обязаны закрыть на замок помещения.

Порядок закрытия помещений согласовывается с департаментом безопасности АО «МАЗ «Москвич».

Техника, находящаяся на охраняемой территории по окончании работ, должна быть приведена в исходное состояние, аппаратура, устройства должны быть обесточены.

4.3. АО «МАЗ «Москвич» не несет ответственность за товарно-материальные ценности, находящиеся без присмотра.

4.4. Порядок проведения фото- и видеосъемки

4.4.1. Запрещено проносить (провозить) на территорию АО «МАЗ «Москвич» фото-видеоаппаратуру для использования в личных целях.

Фото-видеосъемка на территории АО «МАЗ «Москвич» в личных целях, в том числе с использованием мобильных телефонов, запрещена.

Использование фото и видеоаппаратуры в служебных целях разрешено только по заявке, подписанной руководителем подразделения с назначением ответственного за правильное использование аппаратуры, согласованной с дирекцией по связям с общественностью и департаментом безопасности АО «МАЗ «Москвич».

Ответственный за производство работ Подрядчика направляет данные ответственному от АО «МАЗ «Москвич» за контроль исполнения договорных обязательств подрядной организацией для оформления заявки по форме Приложения №6 настоящего Распорядка. Заявка после заполнения ответственным за контроль исполнения договорных обязательств сотрудником АО «МАЗ «Москвич» в бумажном виде передается на подписание в Дирекцию по связям с общественностью АО «МАЗ «Москвич» с обоснованием необходимости съемки и указанием, когда, кем и в каких зонах Объекта планируется проведение съемки, далее заявка подписывается в департаменте безопасности.

4.4.2. При проведении съемки необходимо иметь при себе Заявку, подписанную в департаменте безопасности.

4.5. Нахождение на территории АО «МАЗ «Москвич».

Все лица, находящиеся на территории, должны соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной охране, другие необходимые правила и требования действующих в АО «МАЗ «Москвич» приказов, распоряжений, правил, инструкций и положений, а также нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

В целях сохранности имущества АО «МАЗ «Москвич» сотрудники департамента безопасности имеют право проводить контроль (осмотр) лиц и имущества на территории предприятия, а также выборочно проводить осмотр личных шкафчиков, рабочих мест, служебных и производственных помещений на объектах АО «МАЗ «Москвич». Для контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей могут быть использованы различные технические средства.

За вещи, оставленные на территории без присмотра, АО «МАЗ «Москвич» ответственности не несет.

О правилах ВРПО действующих в АО «МАЗ «Москвич» ответственное лицо, оформлявшее пропуск, должно заблаговременно ознакомить посетителя, либо водителя автотранспортного средства, осуществляющего перемещение ТМЦ.

В частности, должны соблюдаться следующие правила:

При выезде с территории АО «МАЗ «Москвич» в рамках проверки транспортного средства водитель автотранспортного средства обязан предоставить для контроля багажное отделение и пассажирские места автомобиля, опустив стёкла для визуального осмотра салона, предъявить содержимое багажного отделения транспортного средства (или иных частей по требованию), а также, в случае необходимости, перевозимые личные вещи, портфели, сумки, свертки, пакеты и т.п. сотруднику департамента безопасности или сотруднику ЧОП. В ходе осмотра разрешается использовать средства обнаружения металла и видеорегистратор.

Курение в салоне автомобиля строго запрещено. На территории АО «МАЗ «Москвич» разрешается курить только в строго отведенных для этого местах.

На территории АО «МАЗ «Москвич» запрещены мойка, ремонт и техническое обслуживание любых автотранспортных средств, за исключением служебных автомобилей в специально оборудованных зонах.

Запрещено несанкционированное нахождение работников подрядных организаций на территории АО «МАЗ «Москвич» вне рабочего времени.

Запрещено загромождать пожарные подъезды, основные и запасные входы / выходы, что затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара.

Запрещено наносить повреждения объектам охраны, оборудованию системы контроля и управления доступом (шлагбаумы, считыватели пропусков, светофоры и пр.), системы видеонаблюдения и охранной сигнализации, принадлежащими АО «МАЗ «Москвич».

На территории АО «МАЗ «Москвич» запрещено использовать громкоговорящие и издающие шум устройства, нарушающие рабочий режим сотрудников компании.

4.6. Соблюдение Правил дорожного движения, правил парковки.

Каждый водитель автотранспортного средства должен соблюдать Правила дорожного движения при эксплуатации любого вида транспортного средства на территории АО «МАЗ «Москвич».

В соответствии с действующими процедурами и правилами АО «МАЗ «Москвич» на территории завода АО «МАЗ «Москвич» установлен следующий скоростной режим для транспортных средств (автомобили, погрузчики, тягачи):

- Внутри производственных корпусов – не выше 10 км/час, но в местах поворотов, перекрестков и мест с ограниченной видимостью — не выше 3 км/ч ;
- По всей остальной территории – не выше 20 км/час, но в местах поворотов, перекрестков и мест с ограниченной видимостью — не выше 10 км/ч

На территории завода размещены знаки дорожного движения, регламентирующие как безопасное движение транспортных средств и пешеходов, так и парковку автомобилей.

Парковка автомобилей должна осуществляться в местах, обозначенных знаками 6.4 «Парковка (парковочное место)», и в соответствии с табличками 8.6.1–8.6.4 «Способ постановки транспортного средства на стоянку», указывающими, как размещать на парковке легковые автомобили. Это единственный допустимый способ размещения легковых автомобилей

Сочетание знака «Парковка (парковочное место)» и таблички «Способ постановки транспортного средства на стоянку» регламентирует стоянку автомобилей.

Запрещена двойная парковка для автомобилей всех категорий вдоль производственных и административных корпусов и возле Центрального КПП завода.

Запрещена парковка любого автотранспортного средства на местах с закрепленными парковочными номерами за конкретными автотранспортными средствами.

Управление транспортным средством без предрейсового медицинского осмотра запрещено. Пройти предрейсовый

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

медосмотр можно в здравпункте завода. Форма путевого листа представлена в Приложении 23.

4.7. Запрещен проход на территорию АО «МАЗ «Москвич» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.8. Запрещено проносить на территорию АО «МАЗ «Москвич» алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, а также любые виды оружия, взрывчатые вещества и их имитацию.

4.9. Вопросы, не затронутые в настоящем Распорядке, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами АО «МАЗ «Москвич».

5. Пожарная безопасность

5.1. Общие положения.

5.1.1. Данный раздел устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности на предприятии.

5.1.2. Нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) требований пожарной безопасности влечет уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При обеспечении пожарной безопасности следует также руководствоваться ППР в РФ, стандартами, строительными нормами и правилами, нормами технологического проектирования, отраслевыми правилами пожарной безопасности и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

5.1.4. Все работники Подрядчика допускаются к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа и инструктажа по охране труда.

5.1.5. В целях реализации прав и обязанностей предприятия в области пожарной безопасности (статья 37 Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности") лица, назначенные ответственными за пожарную безопасность, а также выполняющие взрыво- и пожароопасные работы, перед назначением на должность (началом выполнения обязанностей) и периодически в установленные сроки обязаны проходить специальное обучение в системе пожарно-технического минимума.

5.2. Требования пожарной безопасности.

5.2.1. Противопожарный режим при проведении строительного-монтажных работ регламентирован ППР в РФ.

5.2.2. Территория предприятия в пределах противопожарных разрывов между зданиями, сооружениями должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев.

5.2.3. Горючие отходы, мусор следует собирать на специально выделенной площадке в контейнеры.

5.2.4. Противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями запрещается использовать под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта.

5.2.5. Расположение производственных, складских и вспомогательных зданий и сооружений на территории строительства должно соответствовать утвержденному в установленном порядке генплану, разработанному в составе проекта организации строительства с учетом обеспечения интересов безопасности предприятия.

5.2.6. Дороги, проезды, подъезды и проходы к зданиям, сооружениям, подступы к стационарным пожарным лестницам и пожарному инвентарю должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

5.2.7. Разведение костров, сжигание отходов и тары запрещается.

5.2.8. На территории предприятия запрещается устраивать свалки горючих отходов.

5.2.9. При использовании подрядными организациями помещений АО «МАЗ «Москвич» ими должны выполняться противопожарные требования для данного типа зданий.

5.2.10. У въездов на стройплощадку должны устанавливаться (вывешиваться) планы пожарной защиты в соответствии с ГОСТ 12.1.114-82 с нанесенными строящимися и вспомогательными зданиями и сооружениями, въездами, подъездами, местонахождением водоисточников, средств пожаротушения и связи.

5.2.11. При хранении на открытых площадках горючих строительных материалов (лесопиломатериалы, толь, краски и др.), изделий и конструкций из горючих материалов, а также оборудования и грузов в горючей упаковке они должны размещаться в штабелях или группами площадью не более 100 кв.м. Разрывы между штабелями (группами) и от них до строящихся или подсобных зданий и сооружений надлежит принимать не менее 24 м.

5.2.12. В реконструируемых помещениях АО «МАЗ «Москвич» запрещается:

- хранение и применение в подвалах и цокольных этажах ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке и других взрывопожароопасных веществ и материалов;
- использовать чердаки и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и др. предметов;
- устраивать склады горючих материалов и мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения в

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

подвалах и цокольных этажах, если вход в них не изолирован от общих лестничных клеток;

- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами пути эвакуации;
- устанавливать глухие решетки на окнах;
- устраивать в лестничных клетках и коридорах кладовые, а также хранить под маршами лестниц и на площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;
- устраивать в производственных и складских помещениях зданий антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих материалов и листового металла.

5.2.13. В помещениях, под навесами и на открытых площадках хранения автотранспорта запрещается:

- загромождать выездные ворота и проезды;
- производить кузнечные, термические, сварочные, малярные и деревообделочные работы, а также промывку деталей с использованием ЛВЖ и ГЖ;
- держать транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего масла;
- заправлять автомобили горючим и сливать из них топливо;
- хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла;
- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на автомобилях;
- пользоваться открытым источником огня;
- устанавливать на стоянках транспортные средства для перевозки ЛВЖ и ГЖ, а также горючих газов.

5.3. Требования к электроустановкам.

5.3.1. Электроустановки должны монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с ПУЭ, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей и другими нормативными документами.

5.3.2. Электродвигатели, аппараты управления, пускорегулирующая, контрольно-измерительная и защитная аппаратура, вспомогательное оборудование и проводки должны иметь исполнение и степень защиты, соответствующие классу зоны по ПУЭ, а также иметь аппараты защиты от токов короткого замыкания и перегрузок.

5.3.3. Во всех помещениях (независимо от назначения), которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены (за исключением дежурного и аварийного освещения, автоматических установок пожаротушения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок, работающих круглосуточно по требованию технологии).

5.3.4. Не допускается прокладывание воздушных линий электропередач и наружных электропроводок над горючими кровлями, навесами и открытыми складами горючих материалов.

5.3.5. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии через складские помещения, а также через пожароопасные и взрывопожароопасные зоны;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и т. п.

5.3.6. В одной трубе, металлорукаве, пучке, замкнутом канале строительной конструкции или на одном лотке совместная прокладка взаиморезервируемых цепей, цепей рабочего и аварийного освещения, кабелей питания и управления не допускается.

5.3.7. Световые указатели "Выход" должны находиться в исправном состоянии и быть постоянно включенными.

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

5.3.8. Неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, сверхдопустимый нагрев изоляции кабелей и проводов, должны немедленно устраняться дежурным персоналом. Неисправную электросеть следует отключать до приведения ее в пожаробезопасное состояние.

5.4. Требования к путям эвакуации.

5.4.1. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений. При пребывании людей в помещении двери могут запираются лишь на внутренние, легко открывающиеся запоры.

5.4.2. Запрещается:

- загромождать проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц и люки мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами, а также забивать двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки одежды, вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов;
- устраивать на путях эвакуации пороги, турникеты, раздвижные, подъемные и вращающиеся двери и другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- применять на путях эвакуации горючие материалы для отделки, облицовки, окраски стен и потолков, а в лестничных клетках – также ступеней и площадок;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.
- курение вне специально отведенных для этого мест

5.4.3. При расстановке технологического, выставочного и другого оборудования в помещениях должны быть обеспечены эвакуационные проходы к лестничным клеткам и другим путям эвакуации.

5.5. Требования к другим видам инженерного оборудования.

5.5.1. Пользоваться неисправными газовыми приборами, оставлять незакрытыми краны газовых приборов, устанавливать мебель и другие горючие предметы и материалы ближе 20 см. от газовых приборов не разрешается.

5.5.2. Слив взрывопожароопасных и пожароопасных жидкостей в канализационные сети (даже в аварийных случаях) не разрешается.

5.5.3. Подключение к любым энергетическим сетям осуществляется только по согласованию с департаментом технического обслуживания.

5.6. Требования к организации и проведению пожароопасных работ.

5.6.1. Требования пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ устанавливаются ППБ в РФ и Типовой инструкцией по организации безопасного проведения огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах. Дополнительные требования к проведению огневых работ на ОПО изложены в ФНИП «Правил безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ» утв. приказом РТН от 15.12.2020 №528

5.6.2. На проведение пожароопасных работ на территории АО «МАЗ «Москвич» после оформления «Запроса на производство работ» оформляется Наряд-допуск (форма представлена в Приложении 22). Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах с регистрацией в журнале распоряжений и указаний. Первый экземпляр Наряда-допуска, подписанный начальником строительства, выдается непосредственному руководителю работ – исполнителю, второй экземпляр – находится у заказчика, ответственного за допуск персонала исполнителя к выполнению работ. Оформленный в двух экземплярах Наряд-допуск перед началом работ представляется в отдел пожаротушения (Ауд. 208 корп. Б4). Для проведения огневых работ на опасных производственных объектах наряд-допуск оформлять по двум формам:

• по форме из ФНИП «Правил безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ» утв. приказом РТН от 15.12.2020 №528 (форма представлена в Приложении 22),

• по форме из утвержденных «Специальных правил пожарной безопасности для комплекса зданий завода ЗАО «РЕНО РОССИЯ», расположенных по адресу: г. Москва, Волгоградский проспект, 42» (форма представлена в Приложении 21),

5.6.3. Наряды-допуски на пожароопасные работы, поступившие в Отдел пожаротушения, после осмотра места проведения пожароопасных работ согласовываются старшим смены.

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

5.6.4. В Наряде-допуске необходимо указать вид пожароопасных работ и четко определить место их проведения. Если эти работы проводят в помещении большой площади, то конкретно указывают каждое место (оси), в пределах которого проводится работа. После осмотра места проведения работ и их согласования старшим смены один экземпляр Наряда-допуска остается в отделе пожаротушения и хранится после окончания работ в течение 3 суток, второй экземпляр остается у лица, производившего работы.

5.6.5. Место проведения пожароопасных работ перед их началом в обязательном порядке тщательно осматривается сотрудником отдела пожаротушения, который при необходимости определяет дополнительные меры пожарной безопасности и требует их выполнения.

5.6.6. При проведении пожароопасных работ на одном месте в течение нескольких дней, но не более пяти, достаточно одного Наряда –допуска. На каждую последующую смену после повторного осмотра места проведения указанных работ ранее выданный Наряд-допуск подтверждается, о чем в нем делается соответствующая запись. В процессе проведения этих работ контроль над соблюдением правил пожарной безопасности отделом пожаротушения проводится в том же порядке, как и контроль за разовыми работами.

5.6.7. Ответственность за организацию и безопасное проведение пожароопасных работ возлагается на руководителя работ, который определяет необходимость и возможность выполнения работ, назначает ответственных лиц и согласовывает меры безопасности при подготовке и проведении этих работ.

5.6.8. В период проведения пожароопасных работ сотрудники противопожарной службы имеют право пресекать нарушения путем частичной или полной приостановки данных работ, о чем выносится постановление и делается отметка в Наряде-допуске.

5.6.9. Запрещается проведение пожароопасных работ по Нарядам-допускам, выданным руководителем работ, если независимо от причины:

- не поставлена в известность противопожарная служба о предстоящем проведении работ;
- не прибыли по запросу представители отдела пожаротушения;
- на месте проведения работ имеются нарушения правил пожарной безопасности.
- оборудование имеет неисправности.
- изменен состав бригады исполнителей пожароопасных работ

5.7. Содержание первичных средств пожаротушения.

5.7.1. Строительная площадка должна быть обеспечена первичными средствами пожаротушения в соответствии с ППР в РФ.

5.7.2. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них.

5.8. Порядок действий при пожаре.

5.8.1. Каждый при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, повышении температуры и т. п.) обязан:

- немедленно сообщить об этом в противопожарную службу АО «МАЗ «Москвич» по тел. 8888 (с мобильного * 8888 или *1888), 8-963-979-18-88 или старшему смены по тел. 8-963-979-29-64 (при этом необходимо назвать место возникновения пожара, что горит, а также сообщить свою фамилию);
- принять по возможности меры по эвакуации людей (оповестить находящихся поблизости людей о возникшем пожаре);
- принять по возможности меры по тушению пожара (с помощью огнетушителей и внутреннего противопожарного водопровода);
- принять по возможности меры по сохранности материальных ценностей;
- соблюдая спокойствие эвакуироваться в безопасную зону, ориентируясь по указателям и эвакуационным знакам.

5.8.2. Руководитель подрядной организации (другое должностное лицо), прибывший первым к месту пожара, обязан:

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение людей о

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

- пожаре, пожаротушение, противодымная защита);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты);
 - остановить работу транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, перекрыть сырьевые, газовые, паровые коммуникации,
 - остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымлению помещений здания;
 - прекратить все работы в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства) кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
 - удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
 - обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
 - одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны, оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к месту пожара.

6. Требования по охране труда и промышленной безопасности

6.1. Общие положения

6.1.1. Данный раздел устанавливает требования по охране труда и промышленной безопасности являющиеся обязательными для всех сотрудников Подрядчиков, осуществляющих свою деятельность на территории АО «МАЗ «Москвич».

6.1.2. Перед началом производства работ Подрядчик должен связаться с Заказчиком (АО «МАЗ «Москвич»), сообщить о своём присутствии и получить допуск на производство работ в установленном порядке. Без такого допуска начало производства работ не разрешается. Для получения разрешения для начала производства работ необходимо наличие всех документов согласно Приложению 1 и Заполненный бланк «Запроса на производство работ» (приложение 7), подписанный руководителем работ от подрядной организации, согласованный с заинтересованными в этих работах лицами АО «МАЗ «Москвич», иметь подписи руководителей АО «МАЗ «Москвич» различного уровня, на чьей территории проводятся работы и интересы тех служб, цехов, производств, чьи интересы они затрагивают.

6.1.3 В целях обеспечения требований охраны труда во время производства работ следует руководствоваться действующими законодательными требованиями и нормативными документами РФ, регламентирующими требования по охране труда.

6.2. Требования к организации и проведению работ.

6.2.1. Организация и выполнение работ должны осуществляться при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, промышленной безопасности и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда:

- строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству;
- межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда;
- государственные стандарты системы стандартов безопасности труда;
- правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по безопасности;
- ФниП в области промышленной безопасности
- Федеральные законы

6.2.2. Подрядчик, в том числе привлекающий к работам субподрядчиков, совместно с Заказчиком (АО «МАЗ «Москвич») должен выполнить ниже перечисленные требования.

6.2.2.1 Перед началом работ по строительству (реконструкции), модернизации технологического процесса предприятия, ремонте оборудования Подрядчик должен иметь Заполненный и согласованный **бланк Запроса на начало производства работ** (Приложение №7) и **проект производства работ**: Подрядчик должен предоставить **копию проекта производства работ (ППР(проект))** в Департамент охраны труда и экологии с подписями об ознакомлении работников, которые будут осуществлять работы (Форма ППР приведена в Приложении 15);

6.2.2.1.1 В ППР (проект) при новом строительстве, реконструкции или капитальном ремонте здания или сооружения должно входить:

- календарный план производства работ по объему или комплексный сетевой график, в которых устанавливаются последовательность и сроки выполнения работ с максимально возможным их совмещением;
- строительный генеральный план с указанием: границ строительной площадки и видов ее ограждений, действующих и временных подземных, надземных и воздушных сетей и коммуникаций, постоянных и временных дорог, схем движения транспорта и механизмов, мест установки строительных и грузоподъемных машин, путей их перемещения и зон действия, размещения постоянных, строящихся и временных зданий и сооружений, мест расположения знаков опасных зон, а также проходов в здания и сооружения, размещения источников и средств энергообеспечения и освещения строительной площадки, расположения заземляющих контуров, мест расположения устройств для удаления строительного мусора, площадок и помещений складирования материалов и конструкций, расположения помещений для санитарно-бытового обслуживания работающих, а также зон выполнения работ повышенной опасности;

- технологические карты (схемы) на выполнение отдельных видов работ с включением схем операционного контроля, описанием методов производства работ, а также последовательности демонтажных работ при реконструкции зданий и сооружений предприятия;
 - решения по технике безопасности в составе, определенном СНиП III-4-80*;
 - решения по прокладке временных сетей водо-, и энергоснабжения, и освещения мест производства работ, при необходимости, рабочих чертежей подводки сетей от источников питания;
 - пояснительная записка, содержащая:
- обоснование решений по производству работ, в том числе выполняемых в зимнее время;
 - потребность в энергетических ресурсах и решения по ее покрытию;
 - перечень мобильных (инвентарных) зданий и сооружений с расчетом потребности и обоснованием условий привязки их к участкам строительной площадки;
 - мероприятия, направленные на обеспечение сохранности и исключение хищения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, в зданиях и сооружениях.

6.2.2.1.2 ППР(проект) при модернизации процесса, ремонте оборудования должен содержать следующие разделы:

- основные положения;
- подготовительные работы;
- производство работ;
- меры безопасности.
- Графическая часть (при производстве работ без применения подъемных сооружений исключается раздел графическая часть);

- Схемы заезда и установки кранов,
- Расположение мест монтажа (демонтажа) или ремонта оборудования,
- размещение оборудования, необходимого для проведения работ,
- Схемы выполнения работ по монтажу оборудования или его составных сборочных единиц и установка их в проектное положение,
- Характеристика монтируемого оборудования или узлов (масса, габариты),
- Чертежи приспособлений, специальных инструментов, временных сооружений, металлических опор, временных фундаментов для выполнения данной работы,
- Спецификация механизмов, инструментов и материалов с указанием их наименования и требуемого количества,
- Технические характеристики подъемных сооружений и механизмов, используемых при выполнении работ, с указанием марки и грузовых характеристик,
- Схемы строповки монтируемых (демонтируемых) узлов и места складирования материалов,
- Указание опасных зон, установка ограждений опасных зон и мест блокировок,
- Технические требования с описанием основной последовательности сборки (демонтажа) и наиболее общих требований к цеху и монтажным площадкам, где выполняются работы.

- Лист ознакомления с ППР(проект) работников, участвующих при реализации ППР(проект).

