

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СКРЕБЕЙКО"
ИНН: 5902034060 ОГРН: 1165958058936 КПП: 590201001

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Скребейко А. А.

«09» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1997 года № 2300-1, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и иными локальными актами ООО "СКРЕБЕЙКО" (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ООО "СКРЕБЕЙКО", обучающимися, законными представителями обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ:

программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки (далее – ДПП).

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, представители обучающихся, педагогические работники, администрация Организации.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Организации .

2.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора об образовании и оплаты по нему.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

3. Порядок заключения договора об образовании

3.1. Организация до заключения договора об образовании предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Организация доводит до поступающих информацию на официальном сайте, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;

А также сведения:

- о дате создания Организации (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления, в том числе: наименование Организации, ее местонахождение, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Организация также предоставляет для ознакомления по запросу Заказчиков (обучающихся):

- лист записи Организации из Единого государственного реестра юридических лиц;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Организации;
- образцы договоров об образовании;
- сведения о ДПП, стоимость образовательных услуг;
- другие относящиеся к договору сведения.

3.4. Информация доводится до Заказчиков (обучающихся) на русском языке.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Организации и место ее нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, телефон, электронная почта и адрес обучающегося;

- права, обязанности и ответственность Организации, заказчика и обучающегося;
- сроки оказания образовательных услуг;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и направленность образовательных программ;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Организации, его подпись, а также подпись законного представителя обучающегося.

3.6. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Договор является отчетным документом и хранится в архиве Организации.

4. Изменения и приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения в Организации изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации, изданный руководителем Организации или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по:

- инициативе, заявлению законных представителей обучающегося;
- инициативе Организации при пропуске занятий, значительной задержке платы за обучение;
- иных случаях, предусмотренных локальными актами Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Досрочное прекращение в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, представителей обучающегося;
- по инициативе Организации: за совершение обучающимся дисциплинарного проступка (в результате отчисления обучающийся теряет право на возврат пропорциональной части стоимости образовательной программы в день вступления в законную силу приказа об отчислении); невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация задолженностей в установленный срок, непрохождение итоговой аттестации); за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе просрочку оплаты свыше 10 календарных дней; за нарушение обязанностей, установленных правилами внутреннего распорядка, включая пропуск более 30% занятий без уважительной причины; в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей обучающегося и Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Организации об отчислении обучающегося, который является основанием для прекращения договора об образовании.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ООО "СКРЕБЕЙКО", справку об обучении в Организации. Справка выдается по требованию Заказчика.

5.7. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения (получением) образования Организация после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному, документ об обучении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Организации. При утверждении нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководителем Организации индивидуально в каждом конкретном случае.