

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СКРЕБЕЙКО"

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор



Скребейко А. А.

«19» апреля 2026 г.

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2025 Г.

г. Пермь, 2026 год

### 1. Аналитическая часть

**1.1.** Самообследование ООО "СКРЕБЕЙКО" (далее – Организация) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Организации.

**1.2.** Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

**1.3.** В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**1.4.** Организация является организацией осуществляющей обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

**1.5.** Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации в целях ведения образовательной деятельности.

## **2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления**

### **Основные сведения**

**2.1.** В своей повседневной деятельности Организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования.

**2.2.** Основным документом Организации является лицензия на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

**2.3.** Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Организации, являются:

- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о порядке и основании отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке проведения учебных занятий и текущего контроля и промежуточной аттестации;

**2.4.** Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Организацией, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

**2.5.** Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Организации.

**2.6.** Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**2.7.** В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям планируется проведение аттестации данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

**2.8.** На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в

наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

**2.9.** Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### **3. Система управления Организации**

**3.1.** К компетенции Организации относится:

- Определение основных направлений деятельности;
- Назначение и увольнение работников;
- Установление размеров заработной платы и премирования для работников Организации.

**3.2.** Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, Учебных планов, расписаний и графиков занятий.

**3.3.** Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

**3.4.** Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также иные локальные акты Организации.

### **4. Организация учебного процесса**

**4.1.** Учебный процесс в Организации организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**4.2.** Организация в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования: дополнительной профессиональной программе – дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

**4.3.** Для организации учебного процесса Организация:

**4.3.1.** Принимает необходимые документы у потребителя для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

**4.3.2.** Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.

**4.3.3.** Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и

(или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.3.4.** Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

**4.3.5.** Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, календарным графиком учебного процесса, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Организации. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся исходя из предпочтений заказчика (потребителя), возраста, индивидуальных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

**4.3.6.** Осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

**4.3.7.** Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья.

**4.3.8.** Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

## **5. Содержание и качество обучения**

**5.1.** Организация учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Организацией, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

**Занятия не проводятся:**

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

**5.2.** Занятия в Организации могут проводиться в заочной форме обучения с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**5.2.1.** Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий потребителей и/или заказчиков, возрастных и индивидуальных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Организации.

**5.3.** Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

**5.3.1.** Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

**5.3.2.** Продолжительность одного занятия составляет 45 минут для всех возрастных категорий обучающихся, допускаются сдвоенные занятия.

**5.3.3.** Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программы, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

**5.4.** Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем.

**5.5.** Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), блока конкретной учебной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

**5.6.** Формой промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательной программой.

**5.7.** Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

**5.8.** Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

**5.9.** В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

**5.10.** При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

**5.11.** Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

**На основе проведенного анализа можно сделать выводы,** что Организация реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

**5.12.** Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

## **6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса**

**6.1.** Внутренняя система оценки качества образования (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне

современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

**6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:**

- Состояние учебной работы;
- Состояние методической работы;
- Морально-психологическое состояние обучающихся;
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- Состояние кадровой работы;
- Состояние учебно-материальной базы;
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности;

А именно:

**Обучающиеся и образовательный процесс:**

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

**Педагогические работники:**

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

**Оснащенность Организации:**

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории;

### **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:**

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники и учебно-методической литературой к ним, в том числе электронные;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

### **Материально-техническое оснащение учебного процесса:**

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Интернет;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

### **6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:**

- выполнения требований ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Организации;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности; соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе; охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

### **6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:**

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- беседа.

### **6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:**

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел Организации;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;

- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

**6.6.** Внутренний контроль осуществляется непосредственно руководителем Организации. По распоряжению руководителя Организации внутренний контроль могут осуществлять иные работники Организации, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением.

**6.7.** Руководитель Организации по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**6.8.** Результаты анализа работы и организации внеаудиторных занятий и нагрузки вышеуказанных преподавателей в режиме дня:

- Документация преподавателей ведется аккуратно. Планирование осуществляется в соответствии с образовательными программами Организации, соответствует программным требованиям. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте, в заполненном состоянии.
- Преподавателями в соответствии с расписанием образовательной деятельности проводятся on-line занятия, на которых решаются ознакомительные, развивающие и профессиональные задачи. Преподаватель оказывает каждому обучающемуся информационную и педагогическую поддержку при любых возникающих трудностях и при возникновении вопросов.
- Эмоциональный фон занятий положительный. Преподаватели применяют лично – ориентированный подход к каждому обучающемуся в группе. При общении в чате чаще всего использует просьбу, одобрение, похвалу. Замечания и порицания справедливы.
- Учебная нагрузка преподавателей соответствует норме.
- Педагогическая работа на on-line занятиях, проводимая преподавателями организована на хорошем уровне.
- Преподаватели владеют методикой проведения on-line занятий соответствующих дисциплин программы и соответствующими знаниями в области преподавания.