6.2.2.1.3 ППР(проект) при модернизации процесса, ремонте оборудования должен содержать следующие приложения:

- схема, на которой отражены: расположение оборудования в зоне производства работ и установки заглушек на отключенных коммуникациях на ремонтируемом оборудовании; место складирования оборудования и материалов, предназначенных для монтажа, ремонта, наладки; место размещения демонтируемого оборудования, конструкций, металлолома; места установки подъемных сооружений;
- схема движения автотранспорта;
- схемы строповки грузов;
- схемы эвакуации работников в случае возникновения аварийной ситуации, плакаты с указанием схем размещения и

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

величин допускаемых нагрузок в местах подъема людей на леса и подмости;

- схемы безопасного передвижения: при ремонте кровли – временные схемы безопасного передвижения по кровле; при проведении капитального ремонта оборудования – временные схемы безопасного передвижения;
- схема последовательного отключения оборудования, выводимого в ремонт, от источников энергоснабжения, электроснабжения и проверки остаточного давления в гидроприводах и пневмоприводах отключаемого оборудования (с пояснениями);
- схема включения оборудования для его опробования во время ремонта (с пояснениями)
- схема включения оборудования для введения его в эксплуатацию (с пояснениями);
порядок действий работника подрядной организации при несчастном случае
Подробнее требования к ППР(проект) изложены в разделе 6.2.3.

6.2.2.2 Для производства работ повышенной опасности на территории АО «МАЗ «Москвич» подрядными организациями представителю от подрядной организации, ответственному за безопасное проведение работ и представителю Департамента технического обслуживания или руководителю подразделения АО «МАЗ «Москвич» (заказчик работ), на территории которого будут производиться работы повышенной опасности **необходимо оформить акт-допуск**. Форма акта-допуска представлена в Приложении 12. После оформления акта-допуска выдача наряд-допуска осуществляется подрядной организацией.

Составлять акт-допуск необходимо в двух экземплярах, если в законодательстве не указано иное. Для строительно-монтажных работ акт-допуск утверждать в трех экземплярах.

При организации работ с оформлением акта-допуска на объекты или территорию (структурного подразделения) предусматриваются совместные мероприятия, обеспечивающие безопасность работников и объектов.

На один объект, площадку, территорию оформляется один акт-допуск. Не допускается оформлять акты-допуски, характеризующееся одинаковыми координатами рабочих зон.

Акт-допуск подписывается руководителем подразделения – заказчика (его заместителем) и ответственным руководителем подрядной организации, а также согласуется руководителем департамента ОТ и экологии или специалистом по охране труда.

Акт-допуск выдается на время производства работ на срок, определяемый заказчиком. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта-допуска составляется новый акт-допуск на следующий срок.

В акте-допуске должны быть отражены мероприятия по обеспечению безопасности работ.

Данные мероприятия включают:

- установление границы территории, выделяемой подрядчику для производства работ;
- определение порядка допуска работников подрядной организации на территорию организации;
- проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;
- определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.

При допуске работников подрядчика на объект в акте-допуске необходимо отражать именно вышеуказанные мероприятия по охране труда.

Если через участок, выделенный для производства ремонтных (строительных, монтажных и т.д.) работ, проходят действующие токопроводы, газопроводы, теплопроводы или другие действующие коммуникации, а также работают технологические грузоподъемные краны, то объект не может быть передан подрядной организации по акту-допуску. В этом случае, допуск к работам осуществляется структурным подразделением-заказчиком по наряду-допуску.

6.2.2.3 При производстве работ на одной площадке (объекте, здании, оборудовании) одновременно несколькими подрядными организациями генеральный подрядчик обязан разработать и согласовать со всеми организациями, участвующими в работах, **график производства совместных и совмещенных работ**, обеспечивающий безопасные условия.

6.2.2.4 Оформить **информационный стенд** в месте производства работ, содержащий следующие данные:

- название проекта.
- название компании-Подрядчика (с телефонами).

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

- имя ответственного от Подрядчика (прораб, бригадир, менеджер) и его телефонный номер для связи.
- имя ответственного от АО «МАЗ «Москвич» и его телефонный номер,
- график выполнения проекта с указанием этапов и сроков. Пометки о выполнении делаются на графике каждый день, либо вывешивается специальный отчет о ходе работ.
- копия утвержденного запроса на проведение работ.
- телефоны экстренных служб АО «МАЗ «Москвич» (служба безопасности, пожарная команда, здравпункт)
- общие информационные слайды по безопасности труда - работа на высоте, работа с химпродуктами, работа ГПМ и т.д.

6.2.2.5 Подрядным организациям допускать своих сотрудников к выполнению работ на территории АО «МАЗ «Москвич» только после прохождения **вводного инструктажа** в компании АО «МАЗ «Москвич».

6.2.2.6 Перед началом работ в условиях производственного риска необходимо **выделить опасные для людей зоны**, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемых работ (Приложение 9).

6.2.2.7 Необходимо **оформлять наряд-допуски**, руководствуясь утвержденным перечнем работ повышенной опасности на территории АО «МАЗ «Москвич» (Приложение 10) и утверждать их подписью руководителя подрядной организации, если оформлен акт-допуск.

Основные формы наряд-допусков представлены в Приложении 11.

Наряд-допуски на огневые работы, газоопасные и ремонтные работы на ОПО согласовываются с инженером по промышленной безопасности.

Работы повышенной опасности проводятся с оформлением наряда-допуска по форме, регламентируемой отраслевыми Правилами по охране труда или ФНИП в области промышленной безопасности.

Для организации огневых работ на опасных производственных объектах наряд-допуск оформляется по форме из ФНИП «Правил безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ» утв. приказом РТН от 15.12.2020 №528 (форма представлена в Приложении 21), а также на все временные огневые работы оформлять наряд-допуск в соответствии с утвержденными «Специальными правилами пожарной безопасности для комплекса зданий завода ЗАО «РЕНО РОССИЯ», расположенных по адресу: г. Москва, Волгоградский проспект, 42», по форме приведенной в приложении 22.

Наряд-допуск выдается непосредственному руководителю работ (прорабу, мастеру, менеджеру, и т.п.) лицом, уполномоченным приказом руководителя организации. Перед началом работ руководитель работы обязан ознакомить работников с мероприятиями по безопасности производства работ и оформить инструктаж с записью в наряде-допуске. Все работники, указанные в наряде-допуске должны иметь действующие удостоверения, согласно виду выполняемых работ и соответствующие требованиям законодательства РФ.

Если работы повышенной опасности проводятся одновременно с другими видами работ, требующими оформления наряда-допуска другой формы, в соответствии с требованиями правил или другой документации по ОТ и ПБ, то на каждый вид работ оформляется свой наряд-допуск.

6.2.2.8 Обеспечивать выполнение общих для всех организаций мероприятий охраны труда и координацию действий субподрядчиков и арендаторов в части выполнения мероприятий по безопасности труда согласно ППР(проект), наряд-допуску, акту-допуску, ППРв и графику выполнения совмещенных работ.

6.2.2.9 Подрядчик обязан обеспечить выдачу сертифицированных средств индивидуальной защиты согласно действующим Типовым отраслевым нормам. Контроль правильного использования средств индивидуальной защиты возлагается на производителя работ. Все лица, находящиеся в производственных помещениях АО «МАЗ «Москвич» обязаны носить необходимые средства индивидуальной защиты и спецодежду, согласно внутренним требованиям АО «МАЗ «Москвич» работники без средств индивидуальной защиты к выполнению работ не допускаются.

6.2.2.10 Подрядчик обязан обеспечить и должным образом содержать все предупредительные знаки, сигнальные огни, защитные ограждения, крепления, барьеры, поручни и другие меры предосторожности, включая безопасный доступ (леса, лестницы и т.п.) для защиты работ и безопасности рабочих (включая обеспечение защитным снаряжением) и третьих лиц (в том числе АО «МАЗ «Москвич») на Объекте.

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

6.2.2.11 Проезды, проходы на производственных территориях, а также проходы к рабочим местам и на рабочих местах должны содержаться в чистоте и порядке, очищаться от мусора и снега, не загромождаться складировемыми материалами и конструкциями.

6.2.2.12 Временные здания и огороженные территории, используемые Подрядчиком, должны содержаться в безопасном, чистом и аккуратном состоянии. По завершении работ Подрядчик обязан убрать с места производства работ все временные сооружения, оборудование, установки, изделия и материалы, использовавшиеся при выполнении Работ и оставшиеся после них, и оставить территорию Объекта чистой, убранной, безопасной и свободной от строительного и бытового мусора.

6.2.2.13 Обеспечение технически исправного состояния строительных машин, инструмента, технологической оснастки, средств коллективной защиты работающих осуществляется организациями, на балансе которых они находятся.

6.2.2.14 Допуск на производственную территорию посторонних лиц, а также работников в нетрезвом состоянии или не занятых на работах на данной территории запрещается.

6.2.2.15 Подрядчик должен обеспечить своих работников санитарно-бытовыми помещениями (туалетами, гардеробными, сушилками для одежды и обуви, душевыми, помещениями для приема пищи, отдыха и обогрева и проч.) согласно соответствующим строительным нормам и правилам. Подготовка к эксплуатации санитарно-бытовых помещений и устройств должна быть закончена до начала производства работ. В санитарно-бытовых помещениях должна быть аптечка с медикаментами, носилки, фиксирующие шины и другие средства оказания пострадавшим первой медицинской помощи.

6.2.2.16 На производственных территориях, участках работ и рабочих местах работники должны быть обеспечены питьевой водой, качество которой должно соответствовать санитарным требованиям.

6.2.2.17 Представитель Подрядчика, ответственный за охрану труда на территории АО «МАЗ «Москвич» обеспечивает ежедневный контроль состояния безопасности труда.

6.2.2.18 Заказчик работ и Представитель Подрядчика, ответственный за охрану труда, проводят совместный еженедельный контроль соблюдения требований безопасности труда в местах производства работ подрядной организации. При обнаружении нарушений норм и правил охраны труда должны быть приняты незамедлительные меры к их устранению собственными силами, а в случае невозможности этого прекратить работы и информировать должностное лицо.

6.2.2.19 В случае возникновения угрозы безопасности и здоровью работников ответственные лица обязаны прекратить работы и принять меры по устранению опасности, а при необходимости обеспечить эвакуацию людей в безопасное место.

6.2.3 Требования к ППР(проект).

6.2.3.1 ППР(проект) по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта капитального строительства. на работы разрабатывают специалисты с высшим профильным образованием и опытом работы по профилю строящегося, реконструируемого, ремонтируемого объекта, которые прошли обучение и проверку знаний по охране труда и, при необходимости, аттестацию по промышленной безопасности (п. 5.1 СП 12-136-2002).

6.2.3.2 ППР(проект) в обязательном порядке проходят оценку разработанных в них решений на соответствие требованиям охраны труда и промышленной безопасности, с согласованием их с руководителем департамента ОТ и экологии (специалистом по ОТ), руководителем службы (подразделения), выступающего заказчиком. ППР(проект) утверждаются руководителем департамента техобслуживания (или главным инженером) и техническим руководителем подрядной организации. При разработке ППР(проект) на строительство учитываются требования Правил по ОТ при строительстве, реконструкции и ремонте.

Руководители и специалисты, указанные в согласовании, проверяют проект исходя из специфики структурного подразделения и объема должностной ответственности. Срок рассмотрения (согласования) проекта не более пяти рабочих дней. При наличии замечаний проект ППР(проект) возвращается разработчику (исполнителю) с указанием замечаний.

6.2.3.3 ППР(проект) на текущий ремонт оборудования разрабатывается сроком не более чем на три года. ППР(проект) на капитальный ремонт оборудования разрабатывается перед каждым проведением ремонта, и

действует на период проведения данного ремонта. ППР(проект) на капитальные и текущие ремонты оборудования утверждается руководителем департамента техобслуживания или главным инженером. АО «МАЗ «Москвич».

6.2.3.4 ППР(проект) на ремонт оборудования (сооружений) в обязательном порядке подлежит согласованию:

- руководителем структурного подразделения, на территории которого производится ремонт
- руководителем департамента ОТ и экологии;
- Руководителем департамента техобслуживания;
- Главным инженером

6.2.3.5 После утверждения разработчик ППР (проект) указывает на титульном листе срок действия ППР(проект) формирует утвержденную версию ППР(проект) в PDF формате и направляет ее по электронной почте на адрес АО «МАЗ «Москвич» специалисту по ОТ, ответственного за регистрацию. Специалист по ОТ регистрирует ППР(проект), который ему предоставляет заказчик работ, и размещает утвержденную версию во внутренней сети организации. Не допускается регистрировать ППР, если отсутствует его утвержденная версия и отсутствуют подписи об ознакомлении с ППР (проект) исполнителей работ.Регистрирует ППР(проект) специалист по ОТ АО «МАЗ «Москвич».После регистрации разработчик (исполнитель) на титульном листе подлинника указывает регистрационный номер ППР(проект).

6.2.3.6 В случае необходимости замены, дополнения или исключения отдельных положений ППР(проект) к нему разрабатывается Изменение. Проект Изменения подготавливает разработчик (исполнитель) ППР(проект) по форме, приведенной в приложении 15.

Каждому изменению ППР(проект) присваивают очередной порядковый номер. Каждое последующее изменение не включает в себя ранее утвержденное. Допускается внесение в ППР(проект) не более пяти изменений.

После согласования проекта Изменения ППР(проект) разработчиком (исполнителем) формируется бумажная версия, которая с листом согласования направляется на Утверждение руководителю департамента техобслуживания.

Изменения к ППР(проект) оформляется личной подписью руководителя в грифе «УТВЕРЖДАЮ» на титульном листе ППР(проект). Под утверждающей подписью указывается дата утверждения.

После утверждения изменений разработчик (исполнитель) указывает на титульном листе дату введения Изменения ППР(проект), формирует утвержденную версию в PDF формате и направляет ее по электронной почте на адрес специалиста по ОТ, ответственного за регистрацию.

6.2.3.7 В случае необходимости использования в работе оборудования (заточной станок, кран-балка и т.д.), находящегося на балансе структурного подразделения-заказчика, представителями подрядной организации (ремонтного цеха) к ППР(проект) прилагается список работников, имеющих право работать на конкретном оборудовании, а также список аттестованных стропальщиков.

6.2.3.8 В ППР(проект) должны быть отражены следующие мероприятия по обеспечению безопасных условий труда в период подготовки, проведения и окончания ремонта:

- устройство проездов, переходов и проходов к объекту ремонта;
- ограждение опасных зон;
- энерго-, электроснабжение ремонтной зоны;
- обеспечение безопасной эксплуатации строительных машин;
- обеспечение безопасности труда при работе с подъемными сооружениями;
- обеспечение безопасности движения автотранспортной техники, работы железнодорожного транспорта в зоне ведения ремонтных работ;
- обеспечение безопасности труда при работе в холодный период года и других особых условиях;
- водоснабжение, в том числе для соблюдения питьевого режима и противопожарной безопасности;
- устройство складов и временных санитарно-бытовых помещений;
- электрическое освещение территории складов, проездов, временных зданий, рабочих мест;
- отключение действующих и прокладка временных коммуникаций;
- подготовка и схема установки знаков безопасности (предупреждающих, указательных, запрещающих и др.).

6.2.3.9 По каждому мероприятию, указанному в любом из разделов ППР(проект), определяются должности

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

руководителей (специалистов), ответственных за его выполнение.

6.2.3.10 ППР(проект) по ремонту оборудования, работающего под избыточным давлением, в числе прочего должны включать:

- ремонтные схемы оборудования под давлением с указанием подлежащих ремонту или замене элементов, мест установки заглушек и их характеристик (диаметр, толщина, длина (протяженность), материал), мест установки замков на приводах бесфланцевой арматуры;
- организационные мероприятия, определяющие требования в части подготовки к ремонту, проведению ремонта и завершению работ по ремонту оборудования под давлением с учетом требований «Правил безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением» и других действующих документов по ОТ и промышленной безопасности, допуску к производству работ по ремонту оборудования под давлением работников; эксплуатирующей и (или) специализированной организации (в случае ее привлечения), а также к взаимодействию работников, распределению полномочий и ответственности при выполнении работ по ремонту оборудования под давлением;
- регламент выполнения работ по ремонту оборудования под давлением, разработанный в соответствии с указаниями руководства (инструкции) по эксплуатации оборудования под давлением и «Правил безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением», и в числе прочего определяющий технологию выполнения работ по ремонту оборудования под давлением, перечень необходимых для производства работ оборудования, инструментов и оснастки, а также последовательность проведения технологических операций;
- перечень случаев возникновения условий, не обеспечивающих безопасное выполнение работ по ремонту, когда необходимо приостановить или прекратить выполнение работ, составленный на основании результатов анализа критериев опасности оборудования под давлением.

6.2.3.11 Раздел «Основные положения»

В разделе ППР(проект) «Основные положения» отражаются конкретные проектные решения по безопасности труда, технические средства и методы работы, обеспечивающие требования безопасных условий труда.

В разделе ППР(проект) «Основные положения» указывается:

- наименование объекта, на котором будут проводиться работы с указанием территории (структурного подразделения завода);
- наименование планируемых строительных, строительно-монтажных, монтажных, демонтажных, ремонтных и пусконаладочных работ с указанием места и времени их проведения (последовательность выполнения работ);
- перечень правил и других документов, на основании которых производится разработка настоящего ППР(проект);
- реквизиты разрешительных документов на выполнение планируемых работ;
- должности руководителей, выдающих наряд-допуск, с указанием документа, на основании которого они назначены. Должности допускающих и производителей работ и их контактные телефоны;
- характеристика места работы (участок, оси, отметки, наличие и группа газоопасных, пожароопасных мест и т.д.) с перечислением действующих вблизи ремонта агрегатов, оборудования, механизмов и т.д., опасных и вредных факторов, действующих в зоне ремонта, а также мероприятий по управлению факторами и рисками;
- объем строительных, монтажных, демонтажных, ремонтных и пусконаладочных работ, выполняемых силами подрядных организаций и (или) с привлечением структурных подразделений завода (с перечислением ремонтируемого оборудования), последовательность выполнения работ и места установки строительных машин;
- порядок остановки и передачи в ремонт оборудования. Обязанности допускающего к работе. Обязанности производителя работ. Обязанности исполнителей;
- техническая документация, организационно-распорядительная документация и локальные нормативные акты завода, которыми необходимо руководствоваться при проведении работ: - стандарты

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

организации, положения; - приказы, распоряжения; - ППР(проект), ТК на погрузочно-разгрузочные работы (при использовании подъемных сооружений); - технологические инструкции по эксплуатации оборудования (ПТИ), карты обслуживания оборудования; карты смазки, ТК на ремонт оборудования, ТК на отделочные и ремонтные работы, схемы строповки, схемы рабочих мест, схемы механизмов; - альбомы приспособлений, средств подмащивания и т.д.;

- порядок энерго-, электроснабжение зоны работы;
- наличие и места проездов, переходов, проходов в зоне работы, наличие и содержание санитарно-бытовых помещений, мест курения и питьевых точек.

6.2.3.12 В ППР(проект) указываются должности ответственных работников, из числа руководителей подразделения-заказчика, для координации и разрешения вопросов взаимодействия эксплуатационного и ремонтного персонала и подрядных организаций при совмещенных работах.

В разделе «Подготовительные работы» указываются обязанности сторон, участвующих в ремонте:

6.2.3.13 Обязанности структурного подразделения-заказчика:

- обеспечение подрядчика копией ППР(проект) (при наличии);
- установление границ мест проведения работ;
- предоставление исправных подъемных сооружений, грузозахватных приспособлений и тары;
- устройство проездов, переходов, проездов и проходов к объекту ремонта;
- обеспечение запчастями, материалами, оборудованием для замены отработавшего срок эксплуатации и непригодного для дальнейшей эксплуатации оборудования;
- изготовление средств подмащивания или лесов по заявкам ответственных руководителей работ;
- оформление нарядов-допусков на проведение огневых, газоопасных и других работ повышенной опасности и акта-допуска;
- обеспечение проектной документацией, дефектными ведомостями, схемами строповки грузов;
- подготовка площадей для складирования материалов и оборудования и размещения временных помещений для персонала подрядных организаций;
- очистка агрегатов, оборудования, трубопроводов от пыли и грязи;
- разработка временных схем подвода природного газа, кислорода, воздуха и других энергоносителей с последующим согласованием их с Главным инженером
- предоставление мест (точек) подключения электро- и энергопотребителей;
- определение мест установки дополнительного искусственного освещения на местах производства ремонтных работ и назначение ответственных работников за их установку;
- обеспечение авто- транспортом (по заявкам ответственных руководителей);
- подготовка плакатов и знаков безопасности;
- проведение целевого инструктажа по ППР(проект) технологическому (эксплуатационному) и ремонтному персоналу структурного подразделения заказчика, с записью в «Журнале регистрации инструктажей»;
- организовать планирование ремонтов, для детальной проработки мер безопасности сменного задания, с привлечением специалистов по ОТ (заказчика);
- при проведении работ по ремонту кровли организовать ознакомление лиц допускающих и производителей работ с результатами экспертизы промышленной безопасности (при их наличии) и актов осенне-весенних осмотров зданий и сооружений.

6.2.3.14 Обязанности подрядной организации или подразделения , выполняющего работы повышенной опасности: :

- приемка оборудования, подлежащего ремонту, от заказчика по акту, в случае капитальных ремонтов основного оборудования;
- получение акта-допуска, наряда-допуска и одного экземпляра ППР(проект) на ремонт;
- изучение ППР(проект) на ремонт и других документов по ОТ и ПБ, разработанных на ремонт

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

- (подрядными организациями, ремонтным персоналом завода) – по принадлежности;
- разработка документации: ППР(проект), ТК на погрузочно-разгрузочные работы, ТК на ремонт оборудования, ТК на отделочные и ремонтные работы, схемы -планы лесов и приспособлений и ознакомление с ними исполнителей работ;
 - ознакомление участников ремонта с мерами безопасности, маршрутами безопасных проходов к рабочим местам, местам отдыха, приема пищи и т.д.;
 - проверка наличия и срока действия удостоверений (свидетельств) у ремонтного персонала, привлекаемого к работам повышенной опасности;
 - ограждение зоны ремонта сигнальными лентами или временными ограждениями;
 - вывешивание плакатов и установка знаков безопасности;
 - установка временных (передвижных) помещений ремонтного персонала подрядных организаций в местах, указанных руководителем подразделения-заказчика;
 - подготовка и установка необходимых монтажных и такелажных приспособлений, лебедок, средств механизации, строительных машин, инструмента;
 - установка блокирующих устройств и замков на отключаемые выключатели и задвижки на ремонтируемом оборудовании перед началом выполнения работ по согласованию с представителем структурного подразделения-заказчика;
 - установка электросварочных трансформаторов, ацетиленовых генераторов, временного освещения напряжением 36 В или 12 В, передвижных электроприемников и их подключение;
 - установка инвентарных лесов, лестниц;
 - при совмещении работ по одной вертикали установка защитных устройств (настилов, сеток, козырьков) над нижерасположенными рабочими местами на расстоянии не более 6 м по вертикали от нижерасположенного рабочего места;
 - предоставление ответственному за ремонт копий документов: первый лист договора (или дополнительного соглашения) на выполняемые работы; распоряжение (приказ) о назначении лиц, ответственных за производство ремонтных работ; распоряжение (приказ) ответственного по ОТ и промышленной безопасности (далее ПБ) в подрядной организации; листы ознакомления с документами работников; протоколы аттестации по ОТ и ПБ руководителей и специалистов подрядных организаций, участвующих в ремонте.

