

Рассмотрено педагогическим советом
протокол №1 от 29.08.2025
Принято с учетом мнения
Совета родителей, протокол № 1 от 28.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода с одной образовательной программы на другую в области искусств

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода обучающегося МБУДО «Детская школа искусств № 6» города Смоленска с одной образовательной программы на другую в области искусств разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ.

1.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую в области искусств осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных способностей и потребностей;
- охраны здоровья обучающегося.

1.3. Перевод обучающегося осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых учреждением.

1.4. В рамках образовательного процесса может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности).

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

1.6. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей обучающегося (законных представителей).

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о переводе на имя директора Учреждения;

2.2. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление в течение 3-х дней и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.3. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана;

- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

- необходимости ликвидации задолженности, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор Учреждения утверждает решение Педагогического совета о переводе учащегося приказом.

2.6. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

2.7. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося в течение 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.