

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

ООО «СИМПЛ ЭСТЭЙТ» Корниенко Н. С.

Приказ № 1.11 ПД от 11.02.2026 г.



**ПОЛИТИКА КОМПАНИИ
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

СОДЕРЖАНИЕ:

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА	4
3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ	7
5. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	32
7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	32
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	33
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	34
10. ОБНОВЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ	35
Приложение 1: Согласие на обработку персональных данных работника	36
Приложение 2: Согласие на обработку персональных данных	39
Приложение 3: Разъяснения субъекту персональных данных (работнику) последствий отказа предоставить свои персональные данные	41
Приложение 4: Разъяснение субъекту персональных данных последствий отказа предоставить свои персональные данные	42
Приложение 5: Согласие на передачу третьим лицам персональных данных	43
Приложение 6: Согласие на передачу третьим лицам персональных данных	46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению защиты персональных данных в ООО «Симпл Эстэйт», с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Политика обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.1. В Политике используются следующие основные понятия:

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно

определено или определяемо с помощью персональных данных.

- **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- **Оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое лицо или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором может выступать как ООО «Симпл Эстэйт», так и иные лица, осуществляющие передачу персональных данных третьих лиц ООО «Симпл Эстэйт».
- **Сбор персональных данных** – действия, направленные на получение персональных данных субъектов.
- **Запись персональных данных** – действия, направленные на занесение персональных данных субъектов в запоминающее устройство.
- **Систематизация персональных данных** – действия, направленные на упорядочивание персональных данных субъектов в соответствии с целями обработки.
- **Накопление персональных данных** – действия, производимые путем сбора персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения задач, осуществляемых собственником и (или) оператором, а также третьим лицом.
- **Хранение персональных данных** – действия, направленные на сохранение в системе Оператора персональных данных субъектов в соответствии с целями обработки.
- **Уточнение персональных данных** – действия, направленные на внесение изменений в сохраненные в базе данных Оператора персональные данные субъектов на основании соответствующего запроса субъекта.
- **Извлечение персональных данных** – действия, направленные на перенос всего содержания базы данных с персональными данными или существенной части составляющих ее персональных данных на другой информационный носитель с использованием любых технических средств и в любой форме.
- **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **Передача персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга

лиц, в том числе обнаружение персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно - телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.
- **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Сайт** – принадлежащий Оператору составной (сложный) объект интеллектуальной собственности в составе программ для ЭВМ и других программных средств, баз данных, графического контента и других произведений, объединенных для обеспечения функционирования Сайта и использования пользователями Программного продукта; доступ к Сайту Исполнителя осуществляется посредством сети Интернет. Адрес сайта: <https://simpleestate.ru/>.
- **Платформа** — информационная система «SimpleEstate» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте «<https://simpleestate.ru/>» и на его субдоменах, в отношении которой Оператор предоставляет неисключительную лицензию на право ее использования Пользователю, в соответствии с [положениями пользовательского соглашения](#).
- **Личный кабинет (ЛК)** — закрытая часть Платформы, функционал которой становится доступен только после прохождения полной регистрации на Платформе в соответствии с правилами инвестиционной платформы, которые размещены на сайте www.simpleestate.ru.
- **Посетитель** — любое лицо, находящееся на Сайте и использующее его в соответствии с его функциональным назначением без регистрации в Личном кабинете.
- **Пользователь** — любое лицо, находящееся на Сайте и использующее его в соответствии с его функциональным назначением, а также прошедшее регистрацию в Личном кабинете и принявшее пользовательское соглашение сервиса.
- **Форма сбора данных (Виджет)** — любая форма сбора персональных данных на сайте «<https://simpleestate.ru/>», позволяющая пользователю / респонденту / посетителю внести в неё свои персональные данные.

- **Респондент** – лицо, оставившее свои персональные данные и согласившееся на их обработку в Виджетах на Сайте или любым иным образом передавшее свои персональные данные Оператору и согласившееся на их обработку Оператором.
- **Абоненты (Звонящие)** - лица, которые инициируют телефонный звонок на номера, указанные на Сайте, в том числе с использованием функции переадресации.
- **Участник** – Инвестор, Заемщик и (или) Эмитент которые присоединились к Правилам Платформы и используют функциональные возможности Платформы в качестве участника Платформы, на основании Договора оказания услуг по содействию в инвестировании или Договора оказания услуг по привлечению инвестиций.
- **Контрагент (Партнер)** – физическое лицо и/или представитель – физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившие с ООО «Симпл Эстэйт» в договорные отношения.
- **Регистрация** - создание Пользователь посредством передачи своих персональных данных и через функционал Сайта Личного кабинета.
- **Соискатель** – физическое лицо, претендующее на вакантную должность в ООО «Симпл Эстэйт», и предоставляющее последнему свои персональные данные.
- **Работник Оператора** – физическое лицо, заключившее с Оператором трудовой договор.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

2.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверную информацию;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в законодательстве;
- отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса сведений, не соответствующего условиям, предусмотренным законодательством; такой отказ должен быть мотивированным; обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством.

