

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Скребейко А. А.

«09» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом и локальными нормативными актами ООО "СКРЕБЕЙКО" (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), а его действие распространяется на всех поступающих на обучение и обучающихся в Организации (далее – «Обучающиеся»), заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг и регулирует порядок создания, организации работы, принятия и

исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (далее – Слушателям) дисциплинарного взыскания.

1.4. Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляется руководителем Организации.

2. Цели и задачи Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссия создаётся в целях содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в Организации.

2.2. Основными задачами Комиссии являются урегулирование разногласий, возникающих по вопросам реализации участниками образовательных отношений своих прав, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника или сотрудников, привлеченных на иных основаниях, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к Обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законодательством об образовании. Если, по мнению Комиссии, права обратившегося участника образовательных отношений не нарушены или восстановить нарушенное право не представляется возможным, Комиссия даёт аргументированные разъяснения по возникшей конфликтной ситуации.

2.4. Комиссия рассматривает споры, разрешение которых законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции Комиссии по трудовым спорам или государственных органов.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия не является постоянно действующим органом и может быть создана при возникновении существенных конфликтных ситуаций для ее рассмотрения:

- между Обучающимся и Организацией;
- между Обучающимся и педагогическим работником и (или) иным сотрудником Организации, и (или) специалистом, привлеченным на ином основании;
- между педагогическим работником и коллективом Обучающихся (учебной группой);
- между педагогическим работником и Организацией по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
- конфликта интересов педагогического работника.

3.2. Организация и ее руководитель самостоятельно принимают решения о необходимости создании Комиссии по определенному спору, Комиссия создается только в случае наличия существенных нарушения прав сторон в конкретном споре. Отдельные споры могут быть решены без создания Комиссии.

3.3. Членами Комиссии не могут быть Обучающийся, преподаватель и представитель Организации, в отношении которых Комиссия рассматривает спор.

3.4. Персональный состав Комиссии, а также председатель и секретарь Комиссии утверждается решением руководителя Организации.

3.5. Срок полномочий Комиссии истекает после принятия решения по спорному вопросу.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 4 человек. Состав Комиссии формируется с учетом отсутствия возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

4. Порядок и сроки обращения в Комиссию

4.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Организацию с заявлением или жалобой с просьбой создать Комиссию и рассмотреть спор в порядке указанном в настоящем Положении в письменной форме путем направления скан-копии/фотокопии обращения на электронную почту ilove@skrebeyko.ru

4.2. В обращении излагаются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства, при которых возникла спорная ситуация. По возможности прикладываются копии документов, иные материалы, подтверждающие аргументы стороны.

4.3. Обращение должно быть подписано. Неподписанные (анонимные) обращения рассмотрению не подлежат.

5. Порядок рассмотрения спора Комиссией

5.1. После поступления жалобы или претензии Организация и ее руководитель самостоятельно принимает оценивает ее обоснованность и принимает решение о необходимости сбора Комиссии.

5.2. В случае сбора Комиссии члены Комиссии и заинтересованные лица могут участвовать в заседании Комиссии посредством телефонной, видео и иной электронной связи при условии, что каждый участник заседания слышит остальных и что они слышат его. При проведении заседания Комиссии с использованием средств связи все участники, использующие средства связи, считаются присутствующими на указанном заседании и учитываются при определении кворума, а их голоса учитываются при определении результатов голосования по рассматриваемому спору.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать своё заявление и отказаться от рассмотрения спора.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. В назначенное для рассмотрения спора время председатель Комиссии открывает заседание и излагает содержание заявления, подлежащего рассмотрению.

5.6. На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.7. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Организации, а также нормами морали и нравственности.

5.8. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путём примирения сторон.

5.9. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любых участников образовательных отношений и специалистов вне Организации, специализирующихся на разрешении конфликтов в досудебном порядке.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается ими. Решение по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Организации. При утверждении нового Положения настояще Положение утрачивает силу.

6.2. Все собранные материалы по заявлениям, обращениям хранятся в архиве 3 года.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии прошиваются за календарный год и хранятся в архиве 3 года.