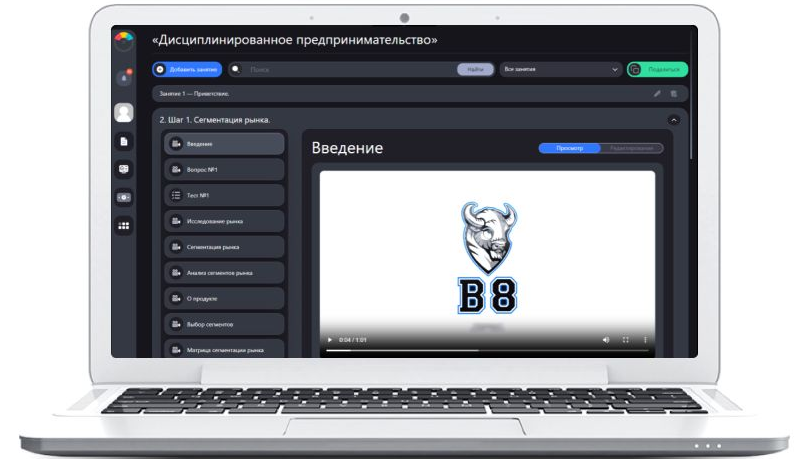


РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ SKILLOMETER EDU

Для учебных центров



СОДЕРЖАНИЕ

• Регистрация аккаунта -----	3
• Подтверждение аккаунта-----	4
• Разделы личного кабинета -----	6
• Раздел “Учебный план”-----	7
• Генерация курсов-----	8
• Редактирование курса-----	10
• Редактирование материалов курса-----	12
• Раздел “Список курсов”-----	13

РЕГИСТРАЦИЯ АККАУНТА

Регистрация аккаунта происходит с привязкой к рабочей электронной почте. На указанную почту будут приходить уведомления. Чтобы пройти регистрацию следуйте инструкции ниже:

- Зайдите на сайт <https://edu.skillometer.ru>;
- Введите эл. почту и желаемый пароль;
- Поставьте галочку напротив “Я соглашаюсь с политикой конфиденциальности и договором оферты” и нажмите на кнопку “Зарегистрироваться”;
- Введите наименование организации;
- Введите краткую информацию об организации, контактные данные и нажмите на кнопку “Сохранить”.

The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- Электронная почта**: Input field for email.
- Пароль**: Input field for password.
- Подтверждение пароля**: Input field for password confirmation.
- Я соглашусь с политикой конфиденциальности и договором оферты
- Зарегистрироваться**: Blue button to submit the registration form.
- Уже есть аккаунт? [Войдите](#)

The screenshot shows an organization information form with the following fields and elements:

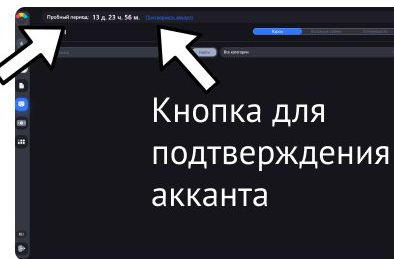
- Наименование организации ***: Input field with placeholder "Не введено".
- Название вашей организации будет отображаться в каталоге курсов
- О себе. Контактная информация ***: Input field with placeholder "Не введено".
- Подробнее о вашей организации, контактные данные, ссылки
- Сохранить**: Blue button to save the organization information.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ АККАУНТА

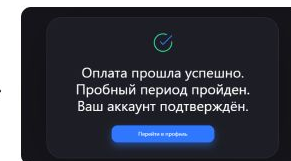
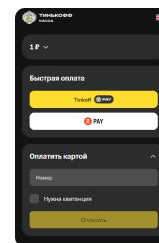
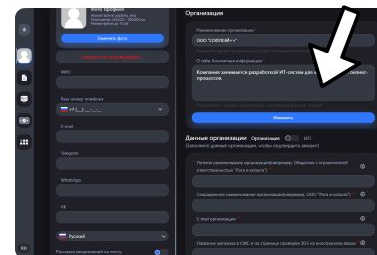
После прохождения регистрации аккаунта запускается пробный период длительностью 14 дней. Чтобы подтвердить аккаунт сделайте несколько шагов:

- Нажмите на кнопку “Подтвердить аккаунт” или “Профиль”;
- Заполните все обязательные поля, помеченные красной звездочкой;
- После заполнения формы нажмите на кнопку “Сохранить данные для платежей” и проведите пробный платеж для подтверждения аккаунта.

