



Акционерное общество  
Московский Автомобильный Завод «Москвич»

*Москвич*

Приложение № 1  
к приказу Генерального директора  
АО МАЗ «Москвич»  
от «13» 02 2025 года № 113-302

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
АО МАЗ «Москвич»**

**г. Москва, 2025 г.**

## 1. Назначение и область применения

1.1. Антикоррупционная политика АО МАЗ «Москвич» (далее – Политика) определяет единые принципы, функции и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в АО МАЗ «Москвич» (далее – МАЗ «Москвич»).

1.2. Деятельность МАЗ «Москвич» по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 18.11.2013.

1.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями настоящей Политики, как основополагающим документом МАЗ «Москвич» в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющих приоритетное положение над остальными локально-нормативными документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность МАЗ «Москвич».

1.4. Политика является обязательной для исполнения всеми работниками МАЗ «Москвич», вне зависимости от занимаемой должности/профессии и выполняемых трудовых функций.

1.5. Политика является общедоступным документом и размещена на официальном сайте МАЗ «Москвич» <https://moskvich.ru>, а также на внутреннем портале МАЗ «Москвич»

## 2. Термины и определения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** – единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МАЗ «Москвич».

**Антикоррупционное законодательство** – основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

**Антикоррупционная оговорка (комплаенс-оговорка)** – раздел

договора, соглашения, контракта, стороной которого является МАЗ «Москвич», предусматривающий условия о недопущении совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий соблюдение Антикоррупционной политики МАЗ «Москвич».

**Близкие родственники** – супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки.

**Высокорисковая (коррупционно-опасная) должность** – должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации высокорисковой (коррупционно-опасной) функции.

**Высокорисковые (коррупционно-опасные) функции** – функции, которые предполагают:

- организацию и участие в закупочных процедурах;
- согласование/подписание (при наличии доверенности, выданной в установленном порядке) договоров, соглашений, контрактов, договорных документов, иных документов о совершении сделки, платежных документов, счетов-фактур, актов выполненных работ / услуг или других документов, подтверждающих факт выполнения работ / услуг на основании выданной доверенности;
- совмещение должности в МАЗ «Москвич» с пересекающимся/смежным функционалом основного места работы;
- принятие решений по вопросам с потенциальными комплаенс-рисками в рамках исполнения своих функциональных обязанностей и в качестве члена коллегиального органа;
- участие в проведении проверок, аудитов и расследований в МАЗ «Москвич» по отдельным вопросам деятельности МАЗ «Москвич»;
- проведение различных видов аудитов, аттестаций и проверок контрагентов МАЗ «Москвич»;
- взаимодействие с органами государственной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции, и с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- представление в судебных органах прав и законных интересов МАЗ «Москвич».

**Деловые знаки внимания** – сувенирная продукция и/или представительские расходы.

**Должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти или выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

**Кодекс этики и делового поведения** – локальный нормативный акт МАЗ «Москвич», разработанный в целях укрепления деловой репутации МАЗ «Москвич», соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предотвращения коррупции, а также содействия честному и



этичному ведению бизнеса.

**Контрагент** – государственный орган, международная организация, юридическое или физическое лицо, которое заключает или намерено заключить сделку с МАЗ «Москвич».

**Конфликт интересов** – ситуация, когда личные интересы одного или нескольких работников, независимо от занимаемой ими должности, или членов их семей вступают в противоречие с интересами МАЗ «Москвич».

**Комитет по этике и комплаенсу** – постоянно действующий коллегиальный орган, координирующий процесс внедрения и развития системы комплаенс в МАЗ «Москвич».

**Корпоративная этика** – этические нормы и правила поведения работников, регламентированные Кодексом этики и делового поведения МАЗ «Москвич».

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, незаконные передача, предложение или обещание вознаграждения от имени или в интересах МАЗ «Москвич», либо иное незаконное использование работником МАЗ «Москвич» своего должностного положения вопреки законным интересам МАЗ «Москвич» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах МАЗ «Москвич».