6.2.3.15 В разделе «Подготовительные работы» указываются:

- места установки крепления лесов, подмостей, перекрытий с указанием нагрузки на 1 м² (указана в паспорте либо альбоме);
- порядок приема их в эксплуатацию, который указан в паспорте на соответствующий вид средств подмачивания;
- места крепления монтажных приспособлений (лебедок, талей, блоков, растяжек), страховочных устройств.

При определении мест креплений учитываются типовые схемы, приведенные в Альбоме типовых схем страховочных систем, элементов анкерных устройств и креплений анкеров, а также результаты актов осенне-весенних осмотров зданий (сооружений) и экспертиз ПБ.

В разделе «Подготовительные работы» отражаются следующие вопросы:

- меры безопасности при проведении огневых работ во взрывопожароопасных местах, в том числе необходимость обеспечения противопожарным инструментом и первичными средствами пожаротушения, предупредительными надписями, плакатами и знаками безопасности;
- маршруты и способы доставки металлоконструкций, оборудования, огнеупоров, материалов на приобъектные склады и непосредственно к ремонтируемому объекту, а также места складирования демонтируемого оборудования и металлоконструкций;
- необходимость установки дополнительной вентиляции и т.д.;

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

- необходимость получения письменного разрешения (наряда-допуска) при производстве работ в охранных зонах воздушных линий электропередач, кабельных линий напряжением до и выше 1000 В от руководителей, ответственных за электрохозяйство цехов (подразделений) завода или подрядных организаций, эксплуатирующих воздушные, кабельные линии или контактную сеть;
- необходимость получения разрешения на выполнение земляных работ в зоне прохождения коммуникаций, электрокабельных трасс и т.п., а также необходимость присутствия при проведении работ руководителей, ответственных за эксплуатацию электрокабельных трасс и коммуникаций;
- необходимость подготовки акта-допуска (приложение 12);
- необходимость разработки схемы передвижения транспорта, строительной техники от автомобильной трассы к объекту ремонта до места установки, если работа будет производиться с применением строительных машин, автомобильных или железнодорожных кранов, автотракторной техники и т. д.

В случае применения в работе подъемных сооружений в разделе «Подготовительные работы» указываются специалисты, ответственные за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений.

В разделе должен быть указан порядок останова объекта (агрегата) на ремонт с перечислением последовательности его отключения от источников энергоснабжения (электроснабжения, газа, кислорода, пара, воды и т.п.) с соблюдением процедуры ЛОТО. В случае, если данный порядок определен отдельными документами, остановка объекта на ремонт производится в соответствии с ними, в ППР(проект) приводятся ссылки на эти документы.

В разделе должен быть указан порядок проведения планирования ремонта, время, место проведения которого, а также список присутствующих, определяются начальником ремонта. При планировании рассматриваются вопросы по ОТ и ПБ. Проводится проверка графика выполнения работ и соответствие работ, указанных в графике, технологическим картам на ремонт оборудования, а также наличие и размещение персонала с учетом проведения работ.

6.2.3.16 В разделе «Производство работ» указывается последовательность выполнения строительных, строительно-монтажных, монтажных, демонтажных, ремонтных и пусконаладочных работ (при отсутствии ТК):

- демонтаж металлоконструкций и механизмов, оборудования; - разборка старой кладки, откопка фундаментов, борозов, подземных коммуникаций;
- демонтаж трубопроводов, электрокабельных трасс и т.д.;
- монтаж новых металлоконструкций, механизмов, трубопроводов, электрооборудования и электрических сетей;
- ведение строительно-монтажных работ, футеровки и кладки;
- разборка и сборка механизмов и оборудования и порядок их опробования во время ремонта.

Раздел «Производство работ» должен содержать требования по уборке отходов.

В разделе «Производство работ» указывается порядок опробования и пуска в работу отремонтированного агрегата, оборудования и сдача его в эксплуатацию. Опробование оборудования выполняется с соблюдением требований процедуры ЛОТО. Приемка и пуск в работу оборудования осуществляются в соответствии с процедурой «Протокол соответствия безопасности оборудования/условия труда»

В разделе «Меры безопасности» указываются:

- Опасные и (или) вредные производственные факторы, зависящие от условий действующего производства и возникающие в результате деятельности подрядной организации, с указанием работников и (или) объектов, на которые они могут воздействовать.
- Места установки необходимых знаков, плакатов, указателей по ограждению зоны ремонта, а также блокирующих устройств и замков на отключенные автоматы и задвижки.
- Порядок движения транспорта через зону ремонта и вблизи указанной зоны.
- Особые требования, предъявляемые к персоналу, инструменту, приспособлениям, средствам механизации, подмащивания.
- Места установки ограждений проемов, котлованов, траншей, колодцев, а также ограждений участков работ для исключения наезда механизмов и транспорта на работников, а также для исключения падений предметов и людей.
- Периодичность отбора проб воздуха на анализ для определения наличия вредных веществ в зоне

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

работы и мероприятия по обеспечению безопасности работников, если работы выполняются в загазованных местах, колодцах, тоннелях, вблизи трубопроводов масла (газа, пара, воды), в емкостях, сосудах и т. д.

- Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности определяется в зависимости от места проведения и вида работ.
- Меры по обеспечению безопасности:
 - при эксплуатации грузоподъемных, строительных машин и механизмов;
 - при проведении электрогазосварочных работ, в том числе от поражения электрическим током работников, выполняющих электрогазосварочные работы в закрытых емкостях и особо опасных условиях;
 - при организации транспортных и погрузочно-разгрузочных работ;
 - при проезде автотранспорта и подъемных сооружений под проводами воздушных линий электропередачи;
 - при складировании грузов и установке оборудования в охранных и опасных зонах;
 - при опробовании отдельного оборудования, механизмов;
 - при проведении испытаний агрегатов;
 - при монтаже и демонтаже оборудования, металлоконструкций, железобетонных изделий;
 - при разборке зданий и сооружений;
 - при разработке грунта;
 - при работе в котлованах;
 - при ведении огневых работ (в том числе подготовка мест проведения огневых работ, назначение работников, ответственных за проверку мест проведения огневых работ по окончании работ спустя 4 ч);
 - при эксплуатации транспортных средств (соблюдение технических нормативов выбросов); р) при производстве работ, связанных с выделением газа в атмосферу ;
 - при загрузке, перегрузке, выгрузке пылящих материалов;
 - по исключению мойки автотранспорта в необорудованных для этого местах;
 - по содержанию автодорог прилегающих к ним территорий с целью исключения их захламления отходами, шламом, строительным мусором и т.д.;
 - по защите работников от брызг вредных веществ и пыли, которые выделяются (образуются) при ведении работ повышенной опасности и технологических процессов на соседних агрегатах, а также меры по защите работников от лучей электро-газосварки
 - от падения с высоты работников, инструмента, материалов, при выполнении работ в два и более яруса (ограждение опасной зоны, выставление сигнальщиков, устройство перекрытий, применение систем обеспечения безопасности работ на высоте: страховочной системы, страховочной привязи и т.д.);
 - другие меры безопасности.
- Мероприятия, выполняемые заказчиком, по обеспечению безопасных условий труда при подготовке объекта к ведению работ подрядной организацией.
- Мероприятия, выполняемые генеральной подрядной организацией, по обеспечению безопасных условий труда при подготовке объекта к ведению работ субподрядной организацией.
- Телефоны пожарной охраны и диспетчерских служб завода, пути эвакуации в случае возникновения пожара, аварии.
- Требования по соблюдению схем безопасных маршрутов: - движения работников к объекту ремонта; - доставки персонала автотранспортом; - движения по кровле (в случае проведения работ на кровле зданий).
- Требования по экологической безопасности:

6.2.3.17 ППР(проект) с применением подъемных сооружений и ТК (технологические карты) на погрузочно-разгрузочные работы разрабатываются на основании Правил безопасности опасных производственных объектов, на

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

которых используются подъемные сооружения.

В ППР(проект) с применением подъемных сооружений должно быть предусмотрено:

- соответствие устанавливаемых подъемных сооружений условиям строительно-монтажных работ по грузоподъемности, высоте подъема и вылету (грузовой характеристике грузоподъемных кранов), ветровой нагрузке и сейсмичности района установки;
- обеспечение безопасного расстояния от сетей и воздушных линий электропередачи, мест движения городского транспорта и пешеходов, а также безопасных расстояний приближения подъемных сооружений к строениям и местам складирования строительных деталей и материалов;
- соответствие условий установки и работы подъемных сооружений вблизи откосов котлованов;
- соответствие условий безопасной работы нескольких грузоподъемных кранов и другого оборудования (механизмов), одновременно находящихся на строительной площадке;
- расположение мест площадок складирования грузов;
- безопасное расположение помещений для санитарно-бытового обслуживания работников, питьевых установок и мест отдыха.

В разделе ППР(проект) «Меры безопасности при выполнении работ» указываются мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

В ППР(проект) с применением подъемных сооружений должно быть предусмотрено:

- соответствие устанавливаемых подъемных сооружений условиям строительно-монтажных работ по грузоподъемности, высоте подъема и вылету (грузовой характеристике грузоподъемных кранов), ветровой нагрузке и сейсмичности района установки;
- обеспечение безопасного расстояния от сетей и воздушных линий электропередачи, мест движения городского транспорта и пешеходов, а также безопасных расстояний приближения подъемных сооружений к строениям и местам складирования строительных деталей и материалов;
- условия установки и работы подъемных сооружений вблизи откосов котлованов (траншей);
- соответствие условий безопасной работы нескольких грузоподъемных кранов и другого оборудования (механизмов), одновременно находящихся на строительной площадке;
- перечень применяемых грузозахватных приспособлений и графические изображения (схемы) строповки грузов с указанием способов обвязки изделий, деталей, элементов, перемещение которых производится подъемными сооружениями с использованием грузозахватных приспособлений, а также способы безопасной кантовки с указанием применяемых при этом грузозахватных приспособлений;
- места и габариты складирования грузов, подъездные пути;
- мероприятия по безопасному производству работ с учетом конкретных условий на участке, где установлено подъемное сооружение, в том числе определение опасных для людей зон, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы, связанные с работой подъемных сооружений;
- безопасное расположение помещений для санитарно-бытового обслуживания работников, питьевых установок и мест отдыха;
- разрез здания на полную высоту при положении стрелы подъемного сооружения над зданием (максимальный и минимальный вылет) и пунктиром – выступающих металлоконструкций подъемного сооружения при повороте на 180°;
- безопасные расстояния от низа перемещаемого груза до наиболее выступающих по вертикали частей здания или сооружения (должно быть не менее 0,5 м, а до перекрытий и площадок, где могут находиться люди, – не менее 2,3 м) с учетом длин (по высоте) применяемых стропов и размеров траверс (при наличии последних);
- безопасные расстояния от частей стрелы, консоли противовеса с учетом габаритов блоков балласта противовеса до наиболее выступающих по вертикали частей здания или сооружения;
- размеры наиболее выступающих в горизонтальной плоскости элементов здания или сооружения

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

- (карнизы, балконы, ограждения, эркеры, козырьки и входы);
- условия установки подъемника на площадке;
- условия безопасной работы нескольких подъемников, в том числе совместной работы грузовых и грузопассажирских подъемников совместно с работой фасадных подъемников, а также совместной работы указанных подъемников и башенных кранов;
- мероприятия по безопасному производству работ с учетом конкретных условий на участке, где установлен подъемник (ограждение площадки, монтажной зоны);
- требования о недопустимости проведения работы на высоте в открытых местах при скорости ветра, превышающей паспортные значения подъемного сооружения, при гололеде, грозе, в условиях недостаточной видимости (снегопад, дождь, туман, сумерки);
- указания о запрещении использования для закрепления технологической оснастки и монтажной оснастки не предназначенных для этих целей оборудования, трубопроводов, технологических или строительных конструкций.

ППР(проект) с применением подъемных сооружений разрабатывается, в случае проведения строительно-монтажных, погрузочно-разгрузочных работ над действующими коммуникациями, проезжей частью улиц или в стесненных условиях (условия, при которых требуется ограничение зоны перемещения подъемных сооружений и грузов), в остальных случаях разрабатываются ТК на погрузочно-разгрузочные работы.

ППР(проект) и ТК на погрузочно-разгрузочные работы должны иметь в своем составе раздел, связанный с организацией безопасного производства работ с применением подъемных сооружений. Этот раздел должен включать следующее:

- условия совместной безопасной работы двух и более подъемных сооружений;
- условия применения координатной защиты работы подъемных сооружений (при их наличии);
- условия совместного подъема груза двумя или подъемными сооружениями;
- условия перемещения подъемных сооружений с грузом, а также условия перемещения грузов над помещениями, где производятся строительно-монтажные и другие работы;
- условия установки подъемных сооружений над подземными коммуникациями;
- условия подачи грузов в проемы перекрытий;
- выписку из паспорта подъемного сооружения о силе ветра, при котором не допускается его работа;
- условия организации радиосвязи между крановщиком (машинистом подъемника) и стропальщиком;
- требования к эксплуатации тары;
- порядок работы подъемных сооружений, оборудованных грейфером или магнитом;
- мероприятия, подлежащие выполнению при наличии опасной зоны в местах возможного движения транспорта и пешеходов.

ППР(проект) на работы по монтажу, демонтажу, ремонту оборудования с применением подъемных сооружений (ТК на погрузочно-разгрузочные работы) должен содержать:

- схемы строповки деталей, узлов и других элементов оборудования, перемещение которых во время монтажа, демонтажа и ремонта производится грузоподъемными кранами;
- способы безопасной кантовки оборудования с указанием применяемых при этом грузозахватных приспособлений;
- требования к месту нахождения стропальщиков и сигнальщиков при кантовке и перемещении подъемными сооружениями деталей, узлов, элементов оборудования.

ТК на погрузочно-разгрузочные работы разрабатываются для погрузочно-разгрузочных работ и работ по складированию грузов с применением подъемных сооружений в цехах, на складах, открытых площадках.

ТК на погрузочно-разгрузочные работы утверждаются руководителем департамента техобслуживания

ТК на погрузочно-разгрузочные работы разрабатываются без ограничения срока действия, регистрируются в подразделении разработчике, подлинники хранятся у руководителя подразделения-разработчика.

ТК на погрузочно-разгрузочные работы пересматриваются при изменении схемы погрузочно-разгрузочных

работ. Внесение изменений в ТК на погрузочно-разгрузочные работы осуществляется разработчиком ТК.

Выполнение работ с применением подъемных сооружений с отступлениями от требований ТК на погрузочно-разгрузочные работы не допускается.

Специалисты, ответственные за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, крановщики (операторы), машинисты подъемников, работники, выполняющие работы с люльки, находящейся на подъемнике (вышке), стропальщики должны быть ознакомлены с ППР(проект) и ТК на погрузочно-разгрузочные работы под личную подпись до начала производства работ.

Работники, разрабатывающие ППР(проект) с применением подъемных сооружений и ТК на погрузочно-разгрузочные работы, должны пройти подготовку и аттестацию по Правилам безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения.

6.2.4. Работы на высоте, относящиеся к работам повышенной опасности, производятся по ППРв, который разрабатывается в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Минтруда от 16.11.2020 № 782н. На работы на высоте, не входящие в перечень работ повышенной опасности (перечень работ, выполняющихся по наряд-допуску) необходима разработка ТК (технологических карт). Утверждается и регистрируется ППРв ответственным за организацию и безопасное поведение работ на высоте (приказом руководителя подрядной организации), также ППРв согласуется с руководителем подразделения-разработчика, специалистом по ОТ. ППРв, разрабатываемые подрядными организациями, должны быть согласованы с руководителем подразделения, в котором организовано производство работ.

6.3. Требования к обучению и аттестации работников.

6.3.1. Подрядчик обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и инструктаж работников по охране труда согласно требованиям законодательства РФ.

6.3.2. Подрядчик обязан перед допуском работников к работе, а в дальнейшем периодически в установленные сроки проводить обучение и проверку знаний правил охраны труда с учетом их должностных инструкций или инструкций по охране труда.

6.3.3. К выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, согласно законодательству, допускаются лица, не имеющие противопоказаний по возрасту и полу, прошедшие медицинский осмотр и признанные годными к выполнению данных работ, прошедшие обучение безопасным методам и приемам работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.3.4. При погрузке, транспортировке, перемещении, разгрузке и размещении грузов соблюдать требования Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (приказ Минтруда №753 от 28.10.2020).

6.3.5. При производстве погрузочно-разгрузочных работ с опасными грузами целевой инструктаж следует проводить перед началом работ. В программу инструктажа должны быть включены сведения о свойствах опасных грузов, правила работы с ними, меры оказания первой помощи.

6.4. Требования охраны труда при эксплуатации напольного безрельсового транспорта.

При эксплуатации транспорта необходимо предусмотреть:

6.4.1. Проверку наличия у водителей удостоверений на право управления транспортным средством соответствующей категории (В, С, Д, Е); у водителей авто-, электро- погрузчиков – наличие удостоверения установленного образца, наличие допуска по электробезопасности.

6.4.2. Ежедневно перед началом работы водители обязаны пройти предрейсовый медицинский осмотр в медпункте АО «МАЗ «Москвич» с отметкой в путевом (маршрутном) листе.

6.4.3. Проверку технического состояния транспортных средств проводит лицо, ответственное за выпуск транспорта с обязательной отметкой в путевом листе.

6.4.4. Необходимо соблюдать скоростной режим на территории предприятия и в производственных помещениях:

- Внутри производственных корпусов – скорость не выше 10 км/час, но в местах поворотов, перекрестков и мест с ограниченной видимостью — не выше 3 км/ч ;
- По всей остальной территории – скорость не выше 20 км/час, но в местах поворотов, перекрестков и мест с ограниченной видимостью — не выше 10 км/ч

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

6.4.5. Для перевозки баллонов со сжатым газом должны быть оборудованы специальные стеллажи с выемками по диаметру баллонов, обитые войлоком. Баллоны должны иметь предохранительные колпаки.

6.4.6. Места стоянок для транспорта.

- При временном расположении транспорта необходимо устраивать стоянки только , где это предусмотрено знаком парковки или разметкой.
- Не допускается оставлять без присмотра транспорт и другие средства механизации с работающим двигателем.
- Необходимо полностью обесточивать погрузчик и тележки на ночь и на выходные.

6.4.7. Запрещено использовать транспорт АО «МАЗ «Москвич» без согласования с ответственным от АО «МАЗ «Москвич» и представителем департамента логистики или департамента, владельца техники.

6.5. Требования к использованию подъемных сооружений и погрузочно-разгрузочным работам.

6.5.1. Руководители организаций – владельцы кранов, ГЗМ и тары обязаны обеспечить их содержание в исправном состоянии, а также безопасные условия работы, для чего Подрядчик обязан:

- назначить ответственных специалистов (инженерно-технический работник (ИТР) по надзору за безопасной эксплуатацией ПС, ГЗМ и тары; ИТР, ответственный за содержание ГПК в исправном состоянии; Лицо, ответственное за безопасное производство погрузочно-разгрузочных работ (кранами),
- установить порядок периодических осмотров, технических обслуживаний и ремонтов, обеспечивающих содержание ГПК, ГЗП и тары в исправном состоянии;
- персонал, обслуживающий краны (крановщик, стропальщик) и ответственные специалисты должны иметь удостоверения об обучении и проверке знаний;
- находящиеся в работе краны снабжены табличками с обозначением регистрационного номера, паспортной грузоподъемности и датами следующего частичного и полного технического освидетельствования;
- иметь грузозахватные приспособления снабженные клеймом или биркой с указанием номера, паспортной грузоподъемности и даты испытания. Крюки грузозахватных приспособлений, должны быть снабжены предохранительными замыкающими устройствами, предотвращающими самопроизвольное выпадение груза.
- погрузочно-разгрузочные работы с применением грузоподъемных кранов выполнять по технологическим регламентам (технологическим картам, проектам производства работ). Производство погрузочно-разгрузочных работ допускается при соблюдении предельно допустимых норм разового подъема тяжестей (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг.
- погрузка и разгрузка грузов массой от 50 кг до 500 кг производить с применением грузоподъемного оборудования и устройств (тельферов, лебедок, талей, блоков).

6.5.2. Схемы строповки и зацепки грузов должны быть выданы на руки стропальщикам и крановщикам или вывешены в местах производства работ.

Перемещение груза, на который не разработаны схемы строповки, должны производиться в присутствии и под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ кранами.

Для безопасного выполнения работ по перемещению грузов кранами их владелец и производитель работ обязаны обеспечить соблюдение следующих требований:

- перемещение груза не должно производиться при нахождении под ним людей. Стropальщик может находиться возле груза во время его подъема или опускания, если груз поднят на высоту не более 1 м от уровня площадки;
- опускать груз разрешается на предназначенное для этого место, где исключается возможность его падения, опрокидывания или сползания;
- по окончании работы или в перерыве груз не должен оставаться в подвешенном состоянии, а выключатель, подающий напряжение, должен быть отключен и заперт на замок;
- для предотвращения падения груза он должен быть предварительно поднят на высоту не более 200-

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

300м для проверки правильности строповки и надежности действия тормоза;

6.5.3. При работе крана не допускаются:

- вход в кабину крана во время его движения;
- нахождение людей возле работающего стрелового крана во избежание зажатия их между поворотной и неповоротной частями крана;
- перемещение груза, находящегося в неустойчивом положении или подвешенного за один рог двурогого крюка;
- перемещение людей или груза с находящимися на нём людьми;
- посадка в тару, поднятую краном, и нахождение в ней людей;
- нахождение людей под стрелой крана при её подъёме и опускании без груза.

