

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СКРЕБЕЙКО"  
ИНН: 5902034060 ОГРН: 1165958058936 КПП: 590201001

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор



Скребейко А. А.

«09» апреля 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом и локальными нормативными актами ООО "СКРЕБЕЙКО" (далее – Организация).

**1.2.** Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), а его действие распространяется на всех поступающих на обучение и обучающихся в Организации (далее – «Обучающиеся»), заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг и регулирует порядок создания, организации работы, принятия и

исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

**1.3.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (далее – Слушателям) дисциплинарного взыскания.

**1.4.** Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляет руководителем Организации.

## **2. Цели и задачи Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**2.1.** Комиссия создаётся в целях содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в Организации.

**2.2.** Основными задачами Комиссии являются урегулирование разногласий, возникающих по вопросам реализации участниками образовательных отношений своих прав, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника или сотрудников, привлеченных на иных основаниях, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к Обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2.3.** В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законодательством об образовании. Если, по мнению Комиссии, права обратившегося участника образовательных отношений не нарушены или восстановить нарушенное право не представляется возможным, Комиссия даёт аргументированные разъяснения по возникшей конфликтной ситуации.

**2.4.** Комиссия рассматривает споры, разрешение которых законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции Комиссии по трудовым спорам или государственных органов.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

**3.1.** Комиссия не является постоянно действующим органом и может быть создана при возникновении существенных конфликтных ситуаций для ее рассмотрения:

- между Обучающимся и Организацией;
- между Обучающимся и педагогическим работником и (или) иным сотрудником Организации, и (или) специалистом, привлеченным на ином основании;
- между педагогическим работником и коллективом Обучающихся (учебной группой);
- между педагогическим работником и Организацией по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
- конфликта интересов педагогического работника.

**3.2.** Организация и ее руководитель самостоятельно принимают решения о необходимости создании Комиссии по определенному спору, Комиссия создается только в случае наличия существенных нарушения прав сторон в конкретном споре. Отдельные споры могут быть решены без создания Комиссии.

**3.3.** Членами Комиссии не могут быть Обучающийся, преподаватель и представитель Организации, в отношении которых Комиссия рассматривает спор.

**3.4.** Персональный состав Комиссии, а также председатель и секретарь Комиссии утверждается решением руководителя Организации.

**3.5.** Срок полномочий Комиссии истекает после принятия решения по спорному вопросу.

**3.6.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**3.7.** Общее количество членов Комиссии не может быть менее 4 человек. Состав Комиссии формируется с учетом отсутствия возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

### **4. Порядок и сроки обращения в Комиссию**

**4.1.** Участники образовательных отношений вправе обратиться в Организацию с заявлением или жалобой с просьбой создать Комиссию и рассмотреть спор в порядке указанном в настоящем Положении в письменной форме путём направления скан-копии/фотокопии обращения на электронную почту **ilove@skrebeyko.ru**

**4.2.** В обращении излагаются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства, при которых возникла спорная ситуация. По возможности прикладываются копии документов, иные материалы, подтверждающие аргументы стороны.

**4.3.** Обращение должно быть подписано. Неподписанные (анонимные) обращения рассмотрению не подлежат.

## **5. Порядок рассмотрения спора Комиссией**

**5.1.** После поступления жалобы или претензии Организация и ее руководитель самостоятельно принимает, оценивает ее обоснованность и принимает решение о необходимости сбора Комиссии.

**5.2.** В случае сбора Комиссии члены Комиссии и заинтересованные лица могут участвовать в заседании Комиссии посредством телефонной, видео и иной электронной связи при условии, что каждый участник заседания слышит остальных и что они слышат его. При проведении заседания Комиссии с использованием средств связи все участники, использующие средства связи, считаются присутствующими на указанном заседании и учитываются при определении кворума, а их голоса учитываются при определении результатов голосования по рассматриваемому спору.

**5.3.** Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать своё заявление и отказаться от рассмотрения спора.

**5.4.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

**5.5.** В назначенное для рассмотрения спора время председатель Комиссии открывает заседание и излагает содержание заявления, подлежащего рассмотрению.

**5.6.** На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

**5.7.** Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Организации, а также нормами морали и нравственности.

**5.8.** Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путём примирения сторон.

**5.9.** Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любых участников образовательных отношений и специалистов вне Организации, специализирующихся на разрешении конфликтов в досудебном порядке.

**5.10.** Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**5.11.** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.12.** Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается ими. Решение по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Организации. При утверждении нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

**6.2.** Все собранные материалы по заявлениям, обращениям хранятся в архиве 3 года.

**6.3.** Протоколы заседаний Комиссии прошиваются за календарный год и хранятся в архиве 3 года.