**Личная заинтересованность (личные интересы)** – ситуация, когда личные интересы и возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), вступают в противоречие с интересами МАЗ «Москвич».

**Лицо, связанное с государством** – (а) государство; (б) публичный орган; (в) публичное должностное лицо; (г) близкий родственник публичного должностного лица, либо лица, указанного в разделах (д) и (е) настоящего абзаца; (д) конечный бенефициар (владеющий 20% и более), руководитель, а также работник\* коммерческой организации, которая прямо или косвенно

---

\*Постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющий организационно-распорядительные и/или административно-хозяйственные функции.

Организационно-распорядительные функции включают в себя, например, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

К административно-хозяйственным функциям могут быть, в частности, отнесены полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организаций и учреждений, воинских частей и подразделений, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определение порядка их

контролируется государством или публичным органом; (е) работник\*, руководитель некоммерческой организации, которая создана или членом которой является государство, публичный орган или публичное должностное лицо; (ж) коммерческая организация, конечным бенефициаром либо руководителем (включая членов Совета директоров либо другого аналогичного управляющего органа) которой является лицо, указанное в пунктах (а), (б), (в), (г), (д) и (е), владеющее 20% и более.

**Незаконное вознаграждение** – передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.

**Предупреждение коррупции** – деятельность МАЗ «Москвич», направленная на введение элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Противодействие коррупции** – деятельность МАЗ «Москвич» в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Профилактика коррупции** – деятельность МАЗ «Москвич» по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений.

**Публичное должностное лицо** – лицо избранное в публичный орган любого уровня, судья, а также кандидаты на должность публичного должностного лица.

**Публичные органы** – (а) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в том числе законодательные, судебные и исполнительные (в том числе, правоохранительные органы, Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы); (б) избираемые непосредственно населением или образуемые представительным или исполнительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению

---

хранения и т.п.

вопросов местного значения; (в) органы государственной власти иностранного государства, образуемые и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством иностранного государства, в том числе, но не ограничиваясь этим, законодательные, исполнительные, судебные и иные органы, а также политические партии и общественные организации; (г) международные публичные организации; (д) политические партии и общественные организации; (е) некоммерческие организации с участием лица, связанного с государством.

**Система внутреннего контроля** – система организационных мер, внутренних политик, положений, регламентов, а также контрольных процедур, направленных на минимизацию рисков бизнес-процессов, соблюдение норм корпоративной культуры и действий для обеспечения достижения целей МАЗ «Москвич».

### **3. Цели и задачи Политики**

3.1. Политика разработана в целях:

3.1.1. Обеспечения соответствия деятельности МАЗ «Москвич» законодательству Российской Федерации в области противодействия коррупции.

3.1.2. Создания условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

3.1.3. Формирования у работников МАЗ «Москвич» единообразного понимания антикоррупционных мероприятий и непринятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

3.2. К задачам антикоррупционной политики относятся:

3.2.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к МАЗ «Москвич» и работникам.

3.2.2. Доведение до работников МАЗ «Москвич» принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению, и формирование у работников МАЗ «Москвич» нетерпимости к коррупционному поведению.

3.2.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и иными локальными и локально-нормативными документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность МАЗ «Москвич».

3.2.4. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников МАЗ «Москвич» независимо от занимаемой должности/профессии.

### **4. Принципы Политики**



4.1. Соответствие Политики действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам:

МАЗ «Москвич» при осуществлении своей деятельности соблюдает применимое законодательство и при реализации антикоррупционных мероприятий исходит из принципа необходимости и обязательности их соблюдения.

4.2. Личный пример руководства (Тон сверху):

Ключевая роль исполнительных органов МАЗ «Москвич» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и реализации в МАЗ «Москвич» прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции. Органы управления МАЗ «Москвич», включая членов Совета директоров МАЗ «Москвич», генерального директора, членов Операционного Комитета МАЗ «Москвич», руководителей высшего звена управления, формируют у работников МАЗ «Москвич» понимание полной неприемлемости всех форм и проявлений коррупции, демонстрируя личный пример этичного поведения.

