

АССОЦИАЦИЯ ЮРИСТОВ ОНЛАЙН-БИЗНЕСА
(АЮОБ)



УТВЕРЖДАЮ

Президент АЮОБ

Е.О. Федорук Е.О. Федорук

(подпись)

« 04 » *апреля* 2023

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**Наименование программы
«САМОЗАНЯТОСТЬ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

(17 академических часов)

Документ о квалификации
Удостоверение о повышении
квалификации

Форма обучения
Заочная (с применением исключительно
ЭО и ДОТ)

Актуальность программы

Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ вступил в силу в 2019 году. Данный закон называют еще Закон о самозанятых. С осени 2020 года Закон о самозанятых действует на территории всей Российской Федерации. То есть гражданин из любого региона РФ может стать самозанятым и платить налог с полученного дохода по льготным ставкам.

Актуальность настоящей программы обусловлена ростом запросов от физических и юридических лиц в получении полной и грамотной консультации о применении налогового режима налог на профессиональный доход. Кто может стать плательщиком НПД (налог на профессиональный доход) и почему необходимо регистрироваться «самозанятым»? Как работать самозанятому гражданину с предпринимателями и другими физическими лицами? Как работать организации с самозанятыми гражданами? Какая отчетность необходима самозанятому гражданину? Какие виды деятельности допустимы?

Программа повышения квалификации «Самозанятость для физических и юридических лиц» предназначена для повышения квалификации лиц, занимающихся консультированием предпринимателей, как физических, так и юридических лиц, по вопросам налогообложения, ведением налогового учета в коммерческих организациях, юридическим сопровождением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Также программа предназначена для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, зарегистрированных или планирующих регистрацию себя в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

Программа направлена на удовлетворение образовательных профессиональных потребностей, на профессиональное развитие специалиста, соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности с учетом уже имеющегося у него образования, квалификации и опыта практической деятельности.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1.Цель, задачи реализации программы и планируемые результаты обучения.

Цель: совершенствование имеющихся и получение новых профессиональных компетенций в области правового, налогового консультирования физических и юридических лиц в сфере применения специального налогового режима – налог на профессиональный доход; получение компетенции, необходимой для осуществления самостоятельной профессиональной деятельности в формате самозанятости.

Задачи программы:

- овладение знаниями экономических и социальных основ самозанятости, налогового законодательства в части специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- формирование навыков регистрации гражданина в качестве самозанятого и овладение умениями по расчету и уплате налога на профессиональных доход.

Планируемые результаты обучения:

В процессе освоения программы происходит совершенствование (формирование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1. Определять наличие обязанностей по постановке на учет в налоговых органах и критерии для перехода на специальный налоговый режим – налог на профессиональный доход, с целью легального ведения бизнеса.

ПК-2. Владеть навыками регистрации гражданина в качестве самозанятого и умениями по расчету и уплате налога на профессиональный доход.

ПК-3. Оценивать и предупреждать налоговые риски при осуществлении самостоятельной профессиональной деятельности в формате самозанятости и работе с самозанятыми.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций и выполнения трудовых функций:

знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и практику его применения в части специального налогового режима – налог на профессиональных доход;
- процедуру регистрации гражданина в качестве самозанятого; порядок расчета и уплаты налога на профессиональный доход;
- особенности работы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с самозанятыми гражданами;
- программное обеспечение для самозанятых.

уметь:

- использовать правовые знания в сфере налогообложения с целью определения возможности осуществления профессиональной деятельности по специальному налоговому режиму в качестве самозанятого;
- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;
- анализировать налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, систематизировать данную информацию с целью проведения консультаций по легальному ведению предпринимательской деятельности;
- выявлять проблемы налогоплательщика, определять цели и задачи консультирования, разрабатывать оптимальные направления и методы их достижения;
- осуществлять оценку действия налогоплательщика, должностных лиц налогоплательщика на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- оценивать финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков.

владеть:

- практическими навыками расчета налога на профессиональный доход;
- пониманием основ ведения предпринимательской деятельности самозанятыми и с привлечением самозанятых;
- навыками регистрации гражданина в качестве самозанятого.

