

**Общество с ограниченной ответственностью
“Акселератор ФРИИ”**

**УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**



**/ Калаев Д.В.
«01» декабря 2020 г.**

М.П.

**Дополнительная профессиональная
программа
повышения квалификации
«Профессия продакт-менеджер»**

Документ о квалификации Удостоверение о повышении квалификации

Форма обучения

Очная с применением дистанционных образовательных технологий

**Москва
2021**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение программы	3
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1. Цели Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	3
2.2. Требования к обучающемуся Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
2.3. Срок освоения Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
2.4. Трудоемкость Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
2.5. Область профессиональной деятельности выпускника Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
2.6. Объекты профессиональной деятельности выпускника Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
2.7. Виды профессиональной деятельности выпускника Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
2.8. Задачи профессиональной деятельности выпускника Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
2.9. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.	5
2.10. Планируемые результаты обучения по итогам освоения Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .	7
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	7
3.1. Учебный план	7
3.2. Содержание дисциплин (модулей)	8
3.3. Календарный учебный график	9
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	10
4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.	10
4.2. Материально-технические условия реализации Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.	11
4.3. Информационные и учебно-методические условия реализации Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.	11
4.4. Общие требования к организации образовательного процесса.	12
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	12
5.1. Формы контроля знаний и требования к его проведению	12
5.2. Критерии оценки знаний обучающихся	13
5.3. Фонд оценочных средств итоговой аттестации	14
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПО КУРСУ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Профессия продакт-менеджер» направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности менеджера в IT-сфере.

Программа разработана с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 «Менеджмент», а также Профессионального стандарта 06.014 «Об утверждении профессионального стандарта "Менеджер по информационным технологиям"».

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя: учебный план, фонды оценочных средств, программу итоговой аттестации, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

4. Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»

5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 16 мая 2012 г. № 547н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

6. Приказ Минтруда России от 13.10.2014 № 716н "Об утверждении профессионального стандарта "Менеджер по информационным технологиям".

7. Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся".

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Основная цель программы – получение обучающимися теоретических знаний по организации управления экономическими информационными системами на всех этапах ее жизненного цикла, на предприятиях-производителях программных продуктов, на предприятиях, занимающихся их реализацией, а также на предприятиях-потребителях информационных систем. Выработка практических навыков по организации создания информационных систем и их внедрения.

Основные задачи программы:

- формирование системных знаний в области современного информационного менеджмента;
- понимание сущности основных принципов, инструментов и методических основ информационного менеджмента и его места в системе управления организацией;

- изучение основных направлений информационного менеджмента и их особенностей;
- определение задач информационного менеджмента и методов их решения;
- приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента в области информационных систем и информационных технологий, с тем чтобы самостоятельно находить эффективные решения проблем, возникающие как на предприятии, так и в его внешнем окружении.

2.2. Требования к обучающемуся Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование. Зачисление производится на основании диплома СПО или ВО или Справки об обучении образовательной организации СПО или ВО, обучающимся которой является поступающий.

2.3. Срок освоения Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Нормативный срок освоения программы - 144 часа.

2.4. Трудоемкость Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Объем образовательной программы составляет 144 часа.

Из них: 64 – теоретическая часть, проводимая в формате вебинаров, 36 – практическая часть (воркшопы и аттестации), 44 – самостоятельная работа.

2.5. Область профессиональной деятельности выпускника Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших Дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, включает управление, менеджмент, информационные технологии.

2.6. Объекты профессиональной деятельности выпускника Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, являются процессы реализации управленческих решений в организациях, реализующих информационные технологии.

2.7. Виды профессиональной деятельности выпускника Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие Дополнительную профессиональную программу повышения квалификации:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.8. Задачи профессиональной деятельности выпускника Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Выпускник программы в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.9. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Наименование видов деятельности и наименование компетенций, соответствующие ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

Выпускник, освоивший Дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

2.10. Планируемые результаты обучения по итогам освоения Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

В результате обучения обучающиеся должны будут овладеть следующими обобщенными трудовыми функциями:

1. Управление отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ;
2. Профессия продакт-менеджер.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Учебный план

Учебный план по программе «Профессия продакт-менеджер»:

№	Название разделов (тем)	Всего часов	В том числе:			Форма итогового контроля
			ТЗ с ДОТ (вебинары)	ПЗ (очно)	СР	
1.	Продукт	6	4	-	2	Устный опрос
2.	Гипотезы	6	4	-	2	Устный опрос
3.	Обзор задач и выбор проекта	6	4	-	2	Устный опрос
4.	Оценка продукта	6	4	-	2	Устный опрос
5.	ТОС	6	4	-	2	Устный опрос
6.	Целевая аудитория	6	4	-	2	Устный опрос
7.	Рынок. Конкуренты. Гипотезы целевой аудитории	8	-	6	2	Практическое задание
8.	Качественные и количественные исследования	6	4	-	2	Устный опрос
9.	Исследование клиента	6	4	-	2	Устный опрос
10.	Практика проблемных интервью	8	-	6	2	Практическое задание
11.	Ценностное предложение	6	4	-	2	Устный опрос
12.	Проектирование MVP	6	4	-	2	Устный опрос
13.	Бизнес-модели	6	4	-	2	Устный опрос
14.	Метрики	6	4	-	2	Устный опрос
15.	Unit-экономика	6	4	-	2	Устный опрос
16.	Unit-экономика и метрики	8	-	4	2	Практическая задание
17.	Промежуточная аттестация	2		2	-	Зачет
18.	Пользовательские истории и сценарии	6	4	-	2	Устный опрос

19.	Unit-экономика	6	4	-	2	Устный опрос
20.	Приоритизация продуктовых задач	6	4	-	2	Устный опрос
21.	Работа с бэклогом	8	-	6	2	Практическое задание
22.	Предзащита итогового проекта	8	-	6	2	Практическое задание
23.	Итоговая аттестация	8	-	6	2	Зачет
	Итого:	144	64	36	44	

3.2. Содержание програ

Тема 1. Продукт

Что такое продукт? В чем отличие проектной от продуктовой работы?

Методология запуска продукта.

Практическая работа с продуктовым кейсом.

Генерация продуктовых улучшений.

Чему научитесь:

Корректно ставить цели.

Тестировать гипотезы.

Ускорять развитие продукта.

Тема 2. Гипотезы

Определение гипотезы.

Использование методологии SMART.

Циклы HADI как способ ускорения развития продукта.

Игра "«HADI циклы»"

Чему научитесь:

Узнаете цели и задачи менеджера продукта. Начнете различать проектное мышление от продуктового.

Системно подходить к запуску продуктов и принимать продуктовые решения.

Тема 3. Обзор задач и выбор проекта

Обзор реальных продуктовых задач.

Презентация продуктов и текущих задач представителями компаний-партнеров.

Чему научитесь:

Познакомитесь с представителями нескольких компаний, которые представят свои продукты и текущие продуктовые задачи в качестве тем для курсовых работ.

Тема 4. Оценка продукта

Оценка и изучение рынка продукта.

Анализ конкурентов.

Чему научитесь:

Научитесь понимать и выявлять реальный рынок продукта, анализировать конкурентов и применять эти знания на практике.

Тема 5. ТОС

Теория ограничений.

Что такое узкие места, как их находить и расширять.

Чему научитесь:
Научитесь определять узкие места продукта и методикам их расширения.

Тема 6. Целевая аудитория

Методы описания целевой аудитории.

Чему научитесь:
Определять и описывать сегменты ЦА.

Воркшоп 1. Рынок. Конкуренты. Гипотезы целевой аудитории

Практика анализа конкурентов и оценки рынка.

Практика постановки гипотез проблемы.

Практика описания целевой аудитории.

Чему научитесь:
Оценивать рынок и конкурентов своего продукта.
Ставить гипотезы о целевой аудитории и их проблемах.
Описывать сегменты целевой аудитории.

Тема 7. Качественные и количественные исследования

Методы качественных и количественных исследований.

Плюсы и минусы различных методов

Чему научитесь:
Узнаете методы исследований для анализа вашего продукта, его сильных и слабых сторон.

Тема 8. Исследование клиента

В чем практический смысл Customer Development?

План и формат интервью.

Чем отличается хорошее интервью от плохого.

Чему научитесь:
Изучите методологию Customer Development, узнаете почему надо строить продукт от клиента.
Составлять план разговора, находить респондентов, начинать и заканчивать интервью, формулировать правильные вопросы.

Воркшоп 2. Практика проблемных интервью

Тренажер Customer Development.

Проведение интервью для своих продуктов.

Чему научитесь:
Проводить проблемные интервью.
Интерпретировать полученные данные.
Находить ошибки в проведении проблемных интервью.