4.3. Вовлеченность работников:

Информированность работников МАЗ «Москвич» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции:

Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат. Разработка и выполнение соответствующих мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МАЗ «Москвич», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МАЗ «Москвич» коррупционных рисков.

4.5. Ответственность и неотвратимость наказания:

Неотвратимость наказания для работников МАЗ «Москвич» вне зависимости от занимаемой должности/профессии, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МАЗ «Москвич» за реализацию антикоррупционной политики.

Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником МАЗ «Москвич» или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации МАЗ «Москвич» и работников, а также партнеров и контрагентов.

#### 4.6. Открытость бизнеса:

Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, информирование их о принятых в МАЗ «Москвич» антикоррупционных стандартах и процедурах и ожидание соблюдения партнерами и контрагентами аналогичных правил.

#### 4.7. Постоянный контроль и регулярный мониторинг:

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 5. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

Во исполнение требований ч. 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» МАЗ «Москвич» реализует следующие антикоррупционные мероприятия:

- определение подразделения, ответственного за управление эффективным внедрением и развитием системы комплаенс МАЗ «Москвич» в области корпоративной этики, соблюдение применимого антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупции;
- взаимодействие МАЗ «Москвич» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- разработка и введение в действие локальных нормативных актов, направленных на обеспечение добросовестной работы МАЗ «Москвич»;
- принятие Кодекса этики и делового поведения МАЗ «Москвич»;
- предотвращение и/или урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### 6. Функции и обязанности участников Политики

6.1. Во исполнении Комплаенс-программы, утвержденной приказом от 13.02.2023 г. № 0213-1ОД, Генеральный директор МАЗ «Москвич»:

- определяет идеологию и стратегию развития антикоррупционных функций в МАЗ «Москвич»;
- утверждает локальные и локальные нормативные акты МАЗ «Москвич»; -обеспечивает организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.

6.2. Руководители высшего звена управления:

- соблюдают, организуют и осуществляют контроль соблюдения подчиненными работниками положений Политики и Кодекса этики и делового поведения МАЗ «Москвич»;
- способствуют совершенствованию мероприятий, направленных на



предупреждение и противодействие коррупции;

- проводят разъяснительную работу / информируют подчиненных работников о требованиях Политики и реализуемых антикоррупционных мероприятиях МАЗ «Москвич»;

- обеспечивают содействие и предоставление необходимой информации и документов при проведении проверок соблюдения работниками МАЗ «Москвич» требований антикоррупционного законодательства.

6.3. Комитет по этике и комплаенсу осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к корпоративной этике и урегулированием конфликта интересов.

6.4. Департамент комплаенса, внутреннего аудита и рисков МАЗ «Москвич», ответственный за управление эффективным внедрением и развитием системы комплаенс в МАЗ «Москвич» в области корпоративной этики, соблюдения применимого антикоррупционного законодательства:

- осуществляет деятельность, направленную на обеспечение функционирования МАЗ «Москвич» в соответствии с законодательством по противодействию коррупции и Политикой. Разрабатывает, внедряет и своевременно инициирует актуализацию локальных и локально-нормативных актов, с учетом антикоррупционных мероприятий, реализуемых МАЗ «Москвич»;

- осуществляет разработку, подготовку и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- осуществляет меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- инициирует или организует проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства и проведение оценки коррупционных рисков.

6.5. Дирекция по человеческим ресурсам обеспечивает:

- ознакомление вновь принимаемого персонала под подпись с локальными и локально-нормативными актами в области предупреждения коррупции;

- подписание обязательств о недопущении конфликта интересов с работниками высокорисковых (коррупционно-опасных) должностей МАЗ «Москвич» по форме Приложения №1 к настоящей Политике;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, рекомендованных и разработанных Департаментом Комплаенса, внутреннего аудита и рисков;

- внедрение элементов корпоративной культуры и Кодекса этики и делового поведения (совместно с руководителями подразделений и совместно с Департаментом комплаенса, внутреннего аудита и рисков)

6.6. Работники МАЗ «Москвич»:

