

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
ООО «Бизнес Решения»
от «16» сентября 2026 г. № 7-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации в Обществе с ограниченной ответственностью «Бизнес Решения» (далее - Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30, статьями 58, 59, 60, 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499.

1.3. Все виды контроля и аттестации проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде.

1.4. Оценочные материалы разрабатываются в составе образовательной программы и утверждаются вместе с ней.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях оценки освоения обучающимся учебного материала в процессе обучения.

2.2. Формы текущего контроля:

- 1) тестирование по учебному модулю;
- 2) выполнение практического задания.

2.3. Периодичность текущего контроля - по завершении освоения каждого учебного модуля образовательной программы.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются автоматически в электронной информационно-образовательной среде и доступны обучающемуся в его личном кабинете.

2.5. Результаты тестирования оцениваются в процентах правильных ответов. Модуль считается освоенным при результате не менее 60 процентов правильных ответов. Практическое задание оценивается по системе «зачтено» / «не зачтено».

2.6. Число попыток прохождения тестирования по модулю не ограничивается. Обучающийся, не освоивший модуль, вправе повторно изучить материал и пройти тестирование в пределах срока освоения программы.

2.7. Текущий контроль не влияет на допуск к итоговой аттестации, если образовательной программой не установлено иное.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация образовательными программами повышения квалификации Общества **не предусмотрена**.

3.2. Основание: программы повышения квалификации Общества имеют объём до 100 часов и не предусматривают разделения на периоды обучения, по итогам которых проводилась бы промежуточная аттестация. Оценка освоения материала обеспечивается текущим контролем по модулям и итоговой аттестацией.

3.3. При разработке образовательных программ, предусматривающих периоды обучения, промежуточная аттестация устанавливается такой программой, а формы и порядок её проведения - настоящим Положением с учётом особенностей программы.

4. Итоговая аттестация

4.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация является обязательной.

4.2. Форма итоговой аттестации - итоговое тестирование, проводимое в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность и объём итоговой аттестации определяются образовательной программой.

4.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности по оплате образовательных услуг и завершивший освоение учебного материала образовательной программы в полном объёме.

4.4. Итоговая аттестация оценивается по системе «зачтено» / «не зачтено». Результат «зачтено» выставляется при получении не менее 70 процентов правильных ответов.

4.5. Обучающийся проходит итоговую аттестацию лично. Прохождение аттестации иным лицом, а равно передача учётных данных третьему лицу является грубым нарушением и влечёт применение мер дисциплинарного взыскания, включая отчисление, а также аннулирование результата аттестации.

4.6. Обучающемуся предоставляется не более двух попыток прохождения итоговой аттестации. Повторная попытка предоставляется не ранее чем через 24 часа после неудовлетворительного результата первой попытки, в пределах срока освоения программы.

4.7. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается руководителем Подразделения. Протокол хранится в Обществе не менее пяти лет.

4.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации в порядке, установленном Порядком выдачи документов о квалификации.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, получившим неудовлетворительный результат по итогам обеих попыток, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным до завершения обучения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

5. Обжалование результатов итоговой аттестации

5.1. Обучающийся вправе подать в Общество письменное заявление о несогласии с результатом итоговой аттестации в течение трёх рабочих дней со дня, когда результат стал ему доступен.

5.2. Заявление рассматривается руководителем Подразделения в течение пяти рабочих дней. При рассмотрении проверяются корректность оценочных материалов, правильность автоматического подсчёта результата и отсутствие технических сбоев в ходе аттестации.

5.3. По результатам рассмотрения принимается решение об оставлении результата без изменения либо об аннулировании результата и предоставлении обучающемуся повторной попытки. Решение направляется обучающемуся по адресу электронной почты, указанному в договоре.

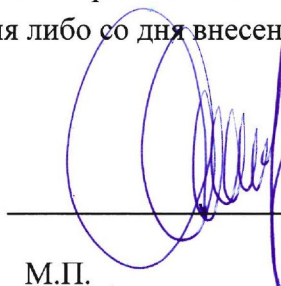
6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом генерального директора Общества.

6.2. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте <https://sbs-study.ru> в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения либо со дня внесения изменений.

**Генеральный директор
ООО «Бизнес Решения»**





М.П. **А.А. Макеев**