6.5.4. Документы необходимые для производства работ кранами:

- Паспорт стрелового крана с отметками, который должен постоянно находится у лица, работающего на кране (о регистрации в органах Ростехнадзора; о назначении ИТР, ответственных за содержание ПС в исправном состоянии; о техническом освидетельствовании крана (частичное – не реже одного раза в 12 месяцев, полное – не реже одного раза в 3 года);
- Вахтенный журнал крановщика с отметками о разрешении на пуск в работу после перестановки на новый объект (выдаётся ИТР по надзору за безопасной эксплуатацией ПС); об осмотре крана перед началом работ.
- Производственные инструкции для обслуживающего персонала: крановщика и стропальщика;
- Удостоверения у ответственных лиц по правилам безопасной эксплуатации подъёмных сооружений;
- Приказы (распоряжения) по организации о допуске к работе ответственных лиц за безопасное производство работ и безопасность обслуживающего персонала;
- Схемы строповки и зацепки грузов; Перемещение груза, на который не разработаны схемы строповки, должно производиться в присутствии и под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ кранами;
- Проект производства работ кранами ППРк;
- Журнал осмотра ГЗМ; Осмотр ГЗМ и тары проводится в следующие сроки: траверс, клещей и других захватов и тары – каждый месяц; стропов – каждые 10 дней; редко используемых ГЗМ – при выдаче их в работу;

Водитель автокрана (кроме выше перечисленного) должен иметь:

- удостоверение на право управления транспортным средством категории «С»;
- техпаспорт на транспортное средство;
- талон техосмотра за текущий год
- путевой лист с отметками о предрейсовом медосмотре,

6.5.5. Погрузочно-разгрузочные работы должны выполняться, под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ кранами.

6.5.6. Погрузочно-разгрузочные работы с опасными грузами должны производиться по наряду-допуску на производство работ в местах действия опасных или вредных производственных факторов.

6.5.7. Погрузочно-разгрузочные работы и перемещение опасных грузов следует производить в специально отведенных местах при наличии данных о классе опасности согласно государственным стандартам и указаний отправителя груза по соблюдению мер безопасности.

6.5.8. Погрузка опасного груза на автомобиль и его выгрузка из автомобиля должны производиться только при выключенном двигателе, за исключением случаев налива и слива, производимого с помощью насоса с приводом, установленного на автомобиле и приводимого в действие двигателем автомобиля. Водитель в этом случае должен находиться у места управления насосом.

6.5.9. Не разрешается опускать груз на кузов автомобиля, а также поднимать груз при нахождении людей в кузове или в кабине автомобиля.

6.5.10 Для работы с подъемным сооружением (далее – ПС) на территории АО «МАЗ «Москви» необходимо предоставлять следующие документы в Департамент охраны труда и экологии:

- Приказ/ы о назначении ответственных за промышленную безопасность:
 - специалист, ответственный за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС,
 - специалист, ответственный за содержание ПС в работоспособном состоянии,
 - специалист, ответственный за безопасное производство работ с применением ПС
- Копию заполненных страниц паспорта ПС (с указанием регистрационного (в Ростехнадзоре) номера подъемника и вписанных данных ЧТО за текущий год (или еще действующее за предыдущий) ИЛИ Свидетельство о регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов, и акт/протокол ЧТО.
- Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.
- Протоколы аттестации работников в области промышленной безопасности (А.1., Б.9.32)

Запрещено использование погрузчиков на которых установлено дополнительное оборудование в виде люльки /площадки). В таком случае погрузчик становится подъемником для перемещения людей, людей и груза и в этом случае согласно требованию Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (приказ Ростехнадзора №461 от 26.11.2020) , подъемник подлежит учету в Ростехнадзоре (перед пуском их в работу).

*В случаях, указанных в пункте 235 Правил, подъем и транспортировка людей с применением ПС, в паспорте которых отсутствует разрешение на транспортировку людей, разрешены, в следующих случаях:

- а) при монтаже, строительстве и возведении уникальных объектов, когда иные способы доставки рабочих в зону выполнения работ не могут быть применены;
- б) при монтаже и обслуживании отдельно стоящих буровых и иных установок нефтегазодобычи;
- в) на предприятиях и доках, выполняющих работы по возведению и ремонту корпусов судов;
- г) на нефтяных и газовых платформах, установленных в открытом море, для смены персонала при вахтовом методе обслуживания платформ;
- д) при перемещении персонала для крепления и раскрепления контейнеров и грузов;
- е) при проведении диагностирования и ремонта металлоконструкций ПС, когда применение других средств подмащивания невозможно;
- ж) при аварийной транспортировке людей, которые не в состоянии передвигаться.

Проект производства работ на подъем и транспортировку людей с применением ПС должен быть разработан с обязательным условием выполнения требований промышленной безопасности, изложенных в Правилах, и согласован с Ростехнадзором, кроме случаев аварийной транспортировки людей.

Согласно вышеперечисленным требованиям погрузчик с люлькой подлежит учету в Ростехнадзоре.

Подъем и транспортировка людей с применением ПС, в паспорте которых отсутствует разрешение на транспортировку людей, должны производиться по разработанному проекту производства работ.

Соответственно, они могут использовать его в своих целях для перемещения и подъема людей ТОЛЬКО если это будет указано в паспорте.

6.6. Требования безопасности при проведении электрогазосварочных работ

6.6.1. При производстве электросварочных и газопламенных работ необходимо выполнять требования Правил противопожарной безопасности, государственных стандартов и Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ. Электросварщики должны иметь группу по электробезопасности не менее II.

6.6.2. Места производства электросварочных и газопламенных работ должны быть освобождены от сгораемых материалов в радиусе не менее 5 м, а от взрывоопасных материалов и оборудования (газогенераторов, газовых баллонов и т.п.) – не менее 10 м.

6.6.3. При резке элементов конструкций должны быть приняты меры против случайного обрушения отрезанных элементов.

6.6.4. Производить сварку, резку и нагрев открытым пламенем аппаратов, сосудов и трубопроводов, содержащих под

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

давлением любые жидкости или газы, заполненных горючими или вредными веществами или относящихся к электротехническим устройствам, не допускается без согласования с эксплуатирующей организацией мероприятий по обеспечению безопасности и без наряда-допуска.

6.6.5. Сварка емкостей из-под горючих и легковоспламеняющихся жидкостей без соответствующей обработки их до удаления следов этих жидкостей и контроля состояния воздушной среды в них запрещается. Сварка таких емкостей должна производиться с наполнением и подпиткой во время сварки нейтральными газами и обязательно при открытых пробках (крышках).

6.6.6. Места производства сварочных работ вне постоянных сварочных постов должны определяться письменным разрешением руководителя или специалиста, отвечающего за пожарную безопасность и должны быть обеспечены средствами пожаротушения.

6.6.7. Рабочие места сварщиков в помещении при сварке открытой дугой должны быть отделены от смежных рабочих мест и проходов несгораемыми экранами (ширмами, щитами) высотой не менее 1,8 м.

6.6.8. Сварочные работы на открытом воздухе во время дождя, снегопада должны быть прекращены.

6.6.9. Подключение кабелей к сварочному оборудованию должно осуществляться при помощи опрессованных или припаянных кабельных наконечников.

6.6.10. При прокладке или перемещении сварочных проводов необходимо принимать меры против повреждения их изоляции и соприкосновения с водой, маслом, стальными канатами и горячими трубопроводами. Расстояние от сварочных проводов до горячих трубопроводов и баллонов с кислородом должно быть не менее 0,5 м, а с горючими газами – не менее 1 м.

6.6.11. Для дуговой сварки необходимо применять изолированные гибкие кабели, рассчитанные на надежную работу при максимальных электрических нагрузках с учетом продолжительности цикла сварки.

6.6.12. Крепление газопроводящих рукавов на ниппелях горелок, резаков и редукторов, а также в местах соединения рукавов необходимо осуществлять стяжными хомутами. В случаях выполнения сварочных работ с применением сжиженных газов (пропана, бутана, аргона) и углекислоты вытяжная вентиляция должна иметь отсос снизу.

6.6.13. Одновременное производство электросварочных и газопламенных работ внутри емкостей не допускается.

6.6.14. При производстве сварочных работ в плохо проветриваемых помещениях малого объема, в закрытых емкостях, колодцах и т.п. необходимо применение средств индивидуальной защиты глаз и органов дыхания.

6.6.15. Не допускается применять бензорезы при выполнении газопламенных работ в резервуарах, колодцах и других замкнутых емкостях.

6.6.16. Освещение при производстве сварочных работ внутри металлических емкостей должно осуществляться с помощью светильников, установленных снаружи, или ручных переносных ламп напряжением не более 12 В.

6.6.17. Сварочный трансформатор, ацетиленовый генератор, баллоны с сжиженным или сжатым газом должны размещаться вне емкостей, в которых производится сварка.

6.6.18. Проводить электросварочные и газосварочные работы с приставных лестниц и стремянок допускается при условии использования сварщиком пятиточечной страховочной привязи и страховочного фала, закрепленного к страховочному тросу или анкерному болту, выше уровня головы сварщика, а также при наличии страхующего работника, который поддерживает лестницу, стремянку снизу (п. 33 Правил от 11.12.2020 № 884н).

6.6.19 Во время газосварочных работ запрещено:

- производить газосварочные работы на сосудах и трубопроводах под давлением;
- эксплуатировать баллоны с газами, у которых истек срок освидетельствования, поврежден корпус, неисправны вентили и переходники;
- устанавливать на редукторы баллонов с газами неопломбированные манометры, а также манометры с повреждениями, которые могут отразиться на правильности показаний;
- присоединять к шлангам вилки и тройники для питания нескольких горелок (резаков);
- применять шланги, не предназначенные для газовой сварки и газовой резки металлов, дефектные шланги, а также обматывать их изоляционной лентой или любым другим материалом;
- соединять шланги с помощью отрезков гладких трубок. Это указано в пункте 55 Правил от 11.12.2020 № 884н.

Исправность оборудования для электросварочных и газосварочных работ не реже одного раза в шесть месяцев проверяют специально назначенные работники (п. 56 Правил от 11.12.2020 № 884н).

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Подробные требования безопасности в зависимости от вида сварки приведены в Правилах по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ от 11.12.2020 № 884н.

6.6.20 Сварочные работы не могут проводить работники в спецодежде и рукавицах со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей. Перед работами сварщик проверяет исправность сварочной аппаратуры, наличие средств пожаротушения, отсутствие в опасной зоне легковоспламеняющихся материалов.

6.6.21 К требованиям при проведении электросварочных работ относят следующие.

На время работы необходимо заземлять электросварочную установку. Отключать, в том числе от электросети, сварочную аппаратуру в перерывах и в конце рабочей смены. Ежедневно после окончания работы проводить чистку агрегата и пусковой аппаратуры и убирать сварочный аппарат в специально отведенное для него помещение (место).

Легковоспламеняющиеся и горючие материалы в сварочных кабинах хранить нельзя (п. 358 - 361, подп. "г" п. 362, п. 363, 366 Правил противопожарного режима в РФ).

6.6.22. К требованиям при проведении газосварочных работ относят следующие.

При перерывах в работе и в конце рабочей смены необходимо отключать сварочную аппаратуру, отсоединять шланги и освобождать от горючих газов.

Переносные ацетиленовые генераторы устанавливать на открытых площадках. При установке ацетиленового генератора в помещении (закрытом месте) размещать плакаты "Вход посторонним запрещен - огнеопасно", "Не курить", "Не проходить с огнем".

При работе с карбидом кальция следить, чтобы не перекручивались, не заламывались или не зажимались газоподводящие шланги (п. 360 - 365 Правил противопожарного режима в РФ).

6.6.23 Электросварочные и газосварочные работы повышенной опасности выполняют по наряду-допуску. Наряды-допуски оформляют должностные лица, ответственные за организацию и безопасное производство работ. (п. 23 Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ от 11.12.2020 № 884н.)

6.7. Требования к использованию сосудов, работающих под давлением. Требования безопасности при хранении и применении газовых баллонов

6.7.1. Газовые баллоны разрешается перевозить, хранить, выдавать и получать только лицам, прошедшим обучение по обращению с ними и имеющим соответствующее удостоверение.

6.7.2. На верхней сферической части каждого баллона должны быть выбиты и отчетливо видны следующие данные:

- товарный знак изготовителя;
- номер баллона;
- фактическая масса порожнего баллона (кг): для баллонов от 12 до 55 л включительно с точностью до 0,2 кг; дата (месяц, год) изготовления и год следующего освидетельствования;
- рабочее давление P , Мпа (кгс/см²);
- пробное гидравлическое давление $P_{пр}$, Мпа (кгс/см²);
- вместимость баллонов, л: для баллонов вместимостью свыше 12 до 55 л включительно – фактическая с точностью до 0,3 л;
- клеймо ОТК изготовителя круглой формы диаметром 10 мм (за исключением стандартных баллонов вместимостью свыше 55 л);
- номер стандарта для баллонов вместимостью свыше 55 л.

6.7.3. Наружная поверхность баллонов должна быть окрашена в соответствии цвет.

6.7.4. Газовые баллоны надлежит хранить и применять в соответствии с требованиями правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением.

6.7.5. При хранении баллонов на открытых площадках навесы, защищающие их от воздействия осадков и прямых солнечных лучей, должны быть выполнены из негорючих материалов.

6.7.6. Баллоны с горючим газом, имеющие башмаки, должны храниться в вертикальном положении в специальных гнездах, клетях и других устройствах, исключающих их падение. Баллоны, не имеющие башмаков, должны храниться в горизонтальном положении на рамах или стеллажах. Высота штабеля в этом случае не должна превышать 1,5 м, а клапаны должны быть закрыты предохранительными колпаками и обращены в одну сторону.

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

6.7.7. Пустые баллоны следует хранить отдельно от баллонов, наполненных газом.

6.7.8. Размещение ацетиленовых генераторов в проездах, местах массового нахождения или прохода людей, а также вблизи мест забора воздуха компрессорами или вентиляторами не допускается.

6.7.9. При эксплуатации, хранении и перемещении баллонов с кислородом должны быть обеспечены меры защиты баллонов от соприкосновения с материалами, одеждой работников и обтирочными материалами, имеющими следы масел.

6.7.10. При перерывах в работе, в конце рабочей смены сварочная аппаратура должна отключаться. Шланги должны быть отсоединены.

6.7.11. По окончании работы баллоны с газом должны размещаться в специально отведенном для хранения баллонов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

6.7.12. При эксплуатации баллонов находящийся в них газ запрещается расходовать полностью. Остаточное давление газа в баллоне должно быть не менее 0,05 МПа (0,5 кгс/см²).

6.7.13. Каждый баллон должен быть снабжен манометрами прямого действия.

6.7.14. Манометр не допускается к применению в случаях, когда:

- отсутствует пломба или клеймо с отметкой о проведении поверки;
- просрочен срок поверки;
- стрелка при его отключении не возвращается к нулевому показанию шкалы на величину, превышающую половину допускаемой погрешности для данного прибора;

6.7.15. Когда нельзя использовать баллоны под избыточным давлением

- В горизонтальном положении со сжиженными и растворенными под давлением газами (пропан-бутан, ацетилен).
- Не использовать весь газ в баллонах. В них должно остаться остаточное давление не менее 0,05 МПа. Такое остаточное давление указывают в руководстве по эксплуатации.
- Не эксплуатировать баллоны массового применения объемом меньше 100 л дольше назначенного срока. Исключение – баллоны специального назначения, конструкция которых определена индивидуальным проектом. По истечении срока их службы проводят экспертизу промышленной безопасности.

6.7.16. Срок службы баллонов определяет организация-изготовитель. Если таких сведений нет, сроком службы считают 20 лет.

6.7.17. Перевозить баллоны следует с накрученными колпаками. При наличии использовать другие защиты запорного органа клапана. Эти устройства предусмотрены конструкцией баллона. Укладывать баллоны вентилями в одну сторону.

6.8. Порядок действий при несчастном случае на производстве

6.8.1 Непосредственный руководитель работ подрядной организации обязан:

- сообщить работодателю и ответственному лицу от АО «МАЗ «Москвич» о происшедшем несчастном случае.
- организовать незамедлительное оказание первой медицинской помощи пострадавшему, при необходимости – обратиться в здравпункт АО «МАЗ «Москвич» (корпус В1, 1-й этаж, каб. 109,110, тел. 89639793040).
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
- обеспечить сохранение до начала расследования несчастного случая обстановки на рабочем месте в том состоянии, какими они были на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не ведёт к аварии).
- направить запрос в медицинское учреждение о тяжести производственной травмы и проинформировать о заключении непосредственного руководителя и руководителя Службы охраны труда и здоровья АО «МАЗ «Москвич» с предоставлением копии справки 315/У.
- незамедлительно создать комиссию по расследованию несчастного случая, произошедшего на территории АО «МАЗ «Москвич» и включить в состав комиссии специалиста по ОТ от АО «МАЗ «Москвич»

6.8.2. Предоставить в Департамент охраны труда и экологии (специалисту по охране труда) АО «МАЗ «Москвич» следующие документы:

- Протокол опроса пострадавшего (Приложение 13);

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

- Протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 14);
- Показания свидетелей;
- Копия журналов прохождения инструктажей по охране труда потерпевшего (вводный, первичный, повторный, целевой);
- Копии документа, подтверждающего прохождение медицинского осмотра потерпевшего;
- Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения работника, если микротравма.

6.8.3 По результатам расследования должны быть разработаны и выполнены профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.

Подрядчик несет ответственность за нарушение требований охраны труда, перечень которых приведен в Приложении №16, в соответствии с договором, заключенным между АО «МАЗ «Москвич» и Подрядчиком.

7. Требования по электробезопасности

7.1. Устройство и эксплуатация электроустановок должны осуществляться в соответствии с требованиями правил устройства электроустановок, Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, Правил эксплуатации электроустановок потребителей.

7.1.2. Устройство и техническое обслуживание временных и постоянных электрических сетей на производственной территории следует осуществлять силами электротехнического персонала, имеющего соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

7.1.3. Разводка временных электросетей напряжением до 1000В, используемых при электроснабжении объектов строительства, должна быть выполнена изолированными проводами или кабелями на опорах или конструкциях, рассчитанных на механическую прочность при прокладке по ним проводов и кабелей, на высоте над уровнем земли, настила не менее, м:

3,5 – над проходами;

6,0 – над проездами;

2,5 – над рабочими местами.

7.1.4. Светильники общего освещения напряжением 127В и 220В должны устанавливаться на высоте не менее 2,5 м от уровня земли, пола, настила.

При высоте подвески менее 2,5 м необходимо применять светильники специальной конструкции или использовать напряжение не выше 42 В. Питание светильников напряжением до 42 В должно осуществляться от понижающих трансформаторов, машинных преобразователей, аккумуляторных батарей. Применять для указанных целей автотрансформаторы, дроссели и реостаты запрещается. Корпуса понижающих трансформаторов и их вторичные обмотки должны быть заземлены. Применять стационарные светильники в качестве ручных запрещается. Следует пользоваться ручными светильниками только промышленного изготовления.

7.1.5. Выключатели, рубильники и другие коммутационные электрические аппараты, применяемые на открытом воздухе или во влажных помещениях, должны быть в защищенном исполнении в соответствии с требованиями государственных стандартов.

7.1.6. Все электропусковые устройства должны быть размещены так, чтобы исключалась возможность пуска машин, механизмов и оборудования посторонними лицами. Запрещается включение нескольких токоприемников одним пусковым устройством. Распределительные щиты и рубильники должны иметь запирающие устройства.

7.1.7. Токоведущие части электроустановок должны быть изолированы, ограждены или размещены в местах, недоступных для случайного прикосновения к ним.

7.1.8. Защиту электрических сетей и электроустановок на производственной территории от сверхтоков следует обеспечить посредством предохранителей с калиброванными плавкими вставками или автоматических выключателей согласно правил устройства электроустановок.

7.1.9. Допуск персонала строительно-монтажных организаций к работам в действующих установках должен осуществляться в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Минтруда России от 15.12.2020 №903н).

7.1.10. Подготовка рабочего места и допуск к работе командированного персонала осуществляются во всех случаях электротехническим персоналом эксплуатирующей организации с обязательным Оформлением акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

7.2. Требования безопасности при эксплуатации средств механизации, подмащивания, оснастки, ручного инструмента и электроинструмента.

7.2.1. Персонал, эксплуатирующий средства механизации, оснастку, приспособления и ручные машины, до начала работ должен быть обучен безопасным методам и приемам работ с их применением согласно требованиям инструкций завода-изготовителя и инструкции по охране труда.

Средства, не обладающие собственной расчетной устойчивостью, должны быть прикреплены к зданию способами, указанными в технической документации завода-изготовителя (на инвентарные леса) или в организационно-технологической документации на производство работ.

При отсутствии особых указаний в проекте или инструкции завода-изготовителя крепление лесов к стенам зданий должно осуществляться не менее чем через один ярус для крайних стоек, через два пролета для верхнего яруса и одного крепления на каждые 50 м² – проекции поверхности лесов на фасад здания;

Не допускается крепить средства подмащивания к парапетам, карнизам, балконам и другим выступающим частям зданий и сооружений.

Для подъема и спуска людей средства подмащивания должны быть оборудованы лестницами.

В случаях, когда выполнение работ, движение людей или транспорта под лесами и вблизи от них не предусматривается, устройство защитного (нижнего) настила необязательно.

Средства подмащивания в процессе эксплуатации должны осматриваться прорабом или мастером не реже чем через

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

каждые 10 дней с записью в журнале работ.

Уклон поверхности, по которой осуществляется перемещение средств подмащивания в поперечном и продольном направлениях, не должен превышать величин, указанных в паспорте и инструкции завода-изготовителя по эксплуатации конкретного типа средств подмащивания.

Уклон лестниц при подъеме людей на леса не должен превышать 60°.

Приставные лестницы и стремянки должны соответствовать следующим требованиям:

- конструкция должна исключать возможность сдвига и опрокидывания лестниц при работе;
- нижние концы приставных лестниц и стремянок должны иметь оковки с острыми наконечниками для установки на земле;
- при использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) на нижние концы надевают башмаки из резины или другого нескользкого материала;
- если возможно смещение верхнего конца лестницы, его надежно закрепляют за устойчивые конструкции;
- если лестницы приставляют к трубам или проводам, их снабжают крюками-захватами, предотвращающими падение лестницы от напора ветра или случайных толчков;
- подвесные лестницы снабжают приспособлениями, прочно крепящимися за конструкции или провода;
- длина приставной лестницы должна быть такой, чтобы сотрудник мог работать на расстоянии не менее 1 метра от верхнего конца лестницы;
- длина деревянной приставной лестницы не должна превышать 5 метров;
- ступени должны быть врезаны в тетивы. Не реже чем через 2 метра тетивы должны скрепляться стяжными шпильками.

При использовании переносных лестниц или стремянок нельзя (в соответствии с Правилами по ОТ при работе на высоте):

- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;
- поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент;
- устанавливать приставные лестницы под углом более 75° без дополнительного крепления их в верхней части.

При работе с приставной лестницей в местах с оживленным движением ее следует ограждать или охранять. В случаях когда невозможно закрепить лестницу при установке ее на гладком полу, у ее основания должен стоять работник в каске и удерживать лестницу в устойчивом положении. Устанавливать лестницы на ступенях маршей лестничных клеток запрещено.

Перед эксплуатацией лестницы должны быть испытаны статической нагрузкой 1200 Н (120 кгс), приложенной к одной из ступеней в середине пролета лестницы, находящейся в эксплуатационном положении.

В процессе эксплуатации деревянные лестницы необходимо испытывать каждые полгода, а металлические – один раз в год.

При работе с приставной лестницы на высоте более 1,8 м следует применять предохранительный пояс, прикрепленный к конструкции сооружения или к лестнице при условии ее закрепления к строительной конструкции.