Содержание программы учитывает профессиональный стандарт «Консультант по налогам

и сборам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 722н)

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Код	Уровень (подуровень) квалификации	Трудовые действия
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	А/01.6	6	<p>Определение наличия обязанностей по постановке на учет в налоговых органах по разным основаниям</p> <p>Выбор режима налогообложения налогоплательщика</p> <p>Получение информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), в том числе их мобильных версий</p> <p>Исчисление суммы налогов, сборов, страховых взносов</p>
	Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования	А/03.6	6	Изучение и анализ изменений законодательства Российской Федерации и судебной практики в области налогообложения
Консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних	Планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	В/02.7	7	Подготовка налогоплательщика к проведению налогового мониторинга: доработка используемых правил бухгалтерского учета и учета сделок и их результатов в целях исполнения налоговых обязанностей

лиц, в том числе физических лиц			Правовая оценка и контроль соблюдения налогоплательщиком и его должностными лицами требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе о пределах осуществления прав по исчислению налоговой базы и/или суммы налога Оценка налоговых рисков, предупреждение налоговых рисков и управление ими, проверка налоговой отчетности на наличие налоговых рисков, доначислений недоимки и ошибок в расчетах
---------------------------------	--	--	--

1.2. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Форма обучения – заочная

Программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 17 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей.

1.5. Организация образовательного процесса

Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Самозанятость для физических и юридических лиц» осуществляется на основе договора об образовании.

Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Самозанятость для физических и юридических лиц» определяется настоящей образовательной программой, разработанной и утвержденной в Ассоциации юристов онлайн-бизнеса.

Программа обучения и включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для достижения поставленной цели.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции (видео-лекции, текстовые материалы), практические задания, промежуточную и итоговую аттестации, определенные учебным планом. Лекции проводятся с использованием мультимедийных средств обучения.

Практические задания в виде тестов направлены на закрепление усвоения материала и позволяют слушателю провести самопроверку полученных знаний.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Программа включает промежуточную (по итогам 1 модуля) и итоговую аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

По итогам обучения слушатель получает **удостоверение о повышении квалификации.**

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Перед началом обучения, слушателям предлагается ознакомиться с организацией обучения на образовательной платформе Stepik – Раздел «Организационные моменты», который состоит из подразделов:

- Давайте знакомиться (об Ассоциации, о преподавателях на курсе)
- Как пользоваться курсом (о навигации на платформе)
- Библиотека (материалы, которые будут полезны слушателям при прохождении курса)

2.1. Учебный (тематический) план программы, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Наименование модулей	Наименование темы	Всего, часов	Количество часов (в акад. часах)		Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации
			Лекции	Практические задания	
Модуль 1. Самозанятость для физических лиц	Что такое самозанятость и кому она нужна	1,25	1	0,25	тест
	Оформление самозанятости	0,5	0,25	0,25	тест, практическое задание
	Как регистрировать и платить налог	2	1,5	0,5	тест, практическое задание
	Самозанятость для нерезидентов РФ	0,5	0,25	0,25	тест
	Нюансы работы	0,25	0,25		
	Оплата налога через банковские сервисы	0,5	0,5		
	Промежуточная аттестация		1		1
Модуль 2. Самозанятость. Нюансы для	Работа с самозанятыми	1	1		
	База знаний	2	2		

юридических лиц	Мои работники, мое богатство	1,25	1	0,25	тест
	Виды договоров	1,25	1	0,25	тест
	Персональные данные	1,25	1	0,25	тест
	Выплаты, налогообложение, отчетность	1,25	1	0,25	тест
	Риски при работе с физическими лицами и ответственность	1	1		
	Оптимизация работы, ФОТ	0,5	0,5		
Итоговая аттестация	Для физических лиц	1,5		1,5	тест
	Для юридических лиц				
Итого (общая трудоемкость программы)		17	12,25	4,75	

2.2. Календарный учебный график.

Слушатели проходят обучение в удобном режиме. Общий срок обучения по программе составляет 2 недели.

