Общество с ограниченной ответственностью
«Акселератор ФРИИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Акселератор ФРИИ»

_____/ Калаев Д.В./
«13» мая 2019 года
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении "Отдел образовательных программ"

Москва
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Отдел образовательных программ ООО «Акселератор ФРИИ» в дальнейшем – «Отдел», создано на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «Акселератор ФРИИ» далее - «Общество» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Места нахождения Отдела:

- 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 35Б, корп. 2, этаж 3, помещение I, комната 11.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Уставом Общества, решениями руководящих органов Отдела, действующим законодательством РФ.

1.4. Отдел создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ ОТДЕЛА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель Отдела - образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации);
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности является:

— разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

— материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

— прием обучающихся;

— определение списка учебников, а также учебных пособий;

— осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

— осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

— создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

— организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

— обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

— осуществление консультационной и просветительской деятельности;

— обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

— создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

— осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Отдел реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых

3.2. Образовательные программы в Отделе могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.3. Обучение осуществляется на русском языке.

3.4. Правом на обучение в Отделе пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Отношения между Отделом и обучающимся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании платных образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, и иные условия.

3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.
3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.
3.7.1. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.
3.7.2. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

3.8. В Отделе в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные

занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.

3.9. При обучении применяются следующие методы:
- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

3.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

3.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.10. Для определения уровня и качества обучения в Отделе по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Отдела.

3.10.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:
- анализа занятий,
- собеседования,
- анкетирования
- итогового испытания.

3.11. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается установленный документ о повышении квалификации либо сертификат установленного образца.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Управление Отделом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Отделом осуществляется непосредственно генеральным директором Общества или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

4.2.1. Порядок назначения генерального директора и сроки его полномочий определяются Уставом Общества.

4.3. К компетенции генерального директора относится:

4.3.1. Определение основных направлений деятельности Отдела;

4.3.2. Назначение и увольнение работников Отдела;

4.3.3. Установление размеров зарплаты и премирования для работников Отдела;

4.3.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов и расписаний и графиков занятий.

и иные вопросы, относящиеся к компетенции генерального директора, установленные Уставом Общества.

4.4. Исполнительное руководство осуществляет руководитель Отдела, назначенный генеральным директором Общества на срок определенный соответствующим трудовым договором и приказом о назначении.
Руководитель Отдела:
- разрабатывает договоры;
- определяет обязанности персонала Отдела;
- разрабатывает должностные инструкции работников Отдела;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. Формами самоуправления Отдела являются Педагогический Совет (далее – Совет).

4.5.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение и обсуждение концепции развития Отдела, обсуждение и рассмотрение плана работы Отдела;
- разработка и рассмотрение стратегических вопросов организации и совершенствования учебного процесса;
- организация учебной, научно-методической и консультационной работы;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Отдела по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Отдела;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- разработка методики обучения, тестирования и оценки знаний;
- рассмотрение учебных планов и программ;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Отдела, результатов текущего контроля, текущей и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Отдела
- иные вопросы, относящиеся к компетенции в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.6. Состав и срок полномочий Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА.

5.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Отделе решаются генеральным директором Общества и утверждаются его приказом.

5.2. Порядок реорганизации и ликвидации Отдела.
Решение о реорганизации и ликвидации Отдела принимает генеральный директор Общества в установленном законодательством порядке.