2.2. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
 - предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
 - принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
 - организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.3.** Иные права и обязанности Оператора, касающиеся обработки персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.4.** Субъекты персональных данных имеют право:
- на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
 - на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;
 - на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - на отзыв согласия на обработку персональных данных;
 - на принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав;
 - на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.5.** Субъекты персональных данных обязаны:
- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
 - предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для целей обработки;
 - сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.
- 2.6.** Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных у Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ

4.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов:

- Работников Оператора;
- Соискателей;
- Участников (учредителей) Оператора;
- Контрагентов;
- Посетителей Сайта;
- Респондентов Сайта;
- Пользователей Сайта;
- Абонентов;
- Инвесторов;
- Заемщиков;
- Эмитентов.

4.2. Оператор в качестве оператора персональных данных обрабатывает персональные данные категории: иные персональные данные, специальные персональные данные.

4.3. Оператор в качестве обработчика персональных данных может обрабатывать персональные данные категорий: иные персональные данные, специальные персональные данные.

Обработка специальных персональных данных осуществляется при наличии согласия в письменной форме, полученного оператором персональных данных, по поручению которого действует Оператор.

4.4. Оператор не обрабатывает персональные данные следующих категорий: биометрические персональные данные.

4.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, приведен в разделе №5 настоящей Политики.

5. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
1.	Подбор претендентов на замещение вакантных должностей	Соискатели	Иные	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – сведения об образовании; – сведения об опыте работы; – адрес места жительства; – номер контактного телефона; – адрес электронной почты; – фото (при наличии в резюме); – IP-адрес	– до принятия решения о трудоустройстве или отказе в трудоустройстве; – 1 год с даты предоставления согласия на обработку ПД	Смешанная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона) Законные интересы оператора (п.7 ч.1. ст.6 Закона)
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	Работники	Иные, Специальные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – сведения о гражданстве; – дата рождения; – место рождения; – сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); – данные документов, подтверждающих право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности	– 50 лет с даты прекращения действия трудового договора – 5 лет с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую и налоговую отчетность;	Смешанная	договор, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн, а также договор, заключаемый по инициативе субъекта ПДн; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				(вид, реквизиты документа, дата выдачи, срок действия); – данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид, серия, номер, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)); – сведения заграничного паспорта гражданина Российской Федерации (вид, серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); – адрес и дата регистрации по месту жительства; – адрес фактического места проживания; – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);	– 75 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению; – 30 дней (не более 6 месяцев в случае блокировки) с момента увольнения работника (за исключением данных, включаемых в бухгалтерскую , налоговую отчетность и подлежащих архивному хранению)		эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				–страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); –сведения о статусе налогового резидента; –сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, квалификация, специальность, дата выдачи, регистрационный номер документа); –сведения о повышении квалификации, профессиональной подготовке, дополнительном образовании (наименование учебного заведения, период обучения, направление обучения, сведения о подтверждающих документах); –сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, должность, период работы);			Российской Федерации»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством»; Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				– сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), записей в ней или выписка из электронной трудовой книжки; – сведения о воинском учете; – сведения об автотранспортном средстве (марка, номер государственной регистрации транспортного средства); – семейное положение; – сведения о составе семьи; – данные свидетельства о заключении брака (место регистрации, номер и дата выдачи); – данные свидетельства о расторжении брака (место регистрации, номер и дата выдачи); – данные свидетельства о перемене имени (место регистрации, номер и дата выдачи);			

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				– договор (полис) добровольного медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации; – сведения о заработной плате и иных выплатах; – сведения о социальных льготах (наименование, номер, дата выдачи, основание); – сведения о наградах и почетных званиях (награда/звание, дата, номер); – сведения о командировании; – сведения об инвалидности (серия, номер, дата установления, группа и причина инвалидности, срок действия); – данные документов, подтверждающих право на льготы; – сведения о больничных и отпусках;			

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				–данные документа, подтверждающего статус пенсионера (номер, серия, срок действия); –данные документа, подтверждающего полномочия (номер, дата документа, дата окончания полномочий); –банковские реквизиты расчетного счета; –дата приема, дата увольнения; –данные трудового договора (номер, дата заключения, структурное подразделение, должность, размер заработной платы, график работы); –фотография; –контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты). –Специальные категории ПДн: –сведения о состоянии здоровья (формы документов по несчастным			

