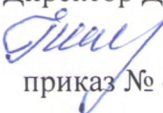


Рассмотрено и
утверждено педсоветом
от 28.08.2025 протокол.№1

Утверждаю
Директор ДШИ № 6
 Г.Н. Шпакова
приказ № 42 от 29.08.2025



**Положение о внутришкольном контроле
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6» города Смоленска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией ДШИ № 6.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Устава ДШИ № 6, Правил внутреннего распорядка в ДШИ № 6, локальных нормативных актов.
- 1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы, осуществляемых в порядке руководства, наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области дополнительного образования РФ.
- 1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором ДШИ № 6.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

- 2.1. Цели внутришкольного контроля:
 - 2.1.1. Совершенствование деятельности ДШИ № 6
 - 2.1.2. Повышение профессионального мастерства преподавателей
 - 2.1.3. Улучшения качества образовательного процесса в ДШИ № 6
 - 2.1.4. Повышение информационно-инновационного уровня образовательного процесса в ДШИ № 6;
- 2.2. Задачи внутришкольного контроля:
 - 2.2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
 - 2.2.2. Введение новых программ, форм преподавания, соответствующих запросам современного общества;
 - 2.2.3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных актов;

- 2.2.5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 2.2.6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса в ДШИ № 6 и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- 2.2.7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДШИ № 6;
- 2.2.8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции, направления и методы внутришкольного контроля.

Функции внутришкольного контроля:

- 3.1.1. Информационно-аналитическая;
- 3.1.2. Контрольно-диагностическая;
- 3.1.3. Коррективно-регулятивная.
- 3.1.4. Директор ДШИ № 6 и по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников.
- 3.2. . Соблюдение законодательства РФ в области дополнительного образования;
- 3.2.1 .Осуществление государственной политики в области дополнительного образования;
- 3.2.3. Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- 3.2.4. Использование современного методического обеспечения в образовательном процессе;
- 3.2.5. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- 3.2.6. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДШИ № 6;
- 3.2.7. Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- 3.2.8. Соблюдение порядка проведения итоговой аттестации обучающихся;
- 3.2.9. Другие вопросы в рамках компетенции директора школы.
- 3.3.0 . При оценке педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитываются:
- 3.3.1. Выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- 3.3.2. Уровень качества обучения;
- 3.3.3. Уровень сформированности компетенций учащихся;
- 3.3.4. Степень самостоятельности учащихся;
- 3.3.5. Владение учащимися общеучебными и профессиональными навыками, интеллектуальными умениями;
- 3.3.6. Дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- 3.3.7. Совместная деятельность преподавателя и учащегося;
- 3.3.8. Наличие положительного эмоционального микроклимата;
- 3.3.9. Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- 3.3.10. Умение корректировать свою деятельность;
- 3.3.11. Умение обобщать свой опыт.
- 3.4. Направления внутришкольного контроля:
- 3.4.1. Реализация прав граждан на образование;

- 3.4.2. Здоровье и образовательный процесс;
- 3.4.3. Ведение школьной документации ;
- 3.4.4. Качество преподавания;
- 3.4.5. Мониторинг, планирование и отчетность в ДШИ№ 6;
- 3.4.6. Методическая работа;
- 3.4.7. Условия обучения детей;
- 3.4.8. Система творческой, проектной и внеклассной воспитательной работы;
- 3.4.9. Работа с родителями;
- 3.4.10. Охрана труда;
- 3.4.11. Работа библиотеки;
- 3.5. Методы контроля над деятельностью педагогического работника:
- 3.5.1. Отчетность о деятельности (согласно должностной инструкции);
- 3.5.2. Анкетирование, тестирование;
- 3.5.3. Социальный опрос;
- 3.5.4. Мониторинг;
- 3.5.5. Наблюдение;
- 3.5.6. Изучение документации;
- 3.5.7. Посещение уроков;
- 3.5.8. Изучение самоанализа уроков;
- 3.5.9. Беседа о деятельности учащихся;
- 3.5.10. Обсуждение результатов учебной, конкурсной и творческой деятельности учащихся.
- 3.6. Методы контроля за результатами учебной деятельности:
- 3.6.1. Наблюдение;
- 3.6.2. Устный опрос;
- 3.6.3. Письменный опрос;
- 3.6.4. Пленер;
- 3.6.5. Методический просмотр;
- 3.6.6. Академический концерт;
- 3.6.7. Зачет;
- 3.6.8. Контрольная работа;
- 3.6.9. Текущий контроль;
- 3.6.10. Промежуточная аттестация;
- 3.6.11. Итоговая аттестация;
- 3.6.12. Концерт;
- 3.6.13. Комбинированная проверка;
- 3.6.14. Беседа, анкетирование, тестирование (с согласия родителей или лиц, их заменяющих);
- 3.6.15. Проверка документации.

4. Виды внутришкольного контроля.

4.1. Тематический;

Тематический контроль проводится в течении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень ЗУН учащихся, качество работы преподавателя, классного руководителя, качество конкурсной, проектной, концертно-просветительской деятельности, проведения индивидуальных занятий, работа с родителями и т.д.).

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

4.2. Фронтальный.

Фронтальный контроль проводится не чаще 2-3 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа и т.д.) или отдельного подразделения ДШИ№ 6 (отделения, класса преподавателя).

5. Формы внутришкольного контроля.

5.1. Персональный;

5.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя и имеет место:

- при аттестации преподавателя;
- молодой специалист, новый преподаватель;
- преподаватель, работающий с учащимися 6,5-8 лет;
- несоответствии отметок промежуточной аттестации;
- неподтверждение годовых отметок при итоговой аттестации учащихся;

5.1.2. В ходе персонального контроля директор ДШИ№46 (уполномоченное контролирующее лицо) изучает:

- профессиональное мастерство преподавателя;
- уровень овладения преподавателем эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

5.1.3. При осуществлении персонального контроля директор ДШИ№46 (уполномоченное контролирующее лицо) имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, тематическим планированием, поурочными планами, журналами, дневниками учащихся, индивидуальными планами учащихся, планами воспитательной работы и т.д.;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия, мероприятия по промежуточной аттестации и текущему контролю;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить анкетирование, тестирование учащихся (с согласия родителей или лиц их заменяющих), родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.1.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

5.1.5. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.

5.2. Обобщающий;

6.2.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе (отделении, секции, направлении и т.д.) и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной образовательной структуре.

- ..2. В ходе обобщающего контроля проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной структуре.
- ..2.3. Группы (структуры) для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа успеваемости учащихся по итогам учебного года, полугодия или четверти, результатам концертной, выставочной, конкурсной, воспитательной деятельности, работы с родителями.
- 5.2.4. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 5.2.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы.
- 5.2.6. Результаты обобщающего контроля доводятся до педагогических работников на совещаниях при директоре, педагогическом совете, собрании коллектива и т.д .

6.Порядок и правила осуществления внутришкольного контроля.

- 6.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
- 6.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок в ДШИ № 6.
- 6.3. План представляется членам педагогического коллектива ДШИ № 6 в начале учебного года.
- 6.4. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 6.5. .Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о деятельности ДШИ № 6 и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (выполнение внутреннего режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- 6.6 . Внутришкольный контроль в виде административной работы администрацией школы с целью проверки успешности обучения проводится в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.