Тема 9. Ценностное предложение

Составление ценностных предложений.

Проверка ценностных предложений.

Использование Lean Canvas.

Использование Value Proposition Canvas.

Чему научитесь:
Научитесь правильно составлять ценностные предложения, бьющие в потребность пользователя. Научитесь правильно использовать инструменты Lean Canvas, Value Proposition Canvas.

Тема 10. Проектирование MVP

MVP (Минимально жизнеспособный продукт).

Типы MVP.

Примеры MVP.

Чему научитесь:

Создавать минимальную жизнеспособную версию продукта, которая уже будет нести пользу вашим пользователям.

Тема 11. Бизнес-модели

Виды и построение бизнес-моделей.

Использование Business Model Canvas.

Чему научитесь:

Научитесь пользоваться business model canvas, находить и строить оптимальные бизнес модели.

Тема 12. Метрики

Какие бывают метрики.

Как определить ключевые метрики продукта.

Чему научитесь:

Понимать важность метрик в продукте, как определять самые важные.

Тема 13. Unit-экономика

Unit-экономика.

Данные для расчета Unit-экономики.

Чему научитесь:

Понимать unit-экономику и рассчитывать экономику продукта, улучшать продукт на основе данных.

Воркшоп 3. Unit-экономика и метрики

Практикум определения ключевых метрик продукта.

Практикум по Unit-экономике.

Чему научитесь:

Находить ключевые метрики продукта.

Считать экономику продукта.

Делать выводы на основе полученной экономики.

Тема 14. Пользовательские истории и сценарии

Построение пользовательских историй и пользовательских сценариев.

Построение и использование Customer Journey Map.

Чему научитесь:

Научитесь составлять пользовательские истории, на основании которых будете определять оптимальные пользовательские сценарии.

Тема 15. Unit-экономика

Определение и отработка мажорных и минорных сценариев.

Описание пользовательских сценариев с UX.

Базовые основы UX.

Чему научитесь:

Научитесь прототипированию и основам UX

Тема 16. Приоритизация продуктовых задач

Методы приоритизации продуктовых задач.

Чему научитесь:

Научитесь корректно и обоснованно выделять самые приоритетные фичи для разработки из большого количества требований.

Воркшоп 4. Работа с бэклогом

Работа с бэклогом. Приоритизация и фреймворки ранжирования.

Чему научитесь:

Научитесь применять инструменты приоритизации и работы с беклогом.

Тема 17. Предзащита итогового проекта

Подготовка к защита работ.

Чему научитесь:

Проработке продуктовых презентаций.

Итоговая аттестация. Защита курсовых работ

Защита курсовых работ.

Чему научитесь:

ПВы получите реальный боевой опыт защиты продуктовых идей как на защите продуктовой стратегии или при общении с инвестором, на ваши работы будет дана обратная связь от ведущих профессионалов рынка.

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график является локальным документом, разработанным образовательной организацией в соответствии с учебным планом, который включает: перечень, объем (обязательной, самостоятельной, максимальной учебной нагрузки), последовательность изучения дисциплин, а также форму и график проведения промежуточной аттестации.

Структура календарного учебного графика указывает последовательность реализации программы по дням, включая практическую и самостоятельную работу обучающихся, итоговую аттестацию.

Название тем // недели	AP / CP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Продукт	AP	4																					
	CP	2																					
Гипотезы	AP		4																				
	CP		2																				
Обзор задач и выбор проекта	AP			4																			
	CP			2																			
Оценка продукта	AP				4																		
	CP				2																		

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Образовательный процесс по программе «Профессия продакт-менеджер» осуществляется преподавателями с профильным высшим или средним профессиональным образованием: квалификация преподавателей соответствует требованиям квалификационных справочников по должности «преподаватель». Все задействованные при реализации программы преподаватели владеют технологиями организации образовательного процесса взрослых, основываются на своем жизненном опыте (бытовом, профессиональном и социальном) и учитывают особенности мышления и эмоционально-волевой сферы обучающихся.

В соответствии с Профессиональным стандартом № 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Минтруда России № 608н от 08.09.2015, к преподавателям 6 уровня квалификации, обеспечивающим реализацию Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предъявляются следующие требования:

- Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.
- Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года
- Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

4.2. Материально-технические условия реализации Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Для проведения занятий в организации имеются помещения, оборудованные компьютерами, проектором, экраном. Для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий имеется система СДО.