Пробный период



Заполните все обязательные поля

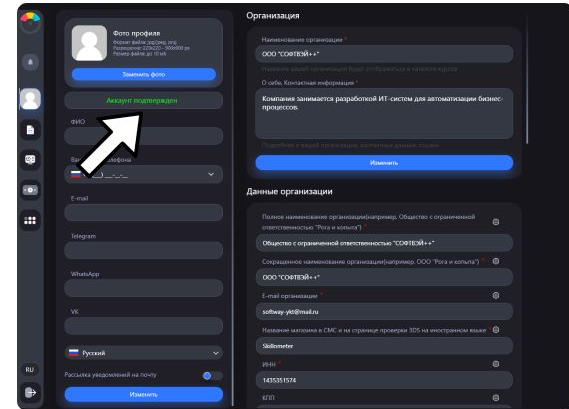


ПОДТВЕРЖДЕНИЕ АККАУНТА

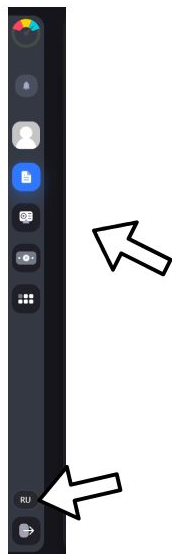
В случае успешного платежа система оповестит вас о подтверждении аккаунта.
Статус аккаунта будет указан в профиле.

Статус подтвержденного аккаунта дает следующие возможности:

- Возможность создавать курсы и размещать в каталоге для продвижения;
- Принимать оплату за обучение;
- Отслеживать прогресс прохождения обучения учеников;
- Подключать дополнительные модули для расширения функционала.



РАЗДЕЛЫ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА



Личный кабинет содержит следующие разделы:

- Уведомления;
- Профиль;
- Учебный план;
- Список курсов;
- История платежей;
- Модули.

Имеется возможность перевести личный кабинет в английскую или русскую версию.

РАЗДЕЛ “УЧЕБНЫЙ ПЛАН”

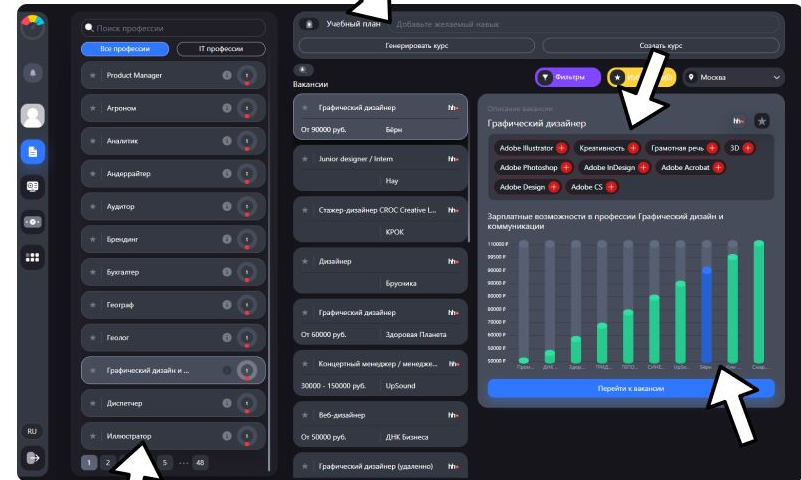
Данный раздел содержит генеративно-сопоставляющую систему (Edu GMS - generative-matching system). Она позволяет ознакомиться с популярными профессиями и востребованными ключевыми навыками в режиме реального времени.

Профориентация через призму технологий и мягких навыков дает возможность быстро реагировать на спрос со стороны рынка труда путем создания курсов для подготовки соответствующих специалистов в разных отраслях.