Наименование модулей	Наименование темы	Всего, часов	Недели
Модуль 1. Самозанятость для физических лиц	Что такое самозанятость и кому она нужна	1,25	1 неделя
	Оформление самозанятости	0,5	
	Как регистрировать и платить налог	2	
	Самозанятость для нерезидентов РФ	0,5	
	Нюансы работы	0,25	
	Оплата налога через банковские сервисы	0,5	
	Промежуточная аттестация	1	
Модуль 2. Самозанятость. Нюансы для юридических лиц	Работа с самозанятыми	1	2 неделя
	База знаний	2	
	Мои работники, мое богатство	1,25	
	Виды договоров	1,25	
	Персональные данные	1,25	
	Выплаты, налогообложение, отчетность		
		1,25	

	Риски при работе с физическими лицами и ответственность	1
	Оптимизация работы, ФОТ	0,5
Итоговая аттестация	Для физических лиц	1,5
	Для юридических лиц	

2.3. Рабочие программы модулей

ЛК – лекция

ПЗ – практическое задание

Т – тестирование

Наименование тем	Содержание/темы	Виды учебных занятий	кол-во ак. часов	Код компетенций
Модуль 1. Самозанятость для физических лиц				
Что такое самозанятость и кому она нужна	Введение в курс. Причины принятия Федерального закона "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ. Лица, имеющие право применять специальный налоговый режим. Порядок регистрации. Изменения 2023 года. Что признается местом ведения деятельности самозанятого. Ограничения для спецрежима. Практические задания в виде тестов для закрепления материала и самопроверки полученных знаний	ЛК Т	1,25	ПК-1 ПК-2
Оформление самозанятости	Постановка самозанятого на учет в налоговом органе. Снятие с учета. Практические задания в виде тестов для закрепления материала и самопроверки полученных знаний и письменного ответа на вопрос	ЛК ПЗ Т	0,5	ПК-2
Как регистрировать и платить налог	Порядок исчисления и уплаты налога. Объект налогообложения у самозанятых. Порядок признания доходов у самозанятых. Налоговая база и налоговый период. Штраф для самозанятых. Переход на налог на профессиональный доход с других спецрежимов. Налоговый вычет. Практикум: "Интерфейс приложения "Мой налог" Практическое задание для закрепления материала	ЛК ПЗ	2	ПК-1 ПК-2
Самозанятость для нерезидентов РФ	Алгоритм получения статуса самозанятого для нерезидента Практические задания в виде тестов для закрепления материала и самопроверки полученных знаний	ЛК Т	0,5	ПК-1 ПК-2
Нюансы работы	Официальные разъяснения по вопросам применения налога для самозанятых. Самозанятость для несовершеннолетних.	ЛК	0,25	ПК-3

Оплата налога через банковские сервисы	Формирование чеков в системах "Сбербанк-онлайн", "Тинькофф", "Альфабанк". Условия работы ВТБ банка с самозанятыми.	ЛК	0,5	ПК-2
Промежуточная аттестация		Т	1	ПК-1 ПК-2 ПК-3
Модуль 2. Самозанятость. Нюансы для юридических лиц				
Работа с самозанятыми	Плюсы сотрудничества работы с самозанятыми. Нюансы заключения договора с самозанятым гражданином. Риски признания договора с самозанятым трудовым. Нюансы работы с самозанятым.	ЛК	1	ПК-3
База знаний	Документы, которые помогут подготовиться к налоговым проверкам. Ответственность за административные правонарушения в области трудового законодательства. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	ЛК	2	ПК-3
Мои работники, мое богатство	Трудовые отношения или отношения по договорам гражданско-правового характера. Определение необходимости заключения каждого из видов договоров. Практическое задание в виде теста для закрепления материала и самопроверки полученных знаний	ЛК Т	1,25	ПК-3
Виды договоров	Легальное оформление договоров при работе с физическими лицами. Виды договоров. Трудовые отношения. Договоры гражданско-правового характера. Особенности заключения договоров. Оплата по договорам. Практическое задание в виде теста для закрепления материала и самопроверки полученных знаний	ЛК Т	1,25	ПК-3
Персональные данные	Основные требования 152-ФЗ. Необходимость соблюдения Закона о персональных данных. Основные нарушения при обработке персональных данных. Практическое задание в виде теста для закрепления материала и самопроверки полученных знаний	ЛК Т	1,25	ПК-3
Выплаты, налогообложение, отчетность	Какие виды налогов и сборов уплачивает в бюджет юридическое лицо при работе с физическими лицами, имеющими статус работника, самозанятого, предпринимателя. Виды уплачиваемых налогов и сборов при работе с иностранными гражданами. Налоговые ставки по налогу на доходы физических лиц. Практическое задание в виде теста для закрепления материала и самопроверки полученных знаний	ЛК Т	1,25	ПК-3
Риски при работе с физическими лицами и ответственность	Необходимость оформления отношений. Фактические трудовые отношения при наличии гражданско-правового договора. Нарушение трудового законодательства.	ЛК	1	ПК-3
Оптимизация работы, ФОТ	Налоговая оптимизация. Необоснованная налоговая выгода. Оптимизация ФОТ. Применение налоговых льгот.	ЛК	0,5	ПК-3