## **7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами**

**7.1.** Для реализации образовательных программ в Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

**7.2.** Функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows с приложениями Microsoft Office. Программно-информационное обеспечение

образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

**7.3.** Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

## **8. Сведения о составе педагогических работников (преподавателей) Организации**

**8.1.** Кадровая политика направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Организации.

**8.2.** Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

## **9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

**9.1.** Адресом места осуществления образовательной деятельности Организации является адрес ее местонахождения.

**9.2.** Для реализации образовательного процесса оборудованы рабочие места сотрудников, обеспечивающих процесс онлайн-обучения (ноутбуки, микрофоны, наушники, веб-камеры).

**9.3.** Обучающийся онлайн-курсов должен использовать для обучения свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- Операционная система Windows;
- КРИПТО ПРО;
- Comodo Antivirus;
- Браузер «Спутник»;
- Офисные приложения - LibreOffice Impress;
- Программа для видео редактирования DaVinci Resolve 17 свободное программное обеспечение;

**9.4.** Сведения о программном обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса: общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);

- Операционная система Windows;
- КРИПТО ПРО;
- Comodo Antivirus;
- Браузер «Спутник»;
- Офисные приложения - LibreOffice Impress;
- Программа для видео редактирования DaVinci Resolve 17 свободное программное обеспечение;

**9.5.** Техническое состояние Организации удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

**9.6.** Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

**9.7.** Техническая база и учебное оборудование Организации регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

## 10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования

Приложение № 5

Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. № 1324

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность учащихся, в том числе:	41 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	0 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	0 человек
1.2.	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	41 человек/100 %
1.3.	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.4.	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	41 человек/100 %
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.6.	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми	0 человек/0%

	потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.6.1.	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/0%
1.6.2.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/0%
1.6.3.	Дети-мигранты	0 человек/0%
1.6.4.	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/0%
1.7.	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.8.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.8.1.	На муниципальном уровне	0 единиц
1.8.2.	На региональном уровне	0 единиц
1.8.3.	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.8.4.	На федеральном уровне	0 единиц
1.8.5.	На международном уровне	0 единиц
1.9.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.9.1.	На муниципальном уровне	0 единиц
1.9.2.	На региональном уровне	0 единиц
1.9.3.	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.9.4.	На федеральном уровне	0 единиц
1.9.5.	На международном уровне	0 единиц

1.10.	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1.	Муниципального уровня	0 единиц
1.10.2.	Регионального уровня	0 единиц
1.10.3.	Межрегионального уровня	0 единиц
1.10.4.	Федерального уровня	0 единиц
1.10.5.	Международного уровня	0 единиц
1.11.	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 единиц
1.11.1.	На муниципальном уровне	0 единиц
1.11.2.	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3.	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4.	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5.	На международном уровне	0 единиц
1.12.	Общая численность педагогических работников	1 человек
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/100 %
1.14.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/100 %
1.15.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.16.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек/0%

	педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.17.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.17.1.	Высшая	0 человек/0%
1.17.2.	Первая	0 человек/0%
1.18.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1.	До 5 лет	0 человек/0%
1.18.2.	Свыше 30 лет	0 человек/0%
1.19.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%
1.20.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/0%
1.21.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек/0%

1.22.	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек/0%
1.23.	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1.	За 3 года	0 единиц
1.23.2.	За отчетный период	0 единиц
1.24.	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.2.	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	0 единиц
2.2.1.	Учебный класс	0 единиц
2.2.2.	Лаборатория	0 единиц
2.2.3.	Мастерская	0 единиц
2.2.4.	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5.	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6.	Бассейн	0 единиц
2.3.	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1.	Актный зал	0 единиц
2.3.2.	Концертный зал	0 единиц
2.3.3.	Игровое помещение	0 единиц
2.4.	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет

2.5.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2.	С медиатекой	да/нет
2.6.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	1 человек/0%

## 11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Организация их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.