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				случаям и профессиональным заболеваниям, программы реабилитации)			
		Близкий родственник работника	Иные	Иные категории ПДн: –фамилия, имя, отчество; –пол; –дата рождения; –место рождения; –сведения о гражданстве; –степень родства; –место работы (учебы); –сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); –данные свидетельства о расторжении брака (место регистрации, номер и дата выдачи); –данные свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (место регистрации, номер и дата выдачи);		Смешанный	Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством»; иные нормативные правовые акты

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				–документы об установлении опеки (попечительства); –сведения об инвалидности (серия, номер, дата установления, группа и причина инвалидности, срок действия); –сведения из трудовой книжки (вкладыша в нее), записей в ней или выписка из электронной трудовой книжки другого родителя (опекуна, попечителя); –сведения об удостоверениях или свидетельствах о присвоении рабочей профессии; –банковские реквизиты расчетного счета			
3.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники, Бывшие работники,	Иные, специальные	–фамилия, имя, отчество; –дата и место рождения; –пол; –данные документа, удостоверяющего		Смешанная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона); Исполнение функций, полномочий и

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				личность (паспорта или др.); – информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения); – сведения об образовании – сведения о социальных льготах (наименование, номер, дата выдачи, основание); – сведения о наградах и почетных званиях (награда/звание, дата, номер); – сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); – СНИЛС; – ИНН; – телефонный номер; – сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях			обязанностей, возложенных на оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона); договор, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн, а также договор, заключаемый по инициативе субъекта ПДн

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				– сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке – сведения о предоставленных отпусках (ежегодный, учебный, без сохранения зп, по уходу за ребенком и т.д.) – табельный номер. Специальные категории: – сведения о нетрудоспособности, содержащиеся в листках нетрудоспособности; – сведения о состоянии здоровья			
		Родственники работников	иные	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения – пол – степень родства			
4.	Организация и (или) проведение обучения различного характера (включая инструктаж), повышения квалификации, профессиональной (пере)подготовки, проверка знаний и способностей,	Работники	Иные	– фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – данные документа, удостоверяющего личность (паспорта или др.); – информация об образовании		Смешанная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона) Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
	проведение интервью (опросов) служебного и иного характера			(наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); – информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения); – телефонный номер; – электронный почтовый адрес.			оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона)
5.	Обеспечение личной безопасности работников	Работники	Иные	– фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – адрес проживания / регистрации; – данные документа, удостоверяющего личность (паспорта или др.); – телефонный номер; – электронный почтовый адрес.		Смешанная	Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона)

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
6.	Управление персоналом	Работники	Иные	–фамилия, имя, отчество; –телефонный номер; –электронный почтовый адрес; –информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; –табельный номер.		Смешанная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона) Законные интересы оператора (п.7 ч.1. ст.6 Закона)
7.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Работники	Иные	–фамилия, имя, отчество; –банковские реквизиты; –оклад; –ИНН; –табельный номер; –страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); –сведения о статусе налогового резидента; –сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, должность, период работы); –сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), записей в ней или выписка из электронной трудовой книжки;		Смешанная	Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона)

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				– сведения о воинском учете; – договор (полис) добровольного медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации; – сведения о заработной плате и иных выплатах; – сведения о социальных льготах (наименование, номер, дата выдачи, основание); – сведения о наградах и почетных званиях (награда/звание, дата, номер); – сведения об инвалидности (серия, номер, дата установления, группа и причина инвалидности, срок действия); – данные документов, подтверждающих право на льготы; – сведения о больничных и отпусках;			

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				– данные документа, подтверждающего статус пенсионера (номер, серия, срок действия); – дата приема, дата увольнения;			
8.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Работники, Бывшие работники	Иные	– фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – пол; – адрес проживания / регистрации; – данные документа, удостоверяющего личность (паспорта или др.); – телефонный номер; – семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети); – сведения о доходах; – СНИЛС; – ИНН; – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и		Смешанная	Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона)

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				расчетного счета организации).			
9.	Предоставление необходимых льгот и оказание дополнительных услуг работнику, таких как банковское обслуживание, добровольное медицинское и пенсионное страхование за счет работодателя, направление на лечение и др.	Работники	Иные	–фамилия, имя, отчество; –дата и место рождения; –адрес проживания / регистрации; –данные документа, удостоверяющего личность (паспорта или др.); –банковские реквизиты; –телефонный номер; –электронный почтовый адрес; –семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети); –СНИЛС; –ИНН.		Смешанная	Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона); Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона) Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона)
10.	Выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета	Работники	Иные	–фамилия, имя, отчество; –СНИЛС; –ИНН.		Смешанная	Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона)
11.	Заключение договора гражданско-правового	Физическое лицо,	Иные	–фамилия, имя, отчество; –пол;	50 лет с даты прекращения	Смешанная	договор, стороной которого либо