Итоговая аттестация		Т	1,5	ПК-1 ПК-2 ПК-3
---------------------	--	---	-----	----------------------

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная:

1. Письмо ФНС России от 13.02.2019 № СД-4-3/2440@ «О применении налога на профессиональный доход» (о применении НПД несовершеннолетними)
2. Письмо ФНС России от 18.11.2019 № СД-4-3/23423@ «О применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (ведение деятельности дистанционно)
3. Письмо ФНС России от 19.04.2019 № СД-3/7497@ «О применении налога на профессиональный доход» (о применении НПД иностранными лицами)
4. Письмо ФНС России от 20.02.2019 № СД-4-3/2899@ «О применении налога на профессиональный доход» (о взаимодействии с ЮЛ)
5. Письмо ФНС России от 20.02.2019 № СД-4-3/3012@ «О применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (о территориальном применении НПД)
6. Письмо ФНС России от 26.12.2018 № СД-4-3/25577@ «О порядке уведомления о начале и прекращении применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (о порядке уведомления о начале и прекращении деятельности)
7. Письмо ФНС России от 30.01.2019 № СД-4-3/1520@ «О приеме уведомлений о прекращении применения специальных налоговых режимов в связи с переходом на уплату налога на профессиональный доход» (о порядке уведомления при прекращении деятельности)
8. Письмо ФНС России от 9 августа 2019 г. № СД-3-3/7361@ «О налоге на профессиональный доход» (о подтверждении дохода)
9. Порядок использования мобильного приложения «Мой Налог» (утв. приказом ФНС России от «14» февраля 2022 г. № ЕД-7-20/106@)

Электронные ресурсы:

<https://npd.nalog.ru/faq/> - база знаний по налогу на профессиональный доход (свободный доступ)

<https://www.consultant.ru/> - законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции (свободный доступ)

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ (последняя редакция)

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Ассоциация юристов онлайн-бизнеса (далее – образовательная организация) располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы.

Дополнительная профессиональная программа обучения обеспечивается учебно-методической документацией и материалами.

Для преподавателей, привлекаемых к реализации программы, предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционной работы, практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет.

Для реализации данной программы повышения квалификации организация обеспечена следующей материально-технической базой для обеспечения образовательного процесса:

- Ноутбук Fujitsu LifeBook U7410, 14" FHD IPS, INTEL CORE I7-10510U 1.6 ГГц, 32 ГБ, SSD 1ТБ, встроенные стереодинамики; встроенный монофонический микрофон; встроенная камера. Операционная система Windows 10 Pro. Антивирусная защита: Windows Security (версия клиента антивирусной программы: 4.18.2301.6; Версия подсистемы: 1.1.20100.6; Версия антивирусной программы: 1.385.649.0; Версия антишпионского ПО: 1.385.649.0)
- МФУ EPSON L3100 SERIES
- Маршрутизатор Wi-Fi роутер Tenda AC6, AC1200
- Internet браузер: Google Chrome

Информационные системы, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды:

- Сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://auob.academy/>
- Образовательная платформа «Stepik» (система дистанционного обучения). Образовательная платформа «Stepik» обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности, что способствует освоению обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся:
 - планирование образовательного процесса;
 - размещение и сохранение материалов образовательного процесса;
 - фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы;
 - контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
 - проведение мониторинга успеваемости обучающихся.
- Система учета контингента обучающихся реализована на образовательной платформе «Stepik» и позволяет фиксировать количество обучающихся в группе (на курсе); отслеживать прогресс обучения слушателей, прохождения ими уроков, выполнение заданий.

