

Гайд по использованию личного кабинета для бизнеса



как создать заказ / как отслеживать заказы
расчеты и документы / возвраты товаров



как создать заказ / шаг 1

Перейдите в раздел «Создание заказа»

- 1 Введите уникальный номер заказа
(например, номер заказа из вашей системы)
- 2 Укажите описание товара/услуги
(название товара или состав корзины)
- 3 Добавьте ссылку на страницу мерчанта
(укажите ваш сайт)
- 4 Введите стоимость заказа в рублях

Pay Личный кабинет

Заказы / Создание заказа

< Вернуться к списку

Создание заказа

* Номер заказа ¹

Номер заказа

* Описание товара ²

Описание товара

* Ссылка на страницу мерчанта ³

https://

* Стоимость заказа в рублях ⁴

0

* Ссылка (коллбэк), по которой уведомлять мерча
рассрочки

https://

Сгенерировать ссылку

как создать заказ / шаг 2

Настройте коллбэк (уведомления)

Укажите ссылку, куда +7 pay будет отправлять уведомления о заказах (укажите ваш сайт)



Это нужно, чтобы автоматически получать уведомления о статусе заказа. Для настройки обратитесь на report@7pay.ru

7 Pay Личный кабинет

Заказы / Создание заказа

< Вернуться к списку

Создание заказа

* Номер заказа

Номер заказа

* Описание товара

Описание товара

* Ссылка на страницу мерчанта

https://

* Стоимость заказа в рублях

0

* Ссылка (коллбэк), по которой уведомлять мерчанта о статусе рассрочки

https://

Сгенерировать ссылку

как создать заказ / шаг 3

Сгенерируйте ссылку

- 1 Нажмите кнопку «Сгенерировать ссылку»
- 2 Передайте ссылку клиенту — он сможет оформить рассрочку в 1 клик

Ссылка действительна **48 часов** с момента её создания и **24 часа** с момента получения одобрения

Pay Личный кабинет

< Вернуться к списку

Создание заказа

* Номер заказа

Номер заказа

* Описание товара

Описание товара

* Ссылка на страницу мерчанта

https://

* Стоимость заказа в рублях

0

* Ссылка (коллбэк), по которой уведомлять рассрочки

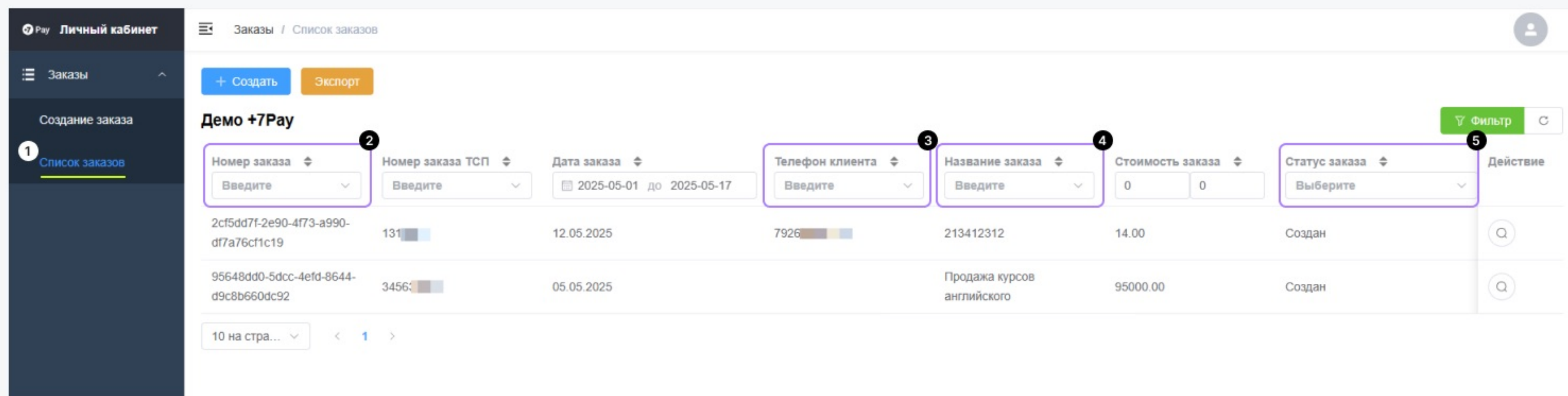
https://

Сгенерировать ссылку

как отслеживать заказы

В разделе «**Список заказов**»
вы можете

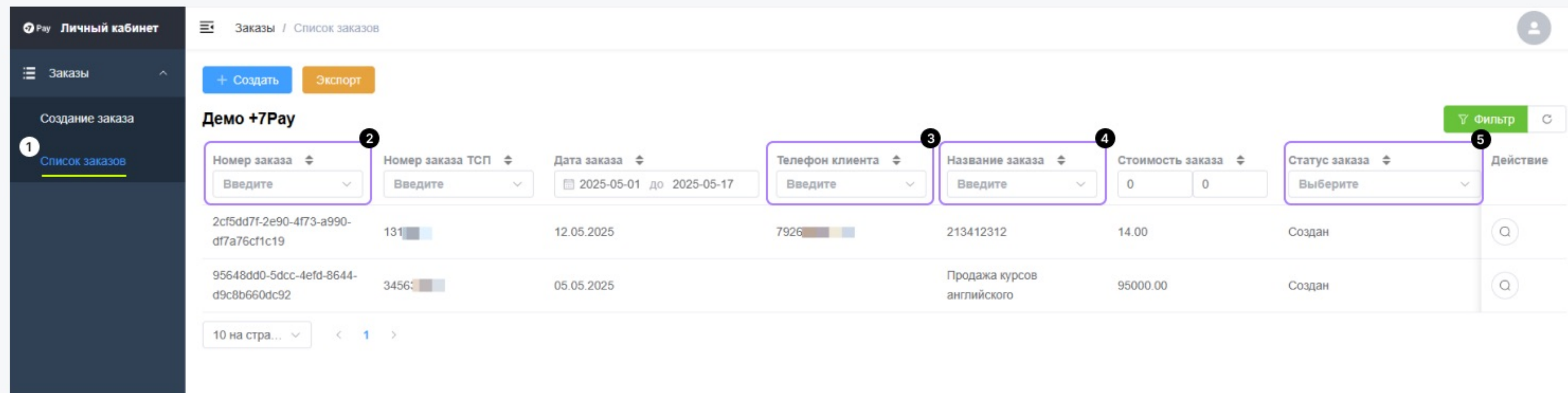
Искать заказы по номеру заказа, названию,
телефону клиента или статусу