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
	характера и исполнение обязательств, возникающих в связи с ним	оказывающее услуги (выполняющее работы) по договору гражданско-правового характера		– сведения о гражданстве; – дата рождения; – место рождения; – сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); – адрес и дата регистрации по месту жительства; – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; – сведения о статусе налогового резидента; – данные документов, подтверждающих право иностранного гражданина на осуществление	действия договора гражданско-правового характера		выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн, а также договор, заключаемый по инициативе субъекта ПДн; – Гражданский кодекс Российской Федерации; – Налоговый кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; – Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; – Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				трудовой деятельности (вид, реквизиты документа, дата выдачи, срок действия); – данные документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид, серия, номер, дата начала и окончания срока действия права пребывания (проживания)); – сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, должность); – контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); – банковские реквизиты расчетного счета; сведения о гражданско-правовом договоре (вид, номер, дата, срок, сумма выплат)			организаций, с указанием сроков их хранения»; иные нормативные правовые акты

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
12.	Заключение и исполнение договоров	Участник (Инвестор, Заемщик и (или) Эмитент), иные Контрагенты (представители ООО, индивидуальный предприниматель и самозанятый)	Иные	– фамилия, имя, отчество; – сведения о гражданстве; – дата рождения; – сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); – данные документа, подтверждающего полномочия (номер, дата документа, дата окончания полномочий);	До момента достижения цели обработки ПД	Смешанная	Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона);
13.	Соблюдение законов и иных нормативных правовых актов	Участник (Инвестор, Заемщик и (или) Эмитент) (представители ООО, индивидуальный предприниматель и самозанятый)	Иные	– адрес и дата регистрации по месту жительства; – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;	До момента достижения цели обработки ПД	Смешанная	Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона)
14.	Выполнение обязанностей по осуществлению бухгалтерского налогового и персонифицированного учета	Участник (Инвестор, Заемщик и (или) Эмитент) (представители ООО, индивидуальный предприниматель и самозанятый)	Иные	– банковские реквизиты расчетного счета;	– 5 лет после отчетного года в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую и налоговую отчетность;	Смешанная	Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона)

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				– контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); – сведения о договоре (вид, номер, дата, срок, сумма выплат)	– 75 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению.		
15.	Выполнение обязанностей налогоплательщика и налогового агента	Участник (Инвестор, Заемщик и (или) Эмитент) (представители ООО, индивидуальный предприниматель и самозанятый)	Иные	Представитель Субъекта ПД (представители, действующие на основании доверенности) Иные категории ПДн: – фамилия, имя, отчество; – сведения о гражданстве; – дата рождения; – место рождения;	До момента достижения цели обработки персональных данных	Смешанная	Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона)
16.	Защита интересов Оператора	Участник (Инвестор, Заемщик и (или) Эмитент) (представители ООО, индивидуальный предприниматель и самозанятый)	Иные	– сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); – данные документа, подтверждающего полномочия (номер, дата документа, дата окончания полномочий);	10 лет после прекращения действия договора с контрагентом (до истечения исковой давности)	Смешанная	Законные интересы оператора (п.7 ч.1. ст.6 Закона)
17.	Оформление передаточных распоряжений	Эмитенты	Иные	– адрес и дата регистрации по месту жительства; – место работы, должность;	До момента окончания действия договора, но не более 3 лет с	Смешанная	Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				–контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)	момента расторжения договора		инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона)
18.	Перечисление денежных средств от Пользователей Платформы	Эмитенты	Иные		До момента окончания действия договора, но не более 3 лет с момента расторжения договора	Смешанная	Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона)
19.	Выплата дивидендов	Инвестор	Иные		До момента окончания действия договора, но не более 3 лет с момента расторжения договора	Смешанная	Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона)
20.	Исполнение корпоративных обязанностей	Учредители (участники)	Иные	–фамилия, имя, отчество; –дата и место рождения;	75 лет в отношении сведений,	Автоматизированная	Исполнение функций, полномочий и обязанностей,

№	Цель обработки	Категория субъектов ПД	Категории ПД	Перечень ПД	Сроки обработки	Способ обработки	Правовое основание обработки
				–адрес проживания / регистрации; –данные документа, удостоверяющего личность (паспорта или др.); –адрес электронной почты; –номер телефона; –ИНН;	подлежащих архивному хранению; 5 лет после отчетного года в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую и налоговую отчетность		возложенных на оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона)
21.	Выполнение обязанностей по уведомлению регистрирующего органа для внесения сведения в ЕГРЮЛ	Учредители (участники)	Иные	–СНИЛС; –банковские реквизиты; –сведения о принадлежащей доли в уставном капитале оператора; –информация о выплатах после распределения прибыли Оператора.		Автоматизированная	Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона)
22.	Выполнение обязанностей налогового агента	Учредители (участники)	Иные			Автоматизированная	Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 Закона)

