

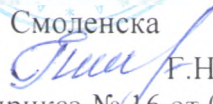
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

214034, г. Смоленск, ул. Кооперативная, д. 13/1, тел. 8(4812) 42-59-88

СОГЛАСОВАНО

профсоюзной организацией
МБУДО ДШИ № 6 г. Смоленска
протокол № 2 от 04.02.2025
ПРИНЯТО на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 04.02.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ № 6
г. Смоленска
 Ф.Н. Шпакова
приказ № 16 от 05.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сотрудничестве с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6» города Смоленска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2024 г., ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 08.08.2024 г., Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями от 11.11.2024 г., а также Уставом МБУДО ДШИ № 6 г. Смоленска и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников МБУДО ДШИ № 6 г. Смоленска, содержит порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты

коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Условия настоящего Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, определяющие порядок сотрудничества и взаимодействия МБУДО ДШИ № 6 г. Смоленска с правоохранительными органами с целью противодействия коррупции, распространяются на всех работников МБУДО ДШИ № 6 г. Смоленска.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МБУДО ДШИ № 6 г. Смоленска, являются работники школы, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между школой и правоохранительными органами.

Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема директора школы или других работников учреждения.

Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы организации и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов школы. Выражая просьбу, заявление можно сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности школы. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов работников школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес школы, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов работников.

3. Формы взаимодействия школы с правоохранительными органами

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности школы, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

3.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3.3. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

3.4. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов;

3.5. Другие формы, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

4. Обязанности работодателя

4.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам школы стало известно. Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплено за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами в названной сфере в школе или директором учреждения.

4.2. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявлять причины и условия, способствующих их совершению.

4.3. Координировать деятельность работников школы с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

4.4. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

4.5. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

4.6. Оказывать содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими

инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции:

4.7. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

4.8. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Обязанности работников

5.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

5.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

5.3. Информировать руководство школы и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

5.4. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. Ответственность работников

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

7.2. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.