как отслеживать заказы

В разделе «**Список заказов**»
вы можете

Фильтровать заказы: чтобы были видны определенные заказы,
нужно выбрать дату заказа и нажать на кнопку «Фильтр»

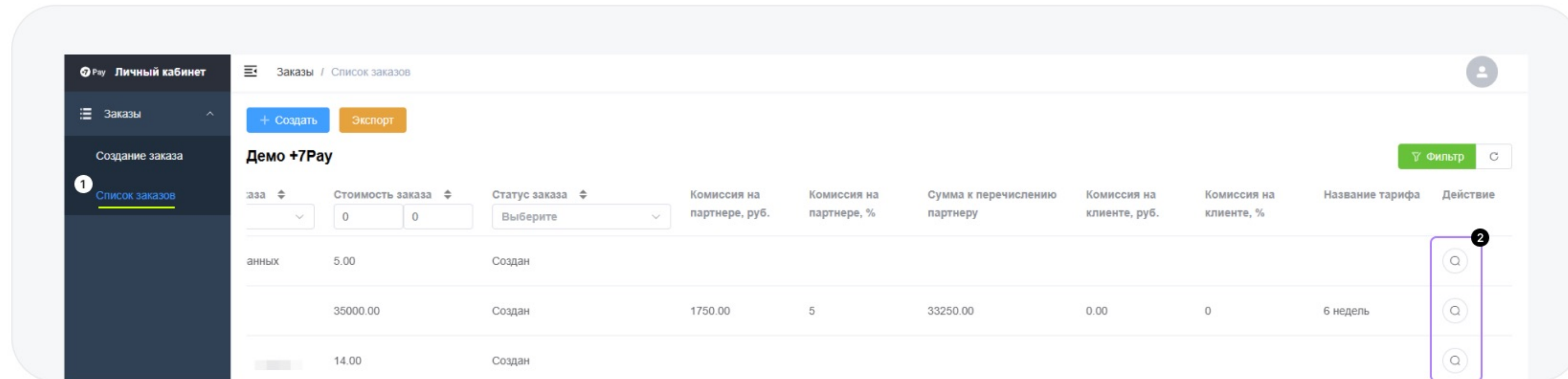


как отслеживать заказы

В разделе «**Список заказов**»
вы можете

Просматривать детали: здесь вы увидите сумму
к перечислению, комиссию и историю статусов

— Нажмите на значок 🔍 рядом с заказом, чтобы
посмотреть подробную информацию о заказе



как отслеживать заказы

Статусы заказов

Создан: ссылка сгенерирована, клиент не перешел к оформлению; клиент начал оформление, но не завершил; клиент завершил оформление, но не оплатил

Оплачен: заказ оформлен, первый платеж внесен

Истек: клиент не завершил оформление за 48 часов

Отклонен: рассрочка недоступна для клиента

Название заказа	Стоимость заказа	Статус заказа
Введите	0	0
	44.00	Создан
	45000.00	Создан
	90000.00	Отклонен
	120000.00	Отклонен
	17.00	Оплачен
	10000.00	Создан
	5.00	Создан
	35000.00	Создан
	14.00	Создан

расчеты и документы

1 Сумма к перечислению

Указана в столбце «Сумма к перечислению партнеру»
Денежные средства перечисляем вам в течение 1-3 рабочих дней после оформления оплаты частями клиентом

2 Комиссия

Смотрите в столбцах «Комиссия на партнере» или «Комиссия на клиенте»

3 Выгрузка данных

Используйте кнопку «Экспорт» для загрузки списка заказов в XLSX/CSV

2		1		2	
Комиссия на партнере, руб.	Комиссия на партнере, %	Сумма к перечислению партнеру	Комиссия на клиенте, руб.	Комиссия на клиенте, %	
100.00	5	-83.00	0.00	0	
100.00	12	-45.00	0.00	0	
100.00	20	-81.00	0.00	0	
100.00	5	-85.00	0.00	0	
100.00	5	-83.00	0.00	0	

Pay Личный кабинет

Заказы

Создание заказа

Список заказов

Заказы / Список заказов

Создать

Экспорт

Демо +7Pay

Название заказа

Стоимость заказа

возвраты товаров

- 1 Клиент обращается к вам с запросом на возврат
- 2 Вы согласовываете сумму возврата и передаёте данные на report@7pay.ru
- 3 Мы автоматически скорректируем график платежей клиента



Поддержка

ЧАТ В TELEGRAM: [@SEVENPAYRF](#)

(ОТВЕТИМ ЗА 15 МИНУТ)

ТЕЛЕФОН: [8-800-775-74-07](#)

(С 10:00 ДО 19:00 ПО МСК)

EMAIL: REPORT@7PAY.RU



Частые вопросы

1

Как получить закрывающие документы?

Все акты и счета отправляем по ЭДО

2

Как изменить данные мерчанта?

Напишите в поддержку на report@7pay.ru —
мы поможем обновить информацию