Места установки приставных лестниц на участках движения транспортных средств или людей надлежит на время производства работ ограждать или охранять.

Не допускается выполнять работы на переносных лестницах и стремянках около и над вращающимися работающими машинами, транспортерами, с использованием ручных машин и порохового инструмента, натяжение проводов и поддержание на высоте тяжелых деталей. Для выполнения таких работ следует применять леса, подмости и лестницы с площадками, огражденными перилами. Проводить электросварочные и газосварочные работы с приставных лестниц и стремянок допускается при условии использования сварщиком пятиточечной страховочной привязи и страховочного фала, закрепленного к страховочному тросу или анкерному болту, выше уровня головы сварщика, а также при наличии страхующего работника, который поддерживает лестницу, стремянку снизу.

Проверка комплектности и надежности крепления деталей, исправности защитного кожуха, кабеля (рукава) должна осуществляться при каждой выдаче машины в работу.

До начала работы следует проверять исправность выключателя и машины на холостом ходу.

При перерывах в работе, по окончании работы, а также при смазке, очистке, смене рабочего инструмента и т.п. ручные машины должны быть выключены и отсоединены от электрической или воздухопроводящей сети.

Ручные машины, масса которых, приходящаяся на руки работающего, превышает 10 кг, должны применяться с приспособлениями для подвешивания.

При работе с машинами на высоте следует использовать в качестве средств подмащивания устойчивые подмости.

Надзор за эксплуатацией ручных машин следует поручать специально выделенному для этого лицу.

7.2.2. Требования при работе с электроинструментом изложены в Правилах по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 835н.

Перед выдачей электроинструмента работник, назначенный ответственным за содержание электроинструмента в исправном состоянии, должен проверить:

- комплектность, исправность, в том числе кабеля, штепсельной вилки и выключателя, надежность крепления деталей электроинструмента;
- исправность цепи заземления электроинструмента и отсутствие замыкания обмоток на корпус;
- работу электроинструмента на холостом ходу.

Запрещено выдавать неисправный электроинструмент или с просроченной датой периодической проверки.

Перед началом работы с электроинструментом проверяют

- класс электроинструмента, возможность его применения с точки зрения безопасности в соответствии с местом и характером работы;
- соответствие напряжения и частоты тока в электрической сети напряжению и частоте тока электродвигателя электроинструмента;
- работоспособность устройства защитного отключения (в зависимости от условий работы);
- надежность крепления съемного инструмента.

На корпусах электроинструмента, понижающих и разделительных трансформаторов, преобразователей частоты указывают инвентарные номера и дата следующих испытаний. Руководитель подрядной организации должен обеспечить надлежащее ведение журнала проверки электроинструмента.

При работе с электроинструментом запрещено:

- подключать электроинструмент напряжением до 50 В к электрической сети общего пользования через автотрансформатор, резистор или потенциометр;
- вносить внутрь емкостей (барабаны и топки котлов, баки трансформаторов, конденсаторы турбин) трансформатор или преобразователь частоты, к которому присоединен электроинструмент;
- натягивать кабель электроинструмента, ставить на него груз, допускать пересечение его с тросами, кабелями электросварки и рукавами газосварки;
- работать с электроинструментом со случайных подставок (подоконники, ящики, стулья), на приставных лестницах;
- удалять стружку или опилки руками (стружку или опилки следует удалять после полной остановки электроинструмента специальными крючками или щетками);
- обрабатывать электроинструментом обледеневшие и мокрые детали;
- оставлять без надзора электроинструмент, присоединенный к сети, а также передавать его лицам, не имеющим права с ним работать;
- самостоятельно разбирать и ремонтировать (устранять неисправности) электроинструмент, кабель и штепсельные соединения работникам, не имеющим соответствующей квалификации.

Запрещено работать с электроинструментом, у которого истек срок очередного испытания, технического обслуживания или возникли следующие неисправности:

- повреждено штепсельное соединение, кабель или его защитная трубка;
- повреждена крышка щеткодержателя;
- искрятся щетки на коллекторе, появился круговой огонь на его поверхности;
- вытекает смазка из редуктора или вентиляционных каналов;
- появился дым или запах, характерный для горячей изоляции;
- появился повышенный шум, стук, вибрация;

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

- поломались или потрескались корпусные детали, рукоятка, защитное ограждение;
- повреждена рабочая часть электроинструмента;
- исчезли электрические связи между металлическими частями корпуса и нулевым зажимным штырем питательной вилки;
- неисправно пусковое устройство.

При работе с электродрелью надежно закрепляют предметы, которые сверлят. Запрещено касаться руками вращающего механизма, применять рычаг для нажима на работающую электродрель.

Шлифовальные машины, пилы и рубанки должны иметь защитное ограждение рабочей части.

Лица, допускаемые к работе ручными электрическими инструментами, должны иметь соответствующую группу по электробезопасности.

7.2.3. Ручные пневматические инструменты должны отвечать требованиям соответствующих государственных стандартов:

- не допускать работы машины на холостом ходу (кроме случаев опробования);
- при обнаружении неисправностей немедленно прекратить работу и сдать инструмент в ремонт.
- работающие с пневматическими машинами ударного или вращательного действия должны быть обеспечены антивибрационными рукавицами.

7.2.4. При работе с пневмоинструментом запрещается:

- работать с приставных лестниц и со стремянок;
- держать пневмоинструмент за его рабочую часть;
- исправлять, регулировать и менять рабочую часть пневмоинструмента во время работы при наличии в шланге сжатого воздуха;
- использовать для переноса пневмоинструмента шланг или рабочую часть инструмента. Переносить пневматический инструмент следует только за рукоятку.
- работать с пневмоинструментом ударного действия без устройств, исключающих самопроизвольный вылет рабочей части при холостых ударах.
- При обрыве шлангов следует немедленно прекратить доступ сжатого воздуха к пневмоинструменту закрытием запорной арматуры.

7.2.5. Инструмент, должен осматриваться не реже одного раза в 10 дней, а также непосредственно перед применением. Неисправный инструмент, не соответствующий требованиям безопасности, должен изыматься.

7.2.6. При переноске или перевозке инструмента его острые части следует закрывать чехлами.

7.2.7. Рукоятки топоров, молотков, кирок и другого ударного инструмента должны быть сделаны из древесины твердых и вязких пород (молодой дуб, граб, клен, ясень, бук, рябина, кизил и др.) и иметь форму овального сечения с утолщением к свободному концу. Конец рукоятки, на который насаживается ударный инструмент, должен быть расклинен.

8. Охрана окружающей среды

8.1 Общие положения

8.1.1. При проведении работ на территории АО «МАЗ «Москвич» Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с проектной документацией, технологическими регламентами, с учетом обязательных требований по охране окружающей среды, принятых в АО «МАЗ «Москвич»
- производить полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по вине Подрядчика.
- при нанесении ущерба окружающей среде по вине Подрядчика, компенсировать за свой счет убытки, причиненные АО «МАЗ «Москвич»
- во всех случаях нарушения природоохранительного законодательства, имевших место при производстве работ, осуществлять информирование ответственного лица от АО «МАЗ «Москвич» и эколога в течение 2-х часов с момента обнаружения.

8.2 Требования к охране сточных вод и атмосферного воздуха

8.2.1 Работы, выполнение которых связано с забором воды, образованием сточных вод, сливами в канализацию, а также со значительными выделениями в атмосферу загрязняющих веществ, подлежат обязательному согласованию с экологом АО «МАЗ «Москвич»

8.2.3 Стоянка автомобильного транспорта с включенным двигателем на территории АО «МАЗ «Москвич» запрещена.

8.3 Требования при работе с отходами.

8.3.1. При обращении с отходами, образующимися в процессе выполнения работ, Подрядчик обязан выполнять следующие требования:

- осуществлять временное накопление, транспортировку и утилизацию отходов в соответствии с действующим законодательством РФ
- обеспечить место производства работ на территории АО «МАЗ «Москвич» контейнерами для раздельного сбора отходов
- самостоятельно и за свой счет осуществлять сбор и вывоз на утилизацию отходов с предоставлением АО «МАЗ «Москвич»
- копий Актов об утилизации, копий лицензий и договоров компаний, осуществляющих транспортировку и утилизацию отходов
- содержать место производства работ в чистоте и порядке, свободным от бытового и строительного мусора
- временное накопление мусора производится Подрядчиком только в местах, указанных АО «МАЗ «Москвич»
- вывоз мусора Подрядчиком должен осуществляться постоянно в сроки, согласованные с АО «МАЗ «Москвич»

8.3.2. В случае содержания места производства работ в неудовлетворительном состоянии АО «МАЗ «Москвич» имеет право самостоятельно осуществлять вывоз и утилизацию отходов Подрядчика силами специализированных организаций. В этом случае стоимость вывоза и утилизации отходов возмещается Подрядчиком на основании счетов, выставяемых специализированными организациями. АО «МАЗ «Москвич» оставляет за собой право выбора такой специализированной организации.

8.4 Требования при работе с химическими продуктами.

8.4.1. При работе с химическими продуктами Подрядчик обязан выполнять следующие требования:

- иметь в наличии паспорта безопасности на химические продукты, используемые при производстве работ
- химические продукты объемом более 30 литров хранить только на специальных поддонах соответствующей вместимости, предназначенных для сбора проливов в случае разгерметизации тары
- иметь в наличии сорбирующие материалы для своевременной ликвидации проливов
- использовать необходимые средства индивидуальной защиты для персонала: респиратор, противогаз, защитные перчатки, защитные очки или щиток, спецодежду

8.4.2 Производство работ с использованием химических продуктов вблизи колодцев ливневой и хозяйственно-бытовой канализации запрещено.

8.5 Запрещен слив любых жидкостей в систему канализации и ливневых стоков на территории АО «МАЗ «Москвич» без

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

специального согласования с Департаментом охраны труда и экологии.

9. Дисциплинарные взыскания

9.1. Контроль, за соблюдением Подрядчиком правил охраны труда, пожарной, промышленной безопасности, а также правил доступа и организации работы на Объекте осуществляют:

- Сотрудники подразделений, указанных в п. 2.2. настоящего документа
- Лица, являющиеся инициаторами заключения договоров.
- Руководители производственных подразделений АО «МАЗ «Москвич»
- Иные должностные лица, работающие в компании АО «МАЗ «Москвич».

9.2. При обнаружении нарушений охраны труда, проверяющее лицо вправе приостановить работы до устранения этих нарушений. Если Подрядчик не выполняет условия предписания по устранению нарушений, принимается решение о непродлении договора с Подрядчиком.

9.3. Выявленные факты нарушения должны оформляться в виде Протокола о выявленном нарушении, в котором должно быть указано:

- ФИО лица, выявившего правонарушение;
- Наименование Подрядчика;
- ФИО сотрудника Подрядчика;
- Время и место правонарушения;
- Краткое описание выявленных нарушений.

9.4. При документировании нарушений желательно использовать кино-, фотосъемку.

9.5. Протокол составляется в присутствии сотрудника Подрядчика и подписывается обеими сторонами договора.

9.6. В случае отказа сотрудника Подрядчика подписать протокол, протокол подписывается в одностороннем порядке в присутствии двух свидетелей.

9.7. Протокол составляется в 1м экземпляре.

9.8. Копии протокола вручаются сотруднику подрядной организации, ответственному за производство работ на территории АО «МАЗ «Москвич» и инициатору заключения Договора со стороны АО «МАЗ «Москвич».

9.9. Подрядчик несет ответственность за нарушение действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов АО «МАЗ «Москвич», требований охраны труда, перечень которых приведен в Разделе 9 Настоящего распорядка, в соответствии с договором, заключенным между АО «МАЗ «Москвич» и Подрядчиком.

9.10. За нарушения, допущенные сотрудником подрядной организации, применяются меры в соответствии с Приложением №17 («Перечень нарушений действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов АО «МАЗ «Москвич»).

10. Правила размещения и организации деятельности подрядчика в строительном городке

10.1. Общие положения.

10.1.1. Данный раздел устанавливает требования по размещению и содержанию блок-контейнеров/бытовок (мобильных инвентарных зданий), строительной техники, материалов и другого имущества подрядных организаций в строительном городке, являющиеся обязательными для всех Подрядчиков, осуществляющих свою деятельность на территории АО «МАЗ «Москвич» в соответствии с действующим контрактом на строительство/ремонт/техническое обслуживание.

10.1.2. Строительный городок (далее СГ) расположен с южной стороны производственного корпуса 27 (СЛ), с оптимальной удалённостью от мест производства работ.

10.1.3 Строительный городок состоит из мобильных (инвентарных) зданий для бригад/строительных участков/строительных организаций, блок-контейнеров для инструмента/материалов, места складирования строительных материалов, участка проведения электрогазосварочных работ, места хранения газовых баллонов, места установки биотуалетов/биодушевых, включая наличие в зоне СГ сетей электроснабжения и освещения в соответствии с СП 48.13330.2011 «Организация строительства». План строительного городка представлен в Приложении №20.

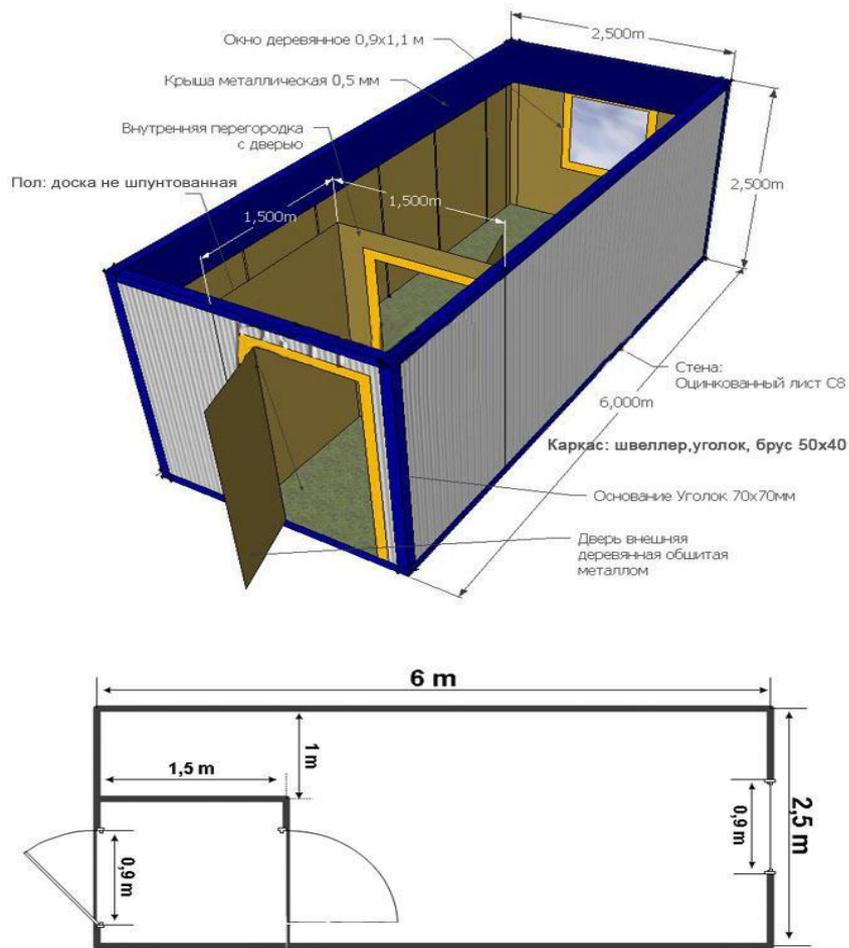
10.1.4 В целях установления единого стандарта для всех подрядных организаций мобильные (инвентарные) здания (бытовки), используемые под служебное помещение (офис/прорабская), гардеробную, помещение для отдыха, обогрева и приёма пищи, сушки одежды и обуви, приняты размером 6м x 2,5м x 2,5м. Образец типовой бытовки и её конструкция представлена на Рис.1.

В качестве ВРУ (вводное распределительное устройство) для системы электроснабжения, освещения бытового помещения предусматривается электрический щиток с вводным и отходящими автоматами защиты. Для типовых решений бытовых строительных городков средняя мощность для одного здания контейнерного типа различного назначения, с электроотоплением, принимается по паспортным данным равным $P = 7 \text{ кВт}$. Вся внутренняя электропроводка должна быть выполнена кабельными линиями типа «нг» (негорючий).

Отопление в бытовых помещениях предусматривается электрическим (конвекторы).

Бытовое помещение должно быть оборудовано средствами пожаротушения и сигнализацией согласно СП 49.13330. Первичные средства пожаротушения в соответствии с ГОСТ 4.132 должны содержаться согласно техническим паспортам и действующим положениям, находиться в исправном работоспособном состоянии и обозначаться соответствующими знаками.

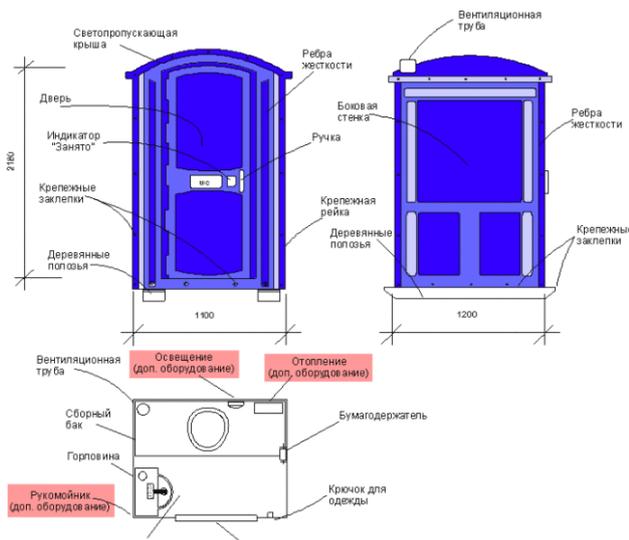
Рис.1:



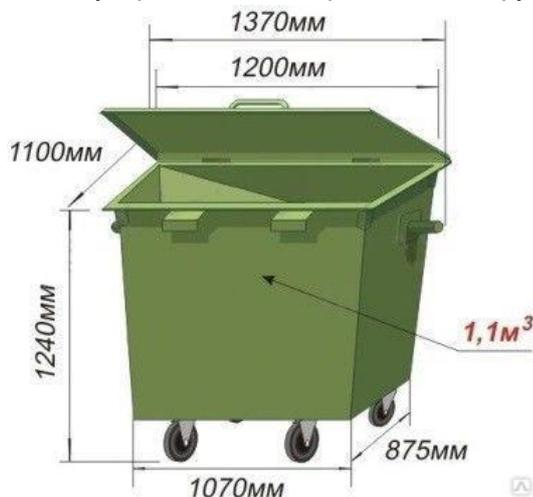
10.1.5 В целях установления единого стандарта для всех подрядных организаций мобильные вспомогательные помещения (блок-контейнеры), используемые под кладовые, склад материалов/оборудования, инструментальные, приняты размером 6м x 2,5м x 2,6м. Образец типового блок-контейнера и его конструкция представлена на Рис.2:

● 20 футовый стандартный контейнер			Контейнер 20" x 8" x 8"6"		
			Внешние размеры	Внутренние размеры	Дверной проём
Тара кг.	2 200	Длина м.	6,06	5,90	
Вес груза кг.	21 700	Ширина м.	2,44	2,35	2,34
Объём куб. м.	33,3	Высота м.	2,59	2,40	2,29

10.1.6 В целях установления единого стандарта для всех подрядных организаций, в качестве канализации используются передвижные канализационные сооружения заводского изготовления типа КУ – биотуалеты/биодушевые, размером 1,1м x 1,2м x 2,18м. Образец типового биотуалета/биодушевой и их конструкция представлена на Рис.3:



10.1.7 В целях установления единого стандарта для всех подрядных организаций для сбора и дальнейшей утилизации ТБО (бытовых отходов) принято использовать металлические контейнеры для мусора (Евроформа) вместимостью $W = 1,1 \text{ м}^3$. Образец типового мусорного контейнера и его конструкция представлена на Рис.4:



10.1.8 Эксплуатация внешних и внутренних инженерных сетей мобильных (инвентарных) зданий (бытовки, блок-контейнеры, биотуалеты, биодушевые), поддержание порядка на территории строительного городка, соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также требований санитарной гигиены возлагается на каждого подрядчика в соответствии с закреплённой за ним Актом передачи территорией (Приложение №19). В части контроля за деятельностью Подрядчика в СГ в каждой бытовке-штабе (прорабская) с внутренней стороны входной двери должен находиться файл с приказами на ответственных согласно п.2.1 настоящего Распорядка.

В зоне строительного городка Подрядчик должен следовать установленным правилам в настоящем Распорядке:

- перемещение бытовок/блок-контейнеров, производство работ кранами, осуществляется согласно разделу 6 настоящих правил. Бытовки разрешается устанавливать в один-два яруса группами не более 10 шт, на расстоянии не менее 15 м от других групп зданий, сооружений или у противопожарных стен согласно СП 4.13130;
- производство электрогазосварочных работ выполняется на специальной сварочной площадке СГ в соответствии с требованиями безопасности раздела 6 настоящего ВРПО. Электросварочное оборудование подключается к РЩ1 по согласованию с ответственным представителем за СГ АО «МАЗ «Москвич» и на основании действующего разрешения на производство работ;
- хранение и использование газовых баллонов в строительном городке осуществляется согласно требованиям настоящего ВРПО. Место хранения газовых баллонов выделено на плане СГ рядом с площадкой производства газосварочных работ;
- электротехнические работы в СГ производить согласно требованиям к устройству и эксплуатации электроустановок

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

раздел 7 настоящего ВРПО;

- временное накопление, транспортировка и вывоз на утилизацию бытовых отходов (ТБО) с СГ осуществляется подрядчиком с соблюдением требований раздела 8 настоящего ВРПО;
- в соответствии с разделом 8 настоящего Распорядка запрещается слив любых жидкостей в систему канализации и ливневых стоков на территории СГ без специального согласования с департаментом ОТиЭ АО «МАЗ «Москвич».

10.2. Размещение и вывоз имущества Подрядчика.

10.2.1. Данный раздел устанавливает порядок согласования размещения и подключения к сетям электроснабжения бытовок/блок-контейнеров, размещения строительной техники, складирования материалов (ТМЦ) и другого имущества подрядных организаций в строительном городке, являющийся обязательным для всех Поставщиков, осуществляющих свою деятельность на территории АО «МАЗ «Москвич» в соответствии с действующим контрактом на строительство/ремонт/техническое обслуживание, а также вывоз имущества с СГ по факту его завершения.

При возникновении потребности в размещении бытовок/блок-контейнеров, строительной техники, материала (ТМЦ) в СГ на период реализации работ по контракту Подрядчик должен следовать порядку действий согласно блок-схеме ниже.

10.2.1.1. Подробное описание этапов и функций задействованных лиц блок-схемы:

A1: Клиент, Заказчик работ, Куратор подрядчика от АО «МАЗ «Москвич», либо Подрядчик, направляет ответственному за строительный городок электронную заявку, либо на официальном бланке компании, на размещение бытовок и ТМЦ в зоне СГ, с основанием потребности и указанием количества имущества на срок реализации работ по действующему контракту.