Таким образом, реагируя на спрос со стороны рынка труда, создаваемые вами курсы будут востребованными и обеспечат продажи.

Корзина для формирования учебного плана

Востребованные навыки



Профессии

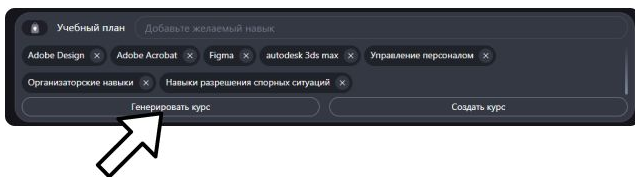
Вакансии

Зарплатные возможности

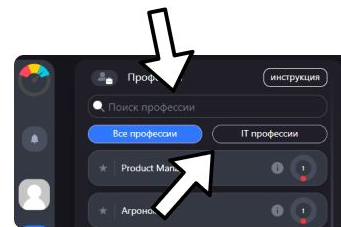
ГЕНЕРАЦИЯ КУРСОВ

Чтобы сгенерировать курс сделайте следующие шаги:

- Выберите категорию “Все профессии” или “IT-профессии”;
- Выберите профессию из списка или через поисковик;
- Выберите интересующую вакансию;
- Внесите навыки в учебный план для создания курсов;
- Нажмите на кнопку “Генерировать курс”.



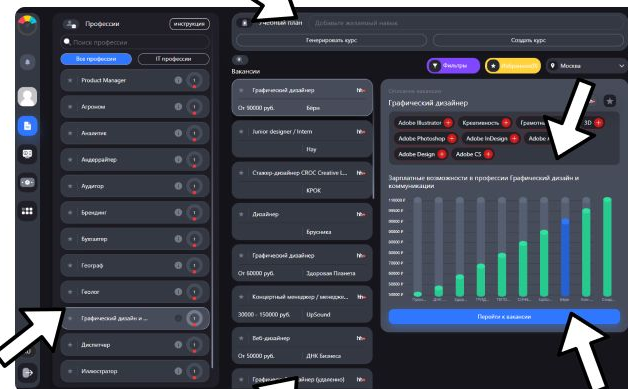
Поиск профессии



Выберите категорию

Корзина для формирования учебного плана

Вносите навыки в учебный план



Выберите профессию

Выберите вакансию

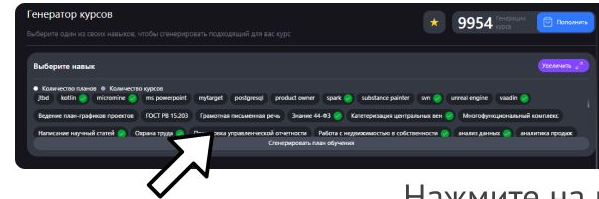
Просматривайте зарплатные возможности

ГЕНЕРАЦИЯ КУРСОВ

Количество генераций курса в месяц предоставляется согласно выбранному тарифному плану по подписке.

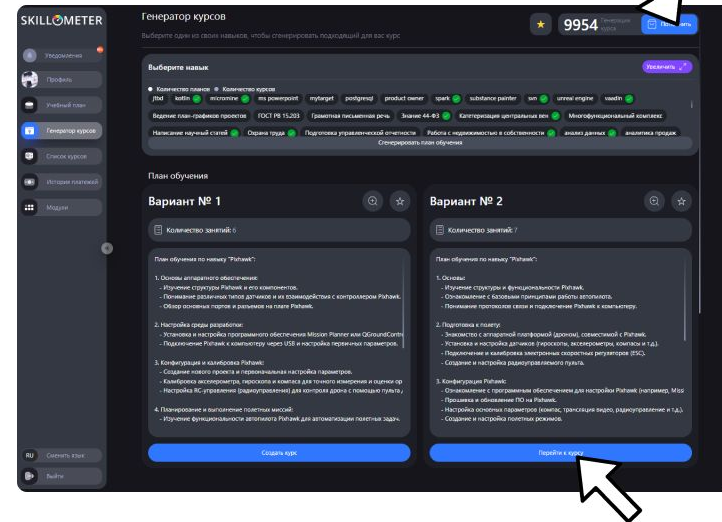
Проделайте следующие шаги:

- В поле “Скиллсет” выберите навык по которому будет создаваться курс;
- Дождитесь генерации плана обучения для создаваемого курса. Вы можете сгенерировать план по одному навыку не более 4 раз;
- Выберите желаемый вариант плана обучения и нажмите на кнопку “Создать курс”. Далее, система перекинет в раздел редактирования материалов. Учебный материал будет добавляться автоматически по мере последовательной генерации.