23.	Регистрация Личного кабинета на Сайте	Пользователи	Иные	–имя; –номер телефона; –адрес электронной почты.	До момента окончания действия договора, но не более 3 лет с момента расторжения договора	Смешанная	Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона)
-----	---------------------------------------	--------------	------	--	--	-----------	--

24.	Верификация Пользователя в Личном кабинете	Пользователи	Иные	–ФИО; –ИНН; –СНИЛС; –номер телефона; –серия паспорта; –номер паспорта; –скан разворота паспорта с фотографией; –скан разворота паспорта с пропиской; –сведения о финансовом положении; –информация об источниках происхождения денежных средств; –текущий размер инвестиционного портфеля.	–До момента окончания действия договора, но не более 3 лет с момента расторжения договора	Смешанная	Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона)
25.	Верификация квалифицированного инвестора	Пользователи	Иные	–ФИО; –ИНН; –СНИЛС; –номер телефона; –серия паспорта; –номер паспорта; –скан разворота паспорта с фотографией; –скан разворота паспорта с пропиской; –сведения о финансовом положении;	–До момента окончания действия договора, но не более 3 лет с момента расторжения договора	Смешанная	Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона)

				– информация об источниках происхождения денежных средств; – текущий размер инвестиционного портфеля; – виды ценных бумаг, в отношении которых лицо признано квалифицированным инвестором; – опыт работы; – опыт инвестирования; – образование.			
26.	Исполнение договора «оказания услуг по содействию в инвестировании»	Пользователи	Иные	– ФИО; – ИНН; – СНИЛС; – номер телефона; – серия паспорта; – номер паспорта; – скан разворота паспорта с фотографией; – скан разворота паспорта с пропиской; – сведения о финансовом положении; – информация об источниках происхождения денежных средств; – текущий размер инвестиционного портфеля; – виды ценных бумаг, в отношении которых лицо	– До момента окончания действия договора, но не более 3 лет с момента расторжения договора	Смешанная	Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем (п.5 ч.1. ст.6 Закона)

				признано квалифицированным инвестором; –опыт работы; –опыт инвестирования; –образование.			
27.	Направление информационных материалов о работе платформы	Пользователи, Посетители	Иные	–адрес электронной почты	До момента достижения целей обработки, но не более 3 (трех) лет с момента заполнения формы	Смешанная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона)
28.	Направление рекламных материалов	Пользователи, Посетители, Абоненты, Респонденты	Иные	–адрес электронной почты	До момента достижения цели обработки или отзыва согласия на рекламную рассылку	Смешанная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона) Согласие на рекламную рассылку
29.	Коммуникация с Субъектом ПДн по его звонкам Оператору	Абоненты	Иные	–имя; –номер телефона; –адрес электронной почты.	в течение 30 дней после звонка, или с момента получения отзыва согласия на обработку персональны	Смешанная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона)

					х данных, в зависимости от того, что произойдет раньше. Если Оператор заключает с Субъектом договор, то основанием обработки ПДн становится исполнение договора		
30.	Обработка поступающих вопросов в чат-боте	Пользователи, Респонденты	Иные	–имя; –номер телефона; –адрес электронной почты	до достижения целей обработки или отзыва согласия на обработку, но не более 3 (трех) лет с момента предоставления Согласия	Смешанная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона)
31.	Преддоговорное взаимодействие с Пользователями (пребординг)	Пользователи	Иные	–имя; –номер телефона; –адрес электронной почты.	до достижения целей обработки	Смешанная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона)

					или отзыва согласия на обработку, но не более 3 (трех) лет с момента предоставления Согласия		
32.	Улучшение работы Сайта в интересах Пользователей и персонализация	Посетители	Иные	–IP-адрес; –файлы "cookie" и аналогичные –технологии; данные об использовании Посетителем Сайта; информация о местоположении подключения к Сайту.	До момента достижения целей обработки или отзыва согласия на обработку, но не более 3 (трех) лет с момента получения согласия на обработку	Автоматизированная	Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 Закона)

33.	Ведение работы с обращениями, запросами, жалобами, а также с документами по делам, рассматриваемыми в судебном порядке	Заявители, лица, участвующие в деле	Иные	–фамилия, имя, отчество; –дата рождения; –место рождения; –сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, код	5 лет с даты получения обращения, запроса, жалобы, делу, рассматриваемому в	Смешанная	– обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном,

				подразделения, кем и когда выдан); – адрес и дата регистрации по месту жительства; – иные сведения, содержащиеся в обращении, запросе, жалобе или деле, рассматриваемом в судебном порядке	судебном порядке		уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; – Гражданский кодекс Российской Федерации; – Налоговый кодекс Российской Федерации; – Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; – Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей»; – Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных
--	--	--	--	---	------------------	--	---

							органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; иные нормативные правовые акты
--	--	--	--	--	--	--	--

5.1. Обработка Персональных данных для всех целей обработки осуществляется следующими способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Уничтожение Персональных данных производится в случаях:

- достижения цели обработки Персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- Персональные данные являются избыточными для заявленной цели;
- отзыва согласия на обработку Персональных данных;
- по требованию субъекта Персональных данных (в отношении Персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки), если обеспечить правомерность обработки Персональных данных невозможно;
- истечения сроков хранения Персональных данных,
- признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- ликвидации Оператора.

5.3. Способы уничтожения:

- Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем.
- Уничтожение бумажных носителей, содержащих ПД, осуществляется путем измельчения бумаг посредством shreddera.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Основаниями для обработки персональных данных являются:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- осуществление прав и законных интересов оператора или третьих лиц;
- обработка в статистических или иных исследовательских целях.

6.2. Политика обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 01.04.1996 г. №27-ФЗ № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон РФ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- Неавтоматизированная обработка персональных данных;
- Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- Смешанная обработка персональных данных.

- 7.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.
- 7.4. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться при наличии договора поручения на обработку персональных данных, а также согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 7.5. В случае осуществления трансграничной передачи персональных данных Оператор до начала осуществления передачи проверяет, обеспечивается ли адекватная защита прав субъектов персональных данных иностранным государством на территорию, которого осуществляется передача персональных данных.
- 7.6. Срок хранения персональных данных определяется достижением целей обработки и требованиями законодательства Российской Федерации.
- 7.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Защита персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
- 8.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Оператором применяются следующие организационно-технические меры:
- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
 - ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
 - ознакомление субъектов с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов Оператора по обработке и защите персональных данных;
 - организация учета, хранения и обращения носителей информации;
 - определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
 - разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
 - проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
 - разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
 - регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
 - использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;
 - и другие меры, в случае необходимости.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственный несет ответственность:

9.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации:

Дисциплинарная ответственность работника
Работника можно привлечь к дисциплинарной ответственности, если он виноват в неисполнении (ненадлежащем исполнении) своих трудовых обязанностей по обработке персональных данных (ч. 1 ст. 192 ТК РФ).
Такие действия могут быть признаны однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей. И в этом случае Работодатель вправе применить к нему дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения по пп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
Материальная ответственность работника
Ответственного за обработку персональных данных работника, можно привлечь в том числе за их неразглашение, если он нарушил свои обязанности и причинил тем самым ущерб (ст. 90, ч. 1 ст. 238 ТК РФ). То есть если пришлось возмещать материальный ущерб и (или) моральный вред пострадавшим по его вине работникам или третьим лицам.

9.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Административная ответственность за невыполнение требований по защите персональных данных
К такой ответственности Ответственного могут привлечь, если:
1) не опубликуются необходимые документы о политике в отношении обработки персональных данных и о том, какие требования по их защите вы реализуете, или не обеспечите иным образом неограниченный доступ к ним (ч. 3 ст. 13.11 КоАП РФ).
Максимальный штраф для должностных лиц - 12 000 руб., для организации - 60 000 руб.,
2) не обеспечивается сохранность данных при их неавтоматизированной обработке, если это повлечет неправомерный или случайный доступ к ним, их уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение либо иные неправомерные действия (ч. 6 ст. 13.11 КоАП РФ).
Максимальный штраф для должностных лиц - 20 000 руб., для организации - 100 000

9.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Гражданско-правовая ответственность
Нарушение законодательства в области персональных данных может повлечь гражданско-правовую ответственность в форме компенсации морального вреда, возмещения убытков, взыскания неустойки, если она была предусмотрена вашим договором.
Ваша ответственность может наступить, если вы нарушаете:
• права субъекта, установленные Законом о персональных данных;
• правила обработки персональных данных;

• <i>требования к их защите.</i>
<i>По общему правилу компенсировать моральный вред будет необходимо в денежной форме, размер компенсации определит суд с учетом степени вашей вины и степени страданий гражданина (ст. ст. 151, 1101 ГК РФ, п. 24 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2022 N 33).</i>
<i>Убытки суд взыщет, если будут доказаны наступление вреда, противоправность вашего поведения и ваша вина, а также причинно-следственная связь между ними (см. Позицию КС РФ, ВС РФ, ВАС РФ). Учтите, что вина презюмируется и ее отсутствие придется доказывать вам (п. 2 ст. 1064 ГК РФ).</i>
<i>Обратите внимание, что возмещать вред будет организация, а не должностные лица, поскольку вред, причиненный работником, должен возмещать работодатель (п. 1 ст. 1068 ГК РФ).</i>

10. ОБНОВЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

- 10.1. Оператор может обновлять настоящую Политику конфиденциальности. Новые версии Политики конфиденциальности будут публиковаться в Сервисе. Изменения в Политику конфиденциальности вступают в силу с момента публикации обновленной версии Политики конфиденциальности.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника

Я, _____, паспорт _____,
(ФИО полностью) (серия, номер)
выдан _____,
(дата, кем)
проживающий по адресу _____,

разрешаю Обществу с ограниченной ответственностью «Симпл Эстейт» (далее – Оператор),
(полное наименование организации)

находящемуся по адресу: 117342, город Москва, ул. Бутлерова, дом 17, этаж 5, комната 248
(юридический адрес организации)

в документальной (на электронных или бумажных носителях) форме обрабатывать следующие мои персональные данные (нужное подчеркнуть):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о получении дополнительного профессионального образования;
- сведения о дееспособности;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (наличие (отсутствие) заболеваний, форма заболевания);
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;

- сведения о семейном положении;
- сведения о близких родственниках, свойственниках;
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- номер расчетного счета;
- фотография
- сведения о документах, предъявляемых иностранным гражданином или лицом без гражданства при приеме на работу:
 - сведения о разрешении на работу или патенте;
 - сведения о разрешении на временное проживание;
 - данные вида на жительство;
 - сведения о договоре (полисе) добровольного медицинского страхования;

с целью:

(нужное подчеркнуть)

1. кадровый и бухгалтерский учет;
2. исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
3. цель обработки задается договором, по которому аффилированные лица Оператора осуществляют обработку ПДн по поручению оператора;
4. организация взаимодействия с клиентами;
5. достижение целей, предусмотренных законом РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на компанию функций, полномочий и обязанностей;
6. организация взаимодействия между сотрудниками компании;
7. однократный пропуск субъекта ПДн на территорию компании.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие при передаче их операторам: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Описание используемых оператором способов обработки персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

Описание мер, которые оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных:

- организационные и технические меры;
- уровень криптографической защиты персональных данных;
- уровень специальной защиты от утечки по каналам побочных излучений и наводок;
- уровень защиты от несанкционированного доступа.

Согласие даётся мной на срок _____ *(указать срок, в течение которого действует согласие)*

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт _____,
(ФИО полностью) (серия, номер)
выдан _____,
(дата, кем)
проживающий по адресу _____

разрешаю Обществу с ограниченной ответственностью «Симпл Эстэйт» (далее – Оператор),
(полное наименование организации)

находящемуся по адресу: 117342, город Москва, ул. Бутлерова, дом 17, этаж 5, комната 248

(далее – Организация) в документальной (на электронных или бумажных носителях) форме обрабатывать следующие мои персональные данные (нужное подчеркнуть):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения о документах, предъявляемых иностранным гражданином или лицом без гражданства при приеме на работу:
- сведения о разрешении на работу или патенте;
- сведения о разрешении на временное проживание;
- данные вида на жительство;
- сведения о договоре (полисе) добровольного медицинского страхования;
- сведения о служебном положении;
- сведения о близких родственниках, свойственниках;
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета.

с целью:

(указать цель обработки)

1. кадровый и бухгалтерский учет;

2. исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
3. цель обработки задается договором, по которому аффилированные лица Оператора осуществляют обработку ПДн по поручению оператора;
4. организация взаимодействия с клиентами;
5. достижение целей, предусмотренных законом РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на компанию функций, полномочий и обязанностей;
6. организация взаимодействия между сотрудниками компании;
7. однократный пропуск субъекта ПДн на территорию компании.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие при передаче их организации: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Перечисленные персональные данные передаются Обществу с ограниченной ответственностью «Симпл Эстэйт» во исполнение договоров по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

Описание используемых Организацией способов обработки персональных данных (*нужное подчеркнуть*):

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

Описание мер, которые Организация обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных:

- организационные и технические меры;
- уровень криптографической защиты персональных данных;
- уровень специальной защиты от утечки по каналам побочных излучений и наводок;
- уровень защиты от несанкционированного доступа.