На платформе реализовано формирование статистических отчетов, таких как:

- список слушателей — все учащиеся с указанием даты записи на курс и времени последней активности;
- решения студентов — по каждому слушателю выгружается подробная статистика по количеству попыток, корректности, времени ответа и статусу в разрезе уроков;
- табель успеваемости — оценки и общий результат каждого слушателя с учетом дедлайнов;

- действия слушателей — успеваемость, количество попыток для решения задания, процент верных решений; время начала и окончания выполнения заданий.

Профессиональное программное обеспечение:

- Программа OBS Studio для записи видео.

Организация обеспечена круглосуточным доступом к глобальной сети Интернет; скорость – 30 Мбит/с.

Материально-техническая база, необходимая обучающемуся при освоении образовательной программы (обеспечивается слушателем самостоятельно):

- рабочее место слушателя с компьютером (ноутбуком).

3.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям к должности «Преподаватель», установленных приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", с учетом особенностей образовательной программы: высшее профессиональное образование соответствующее направлению подготовки – юридическое или экономическое, и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится в виде тестирования или ответа на вопрос. Слушателям, после изучения темы, предлагается пройти небольшой тест или написать ответ на вопрос. При прохождении тестирования слушателю сразу доступен результат прохождения теста, что позволяет осуществлять самоконтроль усвоения материала, вовремя заметить ошибки и, при необходимости, вернуться к пройденной теме, для закрепления знаний.

Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения материала 1 модуля.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Время для прохождения теста – 1 академический час (45 минут).

Вопросы в тесте могут иметь один или несколько правильных ответов. Это можно определить по форме поля для обозначения выбранного ответа: круглое – ответ один, квадратное – несколько.

Критерии оценивания. Для успешной сдачи промежуточной аттестации, необходимо правильно ответить 75% вопросов.

Варианты оценочных материалов:

- 1) Какие документы нужны для постановки на учет в качестве самозанятого? Выберите один вариант из списка:
- Только ИНН
 - Заявление о постановке на учет; копии паспорта и фотографии физлица, СНИЛС, ИНН
 - Только СНИЛС
 - СНИЛС и ИНН
- 2) С помощью каких онлайн-сервисов можно быстро стать самозанятым?
- специальное мобильное приложение «Мой налог»
 - через портал Госуслуг (Федеральный закон от 28.06.2022 № 206-ФЗ).
 - кабинет налогоплательщика «Налогов на профессиональный доход» на сайте ФНС
- 3) Кому нельзя использовать НПД? Выберите все подходящие ответы из списка:
- лицам, занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых.
 - лицам, занимающимся продажей изделий собственного производства
 - лицам, применяющие иные режимы налогообложения, предусмотренные ч. 1 НК РФ, или осуществляющие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются НДФЛ, за исключением случаев применения иных режимов налогообложения и исчисления НДФЛ с доходов от предпринимательской деятельности до перехода на указанный специальный налоговый режим.
 - лицам, осуществляющим репетиторскую и/или преподавательскую деятельность
 - лицам, осуществляющим фото- и видеосъемку
 - лицам, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд.
 - лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением лиц, оказывающих услуги по доставке товаров и приему (передаче) платежей за указанные товары (работы, услуги) в интересах других лиц.
- 4) Размер НПД составляет:
- 4% — при работе с физическими лицами
 - 6% — с юридическими лицами
 - 6% — при работе с физическими лицами
 - 4% — с юридическими лицами
- 5) Дата снятия с учета плательщика НПД — это...
- это дата, следующая за датой направления в налоговый орган заявления о снятии с учета
 - это дата направления в налоговый орган заявления о снятии с учета
- 6) Дата получения доходов от реализации товаров или услуг — это...
- дата получения соответствующих денежных средств
- дата поступления денежных средств на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц
 - дата, следующая за датой получения соответствующих денежных средств

- дата, следующая за датой поступления денежных средств на счета налогоплательщика в банках
- 7) Нужно ли самозанятым предоставлять декларацию?
- да
 - нет
- 8) Что нужно, чтобы нерезиденту зарегистрировать самозанятость и начать работу?
- СНИЛС
 - Сервис "Мой Налог"
 - Свидетельство о рождении
 - ИНН
 - Ваш паспорт
 - Свидетельство о рождении детей
 - Билеты, по которым был въезд в страну
 - Медицинская страховка
 - Аккаунт Госуслуг

4.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после успешного освоения всех модулей образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тематика итоговой аттестации направлена на решение профессиональных задач и соответствует содержанию дополнительной профессиональной образовательной программы в целом.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Итоговая аттестация предназначена для определения уровня полученных или усовершенствованных компетенций обучающихся.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе при условии отсутствия академической задолженности.