A2: на основании данных в заявке (характер производства работ, количество рабочего персонала и бытовок, строительной техники, спец. оборудования и т.д.) ответственный за размещение бытовок и ТМЦ в СГ планирует место под установку имущества ПО с необходимым подключением к энергоресурсам.

A3: Заказчик, совместно с ответственным за СГ, в зависимости от сроков, уровня сложности реализуемого проекта и потребностях в энергоресурсах принимают решение о необходимости дополнительных согласований с другими подразделениями и отделами предприятия, или отсутствия таковых (решение положительное).

A4: при необходимости дополнительных согласований (с ДТО, СБ, ОТиЭ, дирекция Завода) Подрядчик, совместно с Заказчиком, получает положительные решения.

A5: при положительном решении ответственный за СГ корректирует схему размещения в строительном городке с указанием места установки новых бытовок/блок-контейнеров, размещения ТМЦ подрядчика, а также формирует ТУ (технические условия, Приложение №18) на подключение оборудования ПО к сетям энергоснабжения СГ. При необходимости согласует документацию с дирекцией Завода.

A6: готовые документы на размещение в СГ выдаются Подрядчику на утверждение.

A7: при согласии ПО на выданные ТУ ответственный за СГ даёт разрешение на ввоз, размещение и подключение бытовок/блок-контейнеров. В противном случае Подрядчик, совместно с Заказчиком, рассматривают другие варианты размещения на территории АО «МАЗ «Москвич».

A8: получив разрешение на размещение в СГ, Подрядчик оформляет допуски на ввоз ТМЦ, проведение погрузочно-разгрузочных работ и других действий в соответствии с процедурами настоящего Распорядка. Площадь под размещение имущества Подрядчика передаётся по Акту (Приложение №19). Подключение к энергоресурсам СГ осуществляется согласно выданным ТУ (Приложение №18).

A9: проводятся работы в соответствии с контрактом.

A10: Заказчик/Куратор подрядчика, либо Подрядчик, уведомляет ответственного за СГ о сроках завершения контракта. Подрядчику направляется письменное уведомление об освобождении занимаемой им площади в СГ сроком в две недели.

A11: Подрядчик отключает свои бытовки (оборудование) от систем энергоснабжения СГ, готовит документы на вывоз ТМЦ, состоящего у него на балансе, с объекта АО «МАЗ «Москвич» согласно требованиям настоящего Распорядка (согласование с представителем службы экономической безопасности, ответственным за СГ, бухгалтерией).

A12: Подрядчик осуществляет вывоз своего ТМЦ с территории строительного городка АО «МАЗ «Москвич». Подписывается двусторонний Акт о передаче занимаемой Подрядчиком ранее площади СГ, приведённой в исходное состояние (восстановление асфальто-бетонного покрытия, ограждения, используемых точек подключения к энергосистемам, вывоз ТБО и т.д.) ответственному за строительный городок.

10.3 Подрядчику допускается использование электроэнергии на территории завода АО «МАЗ «Москвич»

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

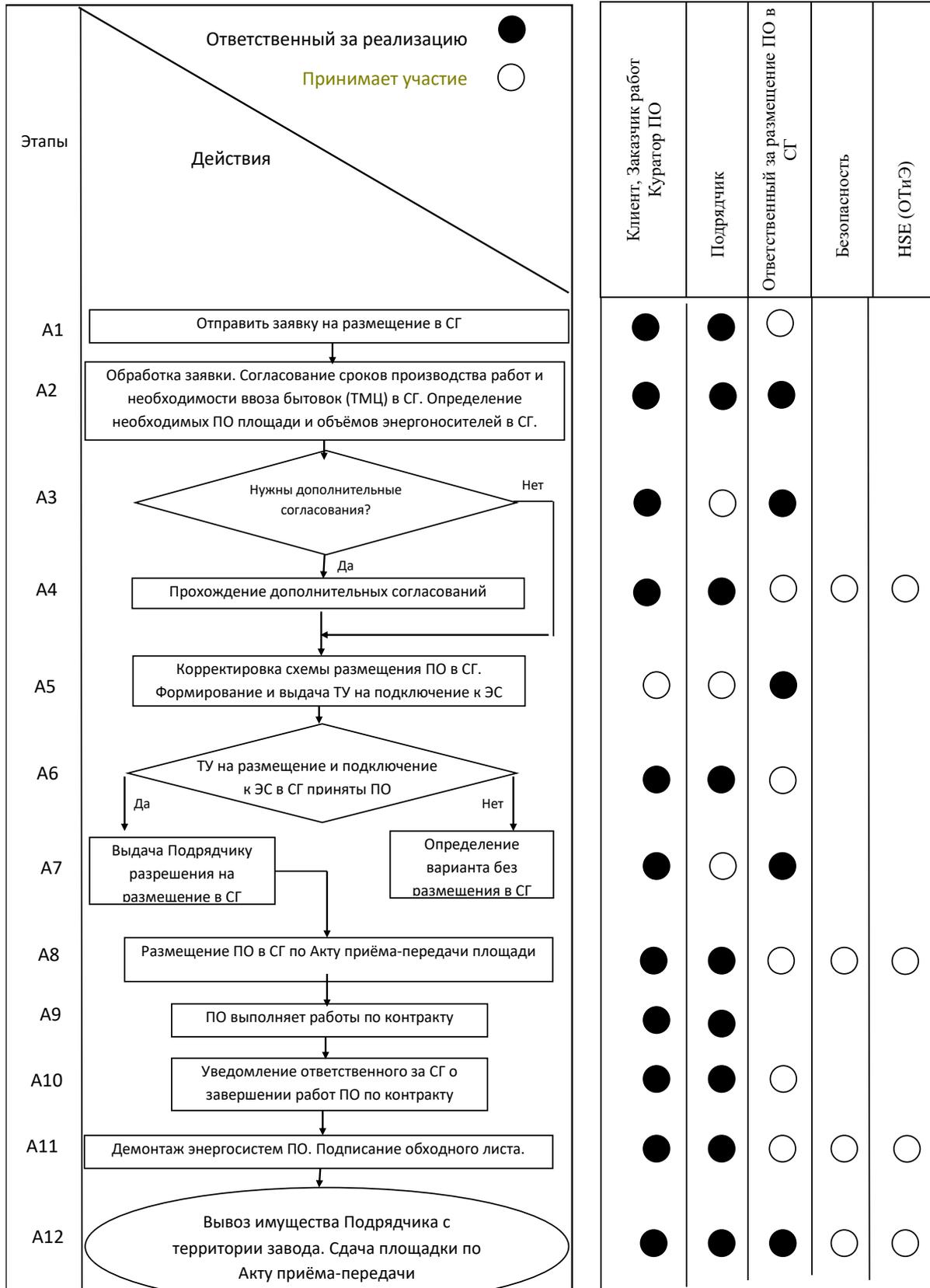
Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

только на поддержание общих нужд бытовых помещений, а также выполнение работ согласно договорам с департаментами завода. К поддержанию общих нужд бытовых помещений относятся освещение, отопление в зимний период при помощи конвекторов, охлаждение в летний период при помощи систем кондиционирования, подключение компьютеров и оргтехники, подключение устройств для разогрева пищи. Любое потребление электроэнергии для иных целей не допускается.

10.4 Подрядчик обязуется за свой счет приобрести и установить 3х полюсный автоматический выключатель номиналом 25А на каждую бытовку.

10.5 Заказчик допускает отключение электроснабжения стройгородка в нерабочее время.

Блок-схема:



Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

4. Словарь терминов

Заказчик (Пилот) – уполномоченное лицом АО « МАЗ «Москвич», инициирующее производство работ и осуществляющий приемку выполненных работ.

Объект – место выполняемых Подрядчиком работ, адрес которого указан в договоре подряда, заключенном между Подрядчиком и АО « МАЗ «Москвич»,

Подрядчик - любая организация или частное лицо, выполняющие работы на территории АО « МАЗ «Москвич».

Субподрядчик - любая организация или частное лицо, выполняющее работы по договору с Подрядчиком во исполнение обязательств последнего перед АО « МАЗ «Москвич». Персонал, привлекаемый к работе по субподрядному договору, допускается к работе на объектах Заказчика только с письменного согласия Заказчика и только для разового оказания временных услуг.

Аббревиатура	Определение
ГБР	группа быстрого реагирования Службы экономической безопасности
ГЗМ	грузозахватный механизм
ГО и ЧС	гражданская оборона и чрезвычайные ситуации
ГПК	грузоподъемный кран
ПС	подъемное сооружение
ИТР	инженерно-технический работник
КПП	контрольно-пропускной пункт
ТК	технологическая карта
ЛВЖ и ГЖ	легко воспламеняющиеся жидкости и горючие жидкости
НЦ	начальник цеха или другой руководитель производственного подразделения
ОТ	охрана труда
ТБО	твердые бытовые отходы
ТМЦ	товарно-материальные ценности
ПБ	пожарная безопасность
ППР(проект)	проект производства работ
ППРв	План производства работ на высоте
ППРк	проект производства работ кранами
ППР в РФ	Правила противопожарного режима
ПОС	План организации строительства
ПТЭ	правила устройств электроустановок
ПУЭ	правила устройств электроустановок
СНиП	строительные нормы и правила
СГ	строительный городок
ФМС	Федеральная миграционная служба
ФНиП	Федеральные нормы и правила

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

5. Приложения

Приложение 1 Обходной лист по сдаче документов перед началом производства работ

Обходной лист по сдаче документов перед началом производства работ

№	Перечень документов	ФИО, должность и подпись лица, принявшего документа
Департамент безопасности		
1	Приказ о назначении ответственного за производство работ на территории АО «МАЗ «Москвич»	
2	Приказ о назначении материально-ответственного лица	
3	Образцы подписей ответственных лиц	
4	Список персонала с указанием должностей	
5	Копии паспортов сотрудников	
6	Список транспортных средств	
7	Список ввозимого на территорию АО «МАЗ «Москвич»	
8	При привлечении к работе иностранных граждан – копии регистрации в Москве или Московской обл. и разрешений на работу, выданных ФМС	
Департамент безопасности (Противопожарная служба)		
1	Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность	
2	-Квалификационные удостоверения специалистов, выполняющих пожароопасные работы, и их копии, -Удостоверения о прохождении обучения по программам пожарно-технического минимума ответственными за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей (действует до конца срока действия) или вместо ПТМ удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом МЧС от 05.09.2021 № 596 (действует с 1 марта 2022г)	
3	Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности	
Департамент безопасности (Руководитель направления по обеспечению безопасности объекта, пожарной безопасности, штаба ГО и ЧС)		
1	Согласованная схема расстановки бытовок в строительном городке АО «МАЗ «Москвич»	
2	Заполненный бланк «Запроса на производство работ», подписанный руководителем работ от подрядной организации, согласованный с заинтересованными в этих работах лицами АО «МАЗ «Москвич», иметь подписи руководителей АО «МАЗ «Москвич» различного уровня, на чьей территории проводятся работы и интересы тех служб, цехов, производств, чьи интересы они затрагивают.	
Департамент технического обслуживания (отдел энергии, энергоносителей и флюидов)		
1	Распоряжение о назначении ответственного по электробезопасности.	
2	Ксерокопию журнала и удостоверений о проверке знаний (ответственного за электробезопасность, электромонтёров, электромонтажников, электрогазосварщиков).	
3	Список лиц, которым предоставляется право выдачи наряда, право исполнять обязанности ответственного руководителя и производителя работ, наблюдающего, членов бригады.	
4	Акт-допуск (для согласования или оформления)	

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Департамент по охране труда и экологии (экология)		
1	Список химических продуктов, используемых в процессе производства работ, с указанием наименования и максимального объема хранения на территории АО «МАЗ «Москвич»	
2	Копии договоров и лицензий на право обращения с отходами I-IV класса опасности в соответствии с действующим законодательством РФ.	
3	Заполненный бланк «Запроса на производство работ», подписанный руководителем работ от подрядной организации (для согласования)	
Департамент по охране труда и экологии (охрана труда)		
1	Приказ о назначении ответственного за производство работ на территории АО «МАЗ «Москвич»	
2	Приказ о назначении ответственного руководителя работ, о назначении ответственного лица за безопасное производство работ на территории АО «МАЗ «Москвич»	
3	Приказ об организации нарядно- допускной системы (при необходимости выполнять работы повышенной опасности)	
4	ППР (проект производства работ при организации строительного производства и/или модернизации технологического процесса) (для согласования)	
5	Списки персонала с указанием должности со сведениями об обучении, проверке знаний, допуске к выполнению отдельных видов работ (работы на высоте, электросварочные работы, работы с подъемными сооружениями и т.п.).	
6	Копии действующих удостоверений по профессии (электромонтёров, электромонтажников, электрогазосварщиков, машинистов подъемника, вышки, удостоверение на право управления транспортным средством, аккумуляторщик, рабочие люльки, стропальщик и т.д.)	
7	Копии действующих удостоверений /протоколов проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ	
8	Копии удостоверений о допуске к работам на высоте (в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте утв. Приказом Минтруда №782н)	
9	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью) Журнал выдачи нарядов-допусков (при выполнении работ повышенной опасности)	
10	Копии удостоверений электротехнического персонала	
11	Акт-допуск (для согласования при производстве работ повышенной опасности)	
12	Заполненный бланк «Запроса на производство работ», подписанный руководителем работ от подрядной организации (согласование)	
13	Согласованный со всеми подрядными организациями график производства совместных и совмещенных работ , обеспечивающий безопасные условия.(При производстве работ на одной площадке, объекте, здании, оборудовании одновременно несколькими подрядными организациями генеральный подрядчик обязан разработать и согласовать со всеми организациями, участвующими в работах)	
Департамент по охране труда и экологии (промышленная безопасность)		
1	Приказ о назначении ответственных за обеспечение требований промышленной безопасности (при необходимости – при работах на опасных производственных объектах)	
2	Приказ о назначении ответственных за безопасную эксплуатацию подъемных сооружений (подъемников) (при необходимости использования ПС):	

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

	<ul style="list-style-type: none"> - специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС, - специалиста, ответственного за содержание ПС в работоспособном состоянии, - специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением ПС 	
3	Копия заполненных страниц паспорта ПС (с указанием регистрационного (в Ростехнадзоре) номера подъемника и вписанных данных ЧТО за текущий год (или еще действующее за предыдущий) ИЛИ Свидетельство о регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов, и акты/протоколы ЧТО (при необходимости использования ПС).	
4	Наличие на ПС таблички с указанием регистрационного номера ПС и датой следующего прохождения ЧТО и ПТО (при необходимости использования ПС)	
5	Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (при необходимости использования ПС)	
6	Протоколы аттестации работников в области промышленной безопасности. Области аттестации – А.1., Б.9.32 (при необходимости использования ПС)	
7	<p>Протоколы аттестации работников в области промышленной безопасности. Области аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – А.1. (при выполнении работ на опасных производственных объектах завода); – Б.1.1. (при выполнении работы на взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектах завода); – Б.1.8. (при выполнении работ по проектированию на химически опасных производственных объектах завода); – Б.1.9. (при выполнении работ по реконструкции, техническому перевооружению, капитальному ремонту, консервации и ликвидации химически опасных производственных объектов завода); – Б.1.11. (при выполнении газоопасных, огневых и ремонтных работ на опасных производственных объектах завода); – Б.7.1. (при выполнении работ сетей газораспределения и газопотребления); – Б.7.3. (при проектировании, строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и капитальном ремонте сетей газораспределения и газопотребления); – Б.8.2 (при выполнении работ на опасных производственных объектах, на которых используются трубопроводы пара и горячей воды); - Б.8.3 (при выполнении работ на опасных производственных объектах, на которых используются сосуды, работающие под избыточным давлением); – Б.8.6. (при выполнении работ, связанных с проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и техническим перевооружением опасных производственных объектов, монтажом (демонтажем), наладкой, обслуживанием и ремонтом (реконструкцией) оборудования, работающего под избыточным давлением, применяемого на опасных производственных объектах); - Б.9.3 (при необходимости использования ПС, предназначенные для подъема и перемещения грузов); - Б.9.4 (при необходимости использования ПС, предназначенных для подъема и транспортировки людей); - Г.1.1 (при выполнении работ в электроустановках). 	
8	Наряд-допуски на огневые работы, газоопасные или ремонтные работы на ОПО (согласование)	
9	Заполненный бланк «Запроса на производство работ», подписанный руководителем работ от подрядной организации (согласование в случае проведения работ на ОПО)	

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Приложение 2 Бланк заявки на вход посетителя

ЗАЯВКА НА ВХОД ПОСЕТИТЕЛЯ

Дата _____ Время _____

Ф.И.О. посетителя

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

Цель посещения _____

Проезд на территорию АО «МАЗ «Москвич» с последующей стоянкой для автомобилей посетителей запрещен!
Стоянка возможна только в исключительных случаях при наличии на заявке подписи одного из членов Совета Директоров и визы департамента безопасности.

Марка автомобиля

гос. номер автомобиля

Виза Члена совета Директоров

Виза департамента безопасности

*Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.
Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.*

Приложение 3 Бланк заявления от сотрудника подрядной организации об утере электромагнитного пропуска (баджа) либо его оставлении в ином месте

**Заявление от сотрудника подрядной организации об утере электромагнитного
пропуска (баджа) либо его оставлении в ином месте**

Организация :

Дата :

Я, нижеподписавшийся (нижеподписавшаяся),

Фамилия :

Имя :

Отчество :

Телефон :

E-mail :

Вышестоящий руководитель, либо другое уполномоченное лицо от подрядной организации:

Фамилия :

Имя :

Отчество :

Телефон :

E-mail :

Ответственный от АО «МАЗ «Москвич» за выполнение договорных условий

Фамилия :

Имя :

Отчество :

Табельный номер :

Телефон :

E-mail :

заявляю об утере персонального электромагнитного пропуска

заявляю о том, что я забыл (забыла) электромагнитный пропуск в ином месте

Я обязуюсь в случае, если я найду электромагнитный пропуск, передать его в департамент безопасности АО «МАЗ «Москвич». Также мне сообщено, что в случае утери ЭМ пропуска, являющегося собственностью АО «МАЗ «Москвич», ко мне могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АО «МАЗ «Москвич».

Подпись:

Приложение 5 Бланк пропуска на перемещение материальных ценностей

ПРОПУСК НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Название компании заявителя: _____

Дата перемещения ТМЦ «__» _____ 202_г. КПП № _____

Наименование и количество вносимого /ввозимого – выносимого/ вывозимого имущества:

(нужное обвести / пост. Галочку)

№	Наименование	Количество	Примечания

Название организации или адрес, куда выносится/вывозится имущество

_____ тел. _____

Ф.И.О. лица, получившего право на перемещение материальных ценностей

Марка, модель, гос. номер автотранспортного средства

Ф.И.О. водителя

_____ тел. _____ / _____ /

Ф.И.О., контактный телефон материально ответственного лица

подпись

Ф.И.О., сотрудника департамента бухгалтерского учета АО «МАЗ «Москвич»
(только при выносе / вывозе ТМЦ)

подпись

_____ «__» _____ 202_г. / _____ /

Ф.И.О. сотрудника департамента безопасности АО «МАЗ «Москвич» подпись отвечающего за экономическую безопасность или пожарную безопасность (при ввозе ГСМ)

Дата оформления пропуска: «__» _____ 202_г.

Ф.И.О. заявителя

телефон заявителя

подпись заявителя

Ф.И.О., сотрудника охраны, после сверки ТМЦ

подпись сотрудника

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Приложение 6 Бланк заявки на проведение видео/фото съемки

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ВИДЕО/ФОТО СЪЕМКИ

Дата / время

Ф.И.О. лица, производящего съемку, и номер его контактного телефона

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

Зона, в которой будет проходить съемка

Подпись и Ф.И.О. руководителя (дирекции, департамента, службы)

Подпись сотрудника Дирекции по связям с общественностью

Виза Департамента безопасности

Приложение 7 Бланк запроса на начало производства работ и инструкция по его заполнению

ЗАПРОС НА НАЧАЛО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ (4M CHANGE)

Номер заявки		Дата заявки	
Заказчик (Пилот)			
Подразделение :			
Фамилия, имя			
Подпись			
Дата и время начала работ		Дата и время завершения работ	
Исполнитель			
Отдел/Компания			
Фамилия, имя			
Подпись			

Описание работ:

--

Служба / департамент	Риски при проведении / после окончания работ / План действий	ФИО	Подпись
Охрана Труда			
Служба Технического Обслуживания			
Производство (НУ, НЦ)			
Логистика			
Инженерия (технолог периметра)			

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.
Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Качество			
Пожарная служба			
Энергоносители			

Тест перед запуском

	Исполнитель	Подпись
1. Оборудование работоспособно		
2. Оператор обучен и успевает в теоретическое время		
3. Эргономика не ухудшена		
4. Оценка рисков / CCS подписан		
5.		

Финальное согласование:

	Дата	ФИО
1. Капитальное строительство		
2. Руководитель обще- технологической службы		
3. Руководитель производственного департамента		
4. Руководитель проекта		
5. Заместитель директора по производству		
6. Представитель департамента Безопасности		

Инструкция по заполнению бланка запроса на начало производства работ (4 M CHANGE)

1. Заказчик (Пилот) заполняет строку с названием работ, которые необходимо выполнить, место проведения работ, дату и время начала работ, завершения работ.
2. Исполнитель заполняет графу «описание работ» с подробным описанием всех этапов работ.
3. Далее всеми заинтересованными подразделениями завода оцениваются риски при проведении работ/ по окончании работ и прописывается план действий на обнаруженные риски.
4. По окончании изменений проводится тест перед запуском. Валидаторы (заинтересованные подразделения завода) оценивают и определяют необходимость проведения теста перед запуском по каждому из направлений и назначают ответственного исполнителя. Исполнитель подтверждает своей подписью, что он обязан провести тест и убедиться в отсутствии рисков по запуску после проведения работ.
5. На стадии финального согласования руководители утверждают данный запрос.
6. Представитель Департамента безопасности присваивает № запросу и архивирует оригинал сроком на 1 год. Исполнитель хранит копию запроса не менее 1 месяца. Во время выполнения работ копия запроса находится у исполнителя на месте проведения работ

Приложение 8 Заявка на проведение работ в ночное время, а также в выходные и праздничные дни

ЗАЯВКА
на проведение работ в ночное время,
а также в выходные и праздничные дни

Предприятие _____

Дата /
время работы

« _____ » _____ 20__
с _____ час _____ мин

до _____ час _____ мин

Наименование проводимых
работ _____

Места проведения работ _____

Список персонала _____

Список транспортных средств
(модели и номера) _____

Подпись ответственного лица подрядной организации _____

Подпись ответственного лица АО «МАЗ «Москвич» _____

Виза Департамента безопасности _____

Приложение 9 Границы опасных зон по действию опасных факторов

Границы опасных зон по действию опасных факторов

1. Границы опасных зон в местах, над которыми происходит перемещение грузов подъемными кранами, а также вблизи строящегося здания принимаются от крайней точки горизонтальной проекции наружного наименьшего габарита перемещаемого груза или стены здания с прибавлением наибольшего габаритного размера перемещаемого (падающего) груза и минимального расстояния отлета груза при его падении согласно таблице 1.

