

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
ООО «Бизнес Решения»
от «16» сентября 2026 г. № 7-ОД

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Обществе с ограниченной ответственностью «Бизнес Решения» (далее - Общество).

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, статьями 43, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.3. Перевод, отчисление и восстановление оформляются приказом генерального директора Общества. Обучающийся уведомляется о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в договоре, в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающегося внутри Общества возможен:

- 1) с одной дополнительной профессиональной программы на другую;
- 2) с одной формы или срока обучения на другие в пределах одной программы.

2.2. Перевод осуществляется по письменному заявлению обучающегося при наличии соответствующей реализуемой программы и при соответствии обучающегося требованиям к приёму на неё.

2.3. При переводе на программу иной стоимости разница в стоимости подлежит доплате либо возврату в порядке, установленном договором и Порядком оказания платных образовательных услуг. Перевод оформляется дополнительным соглашением к договору.

2.4. При переводе результаты текущего контроля по совпадающим модулям могут быть зачтены решением руководителя Подразделения.

2.5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по дополнительным профессиональным программам не производится: образовательные отношения прекращаются по инициативе обучающегося в порядке раздела 3 настоящего Порядка.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (часть 1 статьи 61 Закона об образовании):

- 1) в связи с получением образования - завершением обучения;
- 2) досрочно, по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление производится:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода на другую программу или в другую организацию;

2) по инициативе Общества:

а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана - при непрохождении итоговой аттестации по итогам обеих предоставленных попыток; в) в случае установления нарушения порядка приёма, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; г) в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг более чем на 30 календарных дней; д) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае прекращения деятельности Общества либо прекращения действия лицензии.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании его письменного заявления, направленного в том числе в электронной форме. Приказ издаётся в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления.

3.4. Отчисление по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «г» и «д» пункта 3.2, производится после направления обучающемуся уведомления с предложением устранить нарушение в срок не менее десяти рабочих дней. Отчисление не производится, если нарушение устранено в указанный срок.

3.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт для него дополнительных обязательств перед Обществом, помимо предусмотренных договором.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений расчёты сторон производятся в порядке, установленном договором и Порядком оказания платных образовательных услуг. Внесённая оплата возвращается в части, пропорциональной неоказанным услугам, за вычетом фактически понесённых Обществом расходов.

3.8. Лицу, отчисленному до завершения освоения образовательной программы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа об отчислении.

3.9. Документ о квалификации отчисленному лицу не выдаётся, за исключением случая отчисления в связи с завершением обучения при успешном прохождении итоговой аттестации.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение одного года со дня отчисления.

4.2. Восстановление производится по письменному заявлению при одновременном соблюдении условий:

1) Общество реализует соответствующую образовательную программу;

- 2) отсутствует задолженность по оплате за период до отчисления;
- 3) отчисление не было применено как мера дисциплинарного взыскания за грубое нарушение, предусмотренное Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.3. Восстановление оформляется приказом и новым договором либо дополнительным соглашением к ранее заключённому договору. Стоимость обучения определяется в размере, действующем на дату восстановления, с учётом ранее оплаченной и не использованной части.

4.4. При восстановлении результаты текущего контроля, полученные до отчисления, зачитываются решением руководителя Подразделения, если содержание образовательной программы не изменилось.

4.5. По истечении срока, установленного пунктом 4.1, продолжение обучения возможно только на условиях приёма в общем порядке.

5. Заключительные положения

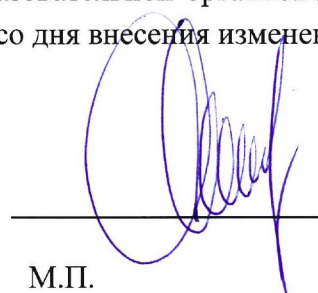
5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом генерального директора Общества.

5.2. Копия настоящего Порядка размещается на официальном сайте <https://sbs-study.ru> в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения либо со дня внесения изменений.

**Генеральный директор
ООО «Бизнес Решения»**



М.П.


А.А. Макеев