

Принято педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 6 г. Смоленска
Протокол №1 от 29.08.2025

Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ № 6 Г.Н. Шпакова
Приказ № 42 от 29.08.2025

Положение о совете родителей МБУДО ДШИ № 6 г. Смоленска

Настоящее Положение определяет компетенцию совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6» города Смоленска.

1. Порядок формирования совета родителей, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.1. В состав совета родителей МБУДО ДШИ № 6 входят родители в количестве пяти человек (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Совет родителей избирается на родительском собрании МБУДО ДШИ № 6 сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов среди присутствующих на родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

1.3. Состав совета утверждается приказом директора МБУДО ДШИ № 6.

1.4. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

1.5. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседаниях-членов совета.

1.6. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

1.7. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

1.8. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета.

1.9. Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе;

в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;

г) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

д) внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;

е) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году; организации охраны Школы;

ж) участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Школы.

Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.

2.3. Сотрудничает с органами управления школой.

2.4. Участвует в разработке локальных актов.

2.5. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

2.7. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно - образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация.

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.