Таблица 1

Высота возможного падения груза (предмета), м	Минимальное расстояние отлета перемещаемого (падающего) предмета, м	
	перемещаемого краном груза в случае его падения	Предметов в случае их падения со здания
До 10	4	3,5
20	7	5
70	10	7
120	15	10
200	20	15
300	25	20
450	30	25

Примечание. При промежуточных значениях высоты возможного падения грузов (предметов) минимальное расстояние их отлета допускается определять методом интерполяции

2. Границы опасных зон, в пределах которых действует опасность поражения электрическим током, устанавливаются согласно таблице 2.

Таблица 2

Напряжение, кВ		Расстояние от людей, применяемых ими инструментов, приспособлений и от временных ограждений	Расстояния от механизмов и грузоподъемных машин в рабочем и транспортном положении от стропов, грузозахватных приспособлений и грузов, м
До 1	На ВЛ	0,6	1,0
	В остальных электроустановках	Не нормируется (без прикосновения)	1,0
1-35		0,6	1,0
60,110		1,0	1,5
150		1,5	2,0
220		2,0	2,5
330		2,5	3,5
400,500		3,5	4,5
750		5,0	6,0
800*		3,5	4,5
1150		8,0	10,0

* Постоянный ток

3. Границы опасных зон, в пределах которых действует опасность воздействия вредных веществ, определяются зазорами по превышению допустимых концентраций вредных веществ, определяемых по ГОСТ 12.1.005.

4. Границы опасных зон вблизи движущихся частей машин и оборудования определяются в пределах 5 м, если другие повышенные требования отсутствуют в паспорте или в инструкции завода-изготовителя.

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Приложение 10 Перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо оформлять наряд-допуск

**Перечень работ с повышенной опасностью,
выполняемых по наряд-допуску**

1. Ремонт трубопроводов пара и горячей воды.
2. Строительные, монтажные, ремонтные и другие работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при соприкосновении или наложении их производственных деятельностей, - так называемые совмещенные работы.
3. Работы на высоте в охранных зонах сооружений или коммуникаций
4. Ремонтные работы, обслуживание мостовых кранов, выполнение работ с выходом на крановые пути.
5. Работы по очистке и ремонту воздухопроводов, фильтров и вентиляторов вытяжных систем вентиляции окрасочных цехов, химических лабораторий, складов и других помещений, в которых хранятся сильнодействующие химические и другие опасные вещества.
6. Работы в действующих электроустановках.
7. Работы на высоте:
 - без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более;
 - а также выполняемым на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений либо при высоте защитных ограждений, составляющей менее 1,1 м, 2 м от пола без инвентарных лесов и подмостей
8. Проведение огневых работ в пожароопасных и взрывоопасных помещениях
9. Временные огневые работы
10. Проведение газоопасных работ.
11. Проведение ремонтных работ при эксплуатации теплоиспользующих установок, тепловых сетей и оборудования и др.
12. Земляные работы.
13. Рытье котлованов, траншей глубиной более 1,5 м и производство работ в них.
14. Работы по разборке (обрушению) зданий и сооружений, а также по укреплению и восстановлению аварийных частей и элементов зданий и сооружений.
15. Работы по ремонту, окраске крыш, очистке крыш зданий и других работ на крышах зданий с уклоном и без уклона, при отсутствии ограждений по их периметру, а также если высота ограждения менее 1,1 м.
16. Работы по подъему, спуску и перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности.
17. Ремонтные, строительные и монтажные работы, обслуживание светильников и другие виды работ, выполняемых с галерей мостовых кранов.
18. Работы по окраске грузоподъемных кранов и очистке их от пыли, снега и другие аналогичные работы на высоте.
19. Электро- и газосварочные работы снаружи и внутри емкостей из-под горючих веществ, электросварочные и газосварочные работы в закрытых резервуарах, в цистернах, в колодцах, в тоннелях, в ямах, в топках и дымоходах котлов, где возможно отравление или удушье работников, а также работы внутри горячих печей и т.п.
20. Газоопасные, огневые работы и ремонтные работы на опасном производственном объекте
21. Работы по вскрытию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением.
22. Работы по испытанию сосудов, работающих под давлением.
23. Транспортировка сильнодействующих ядов и токсичных веществ.
24. Работы стреловым краном или подъемником вышкой вблизи воздушных линий электропередачи.
25. Ремонт, техническое обслуживание кабельных линий, линий освещения, светильников в стояночных и ремонтных боксах на высоте более 1,8 метра с подъемных сооружений
26. Сборка и разборка лесов
27. Ремонт и монтаж кабельной продукции, проложенной по полкам и лоткам производственных зданий на высоте более 1,8 м.
28. Ремонт электрооборудования, расположенного в производственных зданиях над машинами, механизмами, выступающими предметами в случаях возможного риска с высоты менее 1,8 м.
29. Работы, связанные со спуском работников в колодцы, камеры, резервуары, технические подполья, то есть работы в

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

ограниченном пространстве или в замкнутых объемах (например, чистка внутренней полости резервуара или ремонтные работы внутри резервуара)

30. Работы с самоходных подъемников

31. Работы, выполняемые на высоте без защитных ограждений, с применением удерживающих, позиционирующих, страховочных систем и/или систем канатного доступа

32. Бетонные работы

33. Стекольные работы и очистка остекления зданий

34. Работы с высоким риском падения работника с высоты

35. Работы на дымовых трубах

Приложение 11 Основные формы наряд-допусков

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

_____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

**НАРЯД-ДОПУСК N _____
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ НА ВЫСОТЕ**

Организация: _____

Подразделение: _____

Выдан "___" _____ 20__ года

Действителен до "___" _____ 20__ года

Ответственному руководителю работ: _____

(фамилия, инициалы)

Ответственному исполнителю работ: _____

(фамилия, инициалы)

На выполнение работ: _____

Состав исполнителей работ (члены бригады):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел (подпись)	С условиями работ ознакомлен (подпись)

Место выполнения работ: _____

Содержание работ: _____

Условия проведения работ: _____

Опасные и вредные производственные

факторы, которые действуют или могут возникнуть в местах выполнения работ: _____

Начало работ: _____ час. _____ мин. "___" _____ 20__ г.

Окончание работ: _____ час. _____ мин. "___" _____ 20__ г.

Системы обеспечения безопасности работ на высоте:	Состав системы:
Удерживающие системы	
Системы позиционирования	
Страховочные системы	
Эвакуационные и спасательные системы	

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

1. Необходимые для производства работ:

материалы: _____
инструменты: _____
приспособления _____

2. До начала работ следует выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия или ссылки на пункт ППР или технологических карт	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

3. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия по безопасности работ на высоте	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

4. Особые условия проведения работ:

Наименование условий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

Наряд выдал: _____ (дата) _____ (время)

Подпись: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Наряд продлил: _____ (дата) _____ (время)

Подпись: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

5. Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ:

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

Рабочие места подготовлены.

Ответственный руководитель работ _____
(исполнитель работ) (подпись, фамилия, инициалы)

6. Ежедневный допуск к работе и время ее окончания:

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
наименование рабочего места	дата, время	подписи (подпись) (фамилия, инициалы)		дата, время	подпись ответственного исполнителя работ (подпись) (фамилия, инициалы)
		ответственный руководитель работ	ответственный исполнитель работ		
1	2	3	4	5	6

7. Изменения в составе бригады:

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы)	Дата, время	Разрешил (подпись, фамилия, инициалы)
1	2	3	4

8. Регистрация целевого инструктажа при первичном допуске:

Инструктаж провел:	Инструктаж прошел:	Ответственный руководитель работ:
Лицо, выдавшее наряд:	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(фамилия, инициалы)
	_____	_____
	(подпись)	(подпись)
Ответственный руководитель (производитель) работ:	_____	Ответственный исполнитель работ:
	(фамилия, инициалы)	_____
	_____	(фамилия, инициалы)
	(подпись)	_____
		(подпись)
	_____	Члены бригады:

		(фамилия, инициалы, подпись)

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

(фамилия, инициалы,
подпись)

(фамилия, инициалы,
подпись)

Наряд-допуск выдал: _____
(лицо, уполномоченное приказом руководителя организации)

9. Письменное разрешение (акт-допуск) действующего предприятия АО «МАЗ «Москвич» на производство работ имеется (подписанные запрос на производство работ). Мероприятия по безопасности согласованы (заполняется при проведении работ на территории действующих предприятий):

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

10. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить
к выполнению работ:

(дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Наряд-допуск продлен до: _____
(дата, подпись) (фамилия, инициалы)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Члены бригады выведены, наряд-допуск закрыт.

Ответственный
исполнитель (производитель)
работ:

(дата, подпись)

Наряд-допуск закрыт.

Ответственный руководитель
работ:

(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск

(дата, подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Департамента Технического обслуживания АО «МАЗ «Москвич»

Руководитель подрядной организации

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

**НАРЯД-ДОПУСК № _____
для работы в электроустановках**

Ответственному руководителю

работ

, допускающему

(фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)

(фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)

Производителю

работ

, наблюдающему

(фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)

(фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)

с членами бригады

(фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)

(фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)

поручается

Работу начать:
дата

время

Работу закончить: дата

время

Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземление	Что должно быть отключено и где заземлено	Что должно быть изолировано (ограждено)
1	2	3

Отдельные указания

Наряд-допуск выдал: дата

время

Подпись

Фамилия, инициалы

Наряд-допуск продлил по: дата

время

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

время

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд-допуск

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд-допуск	_____	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

Оборотная сторона наряда-допуска

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались:

Допускающий

Ответственный руководитель работ
(производитель работ или наблюдающий)

(подпись)

(подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	_____	Ответственный руководитель работ	_____
	(фамилия, нициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		(подпись)
	(подпись)	Производитель работ (наблюдающий)	_____
			(фамилия, инициалы)
			(подпись)
		Члены бригады	_____
			(фамилия, инициалы)
			(подпись)

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место			Работа закончена, бригада удалена	
наименование рабочего места	дата, время	подписи (подпись, фамилия, инициалы)	дата, время	подпись производителя

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		работ (наблюдающего) (подпись, фамилия, инициалы)
1	2	3	4	5	6

Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем работ (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	_____	Производитель работ, члены бригады	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)
Производитель работ (наблюдающий)	_____	Члены бригады	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время	Разрешил (подпись, фамилия, инициалы)
1	2	3	4

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземление, установленное

бригадой, снято, сообщено (кому)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата

_____ время

Производитель работ или наблюдающий

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

*Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.**Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.*

Руководитель Департамента Технического обслуживания АО МАЗ Москвич

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подрядной организации

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**НАРЯД-ДОПУСК N ____
НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ
ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТЕ ТЕПЛОПОТРЕБЛЯЮЩИХ УСТАНОВОК,
ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ И ОБОРУДОВАНИЯ**

Производителю работ, наблюдающему _____
(нужное подчеркнуть) (должность, фамилия, и.о.)

Поручается _____
(содержание работы, объект, место работы)

Условия производства работы _____

Особые условия _____
Начало работы _____
(часы, минуты, дата)

Окончание работы _____
(часы, минуты, дата)

Ответственным руководителем назначается _____
(должность, фамилия, и.о.)

Наряд-допуск выдал _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

Состав бригады _____
(без производителя работ, фамилия, и.о., разряд)

Ответственный руководитель работ _____
(фамилия, и.о., подпись, дата)

Условия подготовки к производству работ выполнены _____
(часы, минуты, дата)

Остается в работе _____
(перечень оборудования, расположенного вблизи

_____ места работы и находящегося под напряжением, давлением,

_____ высокой температурой, взрывоопасн. и др.)

Допускающий _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

Оперативный персонал других цехов _____
(название цехов, должности, фамилии, и.о., подписи)

Рабочее место и условия работы проверены. Бригада с мерами безопасности ознакомлена и к работе допущена.

Ответственный руководитель работ _____
(подпись, дата)

Производитель работ _____
(подпись, дата)

Изменения состава бригады

Введены в состав бригады (фамилия, инициалы, разряд)	Выведены из состава бригады (фамилия, инициалы, разряд)	Дата и время	Ответственный руководитель, подпись

Оформление ежедневного допуска к работе, окончание работы, перевод на другое рабочее место

Наименование рабочего места	Допуск к работе			Окончание работы		
	С содержанием наряда ознакомлен. Меры безопасности проверены			Бригада из зоны производства работ выведена. Наряд сдан		
	дата, время	допускающий, подпись	производитель работ, подпись	дата, время	ответственный руководитель работ, подпись	допускающий, подпись

Работы по наряду-допуску полностью окончены _____
(часы, минуты, дата)

Производитель работ _____
(подпись)

Ответственный руководитель работ _____
(подпись)

Рабочие места осмотрены, наряд закрыт _____
(часы, минуты, дата)

Допускающий _____
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель эксплуатирующей организации, или его
уполномоченный заместитель,, должность, ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**НАРЯД-ДОПУСК № _____
на проведение газоопасных работ**

Срок хранения – один год

1. Структурное подразделение _____
(цех, производство, установка)

2. Место проведения работы _____
(установка, отделение, участок, аппарат, коммуникации)

3. Характер выполняемых работ _____

4. Ответственный за подготовительные работы _____
(должность, ФИО)

5. Ответственный за проведение работ _____
(должность, ФИО)

6. Планируемое время проведения работ
Начало _____ время _____ дата _____

Окончание _____ время _____ дата _____

7. Мероприятия по подготовке объекта к проведению газоопасных работ и последовательность их проведения _____

Приложение _____

(указываются схемы места проведения работ в границах (осях) установки, оборудования, трубопроводов с указанием расстояний до границ опасных зон, схемы пропарки, промывки, продувки, точек отбора анализов воздушной среды, установки заглушек, создания разъемов фланцевых соединений)

8. Мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ

9. Средства индивидуальной защиты и режим работы

10. Руководитель структурного подразделения _____
(ФИО, подпись, дата)

11. Мероприятия согласованы:
Газоспасательная служба _____
(ФИО, подпись, дата)

Служба производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности _____
(ФИО, подпись, дата)

И иные структурные подразделения, на которые возложены полномочия по согласованию

(ФИО, подпись, дата)

Взаимосвязанные технологические объекты _____

(наименование взаимосвязанного объекта, Ф.И.О. руководителя объекта, подпись, дата)

12. Состав бригады и отметка о прохождении инструктажа

№п/п	Дата и время проведения работ	Ф.И.О. членов бригады	Должность	С условиями работ ознакомлен, Инструктаж получил, подпись	Инструктаж провел: должность, ФИО, подпись	
					Ответственный за подготовку	Ответственный за проведение

13. Анализ воздушной среды перед началом и в период проведения работ

Дата и время отбора проб	Место отбора проб	Определяемые компоненты	Допустимая концентрация	Результаты анализа	Подпись лица, проводившего анализ

14. Мероприятия по подготовке к безопасному проведению работ согласно наряду-допуску выполнены

Ответственный за подготовку объекта
(ФИО, подпись, дата, время)

Ответственный за проведение газоопасных работ
(ФИО, подпись, дата, время)

15. Возможность проведения работ подтверждаю:

(представитель газоспасательной службы, Ф.И.О., подпись, время, дата)

15.1 К производству работ допускаю:

(руководитель структурного подразделения, Ф.И.О., подпись, время, дата)

16. Срок действия наряда-допуска продлен

Дата время проведения работ	Результат анализа воздушной среды (лабораторного или автоматического)	Возможность производства работ подтверждаю			
		Ответственный за проведение работ	Должностное лицо, осуществляющее ведение технологического процесса	Представитель газоспасательной службы	Руководитель структурного подразделения

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

17. Работа выполнена в полном объеме, наряд-допуск закрыт

(подпись лица, ответственного за проведение работ и руководителя структурного подразделения, время, дата)

Приложение 12 Акт-допуск для производства работ повышенной опасности на территории действующих предприятий и
Пример заполнения акта-допуска для производства работ на территории организации

**АКТ-ДОПУСК
для производства работ повышенной опасности
на территории действующего предприятия**

Гор. Москва “ _____ ” _____ 20__ г.

АО «МАЗ «Москвич», Волгоградский проспект, дом 42, корпус 36

(наименование действующего производственного объекта)

1. **Мы, нижеподписавшиеся, представитель заказчика** (представитель Департамента технического обслуживания АО «МАЗ «Москвич» или руководитель подразделения, на территории которого будут производиться работы повышенной опасности)

(ф.и.о., должность)

представитель подрядчика, ответственный за безопасное проведение работ на территории АО «МАЗ «Москвич» по Приказу № _____,

(ф.и.о., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Заказчик предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами,

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____

(наименование работ)

под руководством технического персонала - представителя подрядчика на следующий срок:

начало “ ____ ” _____ окончание “ ____ ” _____

2. **До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	
			Должность, Ф.И.О.	подпись

3. **По завершению производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	
			Должность, Ф.И.О.	подпись

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

4. **Представители заказчика** (представитель Департамента технического обслуживания АО «МАЗ «Москвич» или руководитель департамента, на территории которого будут производиться работы повышенной опасности и специалист по охране труда)

(ф.и.о., должность, подпись)

(ф.и.о., специалист по охране, подпись)

Представитель подрядчика _____

(подпись)

Примечание.

При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок. Ответственность за выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работ и предусмотренных актом-допуском, несут представители заказчика и подрядной организации. Представитель Департамента технического обслуживания АО «МАЗ «Москвич» или руководитель департамента, на территории которого будут производиться работы повышенной опасности несет ответственность за возникновение производственной опасности, не связанной с характером работ, выполняемых подрядчиком (допуск в опасную зону, подача напряжения, горячей воды, пара, газов и т.д.). Руководитель подрядной организации отвечает за организацию и безопасное производство выполняемой им работы.

Пример заполнения акта-допуска для производства работ на территории организации

**АКТ-ДОПУСК
для производства работ повышенной опасности
на территории действующего предприятия**

« 28 » июля 20 20 г.

ООО «Гамма»

(наименование действующего производственного объекта)

1. Мы, нижеподписавшиеся: представитель организации Тагилов В.В., директор ООО «Гамма» и представитель подрядчика Смирнов А.Г., директор ООО «Монтаж» составили настоящий акт-допуск о нижеследующем.

Организация предоставляет производственный объект цех выпуска печатных плат № 5,

(наименование производственного объекта, участка, территории)

ограниченный координатами на отм. 0.000 в осях 21-39, А-Д

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем строительно-монтажных работ под руководством технического персонала – представителя подрядчика, на следующий срок:

начало « 28 » июля 20 20 г., окончание « 6 » августа 20 20 г.

2. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
Определение способов и выбор средств механизации для проведения работ	28.07.2020 – 29.07.2020	Гл инженер Петухов А.В.
Установление последовательности выполнения работ	28.07.2020 – 29.07.2020	Гл инженер Петухов А.В.
Разработка схемы монтажа и демонтажа оборудования, а также его перемещения на площадке	28.07.2020 – 29.07.2020	Гл инженер Петухов А.В.
Определение номенклатуры и необходимого количества средств коллективной защиты, необходимых для применения	28.07.2020 – 29.07.2020	Гл инженер Петухов А.В.

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

в конструкции машин, а также при организации рабочих мест		
Первоочередное устройство постоянных ограждающих конструкций (стен, панелей, ограждений балконов и проемов);	28.07.2020 – 29.07.2020	Гл инженер Петухов А.В.
Применение коллективных средств защиты работников и ограждающих устройств, соответствующих конструктивным и объемно-планировочным решениям возводимого здания и удовлетворяющих требованиям безопасности труда	28.07.2020 – 29.07.2020	Гл инженер Петухов А.В.
Крепление коллективных средств защиты работников и индивидуальных систем обеспечения безопасности работ на высоте	28.07.2020 – 29.07.2020	Гл инженер Петухов А.В.
Разработка графика выполнения совместных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательного для участников строительного производства на данной территории	28.07.2020 – 29.07.2020	Гл инженер Петухов А.В.
Допуск на производственную территорию в соответствии с установленными требованиями только участников строительства	29.07.2020 – 06.08.2020	Гл инженер Петухов А.В.
Обеспечение выполнения общих мероприятий охраны труда и координации действий участников строительного производства по реализации мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, согласно акту-допуску и графику выполнения совместных работ	29.07.2020 – 06.08.2020	Гл инженер Петухов А.В.
Постоянный контроль исправности используемого оборудования, приспособлений, инструмента, наличия и целостности ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе работы на своих рабочих местах, осуществляемый работниками	29.07.2020 – 06.08.2020	Гл инженер Петухов А.В.
Оперативный контроль за состоянием условий и охраны труда, проводимый руководителями (производителями) работ совместно с полномочными представителями работников	29.07.2020 – 06.08.2020	Гл инженер Петухов А.В.
Периодический контроль за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях и на участках строительного производства, проводимый работодателем (его полномочными представителями, включая специалистов службы охраны труда) совместно с представителями первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников согласно утвержденным планам	29.07.2020 – 06.08.2020	Гл инженер Петухов А.В.

3. По завершении производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
Демонтаж ограждающих конструкций	06.08.2020	Гл инженер Петухов А.В.
Уборка рабочих площадок после производства работ	06.08.2020	Гл инженер Петухов А.В.

Представитель организации

Тагилов

Тагилов В.В

(подпись)

(Ф.И.О)

Представитель подрядчика

Смирнов

Смирнов А.Г.

(подпись)

(Ф.И.О)

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Приложение 13 Протокол опроса пострадавшего

Форма № 8 из Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве (утв. Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н)

ПРОТОКОЛ
опроса пострадавшего при несчастном случае
(очевидца несчастного случая, должностного лица)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом

_____ (фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо наименование
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ ,
организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)
в помещении _____

(указывается место проведения опроса)

произведен опрос пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):
(нужное подчеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____ электронная почта _____

5. Гражданство _____

6. Образование _____

7. Семейное положение, состав семьи

(заполняется при опросе пострадавшего) _____

8. Место учебы или работы _____

9. Профессия, должность _____

10. Иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе;

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и другие)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

По существу несчастного случая, происшедшего _____ (каких именно, кем применяются) _____ « ____ » _____ 20 ____ г. с

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего) могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись)

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, происшедшего**

"__" _____ 20__ г. с _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в __ час. __ мин.