Время для прохождения теста – 1,5 академических часа (1 час 10 минут).

Вопросы в тесте могут иметь один или несколько правильных ответов. Это можно определить по форме поля для обозначения выбранного ответа: круглое – ответ один, квадратное – несколько.

Критерии оценивания. Для успешной сдачи промежуточной аттестации, необходимо правильно ответить на 75% вопросов.

Варианты оценочных материалов:

- 1) Какие условия и ограничения прописаны в законе о самозанятых
 - Без онлайн-кассы чеки недействительны
 - Нельзя нанимать сотрудников
 - Доход не ограничен, главное реализовать свои услуги
 - Доход не более 2,4 млн. рублей
- 2) Кто признается самозанятым, согласно №422-ФЗ
 - ИП без наемных сотрудников

- Физические лица
- ООО
- Безработные, вставшие на учет в центре занятости

3) Какой суммарный доход может быть у самозанятого?

- больше 5 млн. рублей в год
- иногда больше 3 млн. рублей в год, иногда меньше
- до 2,2 млн. рублей в год
- больше 2,4 млн. рублей в год
- до 2,4 млн. рублей в год
- до 2,6 млн. рублей в год

4) Каким видом деятельности самозанятые могут заниматься?

- Фрилансерством, репетиторством, фотографией, работой с детьми (няня), быть кондитером, заниматься ремонтом и пр.
- Оказанием различных услуг согласно договору (агентских, комиссионных, поручительских и т. п.)
- Перепродажей товаров, требующих специальной маркировки. Например: табак, алкоголь и т. д.
- Доставкой товара, будучи частным курьером

5) Самозанятый может:

- Иметь одного сотрудника
- Работать в найме
- Брать в найм людей
- Работать в одиночку

6) Нужно ли самозанятому иметь онлайн-кассу?

- Да
- Нет

7) Нужно ли самозанятому вести налоговую отчетность?

- Для отчетности по налогам используется специализированное приложение «Мой Налог»
- Да, нужно вести бухгалтерию и отчитываться налоговой

8) Какие отчисления с дохода от профессиональной деятельности самозанятого идут в пенсионных фонд?

- По итогу года с фактически полученных доходов идут отчисления в пенсионный фонд разовым платежом
- Самозанятый платит только НПД, а в пенсионный фонд вносит деньги только добровольно
- В Пенсионный фонд идут перечисления только тех, кто работает в найме

9) Возмещает ли организация самозанятому накладные расходы?

- Самозанятый оплачивает все сам, а мы возмещаем ему часть стоимости
- Все расходы по своей деятельности он несет сам, но они уже включены в стоимость его услуг
- Да, конечно

10) Самозанятые привлекаемые организацией могут иметь свой основной источник дохода?

- Да
- Нет

11) Сколько дней отпуска положено выделять самозанятому?

- 28 календарных дней
- 30 календарных дней
- Отпуск не положен

12) Можно ли работать с самозанятым без заключения договора?

- Да
- Нельзя ни при каких условиях
- Можно, при разовых сделках
- Можно, при немедленной сделке

13) Какие виды договоров может заключать самозанятый, без статуса ИП?

- Договор хранения
- Договор комиссии
- Договор аренды нежилого помещения
- Договор подряда
- Договор поручения
- Договор агентирования
- Договор возмездного оказания услуг
- Договор на перевозку груза
- Трудовой договор с работодателем

14) В каких случаях работодатель должен отчислять страховые взносы?

- Он является самозанятым
- Он является индивидуальным предпринимателем
- Он является юридическим лицом

15) Может ли самозанятый предоставлять товары и услуги юридическим лицам?

- Да
- Нет