4.3. Информационные и учебно-методические условия реализации Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации обеспечивается учебно-методическими материалами по всем модулям образовательной программы.

Фонд учебно-научной библиотеки содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой программы.

Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса.

При реализации Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации используется лекционно-вебинарная система, деловые игры, мастер-классы от ведущих специалистов и тренинги, индивидуальные и групповые консультации, другие интерактивные формы обучения. Интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки обучающихся позволяет не только адаптировать образовательный процесс к индивидуальным особенностям и интересам обучающихся, но и обеспечить свободу выбора и вариативность образования, сформировать у обучающихся стремление к самообразованию, способствовать решению индивидуальных задач развития личности.

Особую значимость на уровне технологии обучения имеет организационно-педагогическое условие, предполагающее организацию самостоятельной работы обучающихся как средство формирования профессиональных компетенций. Самостоятельная работа обучающихся является обязательной составляющей образовательного процесса подготовки обучающихся Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Выделяют собственно самостоятельную работу, которая мотивируется потребностями личности и организуется самим обучающимся, и управляемую самостоятельную работу как выполнение обучающимся разработанного и контролируемого преподавателем задания.

Обучающиеся для участия в вебинарах получают индивидуальный доступ. Участие в вебинарах фиксируется в журнале учета посещаемости.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Формы контроля знаний и требования к его проведению

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится на протяжении всего обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация - Оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного материала непосредственно по завершению его освоения, проводимая в форме Зачета посредством устного опроса, письменной работы или тестирования, а также может проводиться в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты проекта. Представленный проект демонстрирует качество полученных навыков, определяет уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала и охватывает все содержание, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля и аттестации в целом по всем дисциплинам учебного плана используются как инновационные формы контроля (тесты (действия, ситуационные), модульно-рейтинговая система), так и классические (контрольные работы, модульно-рейтинговая система).

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

5.2. Критерии оценки знаний обучающихся

Паспорт комплекта оценочных средств:

Предмет(ы) оценивания (трудовые функции)	Объект(ы) оценивания (трудовые действия)	Показатели оценки (Результаты обучения: знания, умения)
Управление отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ.	<p>Формирование и согласование принципов взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ</p> <p>Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ</p> <p>Организация повышения компетенций поставщиков и потребителей ресурсов ИТ</p> <p>Контроль взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц</p>	<p>Знания:</p> <p>Корпоративные, отраслевые и государственные стандарты по выбору поставщиков и взаимодействию с ними</p> <p>Методики, принципы и стандарты договорной работы</p> <p>Стандарты и модели архитектуры ИТ</p> <p>Умения:</p> <p>Управлять ведением, заключением и выполнением договоров</p> <p>Контролировать поставщиков ресурсов ИТ</p> <p>Проводить конкурсы и тендеры</p> <p>Эффективно взаимодействовать с потребителями ресурсов ИТ</p>

	Оценка и анализ взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Критерии оценки промежуточной аттестации – зачета:

1. Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса;

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать активность на занятиях в процессе изучения материала, систематическая активная работа на практических занятиях.

2. Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, который не справился с 60% вопросов и заданий, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может выполнять задания, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах программы у обучающегося нет.

Критерии оценки итоговой аттестации:

Оценка «зачтено».

«Зачет» выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Обучающийся представил проект на должном уровне, аргументировал выбор решений, применил полученные знания и навыки в достаточной для специалиста мере.

Оценка «не зачтено».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Обучающийся не сумел реализовать проект на должном уровне, демонстрируемые знания и навыки недостаточны для получения квалификации.

5.3. Фонд оценочных средств

Задача:

Вы работаете продакт-менеджером в компании, которая занимается клининговыми услугами. Вы запускаете в компании новый сервис по доставке продуктов с рецептами на неделю. Сейчас вы продаете эту услугу только клиентам основного бизнеса — клининга. Продукты доставляются в сб, вс или пн. на выбор. Состав продуктового набора на каждую неделю уникален. Текущая география клининга — города-миллионники, доставки продуктов только Москва и Новосибирск.

Ваша цель — стать лидерами рынка за несколько лет.