Опрос окончен в __ час. __ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование

_____ от " __ " _____ 20__ г. N _____,
(организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____
(наименование организации

и ее структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя - физического лица; дата несчастного случая)
с _____
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре;

_____ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и другие)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра:

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая,

_____ краткое изложение существа изменений)

2. Описание места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования (при наличии), где произошел несчастный случай: _____

(точное указание места несчастного случая, тип

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

(марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования (при наличии)
_____;

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособлений и других предметов, которыми была нанесена травма:

(указывается конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств и приборов безопасности: _____;

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и других)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший: _____
(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты и их состояние)
_____;

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7. Состояние освещенности и температуры: _____
(наличие приборов освещения, их состояние и уровень освещенности)

(наличие приборов обогрева/охлаждения помещений и их состояние)

8. Сведения о рабочем месте:

8.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда: _____ Код 3.08.
(с указанием индивидуального номера

_____ рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда не проводилась указывается "не проводилась"

8.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест

_____ ИНН
(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась данный пункт не заполняется)

8.3. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте: _____
(дата проведения;

_____ локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или)

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

на месте (объекте), где произошел несчастный случай, сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась указывается "не проводилась")

В ходе осмотра проводилась: (фотосъемка, видеозапись и иные способы фиксации)

С места происшествия изъяты: (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов и кем изъяты)

К протоколу осмотра прилагаются: (схема места происшествия, фотографии и иные способы фиксации)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления. Содержание заявлений: (поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены (подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Приложение 15 Форма ППР(проект)

Титульный лист
УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ 2022г.

ПРОЕКТ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ № _____

(наименование структурного подразделения)

(наименование работ)

Срок действия с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Текст

- Разделы и приложения ППР(проект оформляются в соответствии с разделом 6.
- Разделы:
- Основные положения
- Производство работ
- Меры безопасности
- Приложения
- Схемы

Ознакомление

С настоящим ППР ознакомлены:

Руководитель работ: _____
(личная подпись, дата, расшифровка подписи)

Исполнители работ: _____
(личная подпись, дата, расшифровка подписи)

Приложение 16 Перечень основных нарушений по охране труда

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Нарушение	
Отсутствие при себе удостоверений (копий удостоверений) на право выполнения работ	По программам в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 или действующее удостоверение об обучении по программе для руководителей и специалистов в соответствии с Постановлением Минтруда России от 13.01.2003
	Производство электромонтажных работ
	Производство электрогазосварочных работ
	ГПМ, крановщик, стропальщик
	Управление подъемником
	Для работ на высоте
Управление транспортным средством без:	путевого листа
	предрейсового медосмотра
	удостоверения на право вождения
Отсутствие средств индивидуальной защиты (наличие, состояние, комплектность):	Спецодежда
	Спецобувь
	Каскетка
	Пояс страховочный
	Перчатки
	Респиратор
	Маска сварщика
	Очки при работах в департаменте сварки или в КПО департамента окраски
Лицевой щиток при работе с УШМ	
Нарушение правил перемещения по территории завода, в производственных помещениях	
Отсутствие ограждений (при работе на высоте, сварочных работах и т.д.)	
Исправное состояние оборудования и приспособлений	

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

Приложение 17 Перечень нарушений действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов АО «МАЗ «Москвич»

Перечень нарушений действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов АО «МАЗ «Москвич»

№ п/п	Вид нарушения	Принимаемые административные и уголовные меры	Применяемые штрафные санкции (руб.)
1	Нахождение на территории АО "МАЗ «Москвич» без пропуска / удостоверения личности, использование чужого пропуска для прохода на территорию и в помещения Общества, передача пропуска другому лицу.	В первый раз – предупреждение; повторно в течение месяца – лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию	повторно –до 1000,00
2	Утеря электромагнитного пропуска, являющегося собственностью АО «МАЗ «Москвич».	в первый раз – предупреждение и возмещение стоимости пропуска; повторно – лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию	500,00 900,00
3	Незаконное проникновение на Объект	передача в территориальный отдел внутренних дел с последующим лишением права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию	до 2000,00
4	Передвижение в запрещенной зоне или не по пешеходной дорожке	в первый раз – предупреждение; повторно – лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию	до 1500,00
5	Неправомерное использование документов и оборудования.	лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию	до 1500,00
6	Несанкционированное перемещение ТМЦ через КПП (подготовка к хищению, попытка хищения, перемещение ТМЦ без утвержденного материального пропуска и пр.).	передача в территориальный отдел внутренних дел с последующим лишением доступа нарушителя на Объект + штраф на подрядную организацию	до 5000,00
7	Нахождение в состоянии алкогольного / наркотического опьянения /, пронос и употребление алкоголя / наркотических средств на территорию АО «МАЗ «Москвич».	лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию	до 5000,00
8	Создание конфликтной ситуации / драки / угрозы иного нарушения законодательства РФ и установленного в Обществе внутреннего порядка.	в случае создания или участия в подобной ситуации доступ на территорию объектов АО «МАЗ «Москвич» будет блокироваться, а подрядной организации выставляться штрафные санкции; при необходимости - передача в территориальный отдел внутренних дел	до 5000,00

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

№ п/п	Вид нарушения	Принимаемые административные и уголовные меры	Применяемые штрафные санкции (руб.)
9	Несанкционированное нахождение на объектах АО «МАЗ «Москвич» (нахождение в зонах, помещениях, куда не разрешен доступ, и пр.)	лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию	до 5000,00
10	Нарушение режима курения (курение в запрещенном месте)	впервые, без тяжких последствий – предупреждение; то же повторно – лишение доступа на Объект + штраф на подрядную организацию;	повторно – до 3000,00
11	Нарушение ПДД на Объекте/ превышение скоростного режима / создание аварийной ситуации.	впервые без отягчающих последствий – предупреждение; повторно – запрещение на въезд ТС, либо лишение права доступа на Объект водителя автомобиля + штраф на подрядную организацию;	повторно – до 2000,00
12	Неправомерное использование автотранспорта (отсутствие водительского удостоверения, путевого листа, мед. освидетельствования, нарушение маршрута движения ТС)	впервые без отягчающих обстоятельств/последствий – предупреждение; повторно – запрещение на въезд автотранспорта, либо лишение права доступа на Объект водителя автомобиля + штраф на подрядную организацию;	повторно – до 1000,00
13	Парковка автотранспорта вне установленных мест, на пешеходном переходе, пребывание автотранспортного средства сверх согласованного периода времени.	впервые – предупреждение; повторно – запрещение на въезд автотранспорта либо лишение права доступа на Объект водителя автомобиля + штраф на подрядную организацию;	повторно – до 800,00
14	Повреждение имущества АО «МАЗ «Москвич»	передача в территориальный отдел внутренних дел с последующим лишением права доступа на Объект	возмещение причиненного ущерба
15	Повреждение имущества сторонних организаций.	передача в территориальный отдел внутренних дел с последующим лишением права доступа на Объект	возмещение причиненного ущерба
16	Соккрытие производственного брака.	штраф на подрядную организацию	до 3000,00
17	Несанкционированное перемещение автодеталей без уведомления департаментов логистики и сборки.	лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию	до 3000,00
18	Нарушение правил сохранности электронных носителей информации (не пристегнутый тросиком безопасности ноутбук и пр.)	временное изъятие электронных носителей информации с составлением детализированного протокола о выявленном нарушении + штраф на подрядную организацию	до 1000,00
19	Несанкционированная фото / видео съемка.	временное изъятие электронных носителей информации + штраф на подрядную организацию; лишение права доступа на Объект	до 2000,00

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

№ п/п	Вид нарушения	Принимаемые административные и уголовные меры	Применяемые штрафные санкции (руб.)
20	Повреждение противопожарного оборудования АО «МАЗ «Москвич» (поломка спринк-лержного оросителя, повреждение противопожарного трубопровода, ручного пожарного извещателя, пожарного крана, огнетушителя, противопожарных дверей и ворот, и др.).	составление детализированного протокола о выявленном нарушении; лишение права доступа на Объект	возмещение причиненного ущерба
21	Нарушение требований пожарной безопасности при эксплуатации и хранении газового оборудования.	составление детализированного протокола о выявленном нарушении+ штраф на подрядную организацию; лишение права доступа на Объект	до 5000,00
22	Несанкционированное проведение пожароопасных работ (отсутствие наряда-допуска, место проведения работ не очищено, отсутствуют первичные средства пожаротушения и др.).	впервые, без отягчающих обстоятельств - приостановка работ, предупреждение; то же повторно – приостановка работ, лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию; впервые, при отягчающих обстоятельствах (возникновение пожароопасной ситуации) - приостановка работ, лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию	повторно – до 5000,00
23	Возникновение пожара по причине человеческого фактора (поджог, несоблюдение правил пожарной безопасности и др.).	лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию	до 5000,00 ; возмещение причиненного ущерба
24	Блокирование подходов к первичным средствам пожаротушения, пожарным кранам (источникам противопожарного водоснабжения)	составление детализированного протокола о выявленном нарушении; + штраф на подрядную организацию	до 5000,00
25	Блокирование или загромождение путей эвакуации.	составление детализированного протокола о выявленном нарушении; + штраф на подрядную организацию	до 3000,00
26	Блокирование въездных групп на территорию объектов.	составление детализированного протокола о выявленном нарушении; + штраф на подрядную организацию	до 3000,00
27	Несанкционированное складирование горючих материалов (в технических помещениях, подвалах и др.).	составление детализированного протокола о выявленном нарушении; + штраф на подрядную организацию	до 5000,00
28	Несвоевременный вывоз горючих отходов и тары.	составление детализированного протокола о выявленном нарушении; + штраф на подрядную организацию	до 2000,00
29	Эксплуатация неисправного электрооборудования	составление детализированного протокола о выявленном нарушении;	до 2000,00

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

№ п/п	Вид нарушения	Принимаемые административные и уголовные меры	Применяемые штрафные санкции (руб.)
	(электропроводки, кабеля, розетки, выключателя и др.).	+ штраф на подрядную организацию	
30	Нарушение норм и правил охраны труда (техники безопасности, правил применения СИЗ)	Впервые, без тяжких последствий – приостановка работ, предупреждение и/или штрафные санкции; то же повторно – лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию; впервые с тяжкими последствиями – лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию.	повторно – до 3000,00
31	Нарушение требований охраны окружающей среды	Впервые без отягчающих обстоятельств - приостановка работ, предупреждение; то же повторно – приостановка работ, лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию; впервые, при отягчающих обстоятельствах - приостановка работ + штраф на подрядную организацию	повторно – до 3000,00 или в размере штрафных санкций выставленных контролирующими органами
32	Нарушение должностных инструкций сотрудником ЧОП	оформление претензии к ЧОП; лишение права доступа на Объект + штраф	до 1000,00
33	Привлечение к выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту сотрудников субподрядных организаций без согласования с Заказчиком.	Выдворение за пределы предприятия, лишение права доступа на Объект + штраф на подрядную организацию	до 5000,00

Приложение 18 Технические условия на размещение блок-контейнеров (инвентарных бытовок) подрядчиков в строительном городке и их подключение к системе электроснабжения

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

для размещения бытовок/блок-контейнеров/технологического оборудования Подрядчика в строительном городке и их технологического присоединения к инженерным сетям (электрическим сетям, ХВС, ГВС и т. п.) Заказчика

N _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование организации, выданной технические условия)

_____ (полное наименование организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя и физ. лица)

1. Наименование энергопринимающих устройств заявителя _____

2. Наименование и место нахождения объектов, в целях энергоснабжения которых осуществляется технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителя

3. Запрашиваемая максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя составляет _____ (кВт)
(если энергопринимающее устройство вводится _____ (мЗ/час)

в эксплуатацию по этапам и очередям, указывается поэтапное

распределение мощности)

4. Максимальная мощность ранее присоединенных энергопринимающих устройств _____ кВт (мЗ/час).

5. Суммарная мощность присоединенных энергопринимающих устройств с учетом запрашиваемой мощности _____ кВт (мЗ/час).

6. Категория надежности _____.

7. Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение _____ (кВ).

8. Планируемый срок ввода в эксплуатацию энергопринимающих устройств заявителя

9. Граница балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности предварительно устанавливается:

10. Точка(и) присоединения к сетям энергообеспечения (вводные распределительные устройства, линии электропередачи, базовые розеточные блоки, системы водоснабжения/водоотведения, и т.п.) и суммарная максимальная мощность энергопринимающих устройств или планируемая величина нагрузки из расчёта водопотребления/водоотведения, по каждой точке присоединения:

Точка 1: _____ кВт, (мЗ/час);

Точка 2: _____ кВт, (мЗ/час);

Точка 3: _____ кВт, (мЗ/час).

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

- 11. Основной источник питания _____.
- 12. Резервный источник питания _____.
- 13. Сетевая организация осуществляет <1>

_____ (указываются требования к усилению существующей энергетической сети в связи

_____ с присоединением новых мощностей (строительство новых линий электропередачи,

_____ увеличение сечения проводов и кабелей, расширение распределительных устройств

_____ энергосетевого хозяйства,

_____ модернизация оборудования

_____ а также по договоренности Сторон иные обязанности по исполнению технических условий, предусмотренные Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей))

- 14. Заявитель осуществляет <2>

- 15. Срок действия настоящих технических условий составляет _____ со дня заключения договора об осуществлении Подрядчиком СМР или каких-либо других работ и услуг на территории АО «МАЗ «Москвич».

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени Заказчика)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указываются обязательства сетевой организации по исполнению технических условий до границы участка, на котором расположены энергопринимающие устройства заявителя, включая урегулирование отношений с иными лицами.

<2> Указываются обязательства заявителя по исполнению технических условий в пределах границ участка, на котором расположены энергопринимающие устройства заявителя, за исключением обязанностей, обязательных для исполнения сетевой организацией за счет ее средств.

Приложение 19 Акт приема-передачи участка в строительном городке под установку блок-контейнеров (инвентарных бытовок) и размещение строительной техники/материалов

**АКТ приёма-передачи
участка в строительном городке под установку блок-контейнеров (инвентарных бытовок) и размещение
строительной техники/материалов**

АО «МАЗ «Москвич» г. Москва, Волгоградский проспект, д.42, территория СГ
«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители Заказчика АО «МАЗ «Москвич»:

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

представитель Подрядчика _____, ответственный за производство строительно-монтажных работ
Приказ №__ о назначении ответственным лицом от _____

(ф.и.о., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. По настоящему Акту Заказчик передал, а Подрядчик получил участок в строительном городке площадью _____ м², на основании технических условий №__ от _____ и договора №_____ от _____.

Граница участка обозначена на плане СГ и согласована с представителем АО «МАЗ «Москвич».

2. Участок предоставляется под строительную площадку (установка блок-контейнеров, инвентарных бытовок, размещение строительной техники/материалов) исключительно в целях выполнения работ по договору.

3. Передаваемое вместе с участком имущество и его характеристики:

4. Датой передачи участка в СГ является дата подписания Подрядчиком настоящего Акта.

5. Земельный участок, передаваемый для обеспечения выполнения строительных работ, передается на период до даты подписания последней из Сторон акта по унифицированной форме КС-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. N 100.

6. Подрядчик обязуется возвратить Заказчику участок и имущество, указанное в п.3, в исходном состоянии, не позднее _____ с момента подписания Подрядчиком/Заказчиком последнего акта по форме КС-2, либо завершения срока действия контракта.

7. О возврате земельного участка Подрядчик и Заказчик делают соответствующие надписи на настоящем Акте.

8. Дата возврата Подрядчиком участка: "___" _____ г.

9. Дата получения Заказчиком участка: "___" _____ г.

10. Состояние участка на дату возврата:

11. Претензии Сторон (при необходимости):

11.1. Со стороны Заказчика:

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

11.2. Со стороны Подрядчика:

12. Перечень мероприятий, необходимых к выполнению Подрядчиком на закрепленной за ним территории в СГ:

12.1. При установке блок-контейнеров (инвентарных бытовок), выполнении ТУ и дальнейшей эксплуатации.

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Периодическая уборка и вывоз строительного мусора в результате выполнения СМР	еженедельно	

12.2. При демонтаже блок-контейнеров (инвентарных бытовок), энергоснабжающих инженерных коммуникаций и вывозе имущества Подрядчика

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Уборка и вывоз строительного мусора в результате выполнения СМР	постоянно	

Представители заказчика АО «МАЗ «Москвич» _____
(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Представитель подрядчика " _____ "
(подпись, расшифровка)

Примечание.

При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта (заключение нового договора / дополнительного соглашения) необходимо составить акт на новый срок, с подтверждением границ выделенного участка строительного городка.

Приложение 21 Форма наряд- допуска на выполнение огневых работ (на ОПО)

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель эксплуатирующей организации или его уполномоченный заместитель)

(подпись)

« ____ » _____ г.

**НАРЯД-ДОПУСК
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОГНЕВЫХ РАБОТ**

1. Структурное подразделение (цех, производство, установка) _____

2. Место проведения работ _____
(установка, отделение, участок, помещение, аппарат, коммуникации)

3. Характер выполняемых работ _____
(объем и содержание работы)

4. Ответственный за подготовительные работы _____
(должность, ФИО)

5. Ответственный за проведение работ _____
(должность, ФИО)

6. Планируемое время проведения работ:
Начало _____ время _____ дата _____
окончание _____ время _____ дата _____

7. Организационные и технические меры пожарной безопасности по подготовке объекта к проведению огневых работ и последовательность их проведения

_____ Приложение

(указываются схемы места проведения огневых работ в границах (осях) установки, оборудования, трубопроводов с указанием расстояний до границ опасных зон, пути эвакуации. Схемы пропарки, промывки, продувки, точек отбора анализов воздушной среды, установки заглушек, создания разъемов фланцевых соединений. Места размещения сварочного и другого оборудования и первичных средств пожаротушения)

8. Организационные и технические меры пожарной безопасности при проведении огневых работ _____

9. Состав бригады и отметка о прохождении инструктажа

№	Дата и время проведения работ	Ф.И.О. исполнителей	Квалификация, разряд	С условиями работ ознакомлен, инструктаж получил, подпись	Инструктаж о мерах пожарной безопасности провел, ответственный за проведение огневых работ, Ф.И.О., подпись

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

--	--	--	--	--	--

10. Руководитель структурного подразделения _____
(ФИО, подпись, дата)

11. Согласованы:

Со службой организации, на которую возложены функции обеспечения мер пожарной безопасности

(название службы, ФИО, подпись, дата)

и иные структурные подразделения, на которые возложено согласование

(название службы, ФИО, подпись, дата)

Взаимосвязанные технологические объекты

(название взаимосвязанного объекта, ФИО руководителя подразделения, подпись, дата)

12. Мероприятия по подготовке к безопасному проведению работ согласно наряд-допуску выполнены

Ответственный за подготовку объекта

Ответственный за проведение огневых работ

(ФИО, подпись, дата, время)

(ФИО, подпись, дата, время)

13. Возможность проведения работ подтверждаю:

(представитель службы организации, на которую возложены функции обеспечения мер пожарной безопасности, ФИО, подпись, время, дата)

13.1 К производству работ допускаю:

(руководитель структурного подразделения, ФИО, подпись, время, дата)

14 Анализ воздушной среды перед началом и в период проведения работ

Дата и время отбора проб	Место отбора проб	Определяемые компоненты	Допустимая концентрация	Результаты анализа	Подпись лица, проводившего анализ
--------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------	-----------------------------------

15. Срок действия наряд-допуска продлен:

Дата и время проведения	Результат анализа воздушной среды (лабораторного или автоматического)	Возможность производства работ подтверждаю			
		ответственный за проведение работ	должностное лицо, осуществляющее ведение технологического процесса	представитель службы организации, на которую возложены функции обеспечения мер пожарной безопасности	руководитель структурного подразделения

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

16. Изменение состава бригады исполнителей:

Введен в состав бригады					Выведен из состава бригады			Ответственное лицо за проведение работ (подпись)
ФИО	С условиями работы ознакомлен, проинструктирован (подпись)	Квалификация, разряд	Выполняемая функция	Дата, время	ФИО	Дата, время	Выполняемая функция	

17. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт

(подпись лиц: ответственного за проведение работ, руководителя структурного подразделения, время, дата)

Приложение 22 Форма наряд- допуска на выполнение огневых работ

Департамент
Служба
Цех

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель или лицо, ответственное за пожарную безопасность, должность, ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**НАРЯД-ДОПУСК
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ**

1. Выдан (кому) _____

(должность руководителя,

ответственного за проведение работ, ФИО, дата)

2. На выполнение работ

_____ (указывается характер и содержание работ, опасные и вредные производственные факторы)

3. Место проведения

работ _____

(отделение, участок, установка, аппарата, выработка, помещение)

4. Состав бригады исполнителей

№ п/п	ФИО исполнителей	Квалификация (разряд)	Инструктаж о мерах пожарной безопасности получил	
			дата	подпись
1				
2				
3				
4				

5. Планируемое время проведения работ:

Начало _____ время _____ дата

окончание _____ время _____ дата

6. Меры по обеспечению безопасности места (мест) проведения работ

_____ (указываются организационные и технические меры пожарной безопасности, осуществляемые при подготовке места проведения работ)

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.

7. Согласовано со службами объекта (цеха, участка) на котором будут производиться работы

(название службы, ФИО ответственного, подпись, дата)

Цех, участок, ФИО ответственного, подпись, дата)

8. Место проведения работ подготовлено:

Ответственный за подготовку места проведения работ

(должность, ФИО, подпись, дата, время)

9. Наряд-допуск продлен до:

(дата, время, подпись выдавшего наряд, ФИО, должность)

10. Продление наряд-допуска согласовано (в соответствии с пунктом 7)

(название службы, должность ответственного, ФИО, подпись, дата)

11. Изменение состава бригады исполнителей:

Введен в состав бригады					Выведен из состава бригады			Руководитель работы (подпись)
ФИО	С условиями работы ознакомлен проинструктир ован (подпись)	Квалифика ция, разряд	Выполня емая функция	Дата, время	ФИО	Дата, время	Выполн яемая функци я	

12. Отметка о ежедневном допуске к работе и окончании этапа работы:

Дата	Меры безопасности по п. 6 выполнены				
	Начало работы			Окончание	
	Время (час., мин.)	Подпись допускающего к работе	Подпись руководителя	Время (час., мин.)	Подпись руководителя

13. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт

(руководитель работ, подпись, дата, время)

(начальник смены (старший по смене) по месту проведения работ,

ФИО, подпись, дата время)



Reception.bw@moskvich-auto.ru

+7(495)775-40-00

ПУТЕВОЙ ЛИСТ № _____

ФИО _____

Департамент \Служба _____

Номер водительского удостоверения _____

№ Транспортного средства _____

Сведения о перевозке _____

Собственник Т/С АО МАЗ «МОСКВИЧ»

	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.
Дата:							
Предрейсовый медицинский осмотр проведен. Фельдшер (подпись)							
Время выезда, начала смены (час., мин.):							

АО «МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНЫЙ ЗАВОД «МОСКВИЧ»

109316, г. Москва, Волгоградский проспект, дом 42, корпус 36

Тел.: +7(495) 775 40 00.

Любая печать этого документа является неподтвержденной копией.

Только электронная версия этого документа содержит последние изменения и является достоверной.