

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
ООО «Бизнес Решения»
от «16» сентября 2026 г. № 7-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на обучение по дополнительным профессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приёма граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, реализуемым Обществом с ограниченной ответственностью «Бизнес Решения» (далее - Общество) через специализированное структурное образовательное подразделение «Школа стратегического консалтинга» (далее - Подразделение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30, статьями 53, 54, 55, 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии от 26.02.2025 № Л035-01298-77/01922212 в объёме программ повышения квалификации, реализуемых исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Приём осуществляется в течение всего календарного года по мере формирования групп. Вступительные испытания не проводятся. Конкурсный отбор не осуществляется.

2. Требования к поступающим

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются (часть 3 статьи 76 Закона об образовании):

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Лица, не соответствующие требованиям пункта 2.1 настоящих Правил, к освоению программ не допускаются.

2.3. Гражданство поступающего значения не имеет. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на равных условиях с гражданами Российской Федерации при соблюдении требований пункта 2.1.

2.4. Поступающий должен располагать техническими средствами и доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающими возможность работы в электронной информационно-образовательной среде.

3. Документы, представляемые для приёма

3.1. Для приёма поступающий представляет:

- 1) заявление о приёме на обучение;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию документа об образовании и (или) о квалификации либо справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, - для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование;
- 4) копию документа о смене фамилии, имени, отчества - при несовпадении данных в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

3.2. Документы представляются в электронной форме путём направления сканированных копий на адрес электронной почты Общества либо посредством их загрузки в электронную информационно-образовательную среду. Представление документов на бумажном носителе не требуется.

3.3. Общество вправе запросить оригиналы либо надлежащим образом заверенные копии представленных документов для проверки их достоверности.

3.4. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несёт поступающий. Выявление недостоверности сведений, влияющих на право освоения программы, является основанием для отказа в приёме, а после зачисления - для отчисления.

4. Порядок приёма и зачисления

4.1. Приём осуществляется в следующем порядке:

- 1) поступающий направляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.1;
- 2) Подразделение проверяет комплектность документов и соответствие поступающего требованиям пункта 2.1 в срок не более пяти рабочих дней;
- 3) при положительном результате проверки поступающему направляется договор об оказании платных образовательных услуг;
- 4) договор заключается в порядке, установленном Порядком оказания платных образовательных услуг;
- 5) после заключения договора и оплаты в размере и в срок, установленные договором, издаётся приказ о зачислении.

4.2. До заключения договора Общество обеспечивает поступающему возможность ознакомления с уставом Общества, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность. Указанные документы размещены на официальном сайте <https://sbs-study.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации».

4.3. Факт ознакомления с документами, перечисленными в пункте 4.2, фиксируется в заявлении о приёме либо в договоре.

4.4. Приказ о зачислении издаётся генеральным директором Общества. Образовательные отношения возникают со дня, указанного в приказе о зачислении.

4.5. Приём на обучение оформляется приказом в течение трёх рабочих дней после заключения договора и поступления оплаты, если договором не предусмотрен иной порядок оплаты.

5. Основания отказа в приёме

5.1. В приёме отказывается в случаях, если:

- 1) поступающий не соответствует требованиям пункта 2.1 настоящих Правил;
- 2) представлен неполный комплект документов и недостатки не устранены в разумный срок;
- 3) представлены недостоверные сведения или документы;
- 4) отсутствует согласие на обработку персональных данных;
- 5) договор об оказании платных образовательных услуг не заключён либо оплата не произведена в установленный срок.

5.2. Отказ в приёме по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.1, не допускается.

5.3. Об отказе в приёме поступающий уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, с указанием основания отказа.

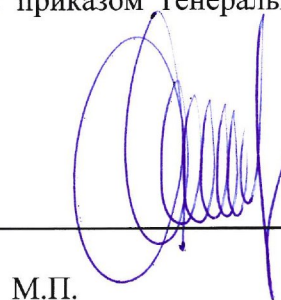
6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения приказом генерального директора Общества.

6.2. Копия настоящих Правил размещается на официальном сайте <https://sbs-study.ru> в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения либо со дня внесения изменений.

6.3. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом генерального директора Общества.

**Генеральный директор
ООО «Бизнес Решения»**



М.П.

А.А. Макеев