Выберите навык

Нажмите на кнопку для покупки дополнительной генерации курса



Выберите вариант плана

Нажмите на кнопку для генерации курса

РЕДАКТИРОВАНИЕ КУРСА

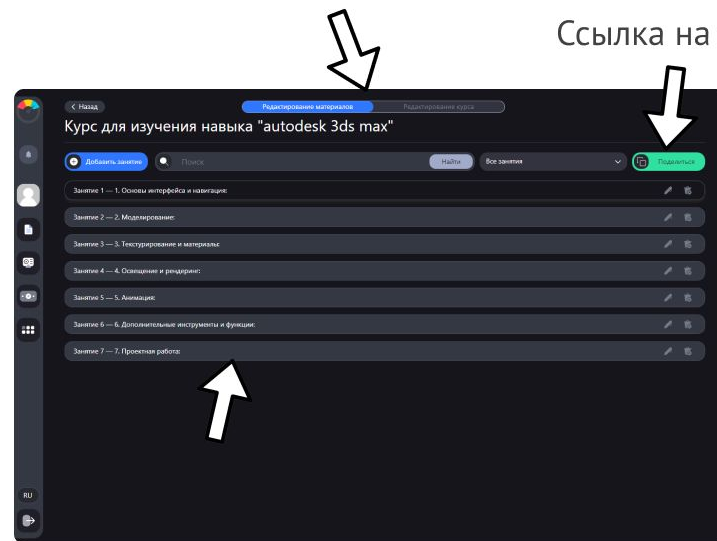
После нажатия на кнопку “Добавить курс и перейти к редактированию” система автоматически перекинет вас на страницу редактирования курса.

Карточка данного курса появится в разделе “Список курсов” Тем временем, система будет последовательно формировать материалы для обучения согласно выбранного плана обучения.

Во время генерации контента нажмите на кнопку “Редактирование курса” и отредактируйте основную информацию.

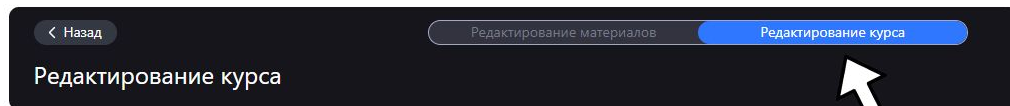
Можете редактировать общую информацию о курсе или материалы курса

Ссылка на курс



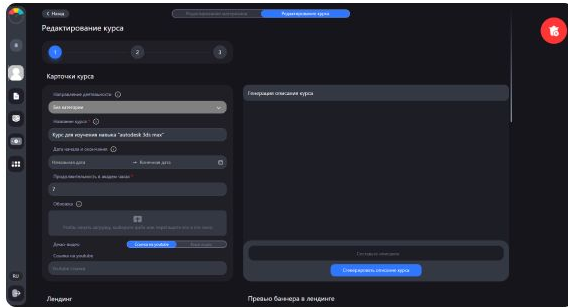
Нажмите на занятие чтобы открыть его содержимое

Удерживайте и перемещайте занятия, чтобы изменить их порядок

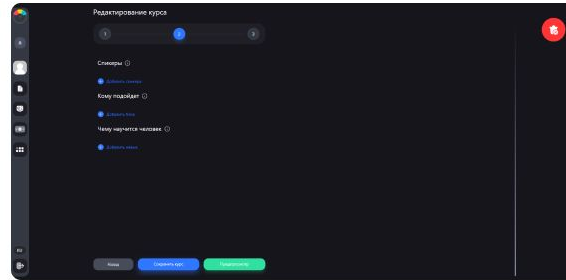


Нажмите на “Редактирование курса”