- обеспечивают добросовестную работу в МАЗ «Москвич» при выполнении своих должностных/профессиональных обязанностей и

соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями локальных и локально-нормативных актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность;

- воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАЗ «Москвич», а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАЗ «Москвич»;

- незамедлительно информируют Департамент комплаенса, внутреннего аудита и рисков:

- о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, контрагентами МАЗ «Москвич» и иными лицами;

- о возникшем у работника конфликте интересов, в том числе, но не ограничиваясь, сообщать о том, что работник или кто-нибудь из его ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе фирмы, являющейся поставщиком продукции или услуг МАЗ «Москвич»; о том, что работник или кто-нибудь из его ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе фирмы, являющейся потребителем продукции или услуг МАЗ «Москвич»; о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц, в случае, если это может привести к конфликту интересов;

- о фактах получения вознаграждений и подарков любой стоимости от клиентов, поставщиков и партнеров.

- о фактах критичных контактов\* с представителями фирм-конкурентов, налоговых и правоохранительных органов, криминальных структур, религиозных сект.

---

\* Критичными считаются контакты, возникшие у работника после подписания Трудового договора с МАЗ «Москвич» и содержащие интерес другой стороны к различным аспектам деятельности МАЗ «Москвич» и его персонала.

- не допускают какой-либо рекламы - прямой либо косвенной - собственного бизнеса и сторонних компаний с использованием ресурсов МАЗ «Москвич»;

## **7. Антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МАЗ «Москвич»**

7.1. МАЗ «Москвич» обеспечивает внедрение антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур, которые позволяют своевременно управлять потенциальными рисками, демонстрировать высокий уровень корпоративной этики и заботиться о деловой репутации, реализуя:



7.1.1. Введение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру. С этой целью в МАЗ «Москвич» разработан и действует Кодекс этики и делового поведения, который определяет общие этические ценности деятельности, конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения.

7.1.2. Организацию обучения и индивидуального консультирования работников МАЗ «Москвич» и партнеров по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, информационно-просветительских мероприятий для работников МАЗ «Москвич».

7.1.3. Введение специальных антикоррупционных процедур и требований (таких как заполнение уведомлений о конфликте интересов, обязательств о недопущении конфликта интересов, прохождение обучения в области противодействия коррупции) в отношении работников, замещающих высокорискованные (коррупционно-опасные) должности.

7.1.4. Выявление и урегулирование конфликта интересов в части обязательности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для МАЗ «Москвич» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование, при обязательном соблюдении конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования, а также соблюдения баланса интересов МАЗ «Москвич» и работника при урегулировании конфликта интересов. При этом обеспечивая защиту работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) МАЗ «Москвич».

7.1.5. Регламентацию порядка оказания деловых знаков внимания и дарения / получения подарков в МАЗ «Москвич». Оказание деловых знаков внимания со стороны МАЗ «Москвич» организациям и ее представителям проводится в строгом соответствии с установленными в МАЗ «Москвич» лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в МАЗ «Москвич» процедурам внутреннего контроля.

7.1.6. Меры по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности.

МАЗ «Москвич» декларирует открытую систему проведения закупочных процедур, устанавливая: равноправие, информационную открытость закупки, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства; целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

7.1.7. Установление и сохранение деловых отношений с контрагентами в добросовестной и честной манере.



МАЗ «Москвич» информирует партнеров и контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе, путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами «антикоррупционной (комплаенс) оговорки», то есть обязанности контрагента (партнера) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, Политики и локальных и локально-нормативных документов в области противодействия коррупции, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений.

7.1.8. Специальные процедуры оценки контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

7.1.9. Правила недопущения работниками МАЗ «Москвич» предоставления незаконного вознаграждения должностному лицу, включая любые подарки, в том числе, стоимость которых составляет менее 3 000,00 (трех тысяч) рублей.

7.1.10. Меры, направленные на недопущение привлечения МАЗ «Москвич» к административной ответственности по ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица).

7.1.11. Мероприятия взаимодействия с правоохранительными органами, оказывая содействие при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции.