Опираясь на данную задачу ответьте на вопросы ниже:

1. Оценка рынка и конкурентов

- a. Оцените доступный сейчас объем рынка (порядок)
- b. Оцените потенциальный объем рынка (порядок)
- c. Перечислите 3 основных конкурентов и примерные доли рынка у них

2. Методики стратегического анализа
 - a. Определите сильные стороны и угрозы. Ответ обоснуйте.
 - b. Определите классификацию основного продукта (клининг) и вашего (еженедельная доставка продуктовых наборов с рецептами) по бостонской матрице. Обоснуйте ответ.
 - c. Какие стратегические шаги вы предпримете в ближайшие 3 года, если цель стать лидерами рынка.
3. Знание методологии CJM и User Story Mapping
 - a. Перечислите точки касания потребителя с вашим продуктом
4. Сегментация целевой аудитории
 - a. Какие сегменты целевой аудитории могут быть у вашего продукта?
 - b. Почему именно такая сегментация?
5. Умение определять целевую аудиторию (JTBD, User Personas)
 - a. Опишите предполагаемые сценарии использования вашего продукта различными сегментами ЦА.
6. Формулировка ценностного предложения
 - a. Сформулируйте ценностное предложение для любого сегмента целевой аудитории из предыдущего занятия.
7. Ключевые бизнес-метрики
 - a. Определите не менее 4 ключевых бизнес-метрик вашего продукта.
 - b. Как вы будете их отслеживать?
 - c. Какая основная метрика и почему?
8. Методики проведения качественных и количественных исследований
 - a. Исходя из вводных в задаче, какую цель исследования вы бы поставили на старте продукта?
 - b. Каким образом вы бы проводили исследование?
 - c. Где вы будете брать респондентов для исследований?
 - d. Сколько респондентов потребуется?
9. Выявление потребности клиентов и бизнес-заказчиков
 - a. Сформулируйте цель проблемного интервью и 5 вопросов, которые помогут достичь цели исследования.
10. Проектирование MVP
 - a. Как вы протестируете спрос в новом регионе без разработки продукта?
11. Умение формулировать различные типы гипотез и способы их проверки
Сформулируйте по 1-й гипотезе каждой категории:
 - a. Гипотеза о проблеме
 - b. Гипотеза о ценности
 - c. Гипотеза о решении
 - d. Гипотеза о технологии

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация выпускников программы является заключительным этапом обучения, подтверждающего квалификацию.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом программы.

Цель ИА – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты проекта.

Методические рекомендации к подготовке к итоговой аттестации

1. К концу курса слушатели готовят презентацию по продуктовому кейсу, выбранному в начале курса, которая должна включать в себя:
2. Описание проблемы
3. Описание Целевой аудитории
4. Анализ продукта
5. Цель проекта (чего хотим изменить, добиться)
6. Анализ конкурентов
7. Анализы (КАНО, MVP, SMART, CusDev)
8. Список гипотез по решению проблемы, их оценка и ранжирование
9. План по внедрению гипотез и их проверке
10. Как изменилась конверсия
11. Выводы и рекомендации

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПО КУРСУ

Основная:

1. Бланк Стив. Стартап: Настольная книга основателя [Электронный ресурс]/ Бланк Стив, Дорф Боб— Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2019. — 623 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82518.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Бланк Стив. Четыре шага к озарению [Электронный ресурс]: стратегии создания успешных стартапов/ Стив Бланк — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 376 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34795.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Влацкая И.В. Проектирование и реализация прикладного программного обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Влацкая И.В., Заельская Н.А., Надточий Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54145.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами [Электронный ресурс]: учебник/ Грекул В.И., Коровкина Н.Л., Куприянов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017.— 392 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72338.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Колношенко В.И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс]: практикум/ Колношенко В.И., Колношенко О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50668.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Лебедева Т.Н. Методы и средства управления проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Лебедева Т.Н., Носова Л.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Профобразование, 2019. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86075.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Сафонова Н.М. Лидерство и командообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафонова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Эяль Нир. Покупатель на крючке. Руководство по созданию продуктов, формирующих привычки [Электронный ресурс]: руководство по созданию продуктов, формирующих привычки/ Нир Эяль, Райан Хувер — Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 211 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39340.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная:

9. Браун Тим. Дизайн-мышление [Электронный ресурс]: от разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей/ Тим Браун— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39195.html>.— ЭБС «IPRbooks».
10. Ленсиони Патрик. Пять пороков команды [Электронный ресурс]: притчи о лидерстве/ Патрик Ленсиони— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39378.html>.— ЭБС «IPRbooks».