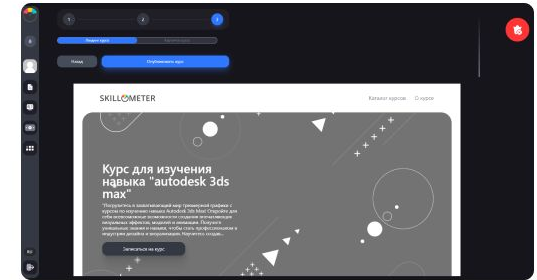
РЕДАКТИРОВАНИЕ КУРСА



Шаг 1. Основная информация.

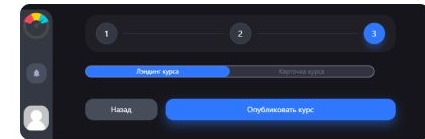


Шаг 2. Дополнительная информация.



Шаг 3. Предпросмотр лендинга курса.

- Заполните форму редактирования курса, состоящую из двух страниц. После редактирования нажмите на кнопку “Предпросмотр”, чтобы увидеть лендинг создаваемого курса.
- После заполнения всех полей нажмите на кнопку “Сохранить курс”.
- В режиме предпросмотра можете нажать на кнопку “Опубликовать курс”. В таком случае курс будет опубликован в общем каталоге.



Шаг 4. Опубликовать курс.

Ссылка на каталог:

<https://web.skillometer.ru/student/course-list>

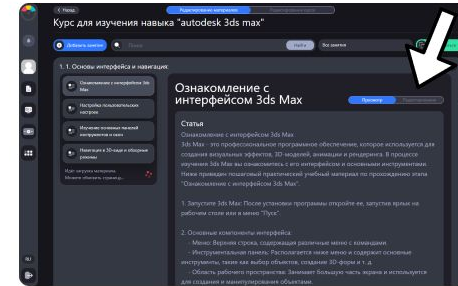
РЕДАКТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ КУРСА

Сгенерированный курс вы можете доработать, добавив свои материалы.

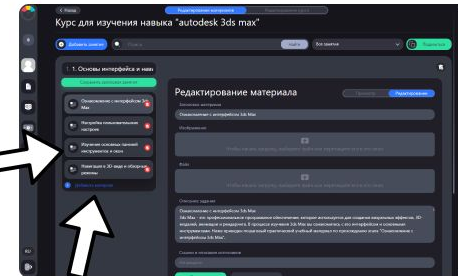
Виды материалов:

- Видео;
- Статья (текст с картинками);
- Тест (тренировочный или проверочный);
- Задание (обычное или с программированием на 7 языках);
- SCORM-пакет.

Нажмите на кнопку
“Редактирование”



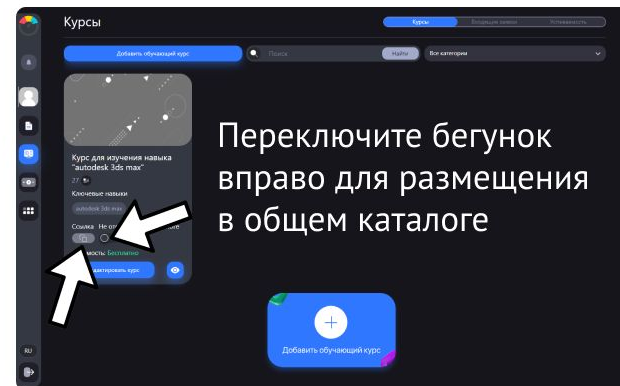
Удерживайте и перемещайте
для изменения порядка
материалов.



Нажмите на кнопку
“Добавить материал”

РАЗДЕЛ “СПИСОК КУРСОВ”

В разделе “Список курсов” можете найти карточки курсов и оперировать ими. Каждый курс имеет свою уникальную ссылку и лендинг. Размещайте свои курсы в общем каталоге для набора новых студентов. Делитесь ссылкой в соц.сетях для продвижения.



Нажмите на кнопку “Ссылка”, чтобы скопировать ее и поделитесь в соц.сетях