7.1.12. Процедуры взаимодействия с политическими партиями, не оказывая финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), и оказания благотворительной деятельности на основе принципа прозрачности, не преследуя цели получения преимуществ в коммерческой деятельности МАЗ «Москвич».

7.1.13. Порядок приема и рассмотрения обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших через каналы Системы информирования о нарушениях в области этики и комплаенса МАЗ «Москвич», а также порядок принятия мер по результатам рассмотрения данных обращений.

7.1.14. Проведение регулярной оценки коррупционных рисков с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности МАЗ «Москвич», при реализации которых наиболее высока вероятность реализации коррупционных рисков с целью определения эффективности реализованных мероприятий и выработки мер совершенствования.

7.2. Подразделение внутреннего аудита осуществляет оценку эффективности системы внутреннего контроля, обеспечивающей соблюдение

7.3. Подразделения внутреннего контроля МАЗ «Москвич», выполняя функцию выявления и инициирования разработки мер по противодействию фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений, осуществляют:

- проверки соблюдения работниками МАЗ «Москвич» положений законодательства, локальных и локально-нормативных актов МАЗ «Москвич», касающихся противодействия коррупции, соблюдения требований корпоративной этики;

- участие в служебных расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения МАЗ «Москвич» ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;

- рассмотрение сообщений и материалов на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

7.4. МАЗ «Москвич», при привлечении независимых внешних аудиторских организаций, устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. К работникам МАЗ «Москвич», нарушившим положения настоящей Политики, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном локальными нормативными актами компании.

8.2. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляет Департамент комплаенса, внутреннего аудита и рисков.

## **9. Заключительные положения.**

9.1 Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором.

9.2 Все изменения и дополнения к данной Политике оформляются в письменном виде и утверждаются Генеральным директором.

9.3 Настоящее Положение находится в Дирекции по человеческим ресурсам, размещено на внутреннем электронном корпоративном ресурсе Компании, - Интранет, и доступно для ознакомления.

### Обязательство о недопущении конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения АО МАЗ «Москвич»)

\_\_\_\_\_ (должность/профессия)

принимаемый на работу (кандидат)  / работающий  (Отметить «галочкой»)

Обязуюсь:

1. Незамедлительно информировать руководителя Департамента комплаенса, внутреннего аудита и рисков МАЗ «Москвич» при возникновении конфликта интересов в случаях, если:

- я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе фирмы, являющейся поставщиком продукции или услуг МАЗ «Москвич»;

- я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе фирмы, являющейся потребителем продукции или услуг МАЗ «Москвич».

2. Не использовать материальные, информационные и иные ресурсы МАЗ «Москвич» для собственной выгоды и в интересах третьих лиц.

3. Незамедлительно сообщать о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц.

4. Не допускать какой-либо рекламы - прямой либо косвенной - собственного бизнеса и сторонних компаний с использованием ресурсов МАЗ «Москвич».

5. Незамедлительно информировать руководителя Департамента комплаенса, внутреннего аудита и рисков МАЗ «Москвич» о фактах получения вознаграждений и подарков любой стоимости от клиентов, поставщиков и партнеров, в том числе стоимость которых меньше 3 000,00 (три тысячи) рублей

6. Не использовать денежные средства и другое имущество МАЗ «Москвич» в целях оказания влияния на работников сторонних организаций.

7. Незамедлительно сообщать руководству МАЗ «Москвич» о фактах критичных контактов с представителями фирм-конкурентов, налоговых и правоохранительных органов, криминальных структур, религиозных сект. Критичными считаются контакты, возникшие у работника после подписания Трудового договора с МАЗ «Москвич» и содержащие интерес другой стороны к различным аспектам деятельности МАЗ «Москвич» и его персонала.

Я \_\_\_\_\_, прочитал(а), понял(а) и принимаю условия и правила, изложенные выше, и обязуюсь их выполнять.

Я понимаю, что нарушение любого из них может привести к наложению дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации а при причинении материального ущерба - к возмещению причиненных по моей вине убытков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что настоящее обязательство беру на себя добровольно, без какого-либо принуждения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)