Согласие даётся мной на срок _____ (указать срок, в течение которого действует согласие)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

**Разъяснения субъекту персональных данных (работнику) юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу _____,
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

В соответствии со статьей 65, 327.3 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора обязан представить определенный перечень персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае моего отказа предоставить персональные данные Общество с ограниченной ответственностью «Симпл Эстэйт» не сможет осуществлять их обработку.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу _____

_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

В соответствии со статьей 65, 327.3 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора обязан представить определенный перечень персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае моего отказа предоставить персональные данные

(Полное наименование организации)

не сможет осуществлять их обработку.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ

на передачу третьим лицам персональных данных

Я, _____, паспорт _____,
(ФИО полностью) (серия, номер)

выдан _____,
(дата, кем)

проживающий по адресу _____

разрешаю **Обществу с ограниченной ответственностью «Симпл Эстэйт»** (далее – Оператор),
(полное наименование организации)

находящемуся по адресу: 117342, город Москва, ул. Бутлерова, дом 17, этаж 5, комната 248
(юридический адрес организации)

передавать в документальной (на электронных или бумажных носителях) форме следующие мои персональные данные (нужное подчеркнуть):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 5) адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 7) номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- 8) замещаемая должность;
- 9) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- 10) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- 11) данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 12) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- 13) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- 14) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- 15) сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- 16) сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам обучения);

- 17) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающего опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- 18) сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- 19) сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (наличие (отсутствие заболеваний, форма заболевания);
- 20) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- 21) сведения о дисциплинарных взысканиях;
- 22) сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- 23) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- 24) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- 25) сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 26) номер расчетного счета;
- 27) фотография

Если я являюсь иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- 28) сведения о разрешении на работу или патенте (серия и номер, гражданство, вид деятельности, срок действия (число, месяц, год), территория действия патента, кем выдан патент), дата выдачи патента);
- 29) сведения о разрешении на временное проживание;
- 30) данные вида на жительство;
- 31) сведения о договоре (полисе) добровольного медицинского страхования.

следующим организациям (операторам):

(указать организации, которым будут передаваться ПД, их юридические адреса)

для обработки персональных данных с целью:

(указать цель обработки)

- 1) кадровый и бухгалтерский учет;
- 2) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) цель обработки задается договором, по которому аффилированные лица Оператора осуществляют обработку ПДн по поручению оператора;
- 4) организация взаимодействия с клиентами;

- 5) достижение целей, предусмотренных законом РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на компанию функций, полномочий и обязанностей;
- 6) организация взаимодействия между сотрудниками компании;
- 7) однократный пропуск субъекта ПДн на территорию компании.

Описание используемых оператором способов обработки персональных данных (*нужное подчеркнуть*):

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

Описание мер, которые оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных:

- организационные и технические меры;
- уровень криптографической защиты персональных данных;
- уровень специальной защиты от утечки по каналам побочных излучений и наводок;
- уровень защиты от несанкционированного доступа.

Согласие даётся мной на срок _____ (указать срок, в течение которого действует согласие)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ

на передачу третьим лицам персональных данных

Я, _____, паспорт _____,
(ФИО полностью) (серия, номер)

выдан _____,
(дата, кем)

проживающий по адресу _____

разрешаю **Обществу с ограниченной ответственностью «Симпл Эстэйт»**
(далее – Организация),

(полное наименование организации)

находящемуся по адресу: 117342, город Москва, ул. Бутлерова, дом 17, этаж 5, комната 248
(юридический адрес организации)

передавать в документальной (на электронных или бумажных носителях) форме следующие мои персональные данные (нужное подчеркнуть):

1. фамилия, имя, отчество;
2. пол;
3. гражданство;
4. дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
5. адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
6. сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
7. замещаемая должность;
8. сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
9. идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
10. данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
11. данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
12. данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
13. сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);

14. сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
15. сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
16. номер расчетного счета;
- 17.
18. Если я являюсь иностранным гражданином или лицом без гражданства:
- 19.
20. сведения о разрешении на работу или патенте (серия и номер, гражданство, вид деятельности, срок действия (число, месяц, год), территория действия патента, кем выдан патент), дата выдачи патента);
21. сведения о разрешении на временное проживание;
22. данные вида на жительство;
23. сведения о договоре (полисе) добровольного медицинского страхования.

следующим организациям (операторам):

(указать организации, которым будут передаваться ПД, их юридические адреса)

для обработки персональных данных с целью:

(указать цель обработки)

1. кадровый и бухгалтерский учет;
2. исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
3. цель обработки задается договором, по которому аффилированные лица Оператора осуществляют обработку ПДн по поручению оператора;
4. организация взаимодействия с клиентами;
5. достижение целей, предусмотренных законом РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на компанию функций, полномочий и обязанностей;
6. организация взаимодействия между сотрудниками компании;
7. однократный пропуск субъекта ПДн на территорию компании.

Описание используемых оператором способов обработки персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

Описание мер, которые оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных:

- организационные и технические меры;
- уровень криптографической защиты персональных данных;

- уровень специальной защиты от утечки по каналам побочных излучений и наводок;
- уровень защиты от несанкционированного доступа.

Согласие даётся мной на срок _____ (указать срок, в течение которого действует согласие)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка