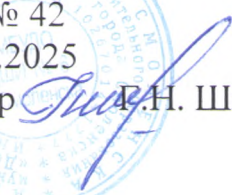


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6» г. СМОЛЕНСКА
Адрес: г. Смоленск, ул. Кооперативная, д. 13/1, тел. 8 (4812) 42-59-88

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБУДО ДШИ № 6 г. Смоленска
протокол №1
от 28.08.2025

Утверждено
приказ № 42
от 29.08.2025
Директор  Т.Н. Шпакова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения уроков

2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Устава школы и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагога по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основной образовательной программы и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2. Замена уроков - проведение уроков согласно расписанию школы преподавателем - предметником взамен отсутствующего педагогического работника.

1.3. Осуществляется замена педагогического работника, отсутствующего по уважительным причинам: лечение, отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

1.4. Преподаватель обязан информировать администрацию школы о случаях, когда его отсутствие по каким-либо причинам (болезнь, курсы повышения квалификации, командировка, конкурс и т.п.) требует проведения замены не позднее, чем за три рабочих дня.

1.5. Заболевший преподаватель обязан информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни в день заболевания (установления диагноза).

1.6. Приступая к работе по истечении срока отсутствия, преподаватель должен накануне уведомить об этом администрацию школы.

1.7. Заместитель директора по учебной работе:

- своевременно планирует замены уроков;
- вносит изменения в расписание работы школы (расписание уроков);
- своевременно доводит до сведения обучающихся изменения в расписании занятий и замены уроков.

2. Привлечение к замене уроков педагогов школы

2.1. Уроки временно отсутствующих преподавателей, как правило, замещаются преподавателями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий начисляется почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих специалистов преподавателями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя согласно календарно-тематическому планированию. Прохождение программы контролируется заместителем директора по учебной работе.

2.2. Администрация школы вправе вызвать на замену уроков любого, свободного в это время преподавателя. В исключительных случаях допускается проведение уроков путем соединения подгрупп.

2.3. Замещающий преподаватель, ознакомившись с записями в классном журнале, обязан подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену. Материал для урока предоставляет заменяемый преподаватель.

2.4. Преподаватель, во время проведения урока в порядке замещения, отмечает отсутствующих, опрашивает обучающихся и выставляет им отметки и передает информацию заменяемому преподавателю, выдает заранее подготовленное заменяемым преподавателем домашнее задание.

2.5. Преподаватель, замещающий урок, несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию образовательного, качество урока, следить за соблюдением дисциплины и порядка в классе.

2.6. Самовольный невыход на замену уроков, самовольное изменение расписания занятий или продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

3. Документальное оформление замены уроков

3.1. Преподаватель, после проведения замещенного урока, обязан заполнить журнал по замещению данного предмета.

3.2. Заместитель директора по учебной работе проставляет замену уроков согласно журнала по замещению предмета. В таблицу учета рабочего времени проставляются только реально проведенные уроки, записанные в журнале замещающим преподавателем.

3.3. Учитель, замещающий коллегу, подтверждает в установленном порядке все сведения по факту проведения замены урока подписью в журнале по данному предмету.

4. Оплата замены уроков

4.1. Замена уроков оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников школы.

4.2. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учета рабочего времени.

4.3. Оплата урока замещения производится при наличии подписи подтверждения в журнале замещающего преподавателя.

5. Контроль за организацией замены уроков

5.1. Контроль заполнения преподавателями классного журнала по замене уроков осуществляет заместитель директора по учебной работе, либо лицо, ответственное за ведение документации по замене уроков, назначенное приказом директора школы.