

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«Детская школа искусств № 6» города Смоленска
Адрес: г. Смоленск, ул. Кооперативная, д. 13/1, тел. 8 (4812) 42-59-88

Утверждено на заседании
Педагогического совета
Протокол №6 от 30.05.2025

Утверждаю
директор МБУДО ДШИ № 6
Г.Н. Шпакова
приказ № 33 от 30.05.2025

**Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6» города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» г. Смоленска.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) - является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников, заместителей директора, директора Учреждения на дату проведения Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий Педагогического совета работников не ограничен.

1.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, который является составной частью плана работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

1.4. Педагогический совет не вправе действовать от имени Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в сфере дополнительного образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта.

3. Компетенция

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение проектов основных направлений совершенствования и развития Учреждения по вопросам дополнительного образования;
- обсуждение цели и задач, планов реализации основных направлений образовательной деятельности на текущий год;
- предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- обсуждение годового рабочего учебного плана, образовательных программ, календарного графика учебного процесса, учебно-тематических планов преподавателей;
- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- заслушивает и принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах, в т. ч. переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;
- выдаче свидетельства об окончании Учреждения;
- заслушивает информацию, отчёты, доклады руководителей методических отделов, доклады представителей Учреждения.

3.2. По вопросам в своей компетенции педагогический совет дает рекомендации. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета. Директор Учреждения принимает по

этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций педагогического совета Учреждения.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор. Секретарь Педагогического совета назначается из состава педагогических работников приказом директора ежегодно, на начало учебного года.

4.2. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов списочного состава педагогических работников, и, если за него проголосовало 50% работников от числа присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.3. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

4.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, назначаемые приказом директора. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

- рекомендовать создание временных творческих объединений, направленных на совершенствование педагогической деятельности с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы по реализации образовательной деятельности Учреждения;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

6.2.1. дата проведения;

6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

6.2.3. повестка дня;

6.2.4. ход обсуждения вопросов;

6.2.5. предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;

6.2.6. решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы хранятся в делопроизводстве Учреждения.